



COMUNE DI ACQUI TERME

SETTORE FINANZIARIO - ECONOMATO – PERSONALE

Ufficio Personale

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI DI ISTRUTTORI – PROFILI AMMINISTRATIVI VARI – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C), A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, RISERVATI ESCLUSIVAMENTE A SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 LEGGE N. 68 DEL 12.03.1999 E S. M. I.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO, ECONOMATO E PERSONALE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 327 del 31.08.2023, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso,

VISTI:

- il Programma Triennale del fabbisogno del personale, contenuto all'interno del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 216 del 08.06.2023, così come modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 320 del 24.08.2023;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 20.05.2010 e s.m.i.;
- la Legge n. 68 del 12.03.1999 e l'obbligo di copertura delle quote di riserva ivi contenuto;
- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16.11.2022- Triennio 2019-2021;

RENDE NOTO

Che il Comune di Acqui Terme indice un **concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 (DUE) posti di Istruttore – Area degli Istruttori C.C.N.L. 2019-2021 – ex categoria C – riservati esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'Art. 1 Legge n. 68 del 12.03.1999, a tempo pieno ed indeterminato.**

ARTICOLO 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando.



Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).

2. **Essere soggetto appartenente ad una delle categorie di disabili di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999, n. 68, in possesso della percentuale di invalidità previsto dallo stesso;**
3. **essere iscritto nello specifico elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della Legge 68/1999, presso i centri provinciali per l'impiego,** avendo cura di specificare presso quale Centro per l'Impiego il candidato ha effettuato l'iscrizione;
4. **essere in possesso della cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) **o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea.** Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
6. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale, né avere procedimenti penali in corso;
7. **idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego: le condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere.** L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso, ai sensi della normativa vigente.
8. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
10. essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
11. conoscenza della lingua inglese (art. 37 D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 75/2017). La conoscenza sarà accertata durante lo svolgimento della prova orale;
12. conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse. La conoscenza sarà accertata mediante prova pratica durante lo svolgimento della prova orale;



I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al presente bando di concorso.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

ARTICOLO 2

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: MODALITA', ISTRUZIONI, TERMINE E AUTOCERTIFICAZIONE.

Modalità

Il presente bando di concorso è pubblicato sul “**Portale Unico di Reclutamento**”, sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri che ne cura la gestione, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Acqui Terme all'indirizzo <https://comune.acquiterme.al.it/bandi-avvisi-concorsi>.

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati dovranno pervenire **esclusivamente in via telematica sul portale InPA, Portale Unico del Reclutamento**.

Istruzioni per la candidatura

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito InPA, cliccando su “*Curriculum*”, si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓.

Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti: eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “*Le mie candidature*”.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l'avviso selezionato.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente



(attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Termine di presentazione delle domande

Le candidature potranno essere presentate sul portale unico del reclutamento **dal 07.09.2023 alle ore 23:59 del 07.10.2023.**

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o ad eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

Si consiglia pertanto ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Autocertificazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000

Nel Portale Unico del reclutamento, al momento della presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- A. le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita) e il codice fiscale;
- B. il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (non PEC) al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione, ed eventuale PEC (impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail);
- C. l'indirizzo completo di residenza;
- D. di essere in possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità;
- E. il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- F. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- G. di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione da pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di



dichiararli in caso contrario (da integrare eventualmente con gli estremi della riabilitazione intervenuta);

- H. di essere in regola con gli obblighi di leva;
- I. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- J. gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla L. n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap posseduto. Gli aspiranti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. A tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari;
- K. di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- L. di godere dei diritti civili e politici;
- M. di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- N. gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione, a parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994 n. 487;
- O. il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito (completo di indirizzo), il voto e la data di conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario compilare la sezione con i dati del provvedimento di equivalenza (Ente – numero e data del provvedimento). Dovrà essere allegata la dichiarazione di equivalenza o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo previsto dal bando;

Si precisa che l'istanza, dichiarazione di ammissione alla selezione, effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.



L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso, come indicato dall'art. 11 del presente bando.

ART. 3 ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **copia fotostatica un documento di identità in corso di validità (fronte/retro);**
- **certificato medico rilasciato dalle competenti autorità con l'indicazione del grado e della tipologia di invalidità;**
- **quietanza taxa di concorso** (di cui all'art. 5 del presente bando);

Eventualmente, dovranno essere allegati alla domanda, pena l'impossibilità di valutare od applicare i benefici che ne conseguono:

- copia scansionata dell'originale della certificazione medica attestante la **condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo richiesti nella domanda** (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della **Legge n. 104/1992**); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- copia scansionata dell'originale della certificazione medica per l'applicazione di una delle **misure di ausilio** previste dall'art. 3, comma 4 bis, del **D.L. 80/2021 (soggetti con disturbi specifici di apprendimento, DSA)**, convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, attuato con D.M. 09.11.2021;
- dichiarazione di necessità di particolari accorgimenti in quanto in **stato di gravidanza o in periodo di allattamento**;
- copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- la copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- copia certificato di conoscenza della lingua italiana (solo per gli stranieri);
- copia della documentazione che attesta il possesso dei titoli di preferenza o di riserva di cui all'art. 2, lettera N del presente bando, eventualmente dichiarati nella domanda (si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo).



ART. 4 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà loro assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre alla mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso.

ART. 5 TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di Euro 10,00, mediante il sistema PagoPA, accessibile attraverso il sistema Cittadino digitale di cui al seguente indirizzo:

<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/payment/PagamentiAnonimi>,
selezionando:

- a) come Ente Creditore il Comune di Acqui Terme;
- b) Pagamento spontaneo;
- c) Diritti vari;
- d) Tipologia: 2280CC Tassa di concorso.

La tassa suddetta non è rimborsabile.

ART. 6 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con successivo provvedimento a cura della Giunta Comunale in conformità alle disposizioni di legge.

L'atto di nomina sarà pubblicato sito web istituzionale del Comune di Acqui Terme.

ART. 7 SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati avverrà sulla base di **una prova scritta e una prova orale**, come sotto descritte, volte ad accertare la conoscenza degli argomenti indicati al successivo art. 8 e a verificare la capacità dei candidati ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate a casi concreti.

- 1. PROVA SCRITTA**, a contenuto teorico la quale consisterà in un test a risposta multipla vertente sulle materie d'esame di cui all'art. 8 del presente bando.



- **Prove sostitutive:** ai sensi dell'art. 3 del Decreto Ministeriale 09.11.2021 *“Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”*, per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), che abbiano presentato la documentazione che attesti una grave disgrafia e disortografia, è possibile sostituire la prova scritta con un colloquio orale che avrà analogo contenuto della prova scritta.
- **Strumenti compensativi:** ai sensi dell'art. 4 del D.M. summenzionato, possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:
 - ✓ programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - ✓ programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - ✓ la calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - ✓ ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.
- **Prolungamento dei tempi stabiliti per le prove:** ai sensi dell'art. 5 del D.M. summenzionato, i tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

2. PROVA ORALE, consistente in un colloquio individuale, riguardante gli argomenti indicati al successivo art. 8, mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti nell'ambito degli stessi; durante la prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (pacchetto office).

Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo pari a 21/30.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 8 MATERIE DI ESAME

Le prove di esame di cui al precedente articolo verteranno sul seguente programma:

- ✓ *Nozioni generali di diritto amministrativo con particolare riferimento agli istituti previsti dalla Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo, al diritto di accesso e ai suoi rapporti con la privacy, al DPR 445/2000 in materia di semplificazione amministrativa e alla normativa sulla trasparenza amministrativa (D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. operate con D. Lgs. 97/2016);*



- ✓ *Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L. e s. m. i.) con particolare riferimento agli organi del Comune e loro funzionamento;*
- ✓ *Elementi di Legislazione sul pubblico impiego;*
- ✓ *Il Codice di comportamento e il codice disciplinare del pubblico dipendente;*
- ✓ *Albo pretorio on line;*
- ✓ *Le attività notificatorie del Comune;*
- ✓ *Le notificazioni disciplinate dal codice di procedura civile;*
- ✓ *Nozioni di informatica e conoscenza dei programmi informatici di uso corrente;*
- ✓ *Conoscenza della lingua inglese.*

Le prove di esame daranno rilievo all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudinali e saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche.

ART. 9 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando i voti conseguiti nella prova scritta e la votazione conseguita nella prova orale, assegnando eventualmente il punteggio aggiuntivo di cui all'art. 11 del presente bando.

La graduatoria è approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale e pubblicata e sul sito internet del Comune di Acqui Terme al seguente indirizzo: comune.acquiterme.al.it/bandi-avvisi-concorsi.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

Dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, la graduatoria rimarrà efficace per la durata consentita dalle norme vigenti e potrà essere utilizzata, oltre che per la copertura dei posti messi a concorso, anche per quelli che si dovessero rendere disponibili in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori e per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso medesimo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato, con orario a full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

ART. 10 TITOLI DI PREFERENZA

La graduatoria finale verrà formulata dal Settore Personale applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati:

a) Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono, nell'ordine:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;



8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo del numero dei figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

b) A parità di merito e dei titoli di preferenza la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dalla minore età.

Verranno applicate le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda, come indicato all'art. 3 del presente bando.

ARTICOLO 11 ULTERIORI PUNTEGGI

Il possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B, in corso di validità, comporterà l'attribuzione di n. 2 punti aggiuntivi da sommare al punteggio totale di cui all'art. 9 del presente bando, sempre nei limiti del punteggio massimo conseguibile.

ARTICOLO 12 MODALITA' DI PUBBLICAZIONE

Tutte le pubblicazioni di carattere generale ed individuale inerenti alla procedura concorsuale saranno rese note ai candidati sul sito istituzionale del Comune di Acqui Terme all'indirizzo: comune.acquiterme.al.it/bandi-avvisi-concorsi. Tutte le pubblicazioni sopra descritte avranno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

ARTICOLO 13 ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLA DICHIARAZIONE

L'Amministrazione verificherà d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici



conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

ARTICOLO 14

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il/la vincitore/trice del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Il trattamento economico è quello previsto per l'Area degli Istruttori – accesso iniziale – dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto “Funzioni Locali” del 16.11.2022 ed è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 15

NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso non vincola in nessun modo l'Amministrazione e non determina l'insorgere in capo ai partecipanti, di alcun diritto all'assunzione presso l'Ente, il quale si riserva la facoltà di sospendere, revocare o modificare in qualsiasi momento il presente avviso nonché di non dare corso alla procedura di mobilità in questione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge o qualora le istanze pervenute non siano valutate corrispondenti e di interesse per la professionalità che necessita, senza che per i candidati concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

ARTICOLO 16

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Acqui Terme, rappresentato dal Sindaco *pro tempore*.

Il responsabile della protezione dei dati è il Dirigente del Settore finanziario, economato, personale, nella persona del Dott. Andrea Alganon.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura, come individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

L'Ente assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dai candidati, nel rispetto del Codice della Privacy, D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), della legge e dei regolamenti.

I dati personali forniti, compresi quelli sensibili e giudiziari, saranno raccolti presso il Comune di Acqui Terme per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla



gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

L'interessato gode dei diritti previsti dal GDPR tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Acqui Terme, titolare del trattamento, rappresentato dal Sindaco *pro-tempore*.

Con l'invio della domanda di partecipazione attraverso il Portale del reclutamento, i candidati dovranno dichiarare di aver preso visione della informativa allegata al presente bando sul trattamento dei dati comunicati per le finalità connesse alla selezione.

ART. 17

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990, la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Dott. Andrea Alganon e il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

ARTICOLO 18

NORME DI RINVIO

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili e agli aventi diritto ai sensi della Legge n. 68/1999.

Per quanto non esplicitamente previsto al suo interno si fa riferimento alla legislazione statale e regionale in materia, ai principi del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al regolamento attuativo adottato con D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'articolo 6 della L. n. 246/2005.

La partecipazione all'avviso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole ivi presenti, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Acqui Terme, 04.09.2023

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE
Dott. Andrea Alganon



PROCEDURE SELETTIVE DEL PERSONALE INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), il Comune di Acqui Terme fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito della presente procedura.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura vengono raccolti e trattati dal Comune di Acqui Terme per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti da leggi e Regolamenti ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, in particolare, ai fini della verifica dei requisiti di ammissione e ai titoli dichiarati.

Base giuridica e natura del conferimento

I dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Acqui Terme saranno trattati ai soli fini dell'espletamento della selezione e, successivamente, all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Nell'eventualità in cui i dati richiesti non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla partecipazione alla procedura selettiva.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art.10 Regolamento UE, iii) "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 del Regolamento UE limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa ai fini della partecipazione alla selezione.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Acqui Terme in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti cartacei e informatici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Servizio Personale del Comune di Acqui Terme che cura il procedimento di selezione, dal personale di altri uffici del medesimo Ente che svolgeranno attività varie anche per l'eventuale tutela in giudizio, nonché da soggetti esterni limitatamente alla eventuale procedura automatizzata di fasi della selezione;
- comunicati a soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di selezione nei limiti consentiti dalla normativa vigente;
- comunicati alle competenti Autorità, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge.

L'esito della selezione sarà diffuso tramite il sito internet del Comune di Acqui Terme.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali dei candidati verranno conservati per tutto il tempo necessario alla gestione amministrativa della procedura, fermo restando che, salvo contenzioso, decorsi dieci anni dalla conclusione della procedura si procederà alla cancellazione. Per la/il candidata/o idonea/o assunta/o presso il Comune di Acqui Terme i dati saranno conservati nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge.

Diritti dei candidati

Ai candidati vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE.

In particolare, essi hanno il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, i candidati potranno far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Comune di Acqui Terme, con sede in Piazza Levi 12, (AL) 15011, nella persona del Sindaco *pro-tempore* che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (RPD).

Il titolare può essere contattato tramite e-mail: protocollo@comune.acquiterme.al.it, oppure tramite PEC: acqui.term@cert.ruparpiemonte.it.