



**COMUNE DI ACQUI TERME**  
**Provincia di Alessandria**

## **Deliberazione di Giunta Comunale**

In data 23 del mese di Febbraio N. **53** ore 12.30

Oggetto:

**DIRITTI DI SEGRETERIA E TARIFFE PER RIMBORSO SPESE DI RICERCA, RIPRODUZIONE E COPIA DI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI - AGGIORNAMENTO TARIFFE SETTORE TECNICO - URBANISTICA**

L'anno 2023 addì 23 del mese di Febbraio alle ore 12.30 in Acqui Terme nell'apposita Sala del Palazzo Comunale, sotto la presidenza di:

**.Dott. Danilo RAPETTI.**

**All'appello risultano:**

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| .Dott. Danilo RAPETTI.              | SI |
| Dott.ssa Rosanna BENAZZO            | SI |
| Dott. Michele GALLIZZI              | SI |
| Dott. Alessandro LELLI              | SI |
| P.I. Mario Elio Giuseppe PASQUALINO | SI |
| Dott.ssa Soumya SELLAM              | SI |
| <br>                                |    |
| TOTALE PRESENTI                     | 6  |

Assiste alla seduta il Segretario Dott.ssa Carla Caterina BUE.

Certifico che il presente verbale è in pubblicazione in copia all'Albo Pretorio.

Dal 27/02/2023

Al 14/03/2023

Acqui Terme, lì 27/02/2023

IL Segretario  
Dott.ssa Carla Caterina BUE

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 7 della L. 142/1990 s.m.i., così come modificato dall'art. 10 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i. e l'art. 22 della L. 241/1990 s.m.i., riconoscono il diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi da parte di chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti;

RICHIAMATE la D.G.C. n. 143 del 06/09/2012 e la D.G.C. 49 del 15/02/2019 con le quali il Comune di Acqui Terme ha definito i diritti di segreteria e le tariffe per il rimborso delle spese di riproduzione, ricerca e copia per il rilascio di fotocopie, atti e documenti amministrativi;

RITENUTO di dover aggiornare i diritti di segreteria e le tariffe per il rilascio di copie di atti e riproduzione di documenti amministrativi, con particolare riferimento a quelle del Settore Tecnico ed Urbanistica, per la peculiarità degli atti in materia tecnica;

CONSIDERATO che le modifiche legislative che si sono susseguite nel tempo, in particolare quelle inerenti le detrazioni fiscali, hanno aumentato in maniera esponenziale le attività di ricerca e riproduzione di atti e documenti - da effettuarsi spesso in tempi brevissimi - determinando la necessità sempre crescente di una riorganizzazione dell'attività degli uffici, con l'impiego di personale anche al di fuori del normale orario di lavoro ed anche, ove non diversamente possibile, per ragioni tecniche e/o organizzative, il ricorso a centri esterni per la scansione e la riproduzione di quanto richiesto;

DATO ATTO che l'ammontare dei diritti di segreteria e delle tariffe è legato alle tipologie di atti e alla complessità dell'attività istruttoria richiesta;

RILEVATO che gli aggiornamenti proposti, in linea con le tariffe dei Comuni del territorio di analoghe dimensioni, nel tener conto della difficile congiuntura economica determinata dall'emergenza sanitaria ancora in corso, rispondono alle esigenze organizzative sopra evidenziate;

RITENUTO opportuno, pertanto, aggiornare le tariffe relative ai diritti di segreteria riguardanti l'attività urbanistica ed edilizia, finalizzando i relativi introiti alla realizzazione di un archivio informatico, che renda più agevole e veloce la ricerca delle pratiche e la restituzione in formato informatico delle stesse agli istanti in tempi decisamente più brevi;

VISTO il comma 10 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni in L. 68/1993, che ha introdotto i diritti di segreteria anche sugli atti relativi all'attività urbanistica ed edilizia;

VISTI il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e alla regolarità contabile della presente proposta ai cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente resi,

### DELIBERA

**1** – in merito alla richiesta di accesso agli atti, di aggiornare per la ricerca e il rilascio di copie o scansioni di documenti amministrativi, i diritti di segreteria e le tariffe da applicarsi a titolo di rimborso delle spese di riproduzione e ricerca in premessa specificate, ove il costo della sola scansione equivale a quello della copia ridotto dei consumi di carta e inchiostro, nel modo che segue:

- per ciascuna richiesta di accesso agli atti, la tariffa una tantum pari a **40,00 €**;
- per ciascuna copia cartacea:
  - a) **0,50 €/copia** (facciata) formato A4;
  - b) **1,00 €/copia** (facciata) formato A3;
- per ciascuna copia digitale:
  - a) **gratuite** scansioni formato A4 o A3 **fino a 40 facciate**;
  - b) **0,40 €/scansione dalla 41ma facciata**;
- per documenti già disponibili in formato digitale: **5,00 €** una tantum;
- per autenticazione copie: **10,00 € a documento**;

dando atto che, qualora, per ragioni tecniche od organizzative, non fosse possibile realizzare le scansioni delle tavole e/o dei documenti presso l'ufficio, saranno a carico del richiedente i costi di scansione da realizzarsi presso apposito centro individuato dall'Ente.

2 – in merito all'attività edilizia ed urbanistica:

- di aggiornare le tariffe relative ai diritti di segreteria come segue:

A) **Certificato di destinazione urbanistica (CDU)** ai sensi dell'art. 30, comma 3 del D.P.R. 380/2001 s.m.i.:

- con procedura ordinaria da restituire entro 30 giorni:

**50,00 € fino a 15 mappali;**

**5,00 € a mappale oltre i 15 mappali;**

- con procedura urgente, oltre alla tariffa standard di cui sopra:

- entro giorni lavorativi 20: **50,00 € una tantum;**
- entro giorni lavorativi 10: **100,00 € una tantum;**
- entro giorni lavorativi 3: **200,00 € una tantum;**

B) **Certificato urbanistico** ai sensi dell'art. 5 della L.R. 19/1999 s.m.i.:

- con procedura ordinaria da restituire entro 60 giorni: **70,00 €;**

- con procedura urgente, oltre alla tariffa standard di cui sopra:

- entro giorni lavorativi 20: **50,00 € una tantum;**
- entro giorni lavorativi 10: **100,00 € una tantum;**
- entro giorni lavorativi 3: **200,00 € una tantum;**

C) **Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (CILA e CILA Superbonus)** ai sensi dell'art. 6bis del D.P.R. 380/2001 s.m.i.: **60,00 €;**

D) **Procedura abilitativa semplificata (PAS)** ai sensi art. 6 del D.Lgs. n. 28/2011: **60,00 €;**

E) **Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)** ai sensi dell'art. 22, commi 1 e 2 del D.P.R. 380/2001 s.m.i., ad esclusione di quelle per l'abbattimento delle barriere architettoniche:

- non soggette al pagamento di oneri urbanistici: **100,00 €;**

- soggette al pagamento di oneri urbanistici: **150,00 €;**

- in attuazione di Convenzioni o Strumenti Urbanistici Esecutivi: **350,00 €;**

F) **Scia alternativa al Permesso di costruire** ai sensi dell'art. 23 del D.P.R. 380/2001 s.m.i.:

- non soggette al pagamento di oneri urbanistici: **100,00 €;**

- soggette al pagamento di oneri urbanistici: **200,00 €;**

- in attuazione di Convenzioni o Strumenti Urbanistici Esecutivi: **400,00 €;**

G) **Permesso di costruire** ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 380/2001 s.m.i.:

- non soggetti al pagamento di oneri urbanistici: **100,00 €;**

- soggette al pagamento di oneri urbanistici: **200,00 €;**

- in attuazione di Convenzioni o Strumenti Urbanistici Esecutivi: **400,00 €;**

H) **Denuncia in zona sismica** ai sensi dell'art. 93 del D.P.R. 380/2001 s.m.i.: **50,00 €;**

I) **Segnalazione Certificata di Agibilità (SCA)** ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 380/2001 s.m.i.: **50,00 €;**

L) **Autorizzazione in sub delega** ai sensi L.R. 45/1989 s.m.i.: **60,00 €;**

M) **Autorizzazione in sub delega** ai sensi D.Lgs 42/2004 s.m.i.: **100,00 €;**

N) Ogni altro tipo di **autorizzazione, parere, certificazione, nulla osta, atto, voltura, proroga, SCIA** non compreso nei punti precedenti: **50,00 €;**

O) **Certificato di commerciabilità e qualsiasi altro certificato ed attestazione in materia urbanistica ed edilizia:**

- senza sopralluogo: **60,00 €;**

- con sopralluogo: **120,00 €;**

P) **Attestazione di idoneità alloggiativa** ai sensi D.Lgs. 286/1998 s.m.i. e D.P.R. 394/1999 s.m.i.: **20,00 €**

- di stabilire che le corrispondenti pratiche in sanatoria sono soggette al pagamento degli stessi diritti di segreteria;

- di stabilire che i predetti diritti di segreteria devono essere versati contestualmente alla presentazione dell'istanza, cui va allegata la relativa ricevuta di avvenuto pagamento;
- di dare atto che le spese di cui sopra sono dovute in aggiunta all'imposta di bollo nei casi previsti dalla legge;

**3** – di dare atto che la presente Deliberazione annulla e sostituisce tutti gli atti precedentemente emanati per il Settore di riferimento;

**4** - di dare comunicazione del presente atto, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio dell'Ente, ai Capigruppo consiliari, a termini dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i..



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023** / **134**

Ufficio Proponente: **Urbanistica**

Oggetto: **DIRITTI DI SEGRETERIA E TARIFFE PER RIMBORSO SPESE DI RICERCA, RIPRODUZIONE E COPIA DI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI - AGGIORNAMENTO TARIFFE SETTORE TECNICO - URBANISTICA**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Urbanistica)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 21/02/2023

Il Responsabile di Settore  
Ing. Antonio Oddone

## Parere Contabile

Servizio ragioneria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 22/02/2023

Responsabile del Servizio Finanziario  
algonon

Data lettura della presente deliberazione viene approvata e sottoscritta

IL PRESIDENTE  
F.to .Dott. Danilo RAPETTI.

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott.ssa Carla Caterina BUE

---

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 53 DELLA SEDUTA DEL 23/02/2023

OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA E TARIFFE PER RIMBORSO SPESE DI RICERCA,  
RIPRODUZIONE E COPIA DI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI -  
AGGIORNAMENTO TARIFFE SETTORE TECNICO - URBANISTICA

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'**

Si attesta che la predetta deliberazione:

- in data odierna è pubblicata all'albo pretorio on line ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e vi rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi dal 27/02/2023 al 14/03/2023;
- è esecutiva ad ogni effetto, ai sensi dell'art. 134

( X ) terzo comma del TUEL 18/08/2000 n. 267

( ) quarto comma del TUEL 18/08/2000 n. 267

Acqui Terme, 09/03/2023

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Carla Caterina BUE

---

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

DANILO RAPETTI in data 24/02/2023  
CARLA CATERINA BUE in data 24/02/2023