

DA PRESENTARE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA POSA DEL DEHORS

Al Sig. SINDACO
All'Ufficio Urbanistica
Al comando di Polizia Locale
Pec: acqui.termes@cert.ruparpiemonte.it

COMUNICAZIONE SEMPLIFICATA DEHORS ESTIVI

AI SENSI DELL'ART. 10 TER L. 51/2022 e s.m.i. PER OCCUPAZIONE (EX NOVO E/O IN AMPLIAMENTO) DI SUOLO PUBBLICO PER LE ATTIVITA' DI PUBBLICO ESERCIZIO

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente in _____ prov. _____
via/viale/piazza _____ n. _____
codice fiscale _____ p. iva _____
n.tel. _____ cell. _____
indirizzo e-mail _____
in qualità di _____
dell'attività di pubblico esercizio denominata _____
ubicata in via/viale/piazza _____ n. _____
titolare della autorizzazione n. _____ del _____ rilasciata dal Comune di
Acqui Terme (da compilare solo in caso di ampliamento di dehor esistente)

COMUNICA

che l'indirizzo MAIL a cui saranno inviate le richieste di pagamento del canone di occupazione suolo è il seguente: _____ (CAMPO OBBLIGATORIO);¹

di voler occupare, con la posa di elementi di arredo urbano quali sedie e tavolini, al più accompagnati da elementi ombreggianti (costituiti da ombrelloni), prontamente rimovibili, di modeste dimensioni e comunque conformi alle previsioni di cui al *Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale* approvato con deliberazione G.C. n. 45 del 29/12/2020 e s.m.i. (barrare, tra le seguenti, l'ipotesi che interessa):

- lo spazio antistante il locale in cui si esercita l'attività, così come individuato nell'allegato schema grafico;
- lo spazio fronteggiante il locale "al di là" della sede stradale e prospiciente l'attività economica, così come individuato nell'allegato schema grafico (possibilità prevista solo per le zone a traffico limitato);

¹ **NOTA BENE:** si ricorda che una volta inviata la presente comunicazione al Comune di Acqui Terme l'ufficio Urbanistica procederà all'istruttoria e invierà alla società STEP s.r.l. la documentazione. La STEP s.r.l. provvederà quindi a inviare ai richiedenti, via mail, il calcolo del canone di occupazione suolo pubblico. **Il dehors non potrà essere installato prima del pagamento del canone occupazione suolo pubblico dell'anno in corso, di cui di richiede di inviare ricevuta pagamento sia alla società STEP s.r.l. sia all'Ufficio Urbanistica via mail.**

- o lo spazio, così come individuato nell'allegato schema grafico, in posizione diversa rispetto all'area fronteggiante la sede dell'esercizio, ma nelle immediate vicinanze dello stesso.

PER IL PERIODO DAL _____ AL _____

Dalle ore __ : __ alle ore __ : __

All'uopo, il/la sottoscritto/a, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione della sanzione amministrativa di cui al comma 1 bis dell'articolo 75 del D.P.R. 45/2000 nonché delle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, per come modificati dall'articolo 264 del D.L. n. 34/2020, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di rispettare, ai fini dell'occupazione di suolo pubblico, in via/viale/piazza _____ n. _____ le disposizioni del *Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico* per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- di rispettare il periodo e l'orario richiesti;
- di occupare una superficie di _____ m. x _____ m. per tot. _____ mq.;
- di lasciare libero da qualsiasi occupazione lo spazio corrispondente alla carreggiata stradale;
- di rispettare, nella posa degli arredi, le modalità esecutive prescritte del Regolamento sull'occupazione di suolo pubblico;
- di fare salvi i diritti dei terzi;
- di obbligarsi a riparare tutti i danni derivanti dall'occupazione permessa;
- di obbligarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (Nuovo Codice della Strada) e Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada D.P.R. n. 495/1992, nel Regolamento comunale di polizia urbana e tutte le vigenti disposizioni in materia di edilizia ed igiene;
- che l'occupazione del suolo pubblico avverrà in ottemperanza alla L. 77/2020 e alla L. 51/2022 e s.m.i., emanate in conseguenza allo stato di emergenza dovuto all'epidemia COVID-19;
- di rispettare ed adempiere a tutti gli oneri connessi alla tutela della sicurezza ed igiene ed a predisporre tutti gli apprestamenti necessari a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro nel rispetto degli obblighi indicati dal D.Lgs. 81/08 e degli altri rivenienti dall'applicazione delle misure straordinarie per contenere la diffusione dell'epidemia dal COVID-19, con particolare riferimento a quanto contenuto nel *Documento tecnico su ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 nel settore della ristorazione*.

SI IMPEGNA

- a rimuovere le opere installate e/o ad adeguare e/o ridurre le aree occupate in ampliamento, a semplice richiesta degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi, ove ravvisino situazioni pregiudizievoli alla fruizione degli spazi pubblici in sicurezza;
- nei giorni e nelle aree interessate dal mercato o altre fiere/eventi ecc. l'occupazione non potrà essere attuata se in interferenza con i banchi e/o con il passaggio dei mezzi di soccorso;
- ove sorgano conflitti con altri operatori per l'occupazione dell'area pubblica in ampliamento, e comunque in tutti gli altri casi in cui sorgano conflitti tra più esercenti, ad adeguarsi alle indicazioni degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi;

- ad esercitare l'attività secondo modalità conformi alla disciplina igienico-sanitaria stabilite dalle Autorità competenti;
- a ricollocare, alla fine dell'esercizio giornaliero delle attività, gli elementi di arredo urbano all'interno dell'esercizio commerciale oppure dell'area già formalmente concessa nei titoli autorizzatori precedentemente rilasciati;
- a garantire che l'occupazione del suolo pubblico avvenga senza inibire il passaggio dei veicoli necessari alle operazioni di soccorso e, quando su marciapiedi, dei pedoni e dei soggetti disabili preservando un passaggio libero adeguato, secondo le indicazioni di cui alle vigenti disposizioni di legge;

ALLEGA

- **ricevute pagamenti canone occupazione suolo pubblico dell'anno precedente;**
- schema planimetrico recante il rilievo dello stato dei luoghi, l'individuazione dell'area occupata (ex novo e/o in ampliamento) completo di misure;
- documentazione fotografica dell'arredo da posare o dell'occupazione dell'anno precedente;
- ricevuta del pagamento dei diritti di segreteria (50,00 €), da versare con PagoPA²;
- copia del documento di riconoscimento del sottoscritto in corso di validità;
- in caso di estensione della superficie occupata agli spazi antistanti altre attività e/o stabili residenziali nulla osta dei rispettivi titolari o proprietari o amministratori.

Acqui Terme, _____

Firma del titolare o legale rappresentante

² **Sul sito web del Comune di Acqui Terme cliccare su:**

- **Servizi Online**
- **PagoPA - altri pagamenti**
- **Stemma Comune di Acqui Terme**
- **Pagamento spontaneo**
- **Diritti di segreteria**
- **Compilare con tutti i dati richiesti**
- **Salva i dati**
- **Conferma e aggiungi al carrello**
- **Si può procedere con pagamento immediato online o differito, stampando l'avviso, presso un istituto bancario o gli esercizi abilitati.**