



COMUNE DI ACQUI TERME
SETTORE ECONOMATO E PATRIMONIO

**MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINTRUSIONE,
PORTE E CANCELLI AUTOMATICI
PRESSO EDIFICI E SERVIZI COMUNALI.
DURATA TRIENNALE**

FOGLIO CONDIZIONI

ART. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti ad eseguire il servizio, della durata di 3 (tre) anni, in merito alla manutenzione ordinaria degli impianti di allarme antintrusione e di rilevazione incendi, porte e cancelli automatici e di telesorveglianza nelle scuole ed uffici comunali.

ART. 2

DURATA DELL'APPALTO

Il servizio avrà una durata di 3 (tre) anni a decorrere dalla data di affidamento. Qualora allo scadere del relativo contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo assegnatario, alle stesse condizioni del contratto in essere per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento, fermo restando che quest'ultimo periodo non potrà comunque superare i 6 mesi.

ART. 3

IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo complessivo per l'esecuzione delle prestazioni dettagliate nel presente Foglio Condizioni dovrà essere offerto dalla Ditta partecipante alla consultazione di mercato, considerato il numero degli impianti specificati all'art. 7, il numero e le modalità degli interventi previsti sui medesimi descritti all'art. 6 e la durata complessiva dell'affidamento.

L'importo così derivante sarà comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dal presente Foglio Condizioni e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto.

ART. 4

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente consultazione di mercato sarà preordinata a conoscere l'assetto del mercato di riferimento, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le clausole contrattuali generalmente accettate, al fine di verificarne la rispondenza alle reali esigenze della Stazione Appaltante. Tutti gli operatori economici interessati, che siano muniti dei necessari requisiti, saranno invitati a presentare la propria miglior quotazione per l'affidamento diretto del servizio di cui all'oggetto.

L'operatore economico potrà presentare eventuali soluzioni migliorative che si intendono realizzare in caso di aggiudicazione dell'appalto, che verranno valutate e comparate tra quelle ricevute.

ART. 5

REQUISITI DELL'AGGIUDICATARIO

Gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti:

A) certificazione della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio, per l'esercizio dell'attività inerente l'appalto di che trattasi con le abilitazioni di cui al Dpr 37/2008 e s. mm.ii, nelle lettere a,b,g dell'articolo 1, comma 2;

B) per le società cooperative e per i consorzi di cooperative è inoltre richiesta l'iscrizione nell'Albo delle società cooperative (D.M. 23/06/2004);

C) iscrizione in corso di validità al portale **acquistinretepa.it** nel Bando: **Servizi – Categoria: videosorveglianza, controllo accessi e antintrusione;**

D) capacità economica e finanziaria: fatturato negli ultimi tre esercizi finanziari non inferiore ad € 25.000,00 per servizi analoghi a quelli in oggetto;

E) Capacità tecnica: aver svolto nell'ultimo triennio la gestione/manutenzione di impianti analoghi a quelli oggetto di affidamento su immobili aventi volumetria di almeno 20.000 mc.

ART. 6

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Si definisce servizio di manutenzione ordinaria qualsiasi attività (verifiche e controlli) tesa a mantenere perfettamente funzionanti ed efficienti gli impianti in trattazione, comprese le operazioni specificatamente previste negli eventuali libretti d'uso e manutenzione di apparecchi e componenti, che possano essere effettuate in loco con strumentazioni ed attrezzature a corredo degli apparecchi e componenti stessi, e che comportino l'impiego di attrezzature e di materiali di consumo d'uso corrente.

Il Servizio oggetto di appalto prevede l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

1. Quantità e frequenza visite assistenza manutentiva:

L'assistenza manutentiva comprenderà almeno n. 2 visite complessive annue con cadenza semestrale per gli impianti antintrusione, rilevazione incendi e porte e cancelli automatici da effettuarsi sotto la supervisione dell'Ufficio preposto con il quale dette visite dovranno essere concordate e programmate oltre ad un numero illimitato di visite su specifica richiesta motivata da parte della committenza e/o chiamate d'emergenza, fermo restando che eventuali chiamate non giustificate da una effettiva irregolarità dell'impianto saranno a totale carico della committenza.

2. Tempi di intervento:

Per lo svolgimento del servizio la ditta aggiudicataria rispetterà le seguenti disposizioni:

- svolgere il servizio d'assistenza manutentiva nelle seguenti fasce orarie:

da lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 19.00 (compatibilmente con gli orari dei servizi al pubblico);

- garantire entro 4 ore dalla chiamata ricevuta la presenza in loco per il ripristino dell'anomalia segnalata (salvo diversamente concordato);

- in caso non sia possibile risolvere nell'immediatezza l'anomalia riscontrata, garantire un tempo per l'effettuazione della riparazione non superiore alle 24 ore lavorative;

- per guasti od anomalie gravi all'impianto, che possono compromettere la sicurezza dei beni contenuti nello stabile, l'intervento dovrà obbligatoriamente essere eseguito entro le 24 ore, salvo cause di forza maggiore da dimostrare, anche mediante l'installazione di impianti temporanei senza che alcun costo venga addebitato alla Stazione Appaltante.

3. Descrizione delle OPERAZIONI TIPO da effettuarsi al fine di eseguire le operazioni sulle apparecchiature di sicurezza contro il furto e la rapina (da ritenersi indicativo e non esaustivo):

A - UNITA DI RILEVAZIONE

A.1 Rilevatori volumetrici a microonde, ultrasuoni, infrarossi passivi e doppia tecnologia (se presenti)

- I. Controllo con l'ausilio dell'oscilloscopio o multimetro dello stadio d'amplificazione e d'integrazione rispetto a quantità di moto standard.
- II. Verifica del fissaggio ed orientamento del rilevatore.
- III. Verifica della tensione d'alimentazione.
- IV. Controllo della portata.
- V. Pulizia generale.

A.2 Rilevatori perimetrali a contatto magnetico, infrarossi a raggio, microonde, differenziale di pressione (se presenti)

- I. Controllo con l'ausilio dell'oscilloscopio o multimetro d'allineamento delle unità ricetrasmittenti e dei tempi di reazione rispetto a quantità di moto standard.
- II. Controllo dei livelli d'amplificazione e integrazione.
- III. Verifica del fissaggio ed orientamento del rilevatore.
- IV. Verifica della tensione d'alimentazione.
- V. Verifica dei dispositivi di riscaldamento.
- VI. Pulizia generale.

A.3 Rilevatori strutturali di tipo: inerziale, microfonico, rottura vetri (se presenti)

- I. Controllo con l'ausilio dell'oscilloscopio o multimetro dello stadio d'amplificazione e integrazione rispetto a sollecitazioni dinamiche tarate in frequenza e ampiezza.
- II. Controllo dei collegamenti sulle morsettiere.
- III. Verifica del fissaggio del rilevatore.
- IV. Verifica della tensione d'alimentazione.
- V. Prova dei sensori con i testatori appropriati.
- VI. Pulizia generale.

A.4 Rilevatori a comando manuale (se presenti)

- I. Pulizia delle parti meccaniche ed elettroniche.
- II. Verifica del fissaggio.

B - UNITA CENTRALE E D'ALIMENTAZIONE

- I. Controllo di carica delle batterie e della regolare tensione di ricarica in tampone.
- II. Controllo dell'efficienza dei circuiti d'organizzazione e d'allarme con pulizia delle parti di commutazione elettromeccaniche.
- III. Verifica dei cavi collegati alla morsettiera.
- IV. Verifica dei comandi.
- V. Controllo delle spie di segnalazione sulla centrale.
- VI. Pulizia degli organi di comando.
- VII. Controllo dei dispositivi antirimozione e antiapertura.
- VIII. Pulizia interna ed esterna.
- IX. Regolazione orologi (taratura e/o impostazione ora solare/legale)

C - UNITA' DI SEGNALAZIONE

C.1 Sirene non autoalimentate.

- I. Controllo dell'efficienza della sirena.
- II. Verifica del fissaggio.
- III. Verifica dei dispositivi interni antiapertura e antirimozione eventuali.
- IV. Verifica funzionale.

V. Pulizia generale.

C.2 Sirene autoalimentate.

I. Verifica della tensione d'alimentazione.

II. Verifica del fissaggio.

III. Verifica dei dispositivi interni antiapertura e antirimozione eventuali.

IV. Verifica funzionale.

V. Verifica della carica della batteria.

VI. Verifica funzionale delle eventuali temporizzazioni della sirena stessa.

VII. Pulizia generale.

C.3 Combinatori telefonici e ponti radio.

I. Verifica della tensione d'alimentazione.

II. Verifica del fissaggio.

III. Verifica dei dispositivi interni antiapertura e antirimozione eventuali.

IV. Verifica dell'invio delle segnalazioni.

V. Verifica della carica della batteria.

VI. Verifica del fissaggio.

VII. Pulizia generale.

D - INTERCONNESSIONI

I. Controllo delle impedenze di linea e della resistenza elettrica delle connessioni più importanti.

E - COMBINATORE TELEFONICO

I. Accertamento del funzionamento del dispositivo e verifica connessione con ufficio preposto.

Per l'impianto di rilevazione fumi presente presso la biblioteca civica di Acqui Terme, dovranno essere effettuati tutti i controlli necessari al corretto funzionamento dell'intero apparato, compreso i sensori presenti ed il collegamento alla centrale di rilevazione.

4. Adempimenti successivi ad ogni intervento:

Alla fine di ogni visita e/o intervento, la ditta affidataria rilascerà immediatamente ed obbligatoriamente, uno specifico rapporto sulla natura dell'intervento effettuato che dovrà essere vistato dal Responsabile del Servizio. La mancata vidimazione del report da parte dell'affidatario potrà dare luogo al mancato riconoscimento da parte dell'Amministrazione di eventuali corrispettivi.

5. Adempimenti semestrali:

Alla fine di ogni semestre, la Ditta manutentrice trasmetterà all'Ufficio Economato e Patrimonio del Comune di Acqui Terme, un rapporto d'attività distinto per singolo fabbricato da fornirsi su supporto informatico da gestire anche tramite posta elettronica.

Si evidenzia comunque che: il controllo e la manutenzione degli impianti oggetto del presente foglio condizioni dovrà comunque rispettare le normative vigenti ed in particolare: il testo unico D.Lgs. 81/2008, il D.M. del 22 gennaio 2008 - n. 37, la norma UNI 9795 – UNI 11224, la norma CEI 79-2 / 79-3/CEICLCTS 50131, la norma CEI 79-4, la norma CEI 79-10 / CEI EN50132, la norma CEI 65-8, la norma UNI 9795-2010.

ART. 7

IMPIANTI OGGETTO DEL SERVIZIO

Di seguito le sedi comunali in cui sono situati i terminali e le apparecchiature:

Impianti antintrusione:

Scuole:

1. telegestione e teleallarme Asilo Nido San Defendente
2. telegestione e teleallarme Scuola Materna San Defendente
3. manutenzione impianto antintrusione Scuola Materna Via Nizza
4. manutenzione impianto antintrusione Scuola Materna Via Savonarola
5. manutenzione impianto antintrusione Scuola Elementare Saracco
6. manutenzione impianto antintrusione Scuola Elementare San Defendente
7. manutenzione impianto antintrusione mensa Scuola Elementare S. Defendente

Edifici comunali:

8. manutenzione impianto antintrusione Uffici Economato, Sala Conferenze e Uffici piano terreno c/o ex Kaimano
9. manutenzione impianto antintrusione ex Kaimano (magazzino)
10. manutenzione impianto antintrusione Biblioteca Civica
11. manutenzione impianto antintrusione Centro Congressi di Reg. Bagni
12. manutenzione impianto antintrusione locali sede Polizia Locale ex caserma C. Battisti
13. manutenzione impianto antintrusione Teatro Verdi
14. manutenzione impianto antintrusione Movicentro
15. manutenzione impianto antintrusione Museo Civico
16. manutenzione impianto antintrusione ex Carceri (Magazzino Museo)
17. manutenzione impianto antintrusione ex Carceri (deposito interrato museale)
18. manutenzione impianto antintrusione Palazzo Robellini

Porte e cancelli automatici:

1. manutenzione porta automatica Emporio Comunale
2. manutenzione porte automatiche Biblioteca Comunale
3. manutenzione porte automatiche ex Kaimano
4. manutenzione cancello automatico Magazzini Economato
5. manutenzione cancello scorrevole immobile Piazza San Guido
6. manutenzione cancelli scorrevoli parcheggio sotto edificio Conad
7. manutenzione cancello scorrevole parcheggio sotto edificio Mc Donald

Impianto antincendio:

1. manutenzione impianto antincendio Biblioteca

ART. 8 - ULTERIORI ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

Ulteriori adempimenti ed oneri a carico della Ditta aggiudicataria:

1. Adempimenti successivi all'aggiudicazione

- a) costituire idonea cauzione definitiva per l'importo e con le modalità di cui all'art. 19;
- b) entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di affidamento del servizio, fornire all'Amministrazione Comunale un dettagliato programma di attività definito su base annuale;

2. Adempimenti preliminari all'avvio del servizio

- a) indicare la propria sede operativa ed il proprio recapito telefonico cui poter far riferimento per le comunicazioni;
- b) trasmettere all'Ufficio Comunale competente, almeno 15 giorni prima della data di inizio del servizio l'elenco nominativo del personale che opererà per l'espletamento del servizio con i relativi recapiti;
- c) stipulare o comunque dimostrare di essere in possesso, prima dell'avvio del servizio, della polizza per responsabilità civile di cui all'art.12;
- d) dotarsi di tutte le attrezzature, in relazione all'entità delle attività previste dal presente Foglio Condizioni, atte ad assicurare una perfetta e rapida esecuzione delle stesse;

3. Adempimenti ed obblighi nel corso del servizio

- a) notificare per conferma all'Ufficio Economato e Patrimonio del Comune di Acqui Terme, mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica all'uopo concordato, giorno ed ora delle visite programmate con almeno 15 giorni d'anticipo;
- b) assicurare ogni eventuale prestazione necessaria per la corretta esecuzione del servizio, per quanto di competenza della Ditta, anche se non espressamente prevista dal presente Foglio Condizioni;
- c) intervenire nel più breve tempo possibile, secondo quanto stabilito dall'art.6 ogni qualvolta la Ditta stessa venga avvertita da persona autorizzata in caso gli impianti abbiano subito guasti, in modo particolare se tali inconvenienti possono determinare condizioni di pericolo o disfunzioni gravi per la sicurezza dei beni presenti nei vari stabili;
- d) eseguire gli interventi a regola d'arte utilizzando materiali realizzati secondo le norme tecniche di sicurezza previste nelle norme pubblicate dall'Ente Italiano di Unificazione (UNI) e del Comitato Elettrotecnico Italiano (CEI) come previsto art.6, D.M. 37/2008;
- e) provvedere allo sgombero immediato al termine delle attività, di ogni attrezzatura ausiliaria e utilizzata per gli interventi di cui trattasi nonché allo smaltimento delle batterie esauste eventualmente sostituite e ogni altro materiale correttamente differenziato;
- f) rilasciare le dichiarazioni e certificazioni ove previsto dalle norme vigenti;
- g) garantire tutti i materiali, il montaggio ed il regolare funzionamento dei componenti sostituiti o installati nel corso di validità dell'affidamento per mesi 12 dalla data di sostituzione e/o riparazione;
- h) mantenere gli impianti ed i relativi componenti, controllati ed in efficienza in ottemperanza a quanto contemplato nel DPR n. 547 del 27.04.1955 e ribadito dal D.Lgs. 81/2008;
- i) rispettare gli obblighi inerenti la sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008;
- j) aggiornare tempestivamente l'elenco nominativo del personale con l'inserimento dei nuovi operatori;
- k) alla data di emissione della fattura di competenza la Ditta dovrà fornire o aggiornare la scheda dettagliata degli impianti riportante, oltre ai dati tecnici e tipologie costruttive dello stesso, l'elenco e la natura degli interventi effettuati. La mancata presentazione della schedatura degli interventi esenterà l'Amministrazione dal riconoscimento della rata di saldo di competenza.
- l) non dovranno essere lasciati nei luoghi di erogazione del servizio rifiuti prodotti dall'attività oggetto del contratto. La Ditta è tenuta al corretto trasporto e smaltimento dei rifiuti prodotti durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto sotto propria responsabilità ed a proprie spese. La Ditta si impegna ad utilizzare sostanze e prodotti a minor pericolosità per l'ambiente e le

attività umane oltre che a minor impatto ambientale possibile.

4. Adempimenti ed obblighi alla fine del periodo di manutenzione

a) consegnare, tassativamente, all'Amministrazione Comunale la seguente documentazione tecnica qualora l'Amministrazione non ne sia già in possesso:

- manuali di istruzione per programmazione e uso delle centraline di comando e controllo su supporto cartaceo ed informatico;
- configurazione della centralina e relativo impianto;
- schemi d'impianto e disegni aggiornati con le eventuali modifiche apportate su supporto cartaceo ed informatico da consegnare in allegato alla dichiarazione di conformità prevista dalla vigente normativa ed all'elenco del materiale utilizzato per le modifiche;

b) restituire gli impianti reimpostando il codice tecnico delle centraline di controllo inserendo una sequenza di numeri 1 (tanti quanti ne compongono il codice stesso). La mancata esecuzione di tale intervento sarà considerata negligenza da parte della Ditta e pertanto potrà comportare la sospensione dei pagamenti nonché la rifusione di eventuali danni.

ART. 9

VARIAZIONE DELL'ENTITA' DEL SERVIZIO

L'elenco degli stabili, e dei relativi impianti collocativi, di cui all'art. 7 potrà essere variato (ridotto o aumentato) da parte dell'Amministrazione Comunale per eventuali esigenze fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che la Ditta aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs n. 36/2023.

I pagamenti procederanno sino alla penultima rata semestrale con le modalità di cui al successivo art.14. L'ultima rata semestrale terra conto, attraverso un conguaglio fra gli impianti in aumento ed in riduzione durante il periodo di applicazione del contratto, degli eventuali maggiori o minori importi contrattuali.

ART. 10

MATERIALI D'USO E ATTREZZATURE

La Ditta deve risultare perfettamente idonea, organizzata ed attrezzata per la gestione del servizio con mezzi di proprietà o dei quali possa disporre in base a qualsiasi titolo giuridico idoneo ed a proprio rischio. Tutte le macchine e le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi alle norme di legge.

Il servizio di manutenzione comprende l'impiego di tutte le attrezzature e materiali d'uso corrente oltre che la fornitura in opera dei materiali di consumo e/o ricambi necessari per l'effettuazione delle attività relative al servizio di cui trattasi; resta esclusa quindi la sostituzione di parti avariate, vetuste ed obsolete o di componenti trovati deteriorati durante le visite, la cui sostituzione (non compresa dal canone manutentivo) dovrà essere segnalata, debitamente preventivata ed eseguita previa approvazione da parte dell'Ufficio Comunale preposto; la stessa verrà liquidata a parte previa verifica di congruità e di regolarità.

Gli interventi per danni causati da qualsiasi motivo non dipendente dalla struttura degli impianti (fulmini, scariche elettriche, manomissioni, sabotaggio, errate manovre nell'utilizzo dello stesso) sono a totale carico dell'Amministrazione Comunale.

ART. 11

OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO

La Ditta appaltatrice assicura lo svolgimento del servizio di regola mediante l'instaurazione, con gli operatori, di rapporti di lavoro subordinato, fatta salva la possibilità di ricorrere a contratti di natura diversa da quelli previsti per i lavoratori dipendenti, in caso di sostituzione di personale assente per periodi brevi per malattie o altre cause di forza maggiore, purchè ciò avvenga nel rigoroso rispetto delle norme che disciplinano questi ultimi rapporti.

In ogni caso il personale impiegato nel servizio dovrà essere in regola sotto ogni aspetto: contrattuale, assicurativo, previdenziale e fiscale secondo quanto previsto dalle norme vigenti e la Ditta sarà responsabile di ogni adempimento necessario ad assicurare la regolarità di cui sopra, ritenendosi sin d'ora il Comune sollevato da qualsiasi responsabilità in materia.

La Ditta appaltatrice si obbliga in particolare:

- ad osservare la normativa vigente in materia di previdenza e malattie professionali, di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di sicurezza e salute dei lavoratori, di diritto al lavoro dei disabili nonché ogni altra disposizione relativa alle suddette materie che dovesse subentrare durante l'esecuzione del servizio;

- ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni;

L'aggiudicatario, se società cooperativa, si impegna a garantire ai soci lavoratori un compenso non inferiore alla complessiva retribuzione netta come determinata per i lavoratori dipendenti. Ai fini della determinazione di tale retribuzione, l'aggiudicatario dovrà tenere conto del contratto collettivo nazionale di lavoro che intende applicare.

La Ditta dovrà in qualsiasi momento, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, dimostrare di aver provveduto a quanto previsto nel presente articolo. La Ditta appaltatrice solleva il Comune da ogni e qualsivoglia azione, pretesa e richiesta provenienti dal personale impiegato nel servizio.

In caso di accertata inottemperanza degli obblighi previdenziali, il pagamento del corrispettivo verrà sospeso fino a dimostrazione della regolarità contributiva con esonero da qualsiasi responsabilità per l'Amministrazione Comunale in ordine al tardivo pagamento del corrispettivo stesso, salva la facoltà per l'Amministrazione Comunale di ricorrere alla risoluzione del contratto ai sensi del successivo art.16.

ART. 12

DANNI, RESPONSABILITÀ E POLIZZE ASSICURATIVE

La Ditta aggiudicataria sarà comunque totalmente responsabile di eventuali danni che, in relazione al servizio espletato, venissero arrecati alle persone e/o alle cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, sia durante l'espletamento del servizio, sia in conseguenza dello stesso, senza riserve o eccezioni. A tale scopo la Ditta sarà tenuta, prima della stipula del contratto e comunque prima di intraprendere l'esecuzione del servizio, a dimostrare di essere in possesso di idonea assicurazione a garanzia della responsabilità civile per i danni eventualmente causati a terzi, compresa l'Amministrazione Comunale, nell'espletamento del servizio medesimo. L'esistenza di tale polizza

non libera la Ditta aggiudicataria dalle proprie responsabilità, avendo essa unicamente lo scopo di ulteriore garanzia.

ART. 13

CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Nel corso di svolgimento del servizio verranno effettuati controlli periodici da parte dei preposti uffici comunali per verificare la corretta esecuzione dell'appalto. Eventuali irregolarità ed inadempimenti saranno segnalati per iscritto dall'Amministrazione Comunale. Il persistere di inadempimenti o negligenze da parte della Ditta comporterà la sospensione dei pagamenti nonché la rifusione di eventuali danni, fatto salvo quanto previsto agli artt. 15 e 16 in materia di penali e risoluzione del contratto.

ART. 14

PAGAMENTI

L'Appaltatore avrà diritto a pagamenti a cadenza semestrale posticipata.

La Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio, anche attraverso strumenti informatici, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dagli istituti o dagli Enti abilitati al rilascio in tutti i casi in cui è richiesto dalla legge.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, la Stazione Appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

ART. 15

INADEMPIMENTI – PENALI

Nel caso in cui il servizio venga svolto in maniera imprecisa, non accurata o non a regola d'arte e comunque in maniera non conforme a quanto previsto dal presente Foglio Condizioni, l'Amministrazione provvederà ad inviare formale lettera di contestazione a mezzo P.E.C. invitando la Ditta ad ovviare alle negligenze e inadempimenti contestati e ad adottare le misure più idonee per garantire che il servizio sia svolto con i criteri e con il livello qualitativo previsti dal presente Foglio Condizioni e a presentare, se ritenuto, entro un termine breve, non superiore a 7 giorni, le proprie controdeduzioni.

Ove, in esito al procedimento di cui al comma precedente, siano accertati da parte dell'Amministrazione Comunale casi d'inadempimento contrattuale, salvo che non siano dovuti a causa di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale si riserva di irrogare una penale rapportata alla gravità dell'inadempimento sotto il profilo del pregiudizio arrecato al regolare funzionamento del servizio e del danno d'immagine provocato all'Amministrazione stessa oltre che al valore delle prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

In caso d'inadempimento o imperfetta esecuzione della manutenzione la ditta subirà una penale variabile da € 100,00 ad € 500,00 per ogni intervento non eseguito e/o non conforme alle disposizioni di cui all'art. 6 del presente Foglio Condizioni e con l'obbligo di ripetere la manutenzione.

Le penali saranno rimosse mediante trattenuta sulla cauzione oppure mediante trattenuta sul corrispettivo da pagare per le fatture emesse. La cauzione parzialmente o integralmente trattenuta dovrà essere reintegrata entro 15 giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione da parte della Ditta appaltatrice, pena la risoluzione del contratto. Il provvedimento con cui sia stato disposto l'incameramento della cauzione viene comunicato alla Ditta mediante posta certificata con invito a reintegrare la cauzione stessa. In caso di carenza e/o mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio la Stazione Appaltante potrà provvedervi d'ufficio con proprio personale o ricorrendo a terzi, con spese a totale carico dell'impresa aggiudicataria inadempiente, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni. L'esecuzione d'ufficio delle prestazioni oggetto del presente appalto dovrà essere sempre preceduta da formale diffida da intimarsi con lettera trasmessa a mezzo posta certificata.

Qualora la Ditta non faccia pervenire all'Amministrazione Comunale le proprie controdeduzioni ovvero non risponda alle contestazioni di cui trattasi nel termine ultimo di sette giorni dal ricevimento della comunicazione dell'Amministrazione Comunale, quest'ultima potrà procedere all'immediato incameramento della cauzione definitiva ed all'esecuzione d'ufficio delle prestazioni rimaste non eseguite, a spese e carico della ditta inadempiente. Qualora nel corso del servizio si verificassero gravi o ripetuti casi di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi del successivo art. 16, salvo il risarcimento di tutti i danni patiti.

ART. 16

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto con l'Appaltatore con le procedure di cui all'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023 in particolare se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

- a) modifica sostanziale del contratto, che richiede una nuova procedura di appalto a sensi art. 120 D.Lgs 36/23;
- b) con riferimento alle modificazioni di cui art. 120 comma 1 lett b) e c), superamento delle soglie di cui al medesimo art. 120 comma 3 lett a) e b);
- c) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'art. 94 comma 1 D.Lgs 36/23 e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di gara;
- d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione ad una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'Unione Europea in un procedimento ai sensi art 258 del Trattato di funzionamento dell'Unione Europea;

Le Stazioni Appaltanti dovranno risolvere il contratto qualora nei confronti dell'appaltatore:

- a) sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II Titolo IV della parte V Codice dei Contratti;

Quando il Responsabile dell'esecuzione del contratto, se nominato, accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, invia al Responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei lavori eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al Responsabile del procedimento. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la Stazione Appaltante su proposta del responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.

Qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il Direttore dei lavori o il Responsabile unico dell'esecuzione del contratto, se nominato, gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la Stazione Appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai lavori, servizi o forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Nei casi di risoluzione del contratto di appalto dichiarata dalla Stazione Appaltante l'appaltatore dovrà provvedere al ripiegamento dei cantieri già allestiti e allo sgombero delle aree di lavoro e relative pertinenze nel termine a tale fine assegnato dalla stessa Stazione Appaltante. In caso di mancato rispetto del termine assegnato, la Stazione Appaltante provvede d'ufficio addebitando all'appaltatore i relativi oneri e spese.

ART. 17

DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione potrà disporre la decadenza dall'aggiudicazione qualora, prima dell'avvio del servizio, la Ditta non si ponga in regola con l'adempimento stabilito nell'art. 12 relativamente alla polizza RCVT, riservandosi in tal caso l'Amministrazione di chiedere il risarcimento degli eventuali ulteriori danni e qualora l'aggiudicatario non costituisca garanzia definitiva stabilita al successivo art. 19.

ART. 18

ADEMPIMENTI ED ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale provvederà direttamente a:

- a) fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nei locali comunali in cui gli operatori sono destinati ad operare;
- b) effettuare le richieste d'intervento negli orari di lavoro con comunicazione per le vie brevi facendo seguire comunicazione tramite mail.

ART. 19

GARANZIA DEFINITIVA

L'Appaltatore dovrà costituire, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni derivanti dalla procedura in oggetto, nonché il risarcimento di eventuali danni cagionati per inadempimento, apposita garanzia denominata "garanzia definitiva" con le modalità indicate all'articolo 117 del D. Lgs. n. 36/2023, cui si fa espresso rimando. Il deposito cauzionale definitivo dovrà essere determinato nella misura del 10% del valore stimato della concessione per tutto il periodo contrattuale, a copertura del mancato o inesatto adempimento delle condizioni previste e cesserà di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto medesimo, comportando la mancata costituzione della garanzia la decadenza dell'aggiudicazione.

ART. 20

CONSEGNA DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale comunicherà alla Ditta aggiudicataria il luogo, il giorno, l'ora in cui dovrà trovarsi per ricevere la consegna del servizio. Qualora la Ditta non si presentasse il giorno stabilito per ricevere la consegna, senza motivo ritenuto giustificato dall'Amministrazione Comunale, la Stazione Appaltante avrà senz'altro diritto di risolvere il contratto ed incamerare la garanzia versata, nel caso in cui il contratto sia già stato stipulato. Resta comunque salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni che l'Amministrazione abbia patito. La consegna del servizio risulterà dal processo verbale esteso in contraddittorio con la Ditta aggiudicataria. Dal predetto giorno ogni responsabilità in merito all'esecuzione delle prestazioni, ai danni diretti ed indiretti al personale e alle cose a qualunque titolo coinvolti nell'esecuzione delle operazioni di cui trattasi, graverà interamente sull'Impresa.

Non appena intervenuta la consegna, è obbligo della Ditta aggiudicataria iniziare le prestazioni immediatamente. Qualora ciò non accada alla Ditta aggiudicataria verranno applicate le penali di cui all'art. 15.

Qualora il servizio non venga effettivamente iniziato dalla Ditta nel termine ultimo di 30 giorni dalla consegna, la Stazione Appaltante potrà avvalersi della facoltà di risolvere unilateralmente il contratto mediante raccomandata con avviso di ricevimento inviata alla Ditta aggiudicataria, procedendo contestualmente all'incameramento della cauzione definitiva da questa versata, fatto salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni. Gli impianti in parola s'intendono presi in consegna per la manutenzione nello stato in cui si trovano al momento della consegna stessa. Alla cessazione della validità del presente contratto questi saranno restituiti in condizioni di normale funzionamento, salvo il deperimento causato dall'uso.

ART. 21

DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

L'affidamento in subappalto è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 e deve essere sempre autorizzato dalla Stazione Appaltante.

Il subappalto è il contratto con il quale l'appaltatore affida a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto. Costituisce comunque subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività del contratto di appalto ovunque espletate che richiedono l'impiego di manodopera.

ART. 22

CONTENZIOSO

Il Foro di Alessandria sarà competente per dirimere le controversie che eventualmente dovessero insorgere in esecuzione del presente Foglio Condizioni e che non si fossero potute definire in via breve ed amichevole tra le parti contraenti.

ART. 23

SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico della Ditta aggiudicataria nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

IL DIRIGENTE SERVIZIO ECONOMATO

Dott. Andrea Alganon