



Codice obiettivo:	01.11.01.01
-------------------	-------------

Riferimento DUP	01.11.01
-----------------	----------

Unità organizzativa responsabile	Segreteria Generale / RTD
----------------------------------	---------------------------

Unità organizzative coinvolte	Comune di Acqui Terme
-------------------------------	-----------------------

Obiettivo trasversale

Risultato atteso	Avvio software gestionale
------------------	---------------------------

Denominazione	CAMBIO SOFTWARE GENERALE			
---------------	---------------------------------	--	--	--

Responsabile	Segretario Generale			
--------------	---------------------	--	--	--

Obiettivo	annuale	2023	2024	2025
	pluriennale			

performance individuale	performance organizzativa
-------------------------	---------------------------

AMBITI DELLA PERFORMANCE

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
-------------------------------------------------------------	--	--	--	---	--



Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	graduazione
1	100%	Avvio nuovo software		20%	100%	

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	10%	Indagini di mercato e valutazioni principali offerte	31-mag	Esame demo		
2	10%	Trattativa e affidamento	30-giu	Determinazione di affidamento		
3	30%	Migrazione dati	30-set	Report		
4	30%	Formazione	30-nov	Piano della formazione		
5	10%	Svolgimento Test	31-dic	Report		
6	10%	Passaggio operativo	31-dic			

Presupposti	Indirizzo politico - Progetto organizzativo che riveda i processi gestionali, con adeguata formazione del personale	Vincoli e condizionamenti	Vedasi relazione Sistema Informatico
--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------

Direttive	Sviluppare progetto dell'intera architettura informatica, in modo che il software ne diventi l'interfaccia verso utenti e anche cittadini (Sito)
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		totale	0,00



Codice obiettivo:	01.02.01.01
-------------------	-------------

Riferimento DUP	01.02.01
-----------------	----------

Unità organizzativa responsabile	Segreteria Generale
----------------------------------	---------------------

Unità organizzative coinvolte	RTD
-------------------------------	-----

Risultato atteso	Installazione Centralino Sistema VOIP
------------------	---------------------------------------

Denominazione	CENTRALINO
---------------	------------

Responsabile	Segretario Generale
--------------	---------------------

Obiettivo	annuale	2023	2024	2025
	pluriennale			

performance individuale	performance organizzativa
-------------------------	---------------------------

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
------------------------------------------------------	--	--	--	---	--

Indicatori



n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	graduazione
1	100%	Affidamento acquisto		25%	100%	

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20%	Valutazione soluzione più ottimali	30-mag	Spese recuperate / spese totali		
2	10%	Presentazione demo	30-set			
3	40%	Acquisto telefoni e software	30-nov			
4	30%	Formazione	30-dic			

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	Realizzazione economia da bandi PNRR
--------------------	--	----------------------------------	--------------------------------------

Direttive	
------------------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Carla Caterina Bue	referente/responsabile	
	2	Andrea Alganon	referente/responsabile	
	3	Luca Vairani		

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		totale	0,00



Codice obiettivo:	01.04.01.01
-------------------	-------------

Riferimento DUP	01.04.01
-----------------	----------

Unità organizzativa responsabile	Ufficio tributi
----------------------------------	-----------------

Unità organizzative coinvolte	Ufficio tributi
-------------------------------	-----------------

Risultato atteso	Affidamento servizio di bonifica della banca dati e inizio attività
------------------	---------------------------------------------------------------------

Denominazione	ALLINEAMENTO BANCA DATI IMU/TASI
---------------	----------------------------------

Responsabile	Andrea Alganon
--------------	----------------

Obiettivo	annuale	2023	2024	2025
	pluriennale			

performance individuale	performance organizzativa
-------------------------	---------------------------

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
------------------------------------------------------	--	--	--	---	--



Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	graduazione
1	80%	Affidamento servizio			60%	
2	20%	N° righe allineate	N° righe			

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	80%	Affidamento servizio			30-giu	
1	20%	Inizio attività allineamento			30-ott	

Presupposti	Redazione capitolato, definizione del progetto	Vincoli e condizionamenti	Carenza di personale per attività di tipo straordinario - Cambio software gestionale
--------------------	------------------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

Direttive	Definizione del progetto
------------------	--------------------------

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Andrea Alganon	referente/responsabile	
	2	Barbara Baldo		
	3	Roberta Ivaldi		
	4	Cavalli Maria Giuseppina		

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	Importo
		totale	0,00



Codice obiettivo:	01.03.01.01
-------------------	-------------

Riferimento DUP	01.03
-----------------	-------

Unità organizzativa responsabile	Servizio Economato
----------------------------------	--------------------

Unità organizzative coinvolte	Servizio Economato
-------------------------------	--------------------

Risultato atteso	Redazione bozza capitolato per gara
------------------	-------------------------------------

Denominazione	CAPITOLATO MENSA
---------------	------------------

Responsabile	Andrea Alganon
--------------	----------------

Obiettivo	annuale	2023	2024	2025
	pluriennale			

performance individuale	performance organizzativa
-------------------------	---------------------------

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
------------------------------------------------------	--	--	--	---	--



Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	graduazione
1	100%	Redazione bozza		25%	100%	

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Analisi costi-benefici reinternalizzazione personale	31-mag	Report		
2	30%	Simulazione costi attesi appalto	30-lug	Report		
3	20%	Analisi fabbisogno (n. bambini, quantità prodotti ecc)	31-ott	Report		

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	Soluzione organizzative personale mensa
--------------------	--	----------------------------------	-----------------------------------------

Direttive	
------------------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Andrea Alganon	referente/responsabile	
	2	Alberto Bottero		
	3	Eva Viazzi		
	4	Domenico Sorato		

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	Importo
			Totale



Codice obiettivo:	01.03.02.01
-------------------	-------------

Riferimento DUP	01.03.02
-----------------	----------

Unità organizzativa responsabile	Servizio Ragioneria
----------------------------------	---------------------

Unità organizzative coinvolte	Ragioneria - Personale
-------------------------------	------------------------

Risultato atteso	Rivisitazione piano dei Centri di costi e degli indicatori
------------------	------------------------------------------------------------

Denominazione	MIGLIORAMENTO EFFICACIA CONTROLLO DI GESTIONE			
---------------	-----------------------------------------------	--	--	--

Responsabile	Andrea Alganon			
--------------	----------------	--	--	--

Obiettivo	annuale	2023	2024	2025
	pluriennale			

performance individuale	performance organizzativa
-------------------------	---------------------------

AMBITI DELLA PERFORMANCE

1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
------------------------------------------------------	--	--	--	---	--



Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	graduazione
1	50%	Piano Centri di costo		50%	100%	
2	50%	Piano degli indicatori		50%	100%	

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	Ottenimento dati dagli uffici
--------------------	--	----------------------------------	-------------------------------

Direttive	
------------------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Andrea Alganon	referente/responsabile	
	2	Elisa Danielli		
	3	Alessandro Cassaneti		
	4	Laura Parodi		

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		totale	0,00



Codice obiettivo:	01.05.01.01
-------------------	-------------

Riferimento DUP	01.05
-----------------	-------

Unità organizzativa responsabile	Gestione dei beni patrimoniali
----------------------------------	--------------------------------

Unità organizzative coinvolte	
-------------------------------	--

Risultato atteso	Rivisitazione piano dei Centri di costi e degli indicatori
------------------	------------------------------------------------------------

Denominazione	BANDO CONCESSIONI LOCALI CASERMA			
---------------	----------------------------------	--	--	--

Responsabile	Andrea Alganon			
--------------	----------------	--	--	--

Obiettivo	annuale	2023	2024	2025
	pluriennale			

performance individuale	performance organizzativa
-------------------------	---------------------------

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
------------------------------------------------------	--	--	--	---	--



Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	graduazione
1	100%	Firma contratti di concessione	N° contratti firmati	25%	100%	

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	70%	Redazione bando e comunicazione alla GC	30-mag	Spese recuperato / Spese totali		
2	20%	Pubblicazione Bando				
3	10%	Concessione dei locali				

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	Approvazione da parte del Consiglio Comunale
--------------------	--	----------------------------------	----------------------------------------------

Direttive	
------------------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Andrea Alganon	referente/responsabile	
	2	Elisabetta Pavan		

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
			totale



Codice obiettivo:	01.10.01.02
-------------------	-------------

Riferimento DUP	01.10.01
-----------------	----------

Unità organizzativa responsabile	Ragioneria - Personale
----------------------------------	------------------------

Unità organizzative coinvolte	
-------------------------------	--

Risultato atteso	Adeguamento al nuovo C.C.N.L.
------------------	-------------------------------

Denominazione	ADEGUAMENTO AL NUOVO C.C.N.L. 16/11/2022			
---------------	---------------------------------------------	--	--	--

Responsabile	Andrea Alganon			
--------------	----------------	--	--	--

Obiettivo	annuale	2023	2024	2025
	pluriennale			

performance individuale	performance organizzativa
-------------------------	---------------------------

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
------------------------------------------------------	--	--	--	---	--



Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	graduazione
1	100%	Firma nuova Contratto Collettivo Decentrato		25%	100%	

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20%	Regolamento progressioni all'interno delle aree	30-giu			
2	20%	Regolamento progressioni tra aree	30-giu			
3	20%	Regolamento progressioni tra aree - Regime Speciale	30-giu			
4	20%	Bozza Contratto Collettivo Decentrato	30-set			
5	20%	Contrattazione con OOSS	31-dic			

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	Approvazione da parte del Consiglio
--------------------	--	----------------------------------	-------------------------------------

Direttive	
------------------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Andrea Alganon	referente/responsabile	
2	Alessandra Scatilazzo			
3	Sandra Rosso			
4	Alessandro Cassaneti			

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	Importo



Codice obiettivo:	01.10.01.02
-------------------	-------------

Riferimento DUP	01.10.01
-----------------	----------

Unità organizzativa responsabile	Pubblica Istruzione
----------------------------------	---------------------

Unità organizzative coinvolte	
-------------------------------	--

Risultato atteso	Pubblicazione del Bando
------------------	-------------------------

Denominazione	ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO ASILO			
---------------	----------------------------------	--	--	--

Responsabile	Andrea Alganon			
--------------	----------------	--	--	--

Obiettivo	annuale	2023	2024	2025
	pluriennale			

performance individuale	performance organizzativa
-------------------------	---------------------------

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
------------------------------------------------------	--	--	--	---	--



Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	graduazione

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40%	Redazione proposta di Deliberazione al Consiglio	30-giu	spese recuperate / spese totali		
2	30%	Redazione del bando	30-set			
3	30%	Gestione del personale	30-dic			

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	Approvazione da parte del Consiglio
--------------------	--	----------------------------------	-------------------------------------

Direttive	
------------------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Andrea Alganon	referente/responsabile	
	2	Alessandra Voglino		

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	Importo
		totale	0,00



Codice obiettivo:	03.01.01.01
Riferimento DUP	03.01.01
Unità organizzativa responsabile	Polizia Locale
Unità organizzative coinvolte	Polizia Locale - Ufficio Affissioni - Ufficio Urbanistica

Denominazione	PROGETTO SCUOLE SICURE
---------------	------------------------

Responsabile	Paola Cimmino
--------------	---------------

Obiettivo	annuale	2023	2024	2025
	pluriennale			

performance individuale	performance organizzativa
-------------------------	---------------------------

Risultato atteso	Realizzare il progetto Scuole Sicure finanziato dal Ministero dell'Interno al fine di porre in atto azioni finalizzate al contrasto allo spaccio degli stupefacenti in prossimità delle scuole cittadine e concretizzare un controllo generalizzato sulla sicurezza urbana al fine di prevenire ed eliminare situazioni di pericolo e di devianza, in particolare coinvolgenti i minori.
------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
------------------------------------------------------	--	--	--	---	--



Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	graduazione
1	30%	Acquisto beni finanziati dal progetto			100%	si = 100% no = 0
2	70%	Gestione controlli			0%	≥4 = 100% 2/3 = 50% ≤1 = 0%

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	25%	Predisposizione determinazioni	30-mag		procedure e atti per acquisto beni finanziati dal Ministero	si = 100% no = 0
2	5%	Predisposizione servizi dedicati	Mensile		organizzare il servizio compatibilmente con tutte le altre esigenze del Comando, ferie, permessi e malattie, emergenze	si = 100% no = 0
2a	70%	Effettuazione servizi programmati		N. di controlli effettuati	espletare i servizi prestabiliti principalmente all'entrata e uscita delle scuole medie considerata l'età dell'utenza	si = 100% no = 0

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
--------------------	--	----------------------------------	--

Direttive	
------------------	--



Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	Personale coinvolto
	1	Paola Cimmino	referente/responsabile	Alberto Ugoste, Daniele Levo, Davide Levo, Gianni Sorato, Marco Repetti, Fausto Giraudi, Silvio Pastorino, Roberto Benzi, Fabio Leone, Annalisa Pitto, Roberta Pitto
	2	Antonello Venturino	referente/responsabile	

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
			Finanziamento Ministero dell'Interno
		totale	14.000,00



Codice obiettivo:	12.04.02.01
Riferimento DUP	12.04
Unità organizzativa responsabile	Ufficio Politiche Sociali
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Politiche Sociali

Denominazione	APRTURA CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE CON METODO YEPP
---------------	----------------------------------------------------------

Responsabile	Paola Cimmino
--------------	---------------

Obiettivo	annuale	2023	2024	2025
	pluriennale			

performance individuale	performance organizzativa
-------------------------	---------------------------

Risultato atteso	<p>Apertura, in collaborazione con il Servizio Socio Assistenziale ASCA, di un centro di aggregazione giovanile presso il quale sperimentare il metodo YEPP (Youth Empowerment Parteship Programme) con realizzazione di attività pensate e gestite direttamente dai giovani. L'intento è sia quello di offrire ai ragazzi l'opportunità di vivere momenti di aggregazione in un ambiente sicuro, promuovendo forme espressive e culturali favorendo una visibilità approvata dalla comunità, sia quello di incrementare il senso di appartenenza alla realtà civica e l'accrescimento delle buone pratiche di socialità con relativo miglioramento della vivibilità.</p>
------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria



(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	graduazione
1	25%	Individuazione e sistemazione locali idonei			100%	si = 100% no = 0
2	25%	Mappatura delle aggregazioni formali e informali di giovani sul territorio			100%	si = 100% no = 0
3	25%	Inaugurazione con contestuale convocazione dei referenti delle aggregazioni per spiegare il progetto			100%	si = 100% no = 0
4	25%	Mappatura delle idee e dei bisogni			100%	si = 100% no = 0

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	10%	Predisposizione locali per avviare le attività in collaborazione con Ufficio Tecnico			Completamento dei locali	si = 100% no = 0
1a	10%	Definizione suddivisione spese tra Comune e ASCA			Definizione nel dettaglio la suddivisione delle spese di gestione: utenze, acquisto arredi e materiali	si = 100% no = 0
2	10%	Verifica delle associazioni formalmente iscritte al registro delle associazioni e, attraverso la rete informale, delle altre esistenti sul territorio	15-giu		Rilevazioni delle realtà giovanili	si = 100% no = 0
3	10%	Verifica delle associazioni formalmente iscritte al registro delle associazioni e, attraverso la rete informale, delle altre esistenti sul territorio	30-giu	SI	Conoscenza i referenti delle diverse realtà giovanili e spiegare loro il metodo YEPP	si = 100% no = 0
4	10%	Questionario per rilevare idee e bisogni	31-ott	SI	Rilevazione delle idee e dei bisogni giovanili del territorio	si = 100% no = 0
4a	50%	Pianificazione attività	30-set	SI	Stesura elenco attività da realizzare con i fruitori del centro	si = 100% no = 0

Presupposti	Obiettivo molto articolato e complesso. I presupposti per la sua realizzazione sono legati soprattutto ai carichi di lavoro dell'Ufficio	Vincoli e condizionamenti	
--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	--



--	--	--	--

Direttive	
-----------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub- obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Paola Cimmino	referente/responsabile	
	2	Silvia Re		
	3	Elisa Viarengo		
	4	Angela Polimeno		

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	Importo
		totale	



Codice obiettivo:	05.02.03.02
-------------------	-------------

Riferimento DUP	05.02.03
-----------------	----------

Unità organizzativa responsabile	Ufficio Turismo
----------------------------------	-----------------

Unità organizzative coinvolte	Ufficio Turismo
-------------------------------	-----------------

Denominazione	ORGANIZZAZIONE EVENTO ACQUI WINE DAYS			
---------------	---------------------------------------	--	--	--

Responsabile	Paola Cimmino			
--------------	---------------	--	--	--

Obiettivo	annuale	2023	2024	2025
	pluriennale			

performance individuale	performance organizzativa
-------------------------	---------------------------

Risultato atteso	Realizzare l'evento ormai Acqui Wine Days coinvolgendo nuove realtà del tessuto produttivo, commerciale, artigianale del territorio al fine di aumentare l'attività di promozione della produzione vitivinicola dell'acquese. Arricchire il programma degli eventi organizzati a corollario della manifestazione per accrescere l'appeal dell'evento e acquisire maggiore risonanza nell'intero territorio regionale. Attivare una efficace e capillare campagna promozionale "social"
------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
------------------------------------------------------	--	--	--	---	--



Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	graduazione
1	40%	Implementazione attori del territorio coinvolti nella realizzazione dell'evento (enti, associazioni, produttori, ristoranti, ecc..)	N° nuovi attori coinvolti		N° 4 attori	≥4 = 100% <2 = 0%
2	40%	Arricchimento iniziative collaterali	N° giornate dedicate agli eventi e n° eventi aggiuntivi rispetto l'anno precedente		N° 3 giornate dedicate e N° 3 giornate aggiuntive rispetto anno precedente	si = 100% no = 0
3	20%	Promozione e comunicazione			100%	si = 100% no = 0

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	10%	Organizzazione incontri multidisciplinari e predisposizione del progetto	30-giu		Organizzare riunioni periodiche per la stesura e la condivisione di un progetto allargato	si = 100% no = 0
2	10%	Effettuazione sopralluoghi programmati	Periodici		Espletare i servizi prestabiliti ispezionandole aree cittadine individuate e verificando la presenza dei requisiti minimi previsti dalla norma	si = 100% no = 0
2a	10%	Organizzazione maggiori eventi collaterali rispetto alla precedente edizione	01-set		Organizzazione di eventi collaterali di richiamo anche per un pubblico non specializzato	si = 100% no = 0
3	10%	Attività di coordinamento e fornitura dei contenuti per la promozione digitale sui social e sulla pagina web dedicata all'evento	15-set		Realizzare una comunicazione efficace e smart utilizzando le risorse web maggiormente diffuse	si = 100% no = 0
3a	10%	Promozione e diffusione dell'evento attraverso i social istituzionali	30-set		Implementazione dell'utilizzo dei social quale strumento di promozione e comunicazione privilegiato rispetto alle pratiche consuete	si = 100% no = 0

Presupposti	l'obiettivo è complesso perché interdisciplinare in quanto richiede il coinvolgimento di diversi uffici comunali e richiede	Vincoli e condizionamenti	Condizioni metereologiche avverse
--------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------



	una intensa attività di coordinamento con i diversi partner che a diverso titolo contribuiranno alla realizzazione dell'iniziativa.		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Direttive	
------------------	--

	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
Risorse umane	1	Paola Cimmino	referente/responsabile	
	2	Daniela Benzi		
	3	Raffaella Caria		
	4	Talice Liliana		
	5	Corrado Pani		

	capitolo	descrizione	Importo
Risorse finanziarie	5040	Iniziativa in campo turistico	30.000,00
	5200	Spese per la valorizzazione turistica dell'acquese	100.000,00
		totale	130.000,00



Codice obiettivo:	05.02.01.01
-------------------	-------------

Riferimento DUP	05.02.01
-----------------	----------

Unità organizzativa responsabile	Servizi Culturali
----------------------------------	-------------------

Unità organizzative coinvolte	Ufficio Cultura
-------------------------------	-----------------

Denominazione	REALIZZAZIONE MOSTRA ANTOLOGICA "UN ARCO DELLO SPIRITO. MARTINI E MELOTTI"
---------------	----------------------------------------------------------------------------

Responsabile	Paola Cimmino
--------------	---------------

Obiettivo	annuale	2023	2024	2025
	pluriennale			

performance individuale	performance organizzativa
-------------------------	---------------------------

Risultato atteso	L'obiettivo è quello di organizzare anche quest'anno la tradizionale Mostra Antologica che da sempre ha avuto un ruolo di primo piano nell'attività culturale della nostra Città, offrendo al pubblico un'esposizione di elevato valore culturale e artistico; la mostra sarà un dialogo ed un confronto tra due dei massimi scultori del '900, Arturo Martini e Fausto Melotti in uno spazio storico, antico, dove le loro radici greche e romane vengono esaltate. L'iniziativa si prefigge, considerata la collocazione della Mostra presso il Museo Civico Archeologico, di rappresentare una opportunità per il museo per avere una maggior affluenza ed essere apprezzato da più visitatori e costituire un interessante momento formativo da proporre a studenti e docenti con visite dedicate.
------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria



(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio

Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. finali 31/12/2023	v.a. finale 31/12/2024	graduazione
1	50%	Sinergia con realtà del territorio	Numero realtà coinvolte		2	≥2 = 100% 1= 80%
2	30%	Affluenza di pubblico al Museo	Proporzionale		100%	proporzionale: maggiorazione 20% = 100%, =10% = 50%. <10% = 0%
3	20%	Comunicazione social			SI	si = 100% no = 0

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30%	Coordinamento con realtà coinvolte	31/10/2023		Ideazione e realizzazione di forme di collaborazione per coinvolgere realtà locali	proporzionale: numero realtà 3 = 100% numero realtà 2 = 50% numero realtà < 2 = 30% n realtà 0=0
1a	10%	Realizzazione ed implementazione dei progetti di collaborazione con gli istituti scolastici nell'esposizione anche tramite PCTO	31/01/2024		Coinvolgimento degli studenti quali guide a disposizione del visitatore e/o con progetti attinenti la Mostra	si = 100% no = 0
2	20%	Maggiore affluenza di pubblico al Museo rispetto al regime ordinario	31/01/2024		L'abbinamento dell'offerta museale alla Mostra Antologica costituirà un richiamo maggiore per l'utente	proporzionale: maggiorazione 20% = 100% maggiorazione 10% = 50% maggiorazione < 10% = 0%
2a	20%	Maggiore affluenza di pubblico al Museo rispetto ala Mostra Antologica dell'anno precedente	31/01/2024		La durata della Mostra, duplicata rispetto all'anno precedente, favorirà una maggiore partecipazione degli Istituti scolastici cittadini e di tutto il territorio circostante	proporzionale: maggiorazione 20% = 100% maggiorazione 10% = 50%



					maggiorazione < 10% = 0%
3	10%	Realizzazione di ricostruzioni grafiche digitali di supporto all'esposizione per la promozione social	31/10/2023		Realizzazione di ricostruzioni grafiche digitali create esclusivamente per la promozione social si = 100% no = 0
3a	10%	Promozione e diffusione dell'evento attraverso i social istituzionali	31/01/2024		Implementazione dell'utilizzo dei social quale strumento di promozione e comunicazione privilegiato rispetto alle pratiche consuete proporzionale: copertura +10%= 100% copertura +5% = 50% copertura < 5% = 0%

Presupposti	obiettivo molto articolato e complesso. I presupposti per la sua realizzazione sono svariati	Vincoli e condizionamenti	
--------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	--

Direttive	
------------------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Paola Cimmino	referente/responsabile	
	2	Simona Perocco		
	3	Germano Leporati		
	4	Gabriella Capizzi		
	5	Diego Martinotti		
	5	Cristina Carrara		

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
	4080	Spese diverse Museo	2.000,00
	4440	Iniziative a carattere culturale	50.000,00
totale			52.000,00



Codice obiettivo:	08.01.01.03
-------------------	-------------

Riferimento DUP	08.01.01
-----------------	----------

Unità organizzativa responsabile	Urbanistica / Commercio e SUAP
----------------------------------	--------------------------------

Unità organizzative coinvolte	Urbanistica / Commercio e SUAP
-------------------------------	--------------------------------

Risultato atteso	Nuova disposizione mercato di Corso Italia -Piazza San Francesco con eliminazione banche da Piazza Italia
------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Denominazione	NUOVA DISPOSIZIONE MERCATO CORSO ITALIA - PIAZZA SAN FRANCESCO
---------------	----------------------------------------------------------------

Responsabile	Antonio Oddone
--------------	----------------

Obiettivo	annuale	2023	2024	2025
	pluriennale			

performance individuale	performance organizzativa
-------------------------	---------------------------

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
------------------------------------------------------	--	--	--	---	--



Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	graduazione
1		Deliberazione di Consiglio			100%	

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30%	Approvazione VV. FF	30-giu			
1	40%	Redazione elaborato grafico finale	30-giu			
1	40%	Approvazione del Consiglio Comunale	30-set			

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
--------------------	--	----------------------------------	--

Direttive	
------------------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Antonio Oddone	referente/responsabile	
	2	Michela Zunino		
	3	Alessandra Picollo		

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		totale	0,00



Codice obiettivo:	10.05.01.02
Riferimento DUP	10.05.01
Unità organizzativa responsabile	Ufficio Ambiente ed Ecologia
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Ambiente ed Ecologia

Denominazione	REGOLARIZZAZIONE SCARICHI FOGNARI NEL RIO MEDIO			
Responsabile	Antonio Oddone			
Obiettivo	annuale	2023	2024	2025
	pluriennale			
performance individuale	performance organizzativa			

Risultato atteso	Intercettazione degli scarichi fognari che adducono direttamente nel Rio Medrio e coinvolgimento di AMAG nella realizzazione di nuovo collettore atto a riceverli
------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
------------------------------------------------------	--	--	--	---	--



Indicatori						
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	graduazione

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento

Presupposti	Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Antonio Oddone	referente/responsabile	
	2	Elisa Oddone		
	3	Valentina Bettini		

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	Importo
		totale	0,00



Codice obiettivo:	08.01.01.02
-------------------	-------------

Riferimento DUP	08.01.01
-----------------	----------

Unità organizzativa responsabile	Urbanistica / Commercio e SUAP
----------------------------------	--------------------------------

Unità organizzative coinvolte	Urbanistica / Commercio e SUAP
-------------------------------	--------------------------------

Risultato atteso	Messa in sicurezza struttura teatro Verdi per suo riutilizzo a partire dal 10 giugno 2023
------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

Denominazione	RIAPERTURA TEATRO VERDI
---------------	-------------------------

Responsabile	Antonio Oddone
--------------	----------------

Obiettivo	annuale	2023	2024	2025
	pluriennale			

performance individuale	performance organizzativa
-------------------------	---------------------------

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
------------------------------------------------------	--	--	--	---	--

Indicatori



n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	graduazione
1	100%	Apertura del Teatro Verdi		100%	100%	

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40%	Rinforzo struttura tetto e ripristino acque piovane	31-mag			
1	30%	Acquisto nuovi seggiolini	31-mag			
1	40%	Adeguamento impianto audio	10-giu			

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
--------------------	--	----------------------------------	--

Direttive	
------------------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Antonio Oddone	referente/responsabile	
2	Federica Macario			
3	Simona Recagno			
4	Annalisa Borghino			
5	Maria Teresa Sorato			

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		totale	0,00



Codice obiettivo:	10.02.01.02
-------------------	-------------

Riferimento DUP	10.02.01
-----------------	----------

Unità organizzativa responsabile	Ufficio trasporti
----------------------------------	-------------------

Unità organizzative coinvolte	Ufficio trasporti
-------------------------------	-------------------

Risultato atteso	Ampliamento, a partire da metà giugno 2023, del percorso di trasporto urbano comprendente zona Bagni e frazione Moirano
------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Denominazione	AMPLIAMENTO DEL PERCORSO DI TRASPORTO URBANO			
---------------	----------------------------------------------	--	--	--

Responsabile	Antonio Oddone			
--------------	----------------	--	--	--

Obiettivo	annuale	2023	2024	2025
	pluriennale			

performance individuale	performance organizzativa
-------------------------	---------------------------

AMBITI DELLA PERFORMANCE	
1	Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività
2	Attuazione di piani e programmi, misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse
3	Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive
4	Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
5	Anticorruzione & trasparenza
6	Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
7	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
8	Qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
9	Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
10	Gestione finanziaria

(Strategicità + Complessità) x tipologia = Punteggio				=	
------------------------------------------------------	--	--	--	---	--

Indicatori



n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	graduazione
1		Deliberazione di Giunta Comunale		100%	100%	

Piano operativo del primo esercizio						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		Individuazione del percorso	31-mar	spese recuperate / spese totali		
1		Posizionamento nuova segnaletica stradale	02-giu			
1		Partenza del servizio	15-giu			

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
--------------------	--	----------------------------------	--

Direttive	
------------------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	% di partecipazione
	1	Antonio Oddone	referente/responsabile	
	2	Sheila Gavazza		

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	Importo
		totale	0,00