CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	**VALENTINA PILONE**
Indirizzo di residenza	
E-mail	
Luogo e data di nascita	Acqui Terme, 28.07.1981
Nazionalità	italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date (da – a)	dal 16 gennaio 2009 ad oggi svolgo la professione di Avvocato
Nome dello Studio	Studio Legale – Avv. Valentina Pilone
Indirizzo dello studio	15121 Alessandria, Via Legnano 23
Funzione o posto occupato	Titolare dello studio - Libero professionista – Avvocato
Tipo o settore di attività	LIBERO PROFESSIONISTA IN AREA LEGALE Iscritto presso l'Ordine degli Avvocati di Alessandria Diritto civile e processuale civile, diritto del lavoro, diritto dell'immigrazione. Attività di redazione atti giudiziari e stragiudiziali; stesura pareri legali; consulenza e assistenza legale per privati ed aziende; quotidiana ed importante attività di patrocinio legale nelle cause di competenza del Giudice di Pace, Tribunale e Corte d'Appello. Iscritto al patrocinio a Spese dello Stato. Abilitato alla difesa d'ufficio penale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	dal 16.01.2009 – Iscrizione presso l'Ordine degli Avvocati di Alessandria
Posizione attuale	**AVVOCATO**
Principali materie/competenze professionali	Diritto civile, diritto del lavoro, diritto dell'immigrazione.
• Date	03.11.2005
Certificato o diploma conseguito	Laurea in Giurisprudenza 100/110

Principali materie/competenze professionali apprese	Diritto civile, diritto processuale civile, economia politica e globalizzazione, diritto tributario, scienze delle finanze, diritto del lavoro, diritto dell'Unione Europea
Nome e tipo di istituto d'istruzione	Università del Piemonte Orientale A. Avogadro di Alessandria
Titolo tesi di Laurea	"La Cina e la transizione dal Comunismo al Socialismo di mercato"
• Date	2000
Certificato o diploma ottenuto	Maturità classica

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiana

Altre lingue:

Inglese	
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
Francese	
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

Capacità e competenze relazionali	Dal 2013, sono socia del Lions Club Acqui Terme Host, Associazione no profit dedita al servizio dei bisogni della comunità. Ottimo spirito critico e di osservazione; ottime capacità relazionali e di comunicazione; ottimo adattamento ad ambienti pluriculturali.
Capacità e competenze organizzative	Ottime capacità organizzative e di problem solving dimostrate nel far fronte ai molteplici impegni pratici svolti durante l'attività lavorativa ed anche nell'organizzazione di attività di servizio ed eventi benefici nell'associazione sopra indicata di cui faccio parte e della quale attualmente ricopro l'incarico di Presidente. Ho curato personalmente l'organizzazione di convegni, eventi e attività di sensibilizzazione, oltre a dare il mio contributo di volontariato attivo. Ottimo spirito di collaborazione e ottimo adattamento al lavoro in team.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Gestione documenti; elaborazione testi (Microsoft Word); Fogli elettronici (Microsoft Excel); Presentazione (Microsoft PowerPoint); Reti informatiche (Microsoft Internet Explorer). Sistema operativo Windows 10 e precedenti. Utente abituale di Crome, Gmail. Acquisita competenza utilizzo di piattaforma Zoom
CAPACITÀ E COMPETENZE REDAZIONALI	Ottima competenza nell'attività di ricerca, studio ed analisi di testi, in particolar modo in ambito giuridico, maturata durante il corso degli studi universitari e messa in pratica con la stesura quotidiana di atti giuridici e pareri legali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Forte volontà di aggiornamento continuo delle competenze finora maturate, di imparare e di mettermi alla prova. Forte motivazione all'organizzazione del contesto lavorativo e sociale in ambito giuridico
PATENTE	Patente di guida (categoria B), automunita

Valentina Pilone