

**Documento Unico di Programmazione  
Ordinario  
2022-2024**

*Principio contabile applicato alla programmazione*

*Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011*

## SOMMARIO

2	Premessa	Pag. 5
3	I - SEZIONE STRATEGICA - SeS	Pag. 6
3.1	SCENARIO DI RIFERIMENTO	Pag. 7
3.1.1	Quadro Macroeconomico	Pag. 7
3.1.2	Linee programmatiche di mandato	Pag. 12
3.2	ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE	Pag. 21
3.2.1	Situazione socio economica del territorio	Pag. 21
3.2.1.1	Territorio	Pag. 22
3.2.1.2	Popolazione e trend storico	Pag. 24
3.2.1.2.1	Popolazione scolastica	Pag. 31
3.2.1.3	Sistema produttivo insediato e strumenti urbanistici	Pag. 34
3.2.1.4	Gestione del patrimonio	Pag. 38
3.3	ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE	Pag. 40
3.3.1	Organizzazione e modalita' di gestione dei servizi pubblici locali	Pag. 40
3.3.2	Strumenti di programmazione negoziata	Pag. 43
3.3.3	Partecipazioni societarie ed il Gruppo Locale Pubblico	Pag. 44
3.3.4	Risorse finanziarie dell'Ente	Pag. 46
3.3.4.1	Entrate	Pag. 47
3.3.5	Risorse umane dell'Ente	Pag. 48
3.3.6	Risorse strumentali informatiche dell'Ente	Pag. 50
3.4	OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE	Pag. 52
3.4.1	Analisi degli obiettivi per missioni	Pag. 52
3.4.1.1	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Pag. 53
3.4.1.2	Missione 02 - Giustizia	Pag. 57
3.4.1.3	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	Pag. 58
3.4.1.4	Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	Pag. 60
3.4.1.5	Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Pag. 62
3.4.1.6	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	Pag. 64
3.4.1.7	Missione 07 - Turismo	Pag. 66
3.4.1.8	Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Pag. 68
3.4.1.9	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Pag. 71
3.4.1.10	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Pag. 73
3.4.1.11	Missione 11 - Soccorso civile	Pag. 74
3.4.1.12	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Pag. 75
3.4.1.13	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	Pag. 78
3.4.1.14	Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Pag. 79
3.4.1.15	Missione 20 - Fondi e accantonamenti	Pag. 81
3.4.1.16	Missione 50 - Debito pubblico	Pag. 82
3.4.1.17	Missione 60 - Anticipazioni finanziarie	Pag. 83
3.4.1.18	Missione 99 - Servizi per conto terzi	Pag. 84
3.4.2	Ciclo di gestione della Performance	Pag. 85
3.4.3	Il PNRR e le opportunita' per lo sviluppo del territorio acquese	Pag. 86
3.4.4	Il partenariato pubblico-privato	Pag. 90
3.5	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI	Pag. 91
4	II - SEZIONE OPERATIVA SeO - Parte prima	Pag. 92
4.1	ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI	Pag. 93
4.1.1	Valutazione generale dell'entrata	Pag. 93
4.1.2	Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi	Pag. 94
4.1.2.1	Entrate tributarie (Titolo 1)	Pag. 95

4.1.2.2	Entrate da trasferimenti correnti (Titolo 2)	Pag. 96
4.1.2.3	Entrate extratributarie (Titolo 3)	Pag. 97
4.1.3	Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti	Pag. 98
4.1.3.1	Entrate in c/capitale (Titolo 4)	Pag. 99
4.1.3.2	Entrate da riduzione di attività finanziarie (Titolo 5)	Pag. 100
4.1.3.3	Entrate da accensione di prestiti (Titolo 6)	Pag. 101
4.1.3.4	Entrate da anticipazione di cassa (Titolo 7)	Pag. 102
4.2	ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA	Pag. 103
4.2.1	Analisi dei programmi riferiti alle missioni	Pag. 103
4.2.1.1	Missione 01 - 01 Organi istituzionali	Pag. 104
4.2.1.2	Missione 01 - 02 Segreteria generale	Pag. 105
4.2.1.3	Missione 01 - 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Pag. 106
4.2.1.4	Missione 01 - 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Pag. 107
4.2.1.5	Missione 01 - 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Pag. 108
4.2.1.6	Missione 01 - 06 Ufficio tecnico	Pag. 109
4.2.1.7	Missione 01 - 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Pag. 110
4.2.1.8	Missione 01 - 08 Statistica e sistemi informativi	Pag. 111
4.2.1.9	Missione 01 - 11 Altri servizi generali	Pag. 112
4.2.1.10	Missione 02 - 01 Uffici giudiziari	Pag. 113
4.2.1.11	Missione 03 - 01 Polizia locale e amministrativa	Pag. 114
4.2.1.12	Missione 04 - 01 Istruzione prescolastica	Pag. 115
4.2.1.13	Missione 04 - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Pag. 116
4.2.1.14	Missione 04 - 06 Servizi ausiliari all'istruzione	Pag. 117
4.2.1.15	Missione 04 - 07 Diritto allo studio	Pag. 118
4.2.1.16	Missione 05 - 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico.	Pag. 119
4.2.1.17	Missione 05 - 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Pag. 120
4.2.1.18	Missione 06 - 01 Sport e tempo libero	Pag. 121
4.2.1.19	Missione 06 - 02 Giovani	Pag. 122
4.2.1.20	Missione 07 - 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	Pag. 123
4.2.1.21	Missione 08 - 01 Urbanistica e assetto del territorio	Pag. 124
4.2.1.22	Missione 09 - 01 Difesa del suolo	Pag. 125
4.2.1.23	Missione 09 - 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Pag. 126
4.2.1.24	Missione 09 - 03 Rifiuti	Pag. 127
4.2.1.25	Missione 09 - 04 Servizio idrico integrato	Pag. 128
4.2.1.26	Missione 09 - 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Pag. 129
4.2.1.27	Missione 10 - 05 Viabilità e infrastrutture stradali	Pag. 130
4.2.1.28	Missione 11 - 01 Sistema di protezione civile	Pag. 131
4.2.1.29	Missione 12 - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Pag. 132
4.2.1.30	Missione 12 - 02 Interventi per la disabilità	Pag. 133
4.2.1.31	Missione 12 - 03 Interventi per gli anziani	Pag. 134
4.2.1.32	Missione 12 - 05 Interventi per le famiglie	Pag. 135
4.2.1.33	Missione 12 - 06 Interventi per il diritto alla casa	Pag. 136
4.2.1.34	Missione 12 - 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Pag. 137
4.2.1.35	Missione 12 - 09 Servizio necroscopico e cimiteriale	Pag. 138
4.2.1.36	Missione 14 - 01 Industria PMI e Artigianato	Pag. 139
4.2.1.37	Missione 14 - 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Pag. 140
4.2.1.38	Missione 16 - 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Pag. 141
4.2.1.39	Missione 20 - 01 Fondo di riserva	Pag. 142
4.2.1.40	Missione 20 - 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	Pag. 143
4.2.1.41	Missione 20 - 03 Altri Fondi	Pag. 144
4.2.1.42	Missione 50 - 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Pag. 145
4.2.1.43	Missione 60 - 01 Restituzione anticipazione di tesoreria	Pag. 146

4.2.1.44	Missione 99 - 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Pag. 147
4.2.2	VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI	Pag. 148
5	II - SEZIONE OPERATIVA SeO - Parte seconda	Pag. 151
5.1	PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI	Pag. 153
5.2	PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE	Pag. 156
5.3	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	Pag. 158
5.4	Programmazione Biennale su Acquisti di beni e servizi	Pag. 160
5.4.1	Acquisti superiori a 40.000 fino a 150.000 di euro	Pag. 161
5.4.2	Acquisti superiori a 150.000 fino a 1.000.000 di euro	Pag. 162
5.4.3	Acquisti oltre 1.000.000 di euro	Pag. 163
5.5	Programma degli incarichi esterni di collaborazione autonoma	Pag. 164

## 2 Premessa

Le esigenze di raggiungimento degli obiettivi della nuova finanza pubblica, nell'ambito del nuovo principio della programmazione introdotto dal D.lgs. 118/2011, ha introdotto un nuovo strumento che sostituisce la relazione previsionale e programmatica denominato DUP (Documento Unico di Programmazione).

Esso svolge un ruolo centrale poiché costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione e rappresenta lo strumento di guida strategica ed operativa dell'ente. Questo elaborato si suddivide in due sezioni, denominate Sezione strategica e Sezione operativa.

La Sezione strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, coerentemente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente.

La Sezione operativa (SeO), partendo dalle decisioni strategiche dell'ente, delinea una programmazione operativa identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma ed individua le risorse finanziarie, strumentali e umane necessarie per raggiungerli.

La *Sezione strategica*, denominata "Analisi delle condizioni esterne", analizza il contesto nel quale l'ente svolge la propria attività facendo riferimento in particolar modo ai vincoli imposti dal governo e alla situazione socio-economica locale. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, cioè il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce. L'analisi delle condizioni interne si focalizza, invece, sull'organizzazione dell'ente con particolare riferimento alle dotazioni patrimoniali, finanziarie e organizzative. Vengono approfondite le tematiche connesse all'erogazione dei servizi e le relative scelte di politica tributaria e tariffaria, lo stato di avanzamento delle opere pubbliche e le risorse necessarie a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, e questo, in termini di competenza e cassa, analizzando le problematiche connesse con l'eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La prima parte della *Sezione operativa*, chiamata "Valutazione generale dei mezzi finanziari" privilegia l'analisi delle entrate descrivendo sia il trend storico che la previsione futura dei principali aggregati di bilancio (titoli). In quest'analisi possono essere specificati sia gli indirizzi in materia di tariffe e tributi che le decisioni sul ricorso all'indebitamento. La visione strategica, caratteristica della SeS si trasforma poi in una programmazione operativa quando in corrispondenza di ciascuna missione suddivisa in programmi, si procede a specificare le forme di finanziamento di ciascuna missione. Si determina in questo modo il fabbisogno di spesa della missione e relativi programmi, destinato a coprire le uscite correnti, rimborso prestiti ed investimenti. Si descrivono, infine, gli obiettivi operativi, insieme alle risorse strumentali e umane rese disponibili per raggiungere tale scopo.

La seconda e ultima parte della *Sezione operativa*, denominata "Programmazione del personale, opere pubbliche e patrimonio", si concentra sul fabbisogno di personale per il triennio, le opere pubbliche che l'amministrazione intende finanziare nello stesso periodo ed il piano di valorizzazione e alienazione del patrimonio disponibile non strategico.

## LA SEZIONE STRATEGICA (SeS)

La **Sezione Strategica (SeS)** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare, individua - in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica - le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali, nonché gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

## **3.1 SCENARIO DI RIFERIMENTO**

### **3.1.1 Quadro Macroeconomico**

#### **PREMESSA**

Nel febbraio 2020, la pandemia di Covid19 si diffuse rapidamente anche in tutto il Piemonte, determinando forti ripercussioni sull'attività economica, anche se con andamenti differenziati tra i settori. In Piemonte la diffusione del virus ha dapprima riguardato le aree più contigue alla Lombardia, iniziale epicentro del contagio, per poi estendersi rapidamente al resto della regione.

L'industria è stata fortemente colpita dagli interventi di sospensione delle attività non essenziali di marzo e aprile e dal calo della domanda che ha fatto seguito allo scoppio dell'epidemia. All'andamento ha contribuito la marcata riduzione delle esportazioni, che ha riguardato gran parte dei settori di specializzazione regionale. Anche nel terziario i risultati sono stati eterogenei tra i comparti: quelli della ristorazione, del turismo e dei servizi alla persona, e il commercio non alimentare, sono stati particolarmente colpiti dalle misure restrittive susseguitesesi nel corso dell'anno e dalla notevole diminuzione della spesa delle famiglie; per contro, un andamento meno sfavorevole è stato registrato per altre attività, come i servizi alle imprese.

Gli indicatori congiunturali disponibili prefigurano un miglioramento del quadro economico, grazie sia al successo delle vaccinazioni sia al sostegno delle politiche fiscali che stanno avviando un rimbalzo post-pandemico trainato dai consumi, che dominerà il biennio 2021-22.

#### **L'ECONOMIA INTERNAZIONALE**

Il calo dei casi di COVID-19 nei paesi avanzati e il rapido aumento della quota di popolazione vaccinata negli Stati Uniti e in Europa hanno dissipato i principali rischi sullo scenario di ripresa di breve termine.

Nello stesso tempo in cui si allentavano le restrizioni per il rischio sanitario, i governi dei paesi avanzati hanno alleggerito le politiche fiscali rispetto a quanto prospettato per il 2021, sia perché le misure emergenziali hanno avuto un impatto più lungo sia per l'adozione di stimoli finalizzati ad accelerare la ripresa post-pandemica.

Il Fondo Monetario Internazionale ha calcolato, infatti, che le misure di stimolo dall'inizio della pandemia fino allo scorso marzo hanno superato il 25% del Pil 2020 negli Stati Uniti, il 15% in Giappone, Regno Unito, Canada e Australia, e si sono collocate fra il 5 e il 10% nei principali paesi dell'Eurozona. Pertanto negli ultimi mesi, le proiezioni relative alla crescita del Pil mondiale nel 2021 sono state riviste al rialzo, anche se in maniera molto disomogenea. La media globale è salita, secondo Consensus Economics, di 0,5 percento, con un incremento di un punto percentuale per gli Stati Uniti, di 0,5 per l'America Latina, di pochissimo per l'Eurozona e l'Estremo Oriente.

Al momento, il recupero dei livelli pre-crisi del Pil è atteso nel 2021 negli Stati Uniti e in Canada, a fine 2021 nel

Regno Unito, nel 2022 in Giappone e nell'Eurozona (anche se con un quadro differenziato tra i diversi paesi).

## **L'ECONOMIA EUROPEA**

Dopo la fase di contrazione, l'economia dell'area euro è tornata a espandersi grazie ai progressi sul fronte sanitario e al conseguente allentamento delle misure restrittive. La ripresa dovrebbe consolidarsi nei mesi successivi, sull'onda del progressivo ritorno alla normalità e grazie a una politica fiscale espansiva. Persistono rischi economici nell'area a causa dell'inflazione ma secondo diversi analisti dovrebbe essere una fase transitoria.

Nel secondo trimestre del 2021 si è registrata un'accelerazione delle campagne vaccinali, dopo un inizio lento, che ha permesso notevoli progressi sul fronte sanitario, consentendo ai governi nazionali di allentare gradualmente le misure restrittive. L'eventualità di variazioni del virus potrebbe rallentare ancora il ritorno alla normalità, tuttavia le inoculazioni del vaccino dovrebbero comunque evitare la saturazione delle strutture sanitarie durante il periodo autunnale e invernale.

Si prevede pertanto il proseguimento del processo di riapertura dell'economia, con un ritorno alla crescita del Pil al 4,5% nel 2021 e al 4,6% nel 2022 con i livelli di attività pre-Covid che potrebbero essere recuperati all'inizio del prossimo anno.

La ripresa dovrebbe risultare trainata da servizi e commercio, i comparti più penalizzati in precedenza ma che maggiormente beneficerebbero dell'effetto delle riaperture, in un quadro in cui l'apporto della manifattura dovrebbe restare positivo.

Nell'industria c'è un quadro di eccesso di domanda dove a fronte di una solida crescita degli ordinativi emergono segnali di strozzature dal lato dell'offerta che pongono temporanei rischi al ribasso per l'attività manifatturiera soprattutto in alcuni comparti, come l'auto. Le imprese riportano forti rincari delle materie prime e difficoltà nel reperire alcuni prodotti, in particolare semiconduttori, che si riflettono in un rapido tasso di esaurimento delle scorte e in un notevole incremento delle commesse inevase e dei tempi di consegna. Tuttavia, è prevedibile che la ripresa industriale dovrebbe rafforzarsi con il riassorbimento delle strozzature e di una robusta domanda globale.

Nel 2021 la ripresa è sostenuta da un quadro di politica fiscale ancora più accomodante che nel 2020. È importante sottolineare che al momento la Commissione Europea ha confermato la sospensione del Patto di Stabilità per tutto il 2022 ed è in corso, in seno alle istituzioni europee, un forte dibattito sulla riforma delle regole fiscali.

Dal secondo semestre del 2021, la crescita è sostenuta anche dall'avvio dei programmi di ripresa nella cornice del Next Generation EU. Le risorse NGEU verranno distribuite nel periodo 2021-26 ma nelle quattro principali economie dell'Eurozona la maggior parte delle sovvenzioni dovrebbe essere utilizzata nel triennio 2021-23 quando l'impatto sulla domanda aggregata dovrebbe risultare massimo.



## L'ECONOMIA ITALIANA

Il Pil italiano nel 2020 è diminuito del -8,9%, una variazione dovuta essenzialmente al crollo della domanda interna. L'Unione europea ha sospeso i vincoli di bilancio per i Paesi membri: nel nostro Paese il disavanzo ha toccato il 9,5% del Pil, contribuendo a far salire notevolmente l'incidenza del debito, che ha raggiunto il 155,8%. Nel primo trimestre 2021, l'economia italiana ha segnato un lievissimo recupero congiunturale (+0,1% il Pil), un risultato migliore di quello registrato dalle altre grandi economie europee. I primi segnali di stabilizzazione dell'economia riflettono soprattutto il recupero del settore manifatturiero. Nel terziario, diversamente, l'attività ha pienamente recuperato in alcuni comparti ma in altri, in particolare alberghi e pubblici esercizi, il fatturato resta lontano dal livello precedente l'emergenza sanitaria.

La crisi ha investito anche il mercato del lavoro: il calo dell'occupazione ha riguardato all'inizio principalmente i dipendenti a termine e gli indipendenti, poi anche i lavoratori a tempo indeterminato. A maggio 2021 gli occupati risultano in diminuzione di 735mila unità rispetto a prima dell'emergenza. La crisi sanitaria ha penalizzato particolarmente i settori a prevalenza femminile e i giovani.

Le recenti previsioni Istat stimano per il 2021 una robusta ripresa dell'attività, dei consumi e degli investimenti, spinti anche dall'avvio del PNRR: la crescita del Pil dovrebbe essere del 4,7% e proseguire, con un ritmo di poco inferiore, l'anno successivo.

La povertà assoluta è in forte crescita e interessa nel 2020 oltre 2 milioni di famiglie (7,7% dal 6,4% del 2019) e più di 5,6 milioni di individui (9,4% dal 7,7%). Coerentemente con l'andamento dei consumi, la condizione peggiora di più al Nord che al Centro e nel Mezzogiorno. Nel Mezzogiorno vi è ancora l'incidenza più elevata (9,4% l'incidenza familiare), nel Centro la più bassa (5,4%).

## L'ECONOMIA PIEMONTESE

In termini economici, l'impatto della pandemia in Piemonte nel 2020 è stato paragonabile per intensità a quello della crisi finanziaria del 2007-2008, pur distaccandosi totalmente per cause, effetti e prospettive future. Tra i settori industriali più colpiti troviamo ancora alcuni tra i più importanti per la nostra regione: il tessile-abbigliamento, l'automotive e la meccanica in generale, mentre hanno tenuto il sistema agrifood e il chimico farmaceutico. Rispetto alla crisi del passato, invece, sono stati duramente colpiti dalle restrizioni pandemiche il commercio e il turismo, a cui si aggiungono forti segnali di sofferenza di gran parte delle categorie del lavoro autonomo.

Secondo le stime della Banca d'Italia, il PIL della regione è sceso nel 2020 di oltre il 9 per cento, in misura lievemente superiore alla media italiana. L'attività economica era crollata nella primavera del 2020 per l'effetto congiunto dello shock di offerta e di quello di domanda causati dallo scoppio della pandemia. Dopo il vivace anche se parziale recupero nel corso dell'estate, vi è stato un nuovo rallentamento nello scorcio dell'anno, in concomitanza con la seconda ondata pandemica. Nei primi mesi del 2021 tuttavia l'indicatore è tornato a crescere, segnalando un miglioramento del quadro prospettico.

Negli ultimi venticinque anni la dinamica economica del Piemonte non è stata positiva nel panorama nazionale. Tra il

1995 e il 2019 l'economia piemontese è cresciuta dello 0,4 per cento all'anno, 0,2 punti percentuali in meno della media del Paese e 0,4 in meno di quella del Nord. Nel 2019 il livello del PIL regionale superava in termini reali quello del 1995 di poco più del 9 per cento. Il divario negativo di crescita ha riguardato in particolare il ventennio 1995-2014 ed è stato particolarmente accentuato negli anni della doppia recessione del 2008-09 e del 2012-13. Nel successivo periodo di ripresa, tra il 2015 e il 2018, il Piemonte ha cessato di perdere terreno nel confronto territoriale, facendo registrare una dinamica economica lievemente migliore della media italiana e sostanzialmente allineata a quella delle regioni settentrionali. Nel 2019 l'economia piemontese è tornata a contrarsi, sia pure leggermente. Il lieve miglioramento degli ultimi anni è riconducibile all'industria, il terziario è risultato invece allineato alla media italiana e più debole di quella delle regioni settentrionali.

Con il cambio di paradigma dell'Europa in politica fiscale e l'abbandono temporaneo della stagione dell'austerità si vedono nuove misure di sostegno e di rilancio. La consapevolezza dei gravi rischi sociali innescati dall'emergenza sanitaria, infatti, ha conseguentemente portato la Commissione Europea a realizzare uno straordinario piano d'aiuto. Il Piemonte, che prima della crisi era in una fase stagnante anche se con un timido percorso di cambiamento avviato, ora si trova colpito da segnali di aggravamento ma può contare, oltre che sul rimbalzo economico, sulle opportunità politiche, normative e finanziarie che si stanno sviluppando per mirare a una rigenerazione del sistema economico, rompendo gli schemi del passato.

## **LE SFIDE DEL SUD-EST DEL PIEMONTE**

Il Sud-est è un'area alla ricerca di una strategia, anche se si mostrano processi di elaborazione grazie a una spinta favorevole che vede alcuni centri zona collaborare attivamente nella sua ridefinizione, cercando di costruire politiche di area vaste e coerenti strategie di quadrante.

La zona sud-est piemontese ha molte sfide ancora da affrontare e punti di forza su cui è possibile riflettere per sviluppare un cambio di paradigma. Non è sufficiente il tessuto economico per lo sviluppo dell'area, che ha intrapreso processi di internalizzazione e che ha la necessità di dover essere affiancato da componenti economiche locali più ricche in termini di funzioni e competenze specialistiche.

È un'area nella quale si è arrestata la caduta produttiva e occupazionale del settore manifatturiero iniziata nel 2008, risulta esservi un consolidamento soprattutto nella componente più orientata all'export. Le vocazioni produttive del territorio si sono comunque modificate, con una crescita del settore vitivinicolo ed enogastronomico, crescita avvalorata dal riconoscimento Unesco dei territori vitivinicoli di Langhe-Roero e Monferrato. È da evidenziare che la provincia di Alessandria e quella di Asti mantengono delle identità riconoscibili: mentre la prima è ancora in parte immersa nel settore manifatturiero, che ha subito un processo di declino e trasformazione, quella astigiana si è proiettata maggiormente su uno sviluppo incentrato sul turismo e sull'ambiente.

C'è la necessità di una immigrazione qualificata e di nuova offerta formativa su tutti i livelli, per far fronte all'invecchiamento della popolazione e al suo livello insufficiente di istruzione.

Una nota importante da sottolineare riguarda l'inquinamento atmosferico, in netto miglioramento delle medie annuali di

PM2.5, PM10 e Ossidi di azoto. Permangono criticità riguardo le concentrazioni di ozono e per gli sforamenti del limite giornaliero delle polveri sottili. Fondamentale anche il lieve ma significativo miglioramento per quanto riguarda le acque superficiali: aumentano i Corpi Idrici con Stato Ecologico Sufficiente (prima in stato Pessimo o Scarso) e per le acque sotterranee un incremento dei casi dove lo Stato Chimico passa da Scarso a Buono.

Sul fronte della produzione di Rifiuti urbani (RU), tra il 2007-2018 vi è stato un lieve incremento nella produzione di RU. La provincia di Alessandria ne produce più del doppio rispetto a Asti. La raccolta differenziata nell'ultimo decennio è cresciuta più del 10%.

Per l'area si registra al momento una grande opportunità di sviluppo nelle grandi linee di trasporto europeo e transcontinentale, canalizzate dal porto di Genova, che potrebbero creare un nodo logistico di rango europeo, strategicamente collegabile a quello di Novara.

### **3.1.2 Linee programmatiche di mandato**

La programmazione sia a livello strategico che operativo trova i suoi spunti operativi nelle linee di mandato del Sindaco del quale di seguito si riportano i punti salienti. Del resto, il principio contabile applicato della programmazione (allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011) chiarisce che poiché l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento è necessario presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi.

#### **1) Territorio, agricoltura, ambiente**

Lo sforzo dell'Amministrazione comunale continuerà in questi anni a volgere il suo sguardo ad un nuovo tipo di città, meno aperto a grandi espansioni edilizie ma direttamente indirizzato alla riqualificazione di ambiti urbani. La realtà acquese è sotto gli occhi di tutti. Aree parzialmente utilizzate e un territorio utilizzato a macchia di leopardo. L'attività portata avanti in questi anni ha mirato alla riduzione di alcune aree edificabili a fini produttivi (PIP2), non più appetibili per futuri sviluppi visto il surplus di offerta, e l'inizio dello studio di alcuni ambiti urbani complessi da riqualificare con interventi coordinati pubblico privato. A questi si aggiungono interventi più puntuali quali i due siti d'intervento finanziati con l'Accordo di Programma con Regione Piemonte (Piazza Italia e area Centro Congressi). Il cammino futuro vede in primo piano l'ex Caserma, per cui si prevede di intervenire sulla Casermetta Bainsizza mediante i fondi nazionali dedicati alla rigenerazione urbana. Tale intervento costituirebbe un HUB culturale e di promozione territoriale collegato alle colline dei Paesaggi Vitivinicoli. Tale intervento si collegherebbe in maniera diretta con la pista ciclabile Acqui-Alice che si prevede di realizzare in collaborazione con il comune contermino, AMAG e Regione Piemonte. Tali opere si accompagnano alle nuove infrastrutture per l'outdoor pensate per la zona sud, Parco Fluviale e Info Point, già finanziate attraverso bandi regionali. Si sta inoltre definendo il progetto di valorizzazione della Stazione ferroviaria e degli spazi antistanti in collaborazione con RFI e FS Sistemi Urbani. E' stato inoltre avviato il progetto di riqualificazione del complesso sportivo Mombarone mentre, per lo Stadio Ottolenghi, si è concluso lo studio di fattibilità dell'intervento da realizzare mediante strumenti di partenariato.

Sono inoltre al vaglio degli uffici comunali, proposte per la realizzazione di interventi privati di recupero di zone produttive ed industriali dismesse o sottoutilizzate, come le aree ex Merlo, ex Giuso, riassetto ex Borma, Sottargine ed ex Kaimano (per cui si stanno valutando le possibili soluzioni di utilizzo del sedime degli scavi archeologici in ottica di valorizzazione del compendio comunale).

#### **Tutela delle nostre acque**

La Valle Bormida è da decenni unita nello sforzo di tutela dell'ambiente dalle fonti di inquinamento. Dalla storia dell'ACNA di Cengio a quella della discarica di Sezzadio, i cittadini valbormidesi hanno imparato a mobilitarsi con l'aiuto dei loro sindaci ed amministratori.

Purtroppo oggi, come all'inizio del nostro mandato, le battaglie non sono finite. Oltre alla battaglia sulla tutela della falda di Predosa, che garantisce il fabbisogno idropotabile

dell'acquese, si riaffaccia il problema ACNA. Il procedimento di Valutazione d'Impatto Ambientale postumo delle opere di messa in sicurezza, è terminato in modo non soddisfacente. Per molti anni abbiamo dimenticato questa battaglia ed ora è giunto il momento di alzare nuovamente l'attenzione perché sia garantita la sicurezza per la nostra Valle.

### **Tutela del territorio dall'incuria e dal dissesto**

È necessario garantire la manutenzione del territorio extraurbano al fine di ristabilire l'equilibrio idrogeologico dei suoli e la sicurezza pubblica. Le strade extraurbane avranno la stessa attenzione di quelle del concentrico. Per tale motivo è stato redatto un nuovo Regolamento di Polizia Rurale per la Manutenzione del Territorio ai sensi della L.R. 22/2016, che permetterà di sanzionare comportamenti impropri da parte dei frontisti. Inoltre è stata avviata la manutenzione dei fossi e delle scarpate che consentirà un corretto deflusso delle acque meteoriche sulle strade comunali. Sono state inoltre attivate opere di pulizia dei corsi d'acqua minori (Medrio, Ravanasco e Usignolo).

Stanno proseguendo gli interventi di sistemazione dovuti all'alluvione 2019 grazie ai fondi ministeriali e al Fondo di solidarietà europeo.

Per il verde pubblico nel 2021 è stato aggiudicato il nuovo bando triennale del servizio di manutenzione basato su un'analisi generale della consistenza del verde urbano. Tale impostazione si sta dimostrando efficace sia in termini di individuazione delle capacità professionali/organizzative della ditta selezionata, sia in termini di risultati concreti sulle attività di manutenzione.

### **Stop amianto**

Sono ormai note le conseguenze nefaste dell'esposizione alla fibra killer. Oggi dopo quasi trent'anni dalla messa al bando dette famigerate coperture in eternit, è fondamentale procedere alla rimozione di questi materiali che a causa del progressivo degrado liberano fibre nell'aria.

L'obiettivo del mandato è la conclusione delle bonifiche a livello comunale. Per questo motivo si continuerà l'attività di informazione per ottenere i contributi regionali per la rimozione.

### **Meno rifiuti**

Porteremo avanti il progetto di raccolta porta a porta con tariffa puntuale. Consideriamo questa scelta l'unica possibile visto il fallimento ambientale della politica delle discariche e dell'incenerimento. Il sistema avviato con ottimi risultati, deve comunque essere tenuto sotto

controllo sia dal punto di vista dell'attività informativa che nell'affinamento delle tariffe.

### **Il territorio verso un'agricoltura biologica**

Le vicine province di Asti e Cuneo hanno saputo in pochi anni valorizzare a pieno la produzione enologica e sono riuscite a sfruttare al meglio il turismo del vino. Anche nell'acquese la viticoltura ha giocato un ruolo importante negli anni passati. La crisi di mercato della Doc Monferrato, della DOPG Brachetto e del vitigno Dolcetto ha seriamente compromesso l'economia dei piccoli produttori locali e delle grandi quanto desuete cantine sociali della zona.

Rispetto alla trasformazione qualitativa e organizzativa che le vicine aziende dell'astigiano

hanno avuto nel giro di sette anni, quelle acque si attestano ancora su livelli non concorrenziali se non dal punto di vista del prezzo.

Le iniziative del Comune sono partite dalla promozione delle nuove DOCG ottenuta dalle uve Brachetto attraverso la “Notte Rosé” che, dal 2020, si è arricchita degli eventi dei “Wine Days”, nati dalla collaborazione con Regione e Consorzio.

Nell’ultimo anno di mandato si punta anche a rendersi parte attiva nel recupero di terreni abbandonati attraverso la cosiddetta “Banca della Terra”, introdotta dal nuovo Testo Unico dell’agricoltura regionale. In questo ambito il comune ha un ruolo fondamentale di collettore e facilitatore, per indirizzare giovani agricoltori a recuperare terreni in modo sostenibile sia dal punto di vista economico che ambientale. Puntare sulle coltivazioni biologiche è dunque una delle chiavi per raggiungere questi obiettivi.

## **2) I motori della nostra economia: turismo e commercio**

### **Non solo terme: verso un Turismo a 360° come reale punto di partenza per la rinascita dell’Acquese**

Lo sviluppo del turismo totale sviluppato a 360° nel contesto territoriale, sta iniziando ad essere considerato un reale punto di partenza per la rinascita economica della città e dell’Acquese. Una serie di attività volte alla riorganizzazione dell’offerta turistica esistente sta prendendo forma. Tramite iniziative dell’Amministrazione volte a valorizzare il turismo outdoor, si stanno aprendo collaborazioni con i comuni limitrofi e con gli altri centri zona del Monferrato. I risvolti economici e pratici della pandemia in corso, non fanno che avvalorare questa scelta, la quale consente di approssimare flussi turistici in piena espansione. La compatibilità del turismo outdoor con le norme sul distanziamento, sono un elemento di valutazione importante, che si accompagna ad un incremento esponenziale dell’utilizzo della e-bike. Tutti elementi che fanno presagire una corretta impostazione della strada intrapresa, per risolvere la situazione di impasse. Grande successo sta intanto avendo in Bonus Destinazione Acqui su cui l’Amministrazione ha deciso di impegnare una parte cospicua di somme derivanti dall’avanzo di bilancio 2020.

### **Utilizzare il Centro congressi**

La struttura comunale ha in questi anni subito molte traversie a partire da un crollo di una controsoffittatura, la quale ha innescato una serie di controlli. Da qui sono emerse molte carenze, formali ed oggettive, che permettono ad oggi un utilizzo parziale della struttura.

L’Amministrazione sta portando avanti la riqualificazione e valorizzazione del Centro Congressi per un futuro utilizzo nell’ambito del “Convention Bureau” e anche in chiave polifunzionale per mostre multimediali.

Dal punto di vista delle opere edili sono in fase di completamento gli interventi di sistemazione per l’ottenimento del certificato di prevenzione incendi mentre, risulta in fase di esecuzione la messa in sicurezza strutturale e in fase di collaudo la sistemazione dei parcheggi.

### **Comunicare meglio**

L’Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) è diventato il centro effettivo

dell'informazione e della comunicazione attraverso il continuo aggiornamento degli strumenti

promozionali tradizionali (manifesti, brochure, volantini, inserti su quotidiani locali e riviste a più ampia tiratura) e dei nuovi media (sito internet, social network, web banner pubblicitari). Tutto ciò sia a beneficio dei turisti ma anche e soprattutto per gli acquesi, che al giorno d'oggi molto spesso non partecipano agli eventi locali a causa di una comunicazione inefficace. In questi giorni sarà inaugurata ufficialmente la nuova sede di Corso Roma, più attrezzata ed accogliente, che risulta già operativa dai primi giorni di ottobre.

### **Promuovere il territorio**

La promozione e il marketing territoriale si esplicherà attraverso la collaborazione con Alexala e i Comuni del Monferrato Unesco. Tale direzione al momento risulta essere molto interessante per mettere in evidenza la nostra città in un ambito turistico in forte crescita. Sarà determinante l'identificazione di un territorio, il Monferrato, attraverso il lavoro congiunto dei Comuni centro zona. A tal proposito, si darà il via ad un consorzio misto pubblico - privato che renda possibile attraverso un portale dedicato, la promozione e la vendita diretta di prodotti commerciali, pacchetti turistici e servizi.

### **Eventi coordinati e attrattivi**

Viste le esperienze passate risulta fondamentale ottimizzare ancora il calendario degli eventi e le manifestazioni, in un'ottica di collaborazione con i comuni dell'acquese, migliorando ancora le linee comunicative degli eventi.

### **Scoprire la città e il territorio: vedere, gustare e capire**

Vivere sopra ad una delle risorse termali più importanti al mondo ci ha fatto erroneamente credere di essere indipendenti da ogni cambiamento del mercato turistico. Oggi è necessario porre a sistema tutte le ricchezze della città di Acqui e del suo territorio per essere veramente attrattivi per i turisti di tutto il mondo. Se da un lato è fondamentale l'incoming per far giungere nuovi turisti, dall'altro è necessario rendere la loro permanenza nella nostra città un momento unico ed indimenticabile.

Noi crediamo che raccontare la nostra storia e mostrare le bellezze della nostra terra possa essere uno strumento vincente.

A tale fine è però necessario mettere a sistema e migliorare la funzionalità dei focus d'interesse costruendo degli itinerari turistici. Inoltre sarà indispensabile continuare il percorso di confronto con Terme di Acqui, per poter tornare a puntare sull'elemento trainante del turismo della nostra città.

### **Acqui: un mercato ed un centro commerciale naturale**

Il commercio, come l'agricoltura ed il turismo, è il motore trainante dell'economia della nostra

città: nel corso degli ultimi anni abbiamo assistito alla chiusura definitiva di decine di attività commerciali, sia storiche sia aperte da poco, e la situazione deve cambiare. Per questo continueremo sulla strada del dialogo con i commercianti per capirne i bisogni e comprendere quali attività possano essere di concreto aiuto.

Continueremo inoltre con i provvedimenti di valorizzazione del mercato comunale del martedì e del venerdì.

Gli interventi emergenziali e definitivi sul riassetto del mercato sono stati un duro campo di prova durante gli ultimi mesi, che hanno però portato ad un risultato finale condiviso trasversalmente. Attraverso parziali ricollocazioni e la riqualificazione dell'arredo urbano si è giunti ad un riassetto commerciale di Corso Italia che consentirà maggiore sicurezza e vivibilità all'area nei giorni di mercato.

Nell'ottica di un'ulteriore valorizzazione si prevede l'ottimizzazione dei parcheggi periurbani da utilizzarsi in special modo nei giorni di mercato. Si prevede infine la valorizzazione ed implementazione dei mercatini.

### **3) Politiche sociali, salute**

#### **Reddito di cittadinanza e lavori socialmente utili: un'opportunità da sfruttare**

Il nuovo strumento di sostegno al reddito porterà nei prossimi mesi alla sottoscrizione di convenzione con i CPI, per la regolamentazione delle prestazioni lavorative da parte dei percettori. Sarà l'occasione per l'Ente di avvalersi di personale in supporto specie per le attività di manutenzione. Attualmente sono programmati i corsi di formazione presso l'ENAIIP per dare attuazione ai PUC per i gruppi di attività previsti.

#### **Una città accessibile per tutti**

Ancora troppi marciapiedi sono impraticabili per una carrozzella perché troppo stretti o troppo alti e privi di rampe. Molti edifici pubblici e privati sono inaccessibili. L'Amministrazione intende lavorare all'eliminazione delle barriere sia fisiche che mentali verso la disabilità. Ne è stata dimostrazione la prima edizione di AcquiLimpiadi che, a causa della pandemia è stata sospesa per il 2020, ma è tornata nel 2021 con un rinnovato slancio e grande partecipazione. Inoltre si concluderà prima della fine del mandato la redazione del PEBA (Piano Eliminazione Barriere Architettoniche). Nell'ambito delle attività di nuova assegnazione della gestione del Centro sportivo Mombarone, inoltre, si è portata a compimento la progettazione della riqualificazione degli spazi distributivi e di servizio che consentirà la piena accessibilità della struttura.

#### **Cittadini con una grande esperienza da condividere**

La memoria storica della città è rappresentata dai Cittadini più anziani (o diversamente giovani, che dir si voglia) che, con il loro bagaglio di esperienze, rappresentano un valore per la comunità.

Per i giovani le esperienze della generazione dei nonni possono rappresentare un punto di riferimento ed una guida utile per non commettere errori ed affrontare le difficoltà del presente. Riteniamo, pertanto, opportuno favorire il coinvolgimento della terza età nella vita pubblica e politica della città promuovendo la partecipazione di tutti alle decisioni che riguardano la gestione del territorio, perché **NESSUNO DEVE RIMANERE INDIETRO.**



## **Una città per crescere i giovani, uno spazio attrezzato per i ragazzi**

I giovani sono il presente e anche il futuro del nostro Paese e di Acqui Terme, pertanto è su di loro che bisogna investire concrete risorse e attenzioni, volte a “formare” cittadini consapevoli delle loro scelte, ma soprattutto cittadini che sentano propria la città di Acqui e pertanto siano portati a valorizzarla ed a promuovere una CITTÀ'- COMUNITÀ'.

La riflessione più immediata è che le proposte inerenti i giovani e le politiche giovanili, in questi anni sono totalmente mancate. Contemporaneamente sono spariti gli spazi di aggregazione che davano la possibilità ai giovani di iniziare a partecipare alla vita della comunità come cittadini attivi e consapevoli.

Vista la contingenza dello spostamento di parte della materna Aldo Moro nel Centro Giovani, si è provveduto a mettere in esercizio alcuni spazi dell'ex Tribunale di Piazza San Guido, in continuità con i nuovi uffici di ASCA. Inoltre è stato avviato con la stessa ASCA la riqualificazione degli spazi verdi di Via Savonarola in cui sono state avviati alcuni progetti.

In questo periodo di pandemia è necessario valutare le implicazioni negative del distanziamento sociale cercando di stimolare iniziative volte a capire e limitare tali problematiche.

In prospettiva futura è inoltre importante mantenere il dialogo con le istituzioni scolastiche per stabilire percorsi di avvicinamento al lavoro in ambito turistico. Si porterà inoltre avanti il confronto sui temi ambientali che negli ultimi mesi ha visto un grande fermento in relazione ai “Friday for Future”.

## **Tutelare la salute, tutelare i nostri servizi, creare nuovi percorsi per la prevenzione e l'assistenza**

L'Italia, grazie al proprio sistema sanitario pubblico ad accesso universale, era, fino al 2000, al secondo posto della classifica dell'Organizzazione Mondiale della Sanità per i servizi offerti. Da anni però, questo modello subisce attacchi premeditati da parte della vecchia classe politica, tanto che oggi l'Italia si pone al ventiduesimo posto su 37 paesi europei (Agenzia svedese “Health Consumer Powerhouse”, 2014).

Il MoVimento 5 Stelle propone di invertire questo processo, proteggendo la salute dei Cittadini, in quanto bene primario indisponibile tutelato dalla nostra Costituzione, fuori dalla logica di mercato, perché il benessere dell'individuo è da considerare un aspetto determinante, per sé e per la salute della comunità in cui egli vive.

A tale proposito si agirà impedendo il depauperamento e la cancellazione di quei servizi sociosanitari necessari per la cittadinanza.

Si privilegerà il diritto dei cittadini alle cure e all'assistenza, puntando ad indirizzare l'ASL verso un maggiore potenziamento dei servizi territoriali.

Il risultato ottenuto con l'approvazione della riorganizzazione degli spazi dell'ospedale cittadino, per migliorare funzionalità edilizia e servizi sanitari, sarà difeso fino alla fase esecutiva, onde evitare che il cambio dell'amministrazione ai vertici di ASL e Regione possa inficiare l'iniziativa in atto.

Nel corso dell'emergenza Covid, per estendere una forma di sostegno alle categorie meno

raggiunte dalle forme di ristoro e per contrastare il fenomeno dell'usura, si è deciso di coadiuvare attraverso il lavoro della Commissione comunale preposta il coinvolgimento delle Associazioni di riferimento, del Centro d'ascolto, di Asca e della Diocesi, creando un fondo verso cui indirizzare le donazioni dei cittadini nei confronti delle famiglie di commercianti, artigiani, partite Iva e piccole imprese in difficoltà. Nel tentativo di dotare tale fondo delle risorse necessarie a soddisfare una vasta platea di percettori, si è attuato il coinvolgimento della Provincia, della Prefettura, dei Comuni centro zona e dei patronati per realizzare attraverso la protezione Civile la centralizzazione delle donazioni provenienti da aziende, fondazioni, ed enti attraverso una comunicazione condivisa.

#### **4) Polizia urbana, sicurezza**

Il vigile di quartiere, una figura che i cittadini desiderano: un agente in meno negli uffici, un agente in più sulle nostre strade.

La sperimentazione attuata in questi anni ha funzionato ma sono allo studio dei correttivi per rendere migliore il servizio, anche in rapporto al numero sempre più esiguo di risorse umane disponibili.

#### **5) Cultura, istruzione**

##### **Dalla storia all'arte una cultura senza colori politici**

Il premio Acqui Storia ha decisamente virato verso posizioni più oggettive e meno orientate politicamente. Questo risultato va mantenuto per consentire di accrescere la credibilità del premio nel panorama culturale.

Ma non c'è solo l'Acqui Storia nel panorama culturale dell'Acquese e la valorizzazione del patrimonio storico culturale acquese si è concentrata su elementi chiave quali il Trittico del Bermejo e le ricche risorse archeologiche. Nonostante l'attuale situazione sanitaria, nell'estate 2020 sono state realizzate alcune manifestazioni culturali nella nostra città. Come auspicato, nel corso dell'anno 2021, si è potuti tornare a proporre un calendario di eventi pressoché completo anche se nel rispetto delle normative sul distanziamento.

##### **Massimo impegno per scuole sicure e attrezzate**

Il lavoro di riqualificazione degli edifici scolastici acquesi continua. Dopo aver portato a termine la realizzazione dei nuovi plessi ospitanti le scuole medie, si sono ultimati i lavori di adeguamento della seconda sede della materna Aldo Moro (ex Spazio Giovani) e gli interventi puntuali di sistemazione per le norme "anti-covid".

Parallelamente, sono state portate a termine le progettazioni della messa in sicurezza sismica delle scuole elementari San Defendente (Progetto Esecutivo) e Saracco (Progetto Definitivo), per la partecipazione al bando di finanziamento regionale.

Sul polo nido-materna di San Defendente si sta inoltre portando avanti la pratica per il finanziamento del cosiddetto "polo dell'infanzia" oggetto di un cospicuo finanziamento da parte

di INAIL.

## **La Musica, elemento di crescita della collettività**

Grazie al coinvolgimento di esperti del settore, si vuole strutturare un laboratorio che lavori ad un progetto attraverso cui quale realizzare eventi sinfonici e opere di dimensioni commisurate ad una platea molto esigente, seppur di dimensioni ridotte, offrendo alla città e al territorio eventi di grande interesse culturale.

## **6) Partecipazione, bilancio**

Il tema del corretto utilizzo del denaro pubblico negli Enti Locali ha assunto, negli ultimi decenni, crescente eco presso la stampa e l'opinione pubblica. Il controllo sulle modalità di impiego delle risorse comuni è cruciale sotto più punti di vista. Da un lato, infatti, occorre garantire ai cittadini servizi pubblici di qualità e investimenti in opere che portino un effettivo beneficio agli abitanti.

Dall'altro, però, occorre monitorare l'azione degli amministratori, al fine di evitare sprechi o, peggio, illeciti. Nei primi tre anni questa amministrazione si è distinta per una grande attenzione alla riduzione del debito comunale, ad un miglioramento della riscossione di imposte e sanzioni. Nel corso dell'ultimo anno si è investito molto in progettazione che hanno consentito di partecipare a diversi bandi di finanziamento già in parte ottenuti. Nei prossimi anni sarà possibile iniziare nuovamente ad investire facendo ricorso ai proventi da alienazioni.

Nel corso del 2021 si è dato il via al "Bilancio Pop". Infatti il Comune di Acqui Terme ha firmato una convenzione con l'Università di Torino per realizzare un bilancio chiaro e comprensibile, consultabile dai cittadini. Il Bilancio Pop è largamente diffuso nei paesi anglosassoni ed è diventato uno strumento di stimolo al coinvolgimento e al confronto.

## **7) Sport**

Lo Sport ed il movimento sono molto di più di uno svago per i tifosi e la vetrina di qualche politico: per noi lo Sport è veicolo di: SALUTE, VALORI CIVILI, SVILUPPO ECONOMICO.

Oltre a quanto già descritto in tema di riqualificazione del Centro Sportivo di Mombarone, è intenzione dell'Amministrazione procedere alla realizzazione di una nuova palestra a servizio di scuole e società sportive. Tale esigenza è oltremodo evidente e sarà importante trovare idonee risorse per lo scopo. Sono invece conclusi i primi interventi di riqualificazione della Palestra Battisti che, in questa fase, hanno riguardato la sistemazione della copertura e delle facciate.

Continueranno inoltre le attività del Comune nella promozione di percorsi cicloturistici ed enogastronomici, che coniugano l'attività sportiva alla valorizzazione del nostro territorio: nell'alveo del progetto Gran Monferrato, in collaborazione coi Comuni di Casale, Valenza e Ovada si sono realizzati una serie di gare destinate alle categorie Under 23 ed Elite, accolte con grande partecipazione sia di atleti che di pubblico. Collateralmente, si sta sviluppando un progetto cicloturistico che vuole collegare le città coinvolte dai circuiti agonistici, in modo da offrire a questa attenta platea di turisti eventi di sicuro interesse lungo i relativi itinerari.

## **8) Incentivi per evitare l'uso dell'automobile**

Stiamo valutando la possibilità di attivare una forma incentivante per chiunque si sposti per studio e lavoro evitando l'uso dell'automobile. I km accumulati a piedi e in bicicletta documentabili attraverso applicazioni specifiche in grado di calcolare le distanze e geolocalizzare gli spostamenti, renderanno possibile alle persone coinvolte di aggiudicarsi buoni spesa da consumare sul territorio.

## **3.2 ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE**

### **3.2.1 Situazione socio economica del territorio**

Per meglio inquadrare il contesto di riferimento è necessario volgere la nostra attenzione sulle principali variabili socio economiche che riguardano il territorio amministrato.

A tal fine verranno presentati:

- L'analisi del territorio e delle strutture;
- L'analisi demografica;
- L'analisi socio economica;

Gli aspetti sopra menzionati sono alla base della programmazione, diretti a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione.

La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le politiche pubbliche.

### 3.2.1.1 Territorio

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce uno degli aspetti più importanti per la costruzione di qualsiasi strategia. A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio	
Superficie	kmq 37
Risorse Idriche	
Laghi	n. 0
Fiumi e torrenti	n. 2
Strade	
Statali	km. 7
Provinciali	km. 9
Comunali	km. 187
Vicinali	km. 40
Autostrade	km. 0

Territorio (Urbanistica)			
Piani e strumenti urbanistici vigenti			
	SI	NO	Delibera di approvazione
Piano regolatore approvato	X		DGR 29/07/2002 n. 16-6763
Piano regolatore adottato		X	
Piano di fabbricazione		X	
Piano di edilizia economico-popolare		X	

Territorio (Urbanistica)			
Piani insediamenti produttivi			
	SI	NO	Delibera di approvazione
Industriali	X		DCC 12/12/2005 n. 57
Artigianali		X	
Commercioli		X	
Altri strumenti		X	

Territorio (Urbanistica)			
Coerenza urbanistica			
	SI	NO	
Coerenza strumenti urbanistici	X		
Area interessata P.E.E.P			mq. 0
Area disponibile P.E.E.P			mq. 0
Area interessata P.I.P.			mq. 87.500
Area disponibile P.I.P.			mq.38.440

### 3.2.1.2 Popolazione e trend storico

Un aspetto interessante da considerare, da parte degli amministratori, affinché realizzino politiche atte a soddisfare le esigenze della popolazione è costituita dall'analisi demografica. Tali dati forniscono un indirizzo sulle scelte amministrative, affinché al proprio territorio sia dato un impulso alla crescita occupazionale, sociale ed economica.

Di seguito indicati alcuni parametri che ci permettono di effettuare un'analisi.

<b>POPOLAZIONE</b>	
Totale popolazione residente al 31 dicembre 2019	19.580
- nati nell'anno	94
- deceduti nell'anno	371
<b>saldo naturale</b>	-277
- immigrati nell'anno	495
- emigrati nell'anno	539
<b>saldo migratorio</b>	-44
<b>Popolazione residente al 31 dicembre 2020</b>	19.259
di cui:	
- in età prescolare (0/6 anni)	539
- in età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	1.149
- in forza lavoro 1 <sup>a</sup> occupazione (15/29 anni)	2.987
- in età adulta (30/65 anni)	9.132
- in età senile (oltre i 65 anni)	5.474



TASSO NATALITA' ULTIMO QUINQUENNIO	ANNO	%
	2016	6,10
	2017	6,20
	2018	5,20
	2019	4,90
	2020	4,88
TASSO MORTALITA'		
	2016	14,70
	2017	15,30
	2018	16,60
	2019	16,08
	2020	19,21

### Trend demografico dal 2000 al 2020

Anno 2000            Maschi            9.491  
                           Femmine            10.640  
**Popolazione residente:            20.131**

Anno 2001            Maschi            9.439  
                           Femmine            10.607  
**Popolazione residente:            20.046**

Anno 2002            Maschi            9.290  
                           Femmine            10.546  
**Popolazione residente:            19.836**

Anno 2003	Maschi	9.426	
	Femmine	10.720	
	<b>Popolazione residente:</b>		<b>20.146</b>

Anno 2004	Maschi	9.436	
	Femmine	10.706	
	<b>Popolazione residente:</b>		<b>20.142</b>

Anno 2005	Maschi	9.464	
	Femmine	10.766	
	<b>Popolazione residente:</b>		<b>20.230</b>

Anno 2006	Maschi	9.484	
	Femmine	10.836	
	<b>Popolazione residente:</b>		<b>20.320</b>

Anno 2007	Maschi	9.517	
	Femmine	10.941	
	<b>Popolazione residente:</b>		<b>20.458</b>

Anno 2008	Maschi	9.514	
	Femmine	10.912	
	<b>Popolazione residente:</b>		<b>20.426</b>

Anno 2009	Maschi	9.510	
	Femmine	10.939	
	<b>Popolazione residente:</b>		<b>20.449</b>

Anno 2010	Maschi	9.556	
	Femmine	10.996	
	<b>Popolazione residente:</b>		<b>20.552</b>

Anno 2011	Maschi	9.630	
	Femmine	11.013	
	<b>Popolazione residente:</b>		<b>20.643</b>

Anno 2012	Maschi	9.502	
	Femmine	10.950	
	<b>Popolazione residente:</b>		<b>20.452</b>

Anno 2013	Maschi	9.387	
	Femmine	10.783	
	<b>Popolazione residente:</b>		<b>20.170</b>

Anno 2014	Maschi	9.339	
	Femmine	10.771	
	<b>Popolazione residente:</b>		<b>20.110</b>

Anno 2015	Maschi	9.252	
	Femmine	10.644	
	<b>Popolazione residente:</b>		<b>19.896</b>

Anno 2016	Maschi	9.159	
	Femmine	10.536	
	<b>Popolazione residente:</b>		<b>19.695</b>

Anno 2017	Maschi	9.153	
	Femmine	10.498	
	<b>Popolazione residente:</b>		<b>19.651</b>

Anno 2018	Maschi	9.140	
	Femmine	10.464	
	<b>Popolazione residente:</b>		<b>19.604</b>

Anno 2019	Maschi	9.130	
	Femmine	10.450	
	<b>Popolazione residente:</b>		<b>19.580</b>

Anno 2020	Maschi	9.005	
	Femmine	10.254	
	<b>Popolazione residente:</b>		<b>19.259</b>

### Trend delle nascite

2007	157
2008	138
2009	149
2010	161
2011	146
2012	140
2013	138
2014	128
2015	133
2016	120

2017	122
2018	102
2019	101
2020	94

N.B.

In seguito alla chiusura del punto nascita del locale ospedale, per “nati nel Comune” si intendono ovviamente bambini nati in ospedali di altre città (Alessandria, Novi Ligure, Asti ecc.), ma da genitori residenti in Acqui Terme, i quali si recano a denunciare la nascita presso l’ufficio di Stato Civile del proprio Comune.

I bambini in questione risultano quindi iscritti nell’Anagrafe del Comune di Acqui Terme.

**Cittadini stranieri residenti al 31/12/2020: 2.127**

di cui	cittadini UE:	465
	cittadini extracomunitari:	1.662

I cittadini stranieri regolarmente residenti (2.127) risultano in numero inferiore di 52 unità rispetto all’anno precedente.

Le comunità straniere più numerose sono:

Marocco:	653 residenti
Albania:	457
Romania:	363
Ecuador:	128
Macedonia:	95
Repubblica Popolare Cinese:	99
Bulgaria:	27

Repubblica Dominicana: 25

Ucraina: 24

Polonia: 15

### 3.2.1.2.1 Popolazione scolastica

In riferimento all'anno scolastico 2021/2022, si riportano di seguito i dati relativi alle scuole dei vari ordini.

#### ASILO NIDO 33 ISCRITTI

#### SCUOLE MATERNE STATALI

SCUOLA	TOT. CLASSI	TOT. ALUNNI	ALUNNI STRANIERI
MATERNA "VIA NIZZA"(Ist. Compr. 1)	n. 3	n. 64	n. 32: 5 Albania, 1 Bulgaria, 1 Ecuador, 21 Marocco, 3 Macedonia, 1 Romania
MATERNA "VIA SAVONAROLA"	n. 5	n. 109	n. 48: 11 Albania, 2 Cina, 1 Ecuador, 1 India, 29 Marocco, 2 Romania, 2 Repubblica Dominicana
MATERNA "ALDO MORO" Ist. Compr. 2	n. 8	n. 166	n. 31: 7 Albania, 1 Bosnia, 1 Cina, 1 Ecuador, 4 Macedonia, 10 Marocco, 2 Nigeria, 1 Repubblica Dominicana, 3 Romania, 1 Ucraina

#### SCUOLE MATERNE NON STATALI

SCUOLA	TOT. CLASSI	TOT. ALUNNI	ALUNNI STRANIERI
MATERNA "SACRO CUORE"	n. 2	n. 32	-
MATERNA "MOISO"	n. 3	n. 63	-

#### SCUOLE ELEMENTARI STATALI

SCUOLA	TOT. CLASSI	TOT. ALUNNI	ALUNNI STRANIERI
ELEMENTARE "G. SARACCO"	n. 16	n. 288	n. 115: 27 Albania, 6 Cina, 5 Ecuador, 55 Marocco, 8 Macedonia, 2 Regno Unito, 2 Repubblica Dominicana, 9 Romania, 1 Ucraina
ELEMENTARE "S. DEFENDENTE"	n. 18	n. 376	n. 60: 13 Albania, 1 Bulgaria, 1 Cina, 1 Costa d'Avorio, 2 Ecuador, 1 Etiopia, 7 Macedonia, 25 Marocco, 9 Romania
ELEMENTARE "G. FANCIULLI"	n. 5	n. 81	n. 2: 2 Marocco

#### SCUOLE ELEMENTARI NON STATALI

SCUOLA	TOT. CLASSI	TOT. ALUNNI	ALUNNI STRANIERI
ELEMENTARE TO BE TOGETHER	n. 5	n. 65	n. 1: 1 Romania

**SCUOLE MEDIE STATALI**

SCUOLA	TOT. CLASSI	TOT. ALUNNI	ALUNNI STRANIERI
MEDIA STATALE "G. BELLA"	n. 10	n. 235	<b>n. 54:</b> 13 Albania, 1 Cina, 1 Croazia, 3 Ecuador, 7 Macedonia, 24 Marocco, 1 Repubblica Dominicana, 3 Romania, 1 Ucraina
MEDIA STATALE "MONTEVERDE"	n. 17	n. 390	<b>n. 65:</b> 18 Albania, 1 Cina, 3 Ecuador, 1 Grecia, 1 Lituania, 1 Macedonia, 32 Marocco, 1 Regno Unito, 1 Polonia, 6 Romania

**ISTITUTI SUPERIORI**

SCUOLA	TOT. CLASSI	TOT. ALUNNI	CLASSE 1ª	ALUNNI STRANIERI
ISTITUTO SUPERIORE "RITA LEVI MONTALCINI"				
-I.T.C.	n. 6	n. 126	n. 22	<b>n. 20:</b> 4 Albania, 1 Cina, 1 India, 1 Lituania, 4 Macedonia, 6 Marocco, 2 Romania, 1 Turchia
-I.T.T.	n. 7	n. 134	n. 23	<b>n. 28:</b> 5 Albania, 1 Colombia, 3 Ecuador, 3 Macedonia, 9 Marocco, 1 Moldavia, 6 Romania
-I.T.I.S.	n. 19	n. 377	n. 107	<b>n. 58:</b> 9 Albania, 1 Armenia, 1 Cuba, 1 Ecuador, 1 Egitto, 1 Lituania, 5 Macedonia, 26 Marocco, 1 Olanda, 1 Polonia, 11 Romania
-I.P.S.I.A. Via Moriondo 58	n. 10	n. 177	n. 31	<b>n. 53:</b> 4 Albania, 1 Brasile, 1 Cuba, 2 Santo Domingo, 3 Ecuador, 3 Egitto, 4 Macedonia, 27 Marocco, 1 Nigeria, 7 Romania
ISTITUTO SUPERIORE "G. PARODI"				
-LICEO SCIENT. "G. PARODI"				<b>n. 48:</b> 11 Albania, 1 Brasile, 1 Cile, 2 Cina, 2 Ecuador, 1 Grecia, 8 Macedonia, 12 Marocco, 1 Perù, 8 Romania, 1 Svizzera
-LICEO CLASSICO		n. 800	n. 180	
-LICEO SCIENZE UMANE				
-LICEO ARTISTICO			n. 50	<b>n. 21:</b> 3 Albania, 1 Cina, 1 Croazia, 2 Ecuador, 5 Macedonia, 1 Marocco, 6 Romania, 1 Russia, 1 Svizzera
-LICEO ARTISTICO Arti Figurative				
-LICEO ARTISTICO Architettura ed Ambiente		n. 217		
-LICEO LINGUISTICO				



SCUOLA	TOTALE ALUNNI	ALUNNI STRANIERI
<b>CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE ALBERGHIERO</b>	<b>n. 140</b>	
Operatore serv. rist. - Sala/bar 1° anno (classe unica)	n. 18	<b>n. 1:</b> 1 Repubblica Dominicana
Operatore serv. rist. - Preparazione pasti 1° anno (classe unica)	n. 19	<b>n. 2:</b> 1 Macedonia, 1 Romania
Operatore ser. rist. - Preparazione pasti 2° anno (classe unica)	n. 17	<b>n. 1:</b> 1 Repubblica Dominicana
Operatore serv. rist. - Sala/bar 2° anno (classe unica)	n. 14	<b>n. 3:</b> 1 Albania, 1 Perù, 1 Svizzera
Operatore serv. rist. - Sala/bar 3° anno (classe unica)	n. 14	<b>n. 1:</b> 1 India
Operatore serv. rist. - Preparazione pasti 3° anno (classe unica)	n. 15	<b>n. 0</b>
Operatore del Benessere - 1° anno	n. 14	<b>n. 3:</b> 2 Albania, 1 Romania
Operatore del Benessere - Estetica 2° anno (biennale)	n. 11	<b>n. 1:</b> 1 Marocco
Tecnico di cucina (classe unica)	n. 18	<b>n. 2:</b> 2 Macedonia, 1 Marocco
<b>C.S.F. ENAIP</b>	<b>n. 146</b>	
Corsi Diritto e Doveri (obbligo formativo):		
Operatore elettrico 1° anno	n. 13	
Operatore elettrico 2° anno	n. 17	
Operatore elettrico 3° anno	n. 14	
Operatore meccanico (biennale) 1° anno	n. 15	
Operatore meccanico (triennale) 1° anno	n. 14	
Operatore meccanico 2° anno	n. 14	
Operatore della ristorazione - Preparazione pasti - 1° anno	n. 10	
Operatore della ristorazione - Preparazione pasti - 2° anno	n. 11	
Operatore della ristorazione - Preparazione pasti - 3° anno	n. 19	
Tecnico per la conduzione e la manutenzione di impianti automatizzati 4° anno	n. 19	

### 3.2.1.3 Sistema produttivo insediato e strumenti urbanistici

#### Economia insediata

Il territorio comunale è caratterizzato dalla prevalenza di aziende **agricole e industriali** specializzate nei seguenti settori, dati forniti dalla Camera di Commercio Industria e Artigianato.

	2019	2020
<b>Industria</b>		
di cui:		
▪ attività agricole	147	144
▪ attività manifatturiere	168	160
• fornitura energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	4	2
• fornitura acqua; reti fognarie	2	1
▪ costruzioni	375	371
▪ commercio all'ingrosso e al dettaglio	543	534
<b>Servizi</b>		
di cui:		
▪ trasporto e magazzinaggio	27	28
▪ attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	207	206
▪ servizi di informazione e comunicazione	40	38
▪ attività finanziarie e assicurative	71	70
▪ attività immobiliari	131	131
▪ attività professionali, scientifiche e tecniche	63	60
▪ noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	62	57
▪ istruzione	8	8
▪ sanità e assistenza sociale	17	19

▪ attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	35	34
▪ altre attività di servizi	234	216
<b>Totale</b>	<b>2.134</b>	<b>2.079</b>

## Strumenti urbanistici

L'intera attività programmatoria illustrata nel presente documento trova presupposto e riscontro negli strumenti urbanistici operativi a livello territoriale, comunale e di ambito, quali: il Piano Regolatore Generale o Piano Urbanistico Comunale, i Piani settoriali (Piano Comunale dei Trasporti, Piano Urbano del Traffico, Programma Urbano dei Parcheggi, ecc.), gli eventuali piani attuativi e programmi complessi.

Gli strumenti urbanistici generali e attuativi vigenti nel nostro ente sono i seguenti:

Il piano regolatore è stato approvato in data 29/07/2002 con delibera G.R. n. 16-6763.

Prospetto riassuntivo delle principali variabili alla base della pianificazione urbanistica:

Descrizione	Anno di approvazione piano	Anno di scadenza previsione	Incremento
Popolazione residente	20.000	20.000	0
Pendolari (saldo)	-	-	-
Turisti	48.000	48.000	-
Lavoratori	6.200	6.200	0
Alloggi	-	-	-

## Piani particolareggiati

Comparti residenziali	Superficie territoriale		Superficie edificabile	
	Mq	%	Mq	%
Stato di attuazione				
Previsione totale	0,00	0%	0,00	0%
- in corso di attuazione	73.500	100%	20.700	100%
- approvati	0,00	0%	0,00	0%
- in istruttoria	0,00	0%	0,00	0%
- autorizzati	0,00	0%	0,00	0%
- P.P. non presentati	0,00	0%	0,00	0%
<b>Totale</b>	<b>73.500</b>	<b>100%</b>	<b>20.700</b>	<b>100%</b>

Comparti non residenziali	Superficie territoriale		Superficie edificabile	
	Mq	%	Mq	%
Stato di attuazione				
P.P. previsione totale	0,00	0%	0,00	0%
P.P. in corso di attuazione	120.400	100%	66.100	100%
P.P. approvati	0,00	0%	0,00	0%
P.P. in istruttoria	0,00	0%	0,00	0%
P.P. autorizzati	0,00	0%	0,00	0%
P.P. non presentati	0,00	0%	0,00	0%
<b>Totale</b>	<b>120.400</b>	<b>100%</b>	<b>66.100</b>	<b>100%</b>

**Piani P.E.E.P. / P.I.P.**

<b>Piani (P.E.E.P.)</b>	<b>Area interessata (mq)</b>	<b>Area disponibile (mq)</b>	<b>Delibera/Data approvazione</b>	<b>Soggetto attuatore</b>

<b>Piani (P.I.P.)</b>	<b>Area interessata (mq)</b>	<b>Area disponibile (mq)</b>	<b>Delibera/Data approvazione</b>	<b>Soggetto attuatore</b>
IN CORSO	87.500	38.440	C.C. n. 57 del 12/12/2005	COMUNE DI ACQUI TERME

Si evidenzia che le previsioni poste a base della programmazione di attività cui questo documento afferisce sono coerenti con le previsioni degli strumenti urbanistici vigenti così come delineati nei prospetti sopra esposti.

### 3.2.1.4 Gestione del patrimonio

#### *La gestione del patrimonio*

Con riferimento alle entrate extratributarie, un ruolo importante assume sempre più la gestione del patrimonio. Così come definito dal TUEL, il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente; attraverso la rappresentazione contabile del patrimonio è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

Di seguito l'elenco dei principali beni immobili comunali iscritti in inventario.

COMPLESSO POLISPORTIVO DI MOMBARONE (FG. 15 REGIONE MOMBARONE)
LOCALE PIANO TERRA PRESSO CONDOMINIO "GIANNA" VIA MORIONDO
EDICOLA FUNERARIA BIANCHI-AYMAR VIA CASSAROGNA
EX CASA CIRCONDARIALE LOCALITÀ CASTELLO
EX CASCINA SCARSI - COMUNE DI VIGONE STRADA SOTTOROCCA - COMUNE DI VIGONE (AL)
EX CASERMA CESARE BATTISTI CORSO ROMA
CENTRO DI INCONTRO VIA SUTTO
EX DISPENSARIO - SEDE INPS VIA ALESSANDRIA
EX LAVATOIO PUBBLICO VIA CASAGRANDE
EX POLVERIERA - CANILE MUNICIPALE VIA DELLA POLVERIERA
EX SOC. GALLO VIA GALEAZZO
FABBRICATO "EX KAIMANO" VIA MAGGIORINO FERRARIS
ISTITUTO PROFESSIONALE "TORRE" CORSO DIVISIONE
EX ISTITUTO TECNICO "E. FERMI" VIA MORIONDO
LICEO "G. PARODI" CORSO BAGNI
LICEO SCIENTIFICO (EX SCUOLE MEDIE) ED ISTITUTO D'ARTE VIA DE GASPERI
MERCATO COPERTO - EMPORIO PIAZZA ORTO SAN PIETRO
MOVICENTRO - NODO INTERSCAMBIO GOMMA-ROTAIA STAZIONE FERROVIARIA - PIAZZA VITTORIO (IL COMUNE POSSIEDE IL MOVICENTRO A TITOLO DI DISPONIBILITÀ A SEGUITO DI ACCORDO INTERCORSO CON RFI IN DATA 08/02/2006)
MUSEO - EX CARCERI – AMPLIAMENTO VIA MORELLI
NUOVA SEDE ENAIP REG. MOMBARONE

NUOVO PALAZZO UFFICI GIUDIZIARI (EX SCUOLE MEDIE) PIAZZA SAN GUIDO
PALAZZO MUNICIPALE PIAZZA ABRAMO LEVI 12
PALAZZO OLMI - FG. 28, PART. 144, SUB. 44 (EX SUB 26), CATEG. C/2VIA SCATILAZZI
PALAZZO ROBELLINI PIAZZA ABRAMO LEVI
PISCINA ROMANA C/O PALAZZO VALBUSA CORSO BAGNI
PARCO CASTELLO DEI PALEOLOGI - BIRDGARDEN ZONA CASTELLO DEI PALEOLOGI
PESO PUBBLICO VIA MAGGIORINO FERRARIS
PLESSO SCOLASTICO DI VIA XX SETTEMBRE
RICOVERO COLLETTIVO ANTIAEREO VIA MORELLI
SCAVI ARCHEOLOGICI DIVERSE ZONE DELLA CITTÀ
SCUOLA ELEMENTARE REG SAN DEFENDENTE
SCUOLA ELEMENTARE REG. BAGNI VIALE ACQUEDOTTO ROMANO
SCUOLA MATERNA REG. SAN DEFEDENTE
SCUOLA MATERNA VIA G. SAVONAROLA
STRUTTURA SOCIO - ASSISTENZIALE SAN DEFENDENTE (SPAZIO GIOVANI) REGIONE SAN DEFENDENTE
TEATRO ALL'APERTO "G. VERDI" PIAZZA CONCILIAZIONE
TEATRO ROMANO VIA SCATILAZZI
TORRE MUNICIPALE CORSO ITALIA - PIAZZA BOLLENTE
EX CIMITERO VIA NIZZA

### 3.3 ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

#### 3.3.1 Organizzazione e modalita' di gestione dei servizi pubblici locali

Così come prescritto dal punto 8 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dall'analisi della situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente. In particolare, partendo dall'analisi delle strutture esistenti, vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della nostra comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

Immobili	Numero	mq
UFFICI COMUNALI	4	9.740
BIBLIOTECA	1	940
MUSEO ARCHEOLOGICO	1	460
CANILE COMUNALE	1	7.680
CIMITERI URBANI	4	56.540
IMPIANTI SPORTIVI	4	218.740
ASILO NIDO	1	950
SCUOLE MATERNE	3	3.800
SCUOLE ELEMENTARI	3	7.700
SCUOLE MEDIE	2	1.956

#### Strutture scolastiche

Strutture scolastiche di proprietà	Numero	Numero Posti
ASILO NIDO	1	45
SCUOLE MATERNE	3	450
SCUOLE ELEMENTARI	3	790

#### Reti

Reti	Tipo	Km
Rete fognaria		82
Servizio idrico integrato		87
Rete illuminazione pubblica		102
Rete gas		88



## Aree Pubbliche

Aree pubbliche	Numero	Mq
Aree verdi, parchi e giardini	57	9.000
Parcheggi	18	1.000
Parchi giochi	5	1.000
Campo sportivo	1	26.800
Palazzetto dello sport	1	1.400

## Attrezzature

Attrezzature	n°
personal computers	123
autovetture	14
automezzi	12
motomezzi	2
macchinari	1
apparecchiature	76

## I servizi erogati

Al fine di procedere ad una corretta valutazione delle attività programmate con riferimento ai principali servizi per i quali questa amministrazione ha ritenuto di intervenire, nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, i dati relativi alle erogazioni effettuate nel corso degli ultimi anni e quelli che ci si propone di erogare nel prossimo triennio, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni o a aziende municipalizzate

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	MODALITA' DI GESTIONE	SOGGETTO GESTORE	SCADENZA AFFIDAMENTO	2022	2023	2024
Asilo nido	Diretta			Sì	Sì	Sì
Mensa scolastica	In concessione a società privata	Dussmann Service srl	2023	Sì	Sì	Sì
Mercati e fiere attrezzate	Diretta			Sì	Sì	Sì
Musei, gallerie e mostre	Diretta			Sì	Sì	Sì
Pesa pubblica	Diretta			Sì	Sì	Sì
Organi istituzionali	Diretta			Sì	Sì	Sì
Amministrazione generale e elettorale	Diretta			Sì	Sì	Sì
Ufficio tecnico	Diretta			Sì	Sì	Sì
Anagrafe e stato civile	Diretta			Sì	Sì	Sì
Servizio statistico	Diretta			Sì	Sì	Sì
Polizia locale	Diretta			Sì	Sì	Sì
Protezione civile	Diretta			Sì	Sì	Sì

Istruzione primaria e secondaria inferiore	Diretta			Si	Si	Si
Servizi necroscopici e cimiteriali	In concessione a società privata	Ascat srl	2041	Si	Si	Si
Fognatura e depurazione	In concessione a società privata	Amag spa		Si	Si	Si
Nettezza urbana	In concessione a società privata	Econet srl		Si	Si	Si
Viabilità e illuminazione pubblica	In concessione a società privata	Egea spa	2046	Si	Si	Si
Acquedotto	In concessione a società privata	Amag spa		Si	Si	Si
Distribuzione gas	In concessione a società privata	Acqui rete gas srl	2023	Si	Si	Si

### **3.3.2 Strumenti di programmazione negoziata**

Particolare attenzione, ai fini attuativi delle scelte programmatiche effettuate dall'amministrazione, deve essere rivolta agli strumenti di programmazione negoziata come, ad esempio, il Patto territoriale (volto all'attuazione di un programma d'interventi caratterizzato da specifici obiettivi di promozione dello sviluppo locale), il Contratto d'area (volto alla realizzazione di azioni finalizzate ad accelerare lo sviluppo e la creazione di posti di lavoro in territori circoscritti, nell'ambito delle aree di crisi indicate dal Presidente del Consiglio dei ministri) o altri strumenti previsti dalla vigente normativa.

In questo contesto si inquadra, in particolare, l'Accordo di Programma sottoscritto fra il Comune di Acqui Terme e la Regione Piemonte per interventi di valorizzazione del termalismo.

### 3.3.3 Partecipazioni societarie ed il Gruppo Locale Pubblico

L'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, è riepilogato nella tabella che segue:

Organismi partecipati	Tipologia di organismo	% di partecipazione
AVIM SRL IN FALLIMENTO	SOCIETA' PARTECIPATA	100
AMAG SPA	SOCIETA' PARTECIPATA	7,30
CONSORZIO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE NELL'ACQUESE SCARL	SOCIETA' PARTECIPATA	9,28
ECONET SRL	SOCIETA' PARTECIPATA	24,37
ENOTECA REGIONALE ACQUI TERME E VINO SCARL	SOCIETA' PARTECIPATA	16,90
GAL BORBA SCARL	SOCIETA' PARTECIPATA	3,47
SRT SPA	SOCIETA' PARTECIPATA	9,58
TERME DI ACQUI SPA	SOCIETA' PARTECIPATA	15,70
LANGHE MONFERRATO E ROERO SCARL	SOCIETA' PARTECIPATA	10,12
ALEXALA SCARL	SOCIETA' PARTECIPATA	3,67
CSR - CONSORZIO RIFIUTI	CONSORZIO	9,52
CARSU IN LIQUIDAZIONE	CONSORZIO	47,86

Il gruppo amministrazione locale del Comune di Acqui Terme può essere scomposto distinguendo, da un lato, le società controllate e partecipate (dirette ed indirette) e, dall'altro, gli organismi ed enti strumentali e non strumentali non aventi forma societaria.

Le tabelle seguenti espongono graficamente la composizione dei due sottogruppi.

Tabella. Le società

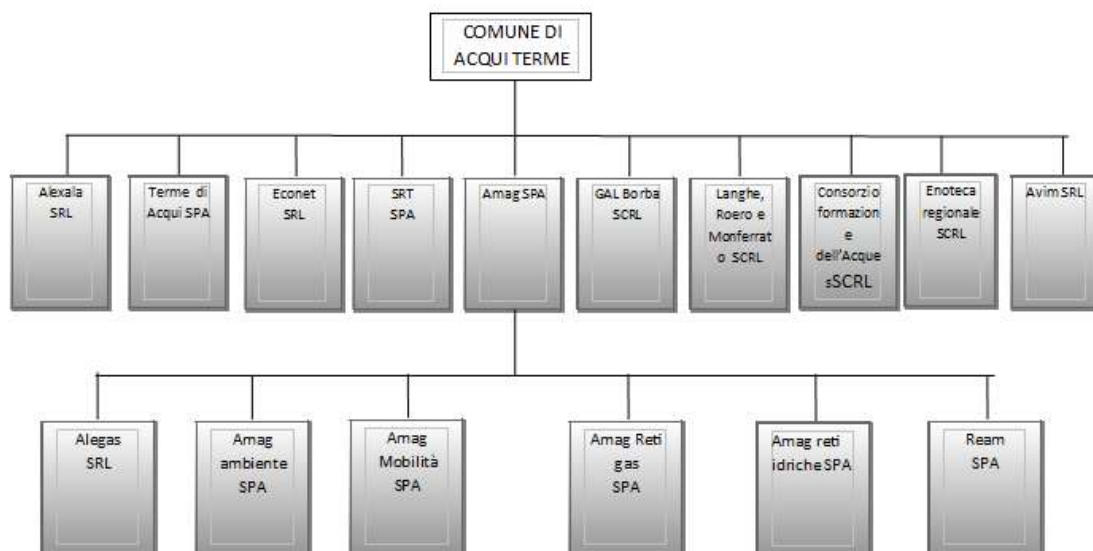
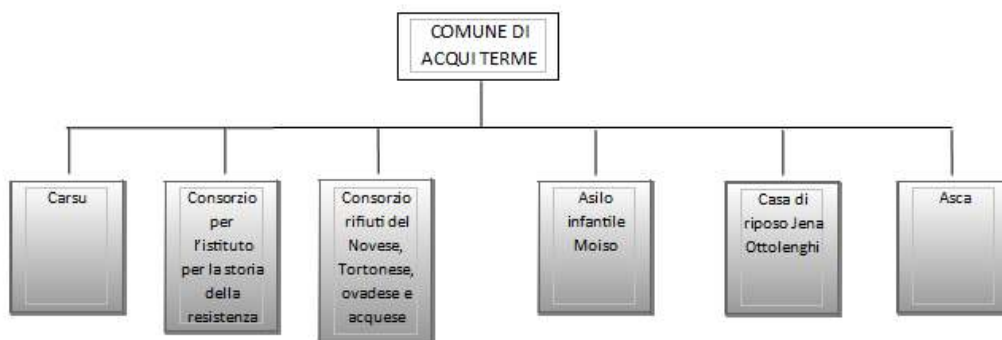


Tabella. Gli organismi ed enti non societari



### 3.3.4 Risorse finanziarie dell'Ente

Nel contesto strutturale e legislativo proposto, si inserisce la situazione finanziaria dell'ente. L'analisi strategica, richiede, infatti anche un approfondimento sulla situazione finanziaria del nostro ente così come determinatasi dalle gestioni degli ultimi anni.

Di seguito indichiamo l'andamento delle entrate compreso il trend storico.

ENTRATE						
Descrizione	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Avanzo	210.432,00	3.357.145,72	2.722.518,41	151.168,07	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	169.517,96	206.609,99	245.266,48	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	983.014,33	1.193.278,39	1.052.688,57	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.200.746,00	8.976.042,00	9.245.061,56	9.880.000,00	9.880.000,00	9.880.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.036.364,00	3.311.891,00	2.048.169,00	916.474,00	695.930,00	695.930,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.901.442,00	4.113.156,00	4.195.824,07	4.699.168,93	4.662.547,00	4.666.274,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	911.960,00	7.807.956,00	12.418.059,82	13.792.088,00	3.184.959,00	1.125.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.000.000,00	1.200.000,00	1.700.000,00	2.525.000,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	2.379.000,00	1.200.000,00	1.700.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	13.910.000,00	14.080.000,00	6.687.500,00	6.687.500,00	6.687.500,00	6.687.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>45.702.476,29</b>	<b>55.446.079,10</b>	<b>52.015.087,91</b>	<b>50.451.399,00</b>	<b>35.110.936,00</b>	<b>33.054.704,00</b>

### 3.3.4.1 Entrate

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente.

Rinviando per un approfondimento alla sezione operativa del presente documento, in questa parte si evidenzia l'andamento storico e prospettico delle entrate nel periodo.

Si specifica che per il trend storico sono stati riportati i dati dei rendiconto approvati. Per gli anni corrente e successivi si riferiscono ai dati previsionali.

ENTRATE						
Descrizione	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Avanzo	210.432,00	3.357.145,72	2.722.518,41	151.168,07	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	169.517,96	206.609,99	245.266,48	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	983.014,33	1.193.278,39	1.052.688,57	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	10.200.746,00	8.976.042,00	9.245.061,56	9.880.000,00	9.880.000,00	9.880.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.036.364,00	3.311.891,00	2.048.169,00	916.474,00	695.930,00	695.930,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	4.901.442,00	4.113.156,00	4.195.824,07	4.699.168,93	4.662.547,00	4.666.274,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	911.960,00	7.807.956,00	12.418.059,82	13.792.088,00	3.184.959,00	1.125.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.000.000,00	1.200.000,00	1.700.000,00	2.525.000,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	2.379.000,00	1.200.000,00	1.700.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	13.910.000,00	14.080.000,00	6.687.500,00	6.687.500,00	6.687.500,00	6.687.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>45.702.476,29</b>	<b>55.446.079,10</b>	<b>52.015.087,91</b>	<b>50.451.399,00</b>	<b>35.110.936,00</b>	<b>33.054.704,00</b>

### 3.3.5 Risorse umane dell'Ente

Com'è noto, la pianta organica del personale degli enti come il nostro viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente per il quale è previsto un blocco delle assunzioni, a fronte dell'obbligo di assumere un'adeguata programmazione diretta a conseguire obiettivi di efficienza ed economicità della gestione.

Tali scelte programmatiche sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio al 31.12.2020, come desumibile dalla seguente tabella.

Categoria	Posizione economica	In servizio	Personale a tempo indeterminato	Personale a tempo determinato
<b>A</b>	A1	0	0	0
	A2	0	0	0
	A3	0	0	0
	A4	0	0	0
	A5	0	0	0
	A6	0	0	0
<b>B</b>	B1	0	0	0
	B2	0	0	0
	B3	3	3	0
	B4	3	3	0
	B5	5	5	0
	B6	6	6	0
	B7	4	4	0
	B8	1	1	0
<b>C</b>	C1	5	5	0
	C2	18	18	0
	C3	6	6	0
	C4	7	7	0
	C5	16	16	0
	C6	5	5	0
<b>D</b>	D1	19	19	2
	D2	11	11	0
	D3	3	3	0
	D4	9	9	0
	D5	3	3	0
	D6	3	3	0
	D7	0	0	0





### **3.3.6 Risorse strumentali informatiche dell'Ente**

#### **Hardware**

Con l'avvento nell'anno 2020 della pandemia di Covid19, si è stata rivista la modalità lavorativa di molti dipendenti. Dopo lo stato di estrema emergenza del primo quadrimestre, incentivando il lavoro da casa (smart working e agile) ove possibile, si è passati alla riqualificazione delle postazioni lavorative ubicate negli uffici, sostituendo le macchine più datate con nuovi PC più performanti. Sono stati maggiormente interessati dall'aggiornamento i seguenti uffici: Ragioneria, Tributi, Tecnico, Anagrafe e Stato Civile, Turismo, Economato.

Nell'ottica della regolamentazione del lavoro agile si è arrivati ad una dotazione di quindici notebook da consegnare ai dipendenti che si collegheranno dalla propria casa, tramite la VPN implementata con ulteriori criteri di sicurezza

E' stato completato l'adeguamento delle risorse per la trasmissione in streaming delle riunioni in Sala Consiglio e sono state acquistate periferiche (webcam, cuffie, microfoni) per permettere a tutti i dipendenti di assistere a corsi e webinar on line.

Per garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa, è stata acquistata apposita attrezzatura (microfoni wireless, schermo, computer) per la Sala Giunta, consentendo quindi lo svolgimento delle riunioni in remoto, la consultazione online degli atti in esame. Inoltre è stata implementata una rete wifi in tutto il settore segreteria e Sala Consiglio favorendo l'uso di dispositivi mobili.

Nel prossimo biennio gli obiettivi si focalizzeranno su un'ulteriore estensione della rete wifi all'interno degli edifici comunali. Verrà rinnovata la rete cablata per adattarla alle nuove esigenze lavorative, preparandola per un eventuale futuro passaggio al cloud.

Verrà curata con particolare riguardo la protezione dei dati, adottando le misure necessarie affinché si possa garantire la massima sicurezza a tutti i livelli.

#### **Software**

Anche per il software la pandemia ha avuto un impatto di rilievo nella gestione comunale.

Sono stati attivati gli strumenti necessari per il lavoro in modalità agile (configurazione di VPN, predisposizione di software apposito per il lavoro da remoto) innalzando anche il livello di sicurezza. E' stata adottata la possibilità della consultazione on line da parte dei Consiglieri Comunali degli atti riguardanti i punti all'ordine del giorno delle Commissioni Consiliari e del Consiglio Comunale.

La piattaforma ANPR è ormai consolidata a livello di uffici comunali ed è stato effettuato il passaggio alla certificazione on line, anche attraverso il portale comunale.

I pagamenti sono possibili tramite la piattaforma PagoPA grazie anche all'adozione dei POS appositi e del relativo software, negli uffici maggiormente interessati (Anagrafe, Tributi, Polizia Locale, Commercio), riducendo così drasticamente i pagamenti in contante. Ora le transazioni attraverso la piattaforma PagoPA abbracciano tutti i pagamenti verso l'ente e vengono

rendicontate in tempo reale.

Sono stati resi disponibili alcuni servizi sull'App IO che verranno ulteriormente sviluppati nel corso dei prossimi anni.

Il Comune si è adeguato alla normativa nazionale adottando lo SPID quale mezzo di autenticazione per l'espletamento delle pratiche on line, e sostenendo i cittadini creando un apposito servizio di riconoscimento dell'identità utile al rilascio delle credenziali per il conseguimento dello SPID stesso da parte dei cittadini (Servizio RAO).

Dopo i miglioramenti hardware, i processi evolutivi riguarderanno l'aggiornamento del software. Sarà necessario adeguare i programmi per aumentare l'efficienza e l'efficacia lavorativa attraverso la gestione documentale come i processi *di conservazione e di accesso agli atti*. Si impegneranno ulteriori risorse per la progressiva dematerializzazione delle varie procedure informatiche, anche attraverso la creazione di strumenti utili per il miglioramento dal punto di vista lavorativo quali ad esempio una intranet, che permetterà una migliore interoperabilità fra le varie soluzioni software attualmente disponibili.

### **Personale ed organizzazione**

Il continuo evolversi della tecnologia informatica, alla base del miglioramento nell'erogazione dei servizi, richiede un continuo adeguamento formativo del personale. A tal proposito gli uffici dedicati al sistema informativo (CED e Transizione digitale) proseguiranno nel proporre ed attuare corsi ad hoc per il personale degli uffici, mettendo in primo piano la formazione di base e di corretto uso delle attrezzature informatiche (hardware e software) e sugli applicativi adottati dall'amministrazione, al fine di permettere un uso corretto della tecnologia, alla base di ogni processo lavorativo attuale.

## **3.4 OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE**

### **3.4.1 Analisi degli obiettivi per missioni**

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Pertanto, alla luce delle considerazioni fin qui svolte ed in riferimento alle previsioni di cui al punto 8.1 del Principio contabile n.1, si riportano, nella tabella seguente, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici che questa amministrazione intende perseguire entro la fine del mandato.

### 3.4.1.1 Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Motivazione delle scelte:

Gestire un'Amministrazione efficiente, efficace e trasparente attraverso la riorganizzazione e qualificazione delle prestazioni e delle strutture.

Finalità da conseguire:

Per quanto riguarda il personale, nel corso dei primi due anni di mandato si è provveduto ad analizzare gli assetti organizzativi del Comune di Acqui Terme per trarne le informazioni indispensabili al fine di concretizzare i cambiamenti necessari a garantire maggior efficienza alla struttura comunale. La conoscenza delle professionalità presenti in organico ha permesso di procedere all'effettuazione di preliminari modifiche di alcuni comparti dell'Ente, in modo da poterne verificare efficacia e utilità e gettando le basi per un più ampio e sostanziale intervento. Tra il 2018 e il 2019 sono stati modificati gli assetti relativi alle posizioni dirigenziali che hanno raggiunto una posizione definitiva nella primavera 2020 con la sostituzione della posizione tecnica. L'organizzazione dell'ente è ora dotata di una struttura basata su tre dirigenti, oltre al segretario generale. E' stata anche ridefinita la macrostruttura dell'Ente per raggiungere l'obiettivo primario di organizzare comparti che rispondano in maniera idonea alle esigenze dei Cittadini, tenendo conto delle attività tradizionali, ma anche delle nuove funzioni assunte dal Comune, soprattutto alla luce dell'adozione di nuove Leggi in materia di Enti Pubblici, dell'innovazione tecnologica e del nuovo rapporto instauratosi tra Comune e Cittadinanza.

La trasformazione oggi è stata in gran parte completata, tuttavia sono stati individuati punti di debolezza della macchina comunale, dovuti a carenze consolidate e pensionamenti. Tali problematiche saranno risolte attraverso diverso utilizzo di personale comunale e nuove assunzioni. Nonostante l'emergenza sanitaria è stato portato a compimento il concorso per operai, che ha operato una attenta selezione dei candidati (circa il 10% su 122 partecipanti). Da tale graduatoria sono state operate già quattro assunzioni e, nelle more delle norme sulla capacità assunzionale, sarà utilizzata per le sostituzioni dei pensionamenti. Sono anche state ultimate le selezioni relative alla polizia locale, ufficio tecnico, economato e ragioneria con le relative assunzioni. Inoltre è stato rivisto il quadro generale delle posizioni organizzative e delle specifiche responsabilità.

L'obiettivo dell'Amministrazione è pervenire, quanto prima, tenendo conto dei previsti pensionamenti del personale, delle professionalità presenti in organico e della necessità di garantire un'attività degli Uffici che sia efficiente ed efficace, una modifica dell'assetto attuale che realizzi una innovativa, duratura e funzionale organizzazione dell'Ente.

L'avvenuta riorganizzazione dell'URP ha inizialmente visto affiancato a questo servizio quello del SUAP. Successive valutazioni svolte nello svolgersi del servizio, quali le specifiche competenze che collegano maggiormente tale sportello ad impiegati maggiormente coinvolti alle pratiche SUAP, hanno così reso preferibile e più efficace l'affidamento di tali mansioni agli uffici del Commercio. Per gli anni a venire, sarà nostra cura aumentare l'integrazione di questo ufficio con tutti quelli coinvolti per le pratiche legate a commercio, artigianato, ecologia, ecc..

Un'altra innovazione strategica ha riguardato il potenziamento dell'Ufficio recupero crediti, a cui è stata assegnata una rilevanza strategica nel percorso di risanamento finanziario dell'Ente. Tuttavia, a causa delle previsioni normative connesse all'emergenza sanitaria, nel 2020 sono state sospese le attività di recupero coattivo.

Per quanto concerne il Settore Lavori Pubblici la programmazione attivata si svilupperà attraverso i punti nodali di seguito evidenziati:

#### PERCORSI CICLO-PEDONALI

1. Implementazione delle piste ciclabili a livello urbano ed extraurbano (percorsi a margherita) attraverso la creazione di anelli di diverso chilometraggio intorno al centro storico e sulle sponde del fiume, sviluppo di tematiche storiche, naturalistiche e sportive lungo i percorsi.

2. Implementazione delle ciclabili direzione Melazzo, Visone, Alice Bel Colle, attraverso la redazione di progetti e la richiesta di finanziamenti.

In quest'ambito è stato ottenuto:

1. il finanziamento del "Parco fluviale", che sviluppa i percorsi verso Visone, per cui si sta predisponendo la progettazione esecutiva;
2. il finanziamento del "Infopoint" presso il Ponte Carlo Alberto per cui si sta predisponendo la progettazione esecutiva;

Si rimane invece in attesa rispetto all'accordo di programma con la Regione per la realizzazione della pista ciclabile Acqui-Alice.

#### STUDIO IDRAULICO SUL FIUME BORMIDA

In coordinamento con la sovrintendenza archeologica, sono allo studio alcune proposte per la minimizzazione del rischio idraulico sull'asta del Bormida a monte del Ponte Carlo Alberto. Tra di esse vi è la creazione di una briglia a pettine che potrebbe ospitare un attraversamento ciclo pedonale del fiume nei pressi del termine dell'attuale ciclabile. Tale briglia limiterà l'afflusso di materiale lapideo e vegetale presso gli archi dell'acquedotto ed il ponte Carlo Alberto durante i periodi di piena del fiume. A tal fine si sta organizzando la creazione di un tavolo tecnico per porre le basi del progetto con gli enti interessati e con l'ente finanziatore. E' stato inoltre ultimato un più ampio progetto idraulico per la richiesta di finanziamento di interventi di difesa spondale attraverso la piattaforma RENDIS del ministero.

#### SVILUPPO ACCORDO DI PROGRAMMA SU CENTRO CONGRESSI, PIAZZA ITALIA E PISTA CICLABILE ACQUI-ALICE

In attuazione dell'accordo di programma per il rilancio delle attività termali ed in coordinamento con la Regione, sono state portate a compimento i primi due interventi previsti. Attualmente è in corso di definizione la seconda tranche di interventi che avranno come focus la pista ciclabile ACQUI-ALICE.

#### PREVISIONI PER L'AREA BAGNI

L'area oltre il ponte Carlo Alberto sarà interessata da interventi puntuali.

Per il Centro Congressi si stanno terminando: gli interventi per l'ottenimento del certificato di previsione incendi e la progettazione esecutiva del rinforzo strutturale mentre è in fase di appalto il progetto del nuovo parcheggio. Con la seconda tranche degli interventi sulle strade si proseguirà con la riqualificazione di Passeggiata Fonte Fredda, al fine di aumentare ulteriormente la dotazione di parcheggi.

Sull'edificio ex Terme Militari e sull'area limitrofa è in corso il procedimento di subentro parziale nella concessione per lo sfruttamento delle acque termali, che consentirà una ottimale valorizzazione del bene acquisito dal Comune attraverso il c.d. federalismo demaniale.

#### IMPIANTI SPORTIVI

In questi ultimi mesi il Comune ha affrontato la problematica della gestione del Centro polisportivo di Mombarone, al fine di garantirne una migliore fruibilità anche attraverso la riqualificazione. L'obiettivo è rendere la struttura innovativa per poterla di nuovo portare ad efficienza come servizio pubblico alla comunità potenziando il turismo legato agli eventi sportivi, anche per diversamente abili. Si è terminata la progettazione esecutiva della riqualificazione impiantistica e distributiva del palazzetto e della piscina per cui è stato ottenuto un cospicuo finanziamento ministeriale. Inoltre, è stato proposto da un operatore privato un piano di riqualificazione energetica dell'immobile attraverso l'ausilio dei contributi del Conto Termico e un contratto di gestione calore. Purtroppo il primo bando di concessione dell'immobile, complice lo stato degli immobili, è andato deserto. Tuttavia gli uffici comunali stanno già lavorando a due distinte procedure per l'affidamento in gestione per l'anno 2022 e ad un nuovo bando di concessione a lungo termine.

Anche l'impianto che attualmente ospita il Golf Club sarà oggetto di modifiche gestionali. In tal caso, fermo restando il mantenimento della destinazione a servizi per la pratica dello sport dell'area, puntiamo ad una maggiore diversificazione dell'offerta anche tramite l'inserimento di altre tipologie di attività che coinvolgano un più ampio spettro di fruitori e fasce di età, in modo da consentire un miglioramento dell'attrattività e della fruizione della struttura da parte della cittadinanza e dell'utenza turistica.

Infine, per gli impianti sportivi di Via Trieste è stata ultimata la progettazione del partenariato ad iniziativa pubblica, per cui si procederà nell'anno 2022 all'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica.

#### PIAZZALE DELLA STAZIONE E PARCO DEL CASTELLO

E' in corso di definizione il progetto di riqualificazione del piazzale della Stazione su proposta di RFI. Tale

intervento si accompagnerà alla riqualificazione del fabbricato passeggeri e successivamente alla valorizzazione dell'ex Dormitorio FS. L'intervento si conetterà ai percorsi ciclopedonali lungo il perimetro del centro storico che faranno da elemento di riqualificazione del parco del castello. In prospettiva futura il lungo viale alberato di Via Alessandria potrebbe diventare interamente un percorso ciclo-pedonale regolamentato di grande pregio e fruibilità. Tale destinazione dovrà però essere subordinata all'ottimizzazione dei parcheggi del Movicentro attraverso la rimozione della ex rampa di carico. Questa razionalizzazione degli spazi regalerebbe alla città una grande piazza con flussi di traffico più ordinati, velocità dei mezzi ridotta e una connessione razionale tra parco ed edifici di pubblico interesse (stazione, ASL, INPS).

## EFFICIENTAMENTO STRUTTURE SCOLASTICHE

Tra gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale rientra quello di garantire la funzionalità di edifici e/o impianti di proprietà comunale.

In particolare per l'edilizia scolastica sarà necessario programmare alcuni interventi, da un lato per l'adeguamento normativo e di conservazione del buono stato di efficienza e di sicurezza, dall'altro lato per accrescerne la funzionalità e la valorizzazione.

Obiettivo principale è procedere con le richieste in essere dei finanziamenti su cui il comune è in graduatoria. In particolare è obiettivo di questa amministrazione ottenere i fondi per il progetto Poli Infanzia che mira alla completa riqualificazione del complesso materno-nido di San Defendente.

In questa ottica risultano già inseriti nel programma opere pubbliche i due interventi di efficientamento energetico e di adeguamento normativo relativi alle scuole elementari Saracco di via XX Settembre ed alle scuole elementari di San Defendente (Il lotto), facenti parte della programmazione per l'edilizia scolastica 2018/2020 della regione Piemonte. Grazie all'ottenimento di fondi ministeriali dedicati alle spese tecniche relative ad opere pubbliche, sono stati elaborati rispettivamente il progetto esecutivo e quello definitivo. Tale avanzamento verso la fase di cantierizzazione ha consentito di aumentare le possibilità di accedere ai contributi (attualmente l'intervento di San Defendente risulta già finanziato).

La sicurezza degli immobili, scolastici in primis, la loro agibilità e l'adeguamento alle norme di prevenzione incendi costituiranno una priorità.

## MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI

Per quanto riguarda la manutenzione ordinaria e straordinaria, in linea alle disposizioni normative, il Comune di Acqui Terme ha provveduto ad attivare sistemi di appalti di manutenzione relativamente agli edifici comunali adottando la procedura dell'Accordo quadro, con l'obiettivo di migliorare l'efficienza e ridurre i costi. La necessità di riduzione della spesa corrente richiede una maggiore attenzione nelle attività di manutenzione sempre più rivolte a risolvere aspetti legati alla sicurezza e alla pubblica incolumità.

Contestualmente, verrà sempre garantita la massima trasparenza ed il costante monitoraggio rispettivamente nelle fasi di affidamento e di realizzazione dei lavori.

## MANUTENZIONE STRADE COMUNALI E RIPRISTINO DANNI ALLUVIONALI

Sono stati ultimati i lavori del primo lotto d'intervento su asfalti e opere di sistemazione delle strade comunali urbane ed extraurbane mentre sono in corso di realizzazione un secondo lotto e due interventi minori.

Rispetto ai danni alluvionali si è conclusa la messa in sicurezza provvisoria di strada Montestregone ed è in corso la progettazione dell'intervento definitivo. Risultano terminati gli interventi su Strada Maggiore e Angogna, mentre sono in corso di realizzazione interventi sulle strade Lussito, Lacia, Valle Benazzo, Faetta e Valloria. Sono invece in fase di consegna i lavori in Via Alessandria, Regione Botti, Frazione Lussito/Montagnola e Frazione Lussito/Ovrano/Ricci.

Risorse umane da impiegare:

51 dipendenti a tempo indeterminato oltre a due componenti staff Sindaco

Risorse strumentali da utilizzare:

54 personal computers, 8 stampanti/fotocopiatrici/scanner, 6 stampanti, 1 stampante/scanner, 1 stampante per etichette, 1 scanner, 4 telefax, 1 macchine da scrivere, 5 autovetture, 2 automezzo, 1 carrello elevatore

## MISSIONE 1

TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Titolo 1	5.053.744,75	6.015.762,06	5.807.278,78	4.718.788,00	4.579.438,00	4.586.988,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i> 690.318,34	414.281,45	10.675,35
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 6.218.457,62		
Titolo 2	604.209,60	535.000,00	1.097.062,03	960.000,00	85.000,00	593.991,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i> 0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 1.145.554,50		
Titolo 3	1.000.000,00	1.200.000,00	1.700.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i> 0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 1.800.000,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1</b>	<b>6.657.954,35</b>	<b>7.750.762,06</b>	<b>8.604.340,81</b>	<b>7.478.788,00</b>	<b>4.664.438,00</b>	<b>5.180.979,00</b>
				<i>di cui imp.</i> 690.318,34	414.281,45	10.675,35
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 9.164.012,12		



### 3.4.1.2 Missione 02 - Giustizia

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

A decorrere dal 01/09/2015 la gestione degli Uffici Giudiziari è stata trasferita direttamente in capo al Ministero di Giustizia. Le spese inserite nel bilancio comunale riguardano le rate di ammortamento di mutui a suo tempo sottoscritti.

Sono in corso le attività di recupero e valorizzazione dell'ex Tribunale, che in parte ospiterà gli uffici del Giudice di Pace, mentre le porzioni liberate saranno destinate ad altre attività di interesse pubblico. Nel mese di giugno 2020 l'Amministrazione ha ottenuto lo svincolo definitivo da parte del Ministero della Giustizia per i locali non utilizzati dagli uffici summenzionati. Nel mese di luglio, pertanto, sono iniziate le operazioni per lo spostamento della sede di ASCA. Attualmente l'associazione socio assistenziale occupa, insieme allo Spazio Giovani e ai Giudici di Pace, tutto il piano secondo. Successivamente sono state destinate due ampie porzioni del piano terreno rispettivamente al C.P.I.A. (già insediato nell'anno scolastico 2020-21) e all'Agenzia Piemonte Lavoro, per cui è in corso la progettazione degli interventi di adeguamento dei locali. In questi giorni si stanno valutando proposte sull'utilizzo della residua parte del piano terreno.

MISSIONE 2						
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Titolo 1	4.850,00	4.750,00	4.700,00	4.600,00	4.500,00	4.350,00
Spese correnti						
			<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
			cassa	6.931,44		
Titolo 2	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale						
			<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 2</b>	<b>454.850,00</b>	<b>454.750,00</b>	<b>4.700,00</b>	<b>4.600,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.350,00</b>
			<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
			cassa	6.931,44		

### 3.4.1.3 Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

#### Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

#### Motivazione delle scelte:

Governare la città in modo da offrire sicurezza e vivibilità alla cittadinanza, riorganizzando la Polizia Locale e programmando azioni di controllo e prevenzione.

#### Finalità da conseguire:

Conferma del piano dei servizi degli Operatori di P.L. con la finalità di garantire maggior servizio esterno possibile. Riproposizione dei servizi serali nel periodo estivo attraverso l'attivazione del progetto "Potenziamento presidio del territorio" e consolidamento dell'attività dei "Vigili di quartiere". Attuazione del progetto di dissuasione della velocità in centro abitato attraverso gli elementi VeloOk con dispositivo per il rilevamento delle infrazioni stradali alla presenza di personale della Polizia Locale. Prevenzione dell'incidentalità attraverso il sistematico controllo della sicurezza stradale con servizi mirati a sanzionare atteggiamenti potenzialmente pericolosi come l'uso di cellulari alla guida, mancato utilizzo delle cinture di sicurezza e dei sistemi di ritenuta dei bambini, anche attraverso l'utilizzo di Operatori di P.L. in borghese. Utilizzo di apparecchiature per il rilevamento della mancata copertura assicurativa e/o mancata revisione periodica. Si è portata avanti revisione della circolazione della Zona a Traffico Limitato mediante il proseguimento delle nuove modalità di rilascio dei permessi ZTL al fine di contenere, con nuovi criteri e tariffe, il numero dei soggetti autorizzati, così da preservare una moderata circolazione e sosta nelle zone da tutelare per motivi urbanistici, architettonici e ambientali.

Tutela della vivibilità e della sicurezza sociale: partecipazione a progetti realizzati dal Servizio Socio Assistenziale per controllare e prevenire fenomeni di microcriminalità o disagio sociale soprattutto rivolti a fasce di età preadolescenziale e adolescenziale, anche valutando la possibilità di adibire locali comunali come sede di incontro e aggregazione per varie attività.

Attivazione del "Controllo di vicinato", uno strumento di prevenzione della criminalità che presuppone la collaborazione dei cittadini e che sta dando ottimi risultati in molti comuni italiani.

#### Risorse umane da impiegare:

22 dipendenti a tempo indeterminato

#### Risorse strumentali da utilizzare:

18 personal computers, 1 pc portatile, 2 tablet, 1 telefax, 1 scanner, 4 stampanti, 7 autovetture, 2 motocicli, 2 velocipedi, 2 etilometri, 1 precursore, 1 autovelox, 1 telelaser, 1 streetcontrol, 6 radio portatili

## MISSIONE 3

TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Titolo 1	1.527.390,69	1.520.677,93	1.436.295,79	1.482.613,00	1.482.513,00	1.482.413,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i> 118.376,97	77.166,20	12.678,97
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 1.757.656,04		
Titolo 2	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i> 0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 0,00		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i> 0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 3</b>	<b>1.527.390,69</b>	<b>1.520.677,93</b>	<b>1.476.295,79</b>	<b>1.482.613,00</b>	<b>1.482.513,00</b>	<b>1.482.413,00</b>
				<i>di cui imp.</i> 118.376,97	77.166,20	12.678,97
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 1.757.656,04		

### **3.4.1.4 Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio**

#### Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

#### Motivazione delle scelte:

Rafforzare lo stimolo formativo, pianificando interventi volti al miglioramento dell'attività didattica, educativa, ricreativa, sportiva e al sostegno alle famiglie. Le attività programmate dovranno comunque tenere conto dell'emergenza sanitaria in corso, che ne potrebbe causare la sospensione o limitazione.

#### Finalità da conseguire:

Verrà fornita la massima collaborazione con contatti costanti e periodici con le istituzioni scolastiche, per mantenere sempre vivo il rapporto in ambito educativo e formativo.

#### **ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

I ragazzi verranno coinvolti in progetti di alternanza scuola-lavoro dedicati allo sviluppo delle aspirazioni e capacità dei medesimi, nonché alla esplorazione di un loro futuro indirizzo professionale nei seguenti ambiti: turismo, comunicazione, cultura e arte.

Per questo motivo si procederà, previo accordo e costante collaborazione con gli insegnanti e gli istituti scolastici, a coinvolgere gli studenti in appositi percorsi e attività da svolgersi all'interno delle strutture comunali quali musei e biblioteche.

#### **PREVENZIONE CONTRO IL BULLISMO E LOTTA ALLE DIPENDENZE**

Verranno realizzate e incentivate attività di prevenzione atte a far comprendere ai ragazzi l'importanza del rispetto delle altre persone, a istruire i giovani sui pericoli connessi a determinate attività (quali ad esempio il gioco d'azzardo), a sensibilizzarli in ordine ai gravi rischi derivanti dall'uso di sostanze alcoliche e di tabacco, nonché a prevenire le dipendenze da sostanze stupefacenti.

Verrà posta altresì attenzione ad attività volte a fare conoscere ed apprezzare ai giovani l'utilità del volontariato sociale e ad istruirli sulle buone pratiche legate alla conduzione di una vita ecosostenibile.

#### Risorse umane da impiegare:

3 dipendenti a tempo indeterminato in comando funzionale presso ditta esterna

#### Risorse strumentali da utilizzare:

appalto a ditta esterna

## MISSIONE 4

TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Titolo 1	1.611.348,49	1.504.339,18	1.570.647,00	1.552.780,00	1.546.430,00	1.544.030,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i> 13.648,60	280,60	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 1.924.468,95		
Titolo 2	808.602,71	5.267.035,47	763.197,12	4.490.051,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i> 0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 4.868.885,25		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i> 0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 4</b>	<b>2.419.951,20</b>	<b>6.771.374,65</b>	<b>2.333.844,12</b>	<b>6.042.831,00</b>	<b>1.546.430,00</b>	<b>1.544.030,00</b>
				<i>di cui imp.</i> 13.648,60	280,60	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 6.793.354,20		

### 3.4.1.5 Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Motivazione delle scelte:

Valorizzare il patrimonio artistico e tutte le ricchezze del territorio tramite manifestazioni ed eventi culturali da realizzarsi anche in collaborazione con altri Enti e Associazioni. Le attività programmate dovranno comunque tenere conto dell'emergenza sanitaria in corso, che ne potrebbe causare la sospensione o limitazione.

Finalità da conseguire:

In via prioritaria l'Amministrazione deve perseguire la maggiore valorizzazione del territorio e l'accrescimento e la preservazione del patrimonio culturale cittadino, compiendo ogni sforzo necessario affinché quest'ultimo sia sempre collegato ad ogni iniziativa organizzata in Città.

#### MUSEO E DEPOSITI ARCHEOLOGICI

Acqui Terme presenta una rara ricchezza di reperti archeologici e si colloca nel territorio regionale quale polo centrale di raccolta e conservazione di reperti di inestimabile valore.

Il Museo e i Depositi Archeologici devono assolvere, mediante la figura del Conservatore Museale, allo scopo divulgativo e di ricerca.

Per questa ragione, oltre agli interventi di preservazione del patrimonio ivi custodito, quali il monitoraggio del tasso di umidità delle sale museali e dei depositi, si stanno ricercando le risorse economiche per l'attivazione di un percorso all'interno delle Ex Carceri destinato all'ampliamento delle sale espositive e alla realizzazione di aule studio.

Detta attività, unitamente al programma biennale archeologico ideato in collaborazione con la Soprintendenza dei Beni Culturali della Regione Piemonte, che comprende la realizzazione di mostre tematiche, convegni, analisi tecniche sui reperti rinvenuti e pubblicazione di testi di ricerca in ambito archeologico, ha lo scopo di far divenire la Città di Acqui Terme un punto di riferimento per gli studiosi del settore con la finalità di creare, in accordo con le Università nazionali, dei percorsi di studio e ricerca specifici utili a valorizzare l'ambito cittadino e a incrementare la permanenza dei visitatori esterni sul nostro territorio.

#### SCUOLA E CULTURA

Si lavorerà per legare maggiormente gli eventi culturali alla fruizione da parte degli studenti anche attraverso un loro coinvolgimento diretto che li renda fattivamente coinvolti.

#### PREMI LETTERARI

Verranno realizzate nuove collaborazioni con Enti ed Associazioni destinate ad arricchire gli eventi dedicati ai premi letterari che, già a partire dal 2018, godono di una programmazione annuale densa di convegni, mostre, rappresentazioni teatrali, nonché presentazioni di opere letterarie e autori.

La realizzazione di spazi dedicati alla lettura e all'approfondimento delle tematiche relative ai Premi, nonché la gestione delle sale e la realizzazione di incontri di lettura coinvolgerà anche gli ambiti delle politiche sociali e dell'istruzione con la previsione di intensificare i rapporti sempre più stringenti con gli istituti scolastici.

I laboratori di lettura hanno visto una crescente adesione di giovani e sono aperti anche ad Istituti scolastici esistenti al di fuori del complesso cittadino e inseriti sull'intera regione.

Gli eventi collaterali di promozione dei Premi letterari saranno sempre orientati al fine di fornire una offerta culturale all'interno della città ma anche volti ad estendere il prestigio di Acqui Terme al di fuori dei suoi confini geografici, con l'obiettivo di mantenere vive le motivazioni che hanno condotto alla istituzione dei Premi e, al contempo, di fornire alla città di Acqui Terme la maggiore visibilità possibile, onde farla divenire un riconosciuto centro culturale di particolare e vivo interesse.

## EVENTI, MANIFESTAZIONI, SPETTACOLI E SOSTEGNO ALL'ATTIVITÀ ARTISTICA

L'Assessorato alla cultura promuove mostre, rassegne teatrali e musicali, organizzando e sostenendo le iniziative volte ad offrire al pubblico eventi dedicati all'accrescimento culturale e alla valorizzazione delle arti, con particolare attenzione al coinvolgimento degli studenti anche mediante innovative forme espositive. Alle proposte di eventi e rappresentazioni culturali provenienti da singoli cittadini, Enti e Associazioni verranno offerti i pubblici spazi, la collaborazione organizzativa e un eventuale sostegno economico, il tutto a seguito della attenta valutazione della valenza culturale e del pregio dell'iniziativa oggetto di richiesta.

Risorse umane da impiegare:

7 dipendenti a tempo indeterminato

Risorse strumentali da utilizzare:

14 personal computers, 1 stampante/fotocopiatrice/scanner, 2 stampanti, 2 fotocopiatrici, 1 scanner, 1 telefax, 1 notebook, 1 diffusore amplificato, 1 televisore 60 pollici, 1 televisore 50 pollici, 1 lettore dvd, 1 proiettore

MISSIONE 5						
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Titolo 1	987.350,00	738.766,10	791.093,10	741.000,00	730.750,00	729.450,00
Spese correnti			<i>di cui imp.</i>	30.150,93	39.776,75	0,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
			cassa	947.409,66		
Titolo 2	45.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale			<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
			cassa	909,54		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie			<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 5</b>	<b>1.032.350,00</b>	<b>778.766,10</b>	<b>831.093,10</b>	<b>741.000,00</b>	<b>730.750,00</b>	<b>729.450,00</b>
			<i>di cui imp.</i>	<b>30.150,93</b>	<b>39.776,75</b>	<b>0,00</b>
			<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			cassa	<b>948.319,20</b>		

### **3.4.1.6 Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

#### Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

#### Motivazione delle scelte:

Incentivare la diretta partecipazione dei giovani nella progettazione dei servizi per la città sostenuti dall'Amministrazione Comunale, finanziando progetti specifici proposti direttamente dai giovani e migliorando i servizi comunali.

#### Finalità da conseguire:

##### **SPORT PER TUTTI**

La volontà di questa amministrazione sta nel dare spazi in ugual misura a tutte le associazioni sportive presenti in città. Fin dall'inizio del nostro mandato, abbiamo riunito periodicamente le Società trovando accordi in grado di permettere a tutti l'accesso alle strutture pubbliche disponibili. Per il futuro si provvederà ad aumentare tali spazi, e a migliorare la qualità e sicurezza di quelli esistenti.

##### **NUOVI EVENTI ORGANIZZATI LOCALMENTE**

Un'aumentata percezione di far parte di una grande squadra, consentirà maggiori opportunità nel realizzare nuove manifestazioni locali utilizzando in modo sinergico le forze necessarie alle strutture organizzative.

##### **NUOVI EVENTI "DI IMPORTAZIONE"**

Si cercherà infine di rendere la città maggiormente attrattiva per iniziative sportive provenienti dall'esterno, mettendo a disposizione, oltre alle strutture esistenti, spazi in precedenza del tutto inutilizzati, quali la sponda destra del Bormida all'altezza dell'inizio della ciclabile, coi suoi prati e le parti in ombra utilizzabili per sport all'aperto con fondo in sabbia. Sentiamo forte la necessità da parte dei nostri concittadini di trovare piste adatte alla corsa lontane dal pericolo del traffico stradale e maggiormente a contatto con la natura.

##### **PATTINAGGIO**

Per il 2021 è già previsto il ritorno di una grande pista da pattinaggio in Piazza Italia per il periodo natalizio, per dar modo di inserire nei piani didattici la pratica di tale sport dal mese di novembre all'inizio delle vacanze invernali.

#### Risorse umane da impiegare:

1 dipendente a tempo indeterminato

#### Risorse strumentali da utilizzare:

1 personal computer, 1 telefax, 1 fotocopiatrice



## MISSIONE 6

TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	
	2019	2020	2021				
Titolo 1	290.845,00	279.170,00	339.480,00	396.990,00	298.290,00	256.090,00	
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	555.034,94		
Titolo 2	0,00	0,00	3.300.000,00	3.500.000,00	2.388.720,00	0,00	
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	4.000.000,00		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 6</b>	<b>290.845,00</b>	<b>279.170,00</b>	<b>3.639.480,00</b>	<b>3.896.990,00</b>	<b>2.687.010,00</b>	<b>256.090,00</b>	
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	4.555.034,94		

### 3.4.1.7 Missione 07 - Turismo

#### 3.4.1.7 Missione 07 - Turismo

##### Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

##### Obiettivi a breve/medio/lungo termine

Continuare a lavorare in rete con Enti e operatori privati per rafforzare il Brand Acqui e Monferrato Unesco e per aumentarne la competitività come destinazione turistica. La pandemia ha cambiato le regole del turismo e solo con la determinazione di intraprendere nuove strade si potrà progettare il turismo del futuro, ormai alle porte.

Sviluppare l'offerta di pacchetti turistici per esperienze di viaggio sempre nuove e innovative basandosi sulle richieste del viaggiatore che diventa il protagonista e "influencer" della vacanza raccontandola e comunicandola non solo alla sua rete di amicizie ma anche sui social.

Promuovere e comunicare i prodotti turistici con attività di marketing e con strumenti tecnologicamente innovativi.

##### Strategia a breve/medio/lungo termine e attività:

Programmazione nuovi prodotti turistici in città. Le tante bellezze e risorse turistiche devono essere trasformate in prodotto turistico e devono essere vendibili attraverso mezzi di comunicazione sempre più tecnologici e innovativi. Il Bonus Destinazione Acqui, promozione sostenuta dal Comune con sconti fino al 50% ha portato in città un flusso turistico nuovo nei mesi autunnali. Tour operator incoming, agenzie di viaggio, strutture ricettive e commerciali hanno collaborato con grande successo per creare esperienze da vivere nel territorio acquese e nel Monferrato (soggiorni in hotel, degustazioni in cantine, cene gourmet, gite in e-bike, relax in spa ecc). Un ottimo inizio per proseguire nel lavoro di organizzazione di proposte turistiche per il mercato italiano e internazionale. Nuovi progetti direi lungimiranti e nuove opportunità per interessanti itinerari turistici come la Strada del Vino e del Cibo (la più lunga d'Italia), Walk&Bike e Bike&Tasting sono già in lavorazione e daranno i loro risultati nei prossimi mesi/anni. Allo studio il progetto "Il Treno Storico" un treno turistico come opportunità futura di nuovo turismo in città.

Gli eventi e le manifestazioni che valorizzano e promuovono la cultura, la storia, le tradizioni, l'enogastronomia e le bellezze del territorio saranno sempre più calendarizzate in sintonia con il territorio e inserite nei pacchetti turistici come motivazione del viaggio.

Promozione e Marketing Territoriale con mercati italiani e stranieri. La partecipazione alle Fiere di settore, Borse del Turismo e Workshop ci vedono presenti per promuovere la città e il suo territorio. Con l'accordo stipulato con la Camera di Commercio Italiana a Nizza si intende promuovere la città di Acqui Terme con itinerari in partenza dalla Costa Azzurra e attività di marketing coordinate per il prossimo 2022. Anche l'accordo e i contatti con le Ferrovie Svizzere, tramite il Circuito del Territorio Derthona- Gran Monferrato, ci permetterà di promuovere la città con gli operatori e turisti svizzeri.

Comunicazione sempre più digitale. Pur mantenendo la pubblicità sui giornali, la cartellonistica, le locandine, le pubblicazioni delle nostre due principali brochure della città, distribuite negli Info Point IAT, in Outlet Serravalle, nelle strutture ricettive che ne fanno richiesta, si incrementa sempre più la parte digitale della comunicazione. Sempre più contenuti di qualità per il sito web, la galleria immagini, i social network, la newsletter. Tre nuovi video per la città e il suo territorio circostante, invitano i turisti e i viaggiatori a scegliere Acqui per la loro prossima vacanza. Campagne radio nazionali, regionali e provinciali, reti sky e social, i canali scelti per trasmettere i nostri messaggi promozionali. Contenuti turistici e commerciali di qualità saranno inseriti anche nel portale web del Consorzio Gran Monferrato, il supporto operativo del più ampio progetto di marketing territoriale Gran Monferrato che vede la partecipazione, oltre alla pubblica amministrazione del maggior numero possibile di operatori del territorio.

La promozione del Brand Acqui come "destinazione benessere" si completerà con la possibilità d'includere nei prodotti turistici anche l'offerta delle strutture termali, che sono un elemento di forte identità e riconoscibilità. Sarebbe un prodotto in grado di destagionalizzare la richiesta con wellness e medical spa utilizzando le proprietà terapeutiche delle acque termali non solo in termini di cura e prevenzione, ma soprattutto in un ambito di apprendimento di migliori stili di vita.

## MISSIONE 7

TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Titolo 1	644.173,67	548.418,43	770.260,08	603.060,00	594.210,00	585.010,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i> 4.335,88	4.335,88	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 876.770,47		
Titolo 2	133.009,49	371.982,00	3.201.982,00	3.480.000,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i> 0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 3.480.000,00		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i> 0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 7</b>	<b>777.183,16</b>	<b>920.400,43</b>	<b>3.972.242,08</b>	<b>4.083.060,00</b>	<b>594.210,00</b>	<b>585.010,00</b>
				<i>di cui imp.</i> 4.335,88	4.335,88	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 4.356.770,47		

### 3.4.1.8 Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Motivazione delle scelte:

Valorizzazione del territorio della città recuperando gli edifici esistenti e incentivando interventi edilizi virtuosi tramite concorsi di progettazione architettonica volti a riqualificare le aree strategiche del territorio.

Finalità da conseguire:

Obiettivo principale della pianificazione urbanistica e territoriale sarà quello di inserire ogni singolo intervento programmato in un processo sinergico di sviluppo complesso ed integrato del tessuto cittadino e delle funzioni che si prevedono di insediare per riabitare il territorio, cercando un continuo rimando tra la progettazione architettonica, gli spunti socio-economici, i suggerimenti turistico-commerciali e l'individuazione di nuovi distretti urbani.

Lo scopo è di eliminare dalla programmazione gli interventi "spot", siano essi pubblici o privati, favorendo lo sviluppo di un progetto unitario in grado di generare un sistema di governo del territorio coerente, maturato sia attraverso operazioni puntuali su edifici o spazi aperti, sia attraverso l'analisi e la revisione di aree urbane più ampie (distretti, ambiti, zone).

Il sistema di si rafforzerà attraverso il costante riferimento a tre principali temi urbani (pensieri, ideali) complementari e sinergici, dai quali far partire la rigenerazione territoriale:

- una città, un paesaggio dove muoversi liberamente;
- una città, un territorio per lo sport e il tempo libero;
- una città, un tessuto urbano tra innovazione, storia e tradizione.

Il primo tema che si tradurrà, ad esempio, nel potenziamento di percorsi ciclabili e pedonali sia a livello urbano che extraurbano, ambisce in particolar modo allo sviluppo della mobilità sostenibile e al totale abbattimento delle barriere architettoniche negli spazi pubblici, oltre che ad un auspicabile ammodernamento della mobilità pedonale e veicolare urbana.

Il secondo tema pianifica di sovrapporre un livello di tessuto urbano completamente dedicato alla vita all'aria aperta e alle attività sportive in struttura o sul territorio, in modo che sia sempre percepita e rafforzata l'importante vocazione sportiva già presente nella città, sviluppandone soprattutto gli aspetti legati al turismo per famiglie e a quello più specificamente sportivo, ambendo a rendere la città e le strutture presenti idonee alla pratica di sport dei diversamente abili al pari di strutture tradizionali.

Si sono definiti in questo ambito alcuni obiettivi principali, sinergici al punto precedente, ma con caratteristiche urbane legate più al permanere nei lunghi che a percorrerli. In particolare si è individuato il luogo ideale per un parco urbano tra l'asilo di Via Savonarola e l'area dello Stadio Ottolenghi (oggetto di specifica valorizzazione). Una seconda area, per cui è stato già avviato il progetto di riqualificazione, è l'area del centro sportivo Mombarone, emblematica per lo sviluppo della città in una direzione chiara. Infine è in corso di valutazione il riutilizzo del Golf Club, in un'ottica di maggiore utilizzo della struttura da parte dei cittadini acquisi.

Il terzo tema si concentra su ambiti che partono per esempio dalla valorizzazione dei siti archeologici, passando per le tradizioni legate al territorio, rurali, enogastronomiche, termali, sino ad indagare le possibili aperture di attività artigianali o commerciali di nuova generazione. E' un ambito molto ampio e sicuramente il più trasversale dei tre grandi temi individuati come riferimento, che si basa sulla ricerca di una identità della città e del paesaggio da riproporre autentica e da rielaborare in chiave innovativa.

**STRUMENTI DI ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE-PIANIFICAZIONE:**

Il processo descritto in precedenza è necessario per porre le basi per la redazione del nuovo piano urbanistico, strumento che metterà a sistema tutti gli interventi in programma, analizzerà e rielaborerà le aree della città. Dal momento che la redazione del nuovo piano di governo del tessuto urbano avrà bisogno di tempo e siccome molti interventi andrebbero attuati più velocemente possibile, si farà ricorso a diversi strumenti urbanistici quali:

- l'individuazione ed adozione di distretti di trasformazione all'interno del PRG vigente;
- la redazione di piani di riassetto urbanistico sul PRG vigente e la loro immediata esecuzione.;
- la predisposizione di varianti più o meno estese al PRG vigente.

Inoltre questa Amministrazione ha sfruttato al massimo le fonti di finanziamento regionali, nazionali, europee, conscia che ogni sviluppo potrà essere portato avanti soltanto attraverso la redazione e presentazione di progetti completi e complessi, per la richiesta di contributo.

Altro obiettivo primario dell'Amministrazione che influirà in modo deciso sui nuovi strumenti di pianificazione è l'intenzione di azzerare il consumo di suolo, favorendo tramite agevolazioni di diverso tipo lo sviluppo di progetti, soprattutto privati, su aree dismesse tipo ex artigianali o industriali.

Si cercherà inoltre di favorire il ritorno di un'agricoltura semi-periferica, per migliorare la qualità paesaggistica del contesto extraurbano.

Ove possibile si prediligeranno formule di progettazione legate a concorsi di idee o di progettazione per avere la possibilità di poter scegliere tra differenti soluzioni quelle più adeguate alle esigenze, oltre che per aumentare la qualità architettonica ed urbana, necessaria per la ripresa turistica ed economica dell'intero territorio.

## PROGETTI URBANI

Un primo studio di fattibilità, un progetto pilota, verrà avviato sul grande distretto formato dalla area ex Borma, ex Merlo, docks, nuova scuola, ed aree a completamento, sino a lambire lo stadio Ottolenghi presso l'area ex Giuso.

Questo indirizzo programmatico definisce le scelte della pianificazione urbana e della progettazione architettonica, con il fine di favorire la creazione di spazi generati dalle reali necessità individuate, che restituiranno alla città identità ed atmosfere perdute.

Una rinnovata continuità urbana cercherà di ricucire interi ambiti o aree minori restituendole contemporaneamente alla dimensione umana, con rinnovata fruibilità e maggiore abitabilità, con il chiaro obiettivo di eliminare la frammentazione generata da simbolismi in cerca di autocelebrazione.

Si prevede anche uno studio di fattibilità di tutto il complesso della ex Kaimano e dell'area limitrofa privata, che arrivi se necessario sino a ridefinire gli utilizzi attuali della parte pubblica e che indagli una forma di utilizzo della parte privata attraverso una convenzione con l'amministrazione legata da un lato alla creazione di parcheggi e dall'altro alla presenza dei reperti archeologici che potrebbero essere resi visitabili e diventare una tappa del percorso turistico tra città e territorio. Lo strumento di analisi e progetto potrà indagare anche il sistema della viabilità e dell'area sino al passaggio a livello di Via Crenna da un lato e la rotonda di via Amendola dall'altro. Questo tema è stato sviluppato sia in ambito universitario, i progetti potranno essere utilizzati come basi di partenza, sia attraverso il confronto con la sovrintendenza ai beni archeologici (per lo sviluppo in partenariato pubblico privato per la ridefinizione dell'area).

Risorse umane da impiegare:

7 dipendenti a tempo indeterminato

Risorse strumentali da utilizzare:

7 personal computers, 1 stampante/fotocopiatrice/scanner

## MISSIONE 8

TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Titolo 1	1.107.527,97	1.206.597,72	1.228.790,00	1.293.000,00	1.117.900,00	1.117.800,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i> 7.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 1.636.604,40		
Titolo 2	305.110,00	290.846,31	279.060,50	245.012,00	116.239,00	30.000,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i> 0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 377.208,31		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i> 0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 8</b>	<b>1.412.637,97</b>	<b>1.497.444,03</b>	<b>1.507.850,50</b>	<b>1.538.012,00</b>	<b>1.234.139,00</b>	<b>1.147.800,00</b>
				<i>di cui imp.</i> 7.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 2.013.812,71		

### **3.4.1.9 Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

#### Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

#### Motivazione delle scelte:

Pianificare azioni per limitare le emissioni inquinanti e verificare la corretta attuazione della raccolta differenziata porta a porta.

#### Finalità da conseguire:

L'obiettivo di raggiungere il 65% di raccolta differenziata entro la fine del 2020 con l'introduzione della nuova modalità di raccolta rifiuti porta a porta con tariffazione puntuale è stata abbondantemente superato.

Attualmente i dati in nostro possesso mostrano una percentuale di differenziata pari al 78,5% in ulteriore aumento rispetto all'anno precedente (75,8%). Per questo motivo verrà continuato il percorso intrapreso e l'attività informativa portata avanti in questi mesi. Per evitare i soliti episodi di inciviltà, verranno impiegate un numero maggiore di fototrappole. Si continuerà l'operazione di sostituzione dei cestini stradali con altri strutturati in modo da non permettere l'introduzione di sacchetti voluminosi e completi di portacenere per evitare i mozziconi che si riversano per le strade. Inoltre è in atto un lavoro di sensibilizzazione dell'attività di riciclo per gli enti territoriali con sedi sul territorio comunale.

Intensificazione della collaborazione con le scuole per la definizione di progetti di educazione ambientale.

Al fine di efficientare il sistema di conferimento del rifiuto proveniente dalla manutenzione del verde pubblico del sub-bacino, è allo studio l'ampliamento dell'area Econet di Strada Polveriera.

Proseguimento degli interventi di disinfestazione, derattizzazione e sterilizzazione dei piccioni per migliorare la qualità dell'igiene urbana e a salvaguardia della salute pubblica.

Nell'ottica del potenziamento delle fonti di energia alternativa l'Amministrazione Comunale verificherà con il concessionario del servizio di teleriscaldamento ed illuminazione pubblica la possibilità di migliorare e/o potenziare il sistema di illuminazione a led delle vie cittadine.

Mappatura degli immobili presenti sul territorio comunale che necessitano di interventi di bonifica dall'amianto.

#### Risorse umane da impiegare:

3 dipendenti a tempo indeterminato

#### Risorse strumentali da utilizzare:

1 personal computer, 1 stampante/fotocopiatrice/scanner, 1 motocarro, 1 autocarro

## MISSIONE 9

TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Titolo 1	919.887,89	1.101.587,81	1.103.802,21	984.450,00	886.150,00	881.700,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i> 232.347,52	232.347,52	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 1.334.066,15		
Titolo 2	71.960,00	81.960,00	1.089.500,00	1.049.500,00	30.000,00	30.000,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i> 0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 1.050.826,14		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i> 0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 9</b>	<b>991.847,89</b>	<b>1.183.547,81</b>	<b>2.193.302,21</b>	<b>2.033.950,00</b>	<b>916.150,00</b>	<b>911.700,00</b>
				<i>di cui imp.</i> 232.347,52	232.347,52	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 2.384.892,29		



### 3.4.1.10 Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Motivazione delle scelte:

Rendere la città fluida e fruibile costruendo un sistema di viabilità in grado di far fronte alle continue mutazioni dei flussi di traffico e pianificando la viabilità urbana al fine di garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone.

Finalità da conseguire:

Pianificare la viabilità urbana al fine di rendere il traffico stradale il più scorrevole possibile massimizzando la sicurezza veicolare e pedonale.

Nell'ottica del potenziamento dell'illuminazione delle strade cittadine, si effettuerà specifica analisi per il completamento e la realizzazione di nuovi punti luce.

E' invece allo studio, per quanto concerne l'individuazione delle piste ciclabili sicure, sia il percorso ideale intercomunale sia le relative fonti di finanziamento per la realizzazione.

Completamento della segnaletica orizzontale per ottimizzare le capacità di parcheggio e la sicurezza stradale.

Risorse umane da impiegare:

8 dipendenti a tempo indeterminato

Risorse strumentali da utilizzare:

1 personal computer, 1 stampante/fotocopiatrice/scanner, 2 automezzi, 3 autocarri, 3 motocarri

MISSIONE 10						
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Titolo 1	696.696,74	675.913,75	654.076,26	668.890,00	653.040,00	632.440,00
Spese correnti			<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
			cassa	934.049,12		
Titolo 2	721.192,53	1.090.970,80	2.618.565,57	1.594.525,00	115.000,00	55.000,00
Spese in conto capitale			<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
			cassa	1.862.409,47		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie			<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 10</b>	<b>1.417.889,27</b>	<b>1.766.884,55</b>	<b>3.272.641,83</b>	<b>2.263.415,00</b>	<b>768.040,00</b>	<b>687.440,00</b>
			<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
			cassa	2.796.458,59		

### 3.4.1.11 Missione 11 - Soccorso civile

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

Motivazione delle scelte:

Ottimizzazione il sistema comunale di Protezione Civile.

Finalità da conseguire:

Implementazione delle attività di attività di prevenzione dei dissesti e di manutenzione del territorio al fine di mitigare i rischi. In particolare nel 2021 sono previsti ulteriori interventi di pulizia dell'asta del Rio Medrio. Organizzazione e collaborazione con gli attori interessati per rendere tempestivi ed efficaci gli interventi di protezione civile.

Collaborazione con le associazioni di Protezione Civile per l'incremento del numero dei volontari e la realizzazione di campagne di informazione e sensibilizzazione della cittadinanza (es.: Io non rischio).

Risorse umane da impiegare:

Collaborazione con le associazioni di volontariato civile operanti sul territorio, coordinate dall'Amministrazione Comunale. A seconda delle esigenze, vengono impiegati gli operatori di Polizia Locale

Risorse strumentali da utilizzare:

2 personal computers, 1 stampante/fotocopiatrice/scanner, 1 tablet, 1 autovettura

MISSIONE 11							
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	
	2019	2020	2021				
Titolo 1	200.010,00	128.350,00	29.890,00	32.050,00	32.050,00	32.050,00	
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	4.270,00	4.270,00	4.270,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	38.476,43		
Titolo 2	150.000,00	1.302.995,00	2.940.542,17	123.000,00	0,00	0,00	
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	2.199.980,34		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 11</b>	<b>350.010,00</b>	<b>1.431.345,00</b>	<b>2.970.432,17</b>		<b>155.050,00</b>	<b>32.050,00</b>	<b>32.050,00</b>
				<i>di cui imp.</i>	<b>4.270,00</b>	<b>4.270,00</b>	<b>4.270,00</b>
				<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				cassa	<b>2.238.456,77</b>		

### **3.4.1.12 Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

#### Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

#### Motivazione delle scelte:

Rendere la città protettiva e tutelante migliorando e ottimizzando tutte le varie tipologie di servizi legati alla persona, con specifica attenzione alle necessità dei cittadini in stato di bisogno.

#### Finalità da conseguire:

Tra gli obiettivi di questa Amministrazione c'è quello di garantire un sistema di protezione sociale rivolto a tutti i cittadini, con particolare attenzione ai soggetti più deboli, basato sul principio di solidarietà e sul rispetto di ogni tipo di diversità.

Si continuerà a lavorare per creare reti di sostegno formali e informali, per agevolare le iniziative di solidarietà espresse da cittadini e associazioni per promuovere la cittadinanza attiva, con la diffusione di valori e comportamenti finalizzati ad una crescente assunzione di responsabilità dei cittadini nei confronti della comunità locale.

Continuerà il costante collegamento con l'ASCA, Ente gestore dei servizi socio assistenziali, al fine di monitorare gli interventi e i progetti attivi.

#### **BARATTO AMMINISTRATIVO, INQUILINI ATTIVI, REDDITO DI CITTADINANZA**

Vista la partecipazione della cittadinanza, si proseguirà con i progetti in essere, con la previsione di ampliare il relativo capitolo di spesa. Stanno invece prendendo corpo i progetti per le attività dei percettori di reddito di cittadinanza. terminate le procedure formali, le attività sul campo prenderanno avvio alla fine del 2021.

#### **OSSERVATORIO ESIGENZE ABITATIVE**

In via prioritaria l'Amministrazione riconosce la necessità di monitorare l'esigenza dei cittadini in ordine alla disponibilità di una abitazione ed eventuale assegnazione di case popolari, pertanto, d'intesa con il Servizio Socio Assistenziale, Sindacati, Enti, Associazioni e Cooperative che operano nel settore dell'Assistenza si istituisce un osservatorio finalizzato al monitoraggio e alla ricerca di soluzioni e alternative onde consentire di rispondere concretamente alle esigenze del territorio.

#### **BANDO MOROSITA' INCOLPEVOLE**

Nell'anno 2021 Il Comune è stato designato capofila dalle amministrazioni dell'acquese per la partecipazione a questo importante bando, che fornisce risorse agli assegnatari di alloggi di edilizia popolare in stato di difficoltà.

#### **TIROCINI DI INSERIMENTO LAVORATIVO**

Si proseguirà con l'attivazione di tirocini di inclusione sociale presso il Comune a favore di persone diversamente abili e di disoccupati.

#### **POLO DEL SOCIALE PRESSO L'EX TRIBUNALE**

E' in corso di ultimazione la creazione di un vero e proprio "polo del sociale" all'interno dell'ex tribunale di Piazza San Guido. Tale edificio ha già visto la rapida collocazione nei mesi estivi di ASCA e Spazio Giovani che, insieme agli uffici dei Giudici di Pace, completa l'occupazione del piano primo. Ad accrescere l'offerta e messa a sistema di servizi si sta ultimando la progettazione degli spazi al piano terreno per l'Agenzia Piemonte Lavoro mentre sono già operative le aule del C.P.I.A. (Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti). Sono attualmente al vaglio le collocazioni negli spazi rimanenti dello Sportello Giustizia di Prossimità (gestione delle pratiche di volontaria giurisdizione relative alle Amministrazioni di Sostegno) e dell'Ecosportello Econet.

## ORTI SOCIALI

Si è provveduto alla consegna dei terreni comunali di Via Savonarola ad ASCA ed è stata ultimata la sistemazione degli appezzamenti. L'iniziativa sarà volta a combattere la sedentarietà e l'isolamento sociale.

## TAXI SOCIALE

Si prevede il coinvolgimento di soggetti che operano nel settore privato dei trasporti in una convenzione da stipularsi con il Comune e con l'A.S.C.A. volta a offrire agli anziani ultrasettantacinquenni privi di una rete parentale che possa sostenerli e che presentino i requisiti individuati dal Servizio il trasporto presso strutture sanitarie pubbliche o convenzionate dell'ASL distrettuale.

## PEDIBUS E ALUNNINBICI

Al termine dell'emergenza sanitaria si proseguirà con i progetti già avviati e portati a termine nello scorso anno scolastico.

## INIZIATIVE CULTURALI A RILEVANZA SOCIALE

Avranno luogo, in collaborazione con soggetti privati, enti, associazioni ed il Servizio di Educativa Territoriale del Servizio Socio Assistenziale, eventi di sensibilizzazione sui temi del disagio sociale giovanile nonché attività di prevenzione e di lotta alle dipendenze.

## ACQUILIMPIADI

Al fine di favorire l'eguale godimento dei diritti civili dei cittadini, si prevedono attività volte alla sensibilizzazione e all'abbattimento delle barriere culturali, oltre che architettoniche. Presso il complesso sportivo comunale verranno organizzate gare ed esibizioni di sport integrato con atleti normodotati e portatori di handicap.

L'obiettivo è quello di pervenire ad una concreta integrazione sociale, pertanto, le attività di sport integrato verranno accompagnate da convegni ed eventi culturali da realizzarsi presso altre sedi del territorio cittadino in collaborazione con Enti e Associazioni e Istituti Scolastici.

Le Acquilimpiadi avranno luogo ogni anno nella prima settimana di giugno onde comprendere la data simbolica della Festa della Repubblica Italiana quale simbolo di unità e uguaglianza.

## CENTRI DI INCONTRO SOCIALI

Sperando nella conclusione dell'emergenza sanitaria, si incrementeranno le attività di socializzazione finalizzate alla prevenzione dell'isolamento e alla valorizzazione delle capacità personale dei tesserati.

Risorse umane da impiegare:

12 dipendenti a tempo indeterminato, di cui 3 in comando presso l'Unione Montana Suol d'Aleramo

Risorse strumentali da utilizzare:

4 personal computers, 1 stampante/fotocopiatrice/scanner, 1 stampante, 1 lavatrice, 1 essiccatoio, 1 aspiratrice

## MISSIONE 12

TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Titolo 1	1.390.379,63	1.641.301,89	1.872.191,85	1.245.400,00	1.243.050,00	1.240.750,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i> 6.419,55	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 1.704.787,52		
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i> 0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 0,00		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i> 0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12</b>	<b>1.390.379,63</b>	<b>1.641.301,89</b>	<b>1.872.191,85</b>	<b>1.245.400,00</b>	<b>1.243.050,00</b>	<b>1.240.750,00</b>
				<i>di cui imp.</i> 6.419,55	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 1.704.787,52		

### 3.4.1.13 Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

Motivazione delle scelte:

Incrementare la competitività della città promuovendo iniziative dall'alto valore commerciale, ampliando l'offerta di manifestazioni fieristiche e di eventi di alto impatto turistico-commerciale.

Finalità da conseguire:

E' attivo un percorso di supporto alle attività commerciali, in sinergia con gli esercenti stessi e le associazioni di categoria. Sono stati avviati progetti di riqualificazione urbana in prossimità dei punti vendita cittadini. In quest'ottica si è partecipato con esito positivo al Bando regionale per i Distretti del commercio, per cui sono stati avviati i tavoli di coordinamento con gli esercenti.

L'amministrazione vorrebbe rafforzare le attività di riordino delle zone abbandonate da diversi anni. Inoltre è ferma intenzione del Comune promuovere tutte le azioni necessarie al fine di rigenerare le vetrine dei negozi sfitti. È nostra volontà migliorare e rivisitare l'offerta merceologica delle Fiere di San Guido e Santa Caterina, ponendo attenzione alla qualità e varietà dei prodotti offerti. Continueremo a favorire momenti di confronto con i protagonisti delle attività commerciali.

Risorse umane da impiegare:

3 dipendenti a tempo indeterminato

Risorse strumentali da utilizzare:

3 personal computers, 1 fotocopiatrice/stampante/scanner, 1 scanner, 3 stampanti laserjet, 1 telefax, 1 tritacarta

MISSIONE 14							
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	
	2019	2020	2021				
Titolo 1	63.080,00	204.120,00	282.584,00	70.950,00	45.800,00	45.700,00	
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	78.810,86		
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 14</b>	<b>63.080,00</b>	<b>204.120,00</b>	<b>282.584,00</b>	<i>di cui imp.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				cassa	<b>78.810,86</b>		

### 3.4.1.14 Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

#### Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

#### Motivazione delle scelte:

Rendere la città custode dei territori favorendo lo sviluppo del settore agricolo, promuovendo i prodotti locali e attivando tutti gli strumenti necessari per creare nuove filiere di produzione.

#### Finalità da conseguire:

E' prioritario incrementare i rapporti con le imprese del territorio e le organizzazioni professionali agricole per favorire lo sviluppo del settore e la promozione dei prodotti locali.

Il progetto di sviluppo agricolo legato al territorio e a tutte le altre attività economiche ad esso legate, compresa l'integrazione con il comparto turismo, prenderà il via attraverso l'attivazione di tutti gli strumenti necessari per creare nuove filiere di produzione sia agricola sia zootecnica, collaborando in particolare con l'Enoteca Regionale "Acqui Terme e vino" per promuovere il comparto enologico del nostro territorio. In quest'ottica si darà maggiore spazio alla NOTTE ROSE' in abbinamento con gli Acqui Wine Days. Dopo le soddisfacenti edizioni di avvio, si prevede un maggiore coinvolgimento di produttori e commercianti, per avere un maggior riscontro in termini di immagine e presenze per la serata dedicata alle DOCG ottenute dalle uve Brachetto. La sperimentazione 2020/21 dell'inserimento dei "Wine Days" ci porta a pensare e lavorare maggiormente con il territorio: cercheremo di estendere la manifestazione ad eventi da attuarsi sui territori rappresentati dall'Associazione Comuni del Brachetto.

Dal punto di vista del coinvolgimento del settore agricolo sull'importante tematica della tutela del suolo e della lotta al dissesto idrogeologico, si intende portare avanti alcune attività possibili grazie a novità normative regionali. In particolare si prevede di stimolare l'avvio di progetti legati all'associazionismo fondiario e alla cosiddetta "Banca della terra", al fine di recuperare terreni abbandonati. Inoltre si prevede la redazione di un nuovo Regolamento di polizia rurale per la manutenzione del territorio, che consentirà un rapporto più corretto tra cittadini ed amministrazione specie nella gestione delle reti stradali extraurbane.

#### Risorse umane da impiegare:

1 dipendente a tempo indeterminato

#### Risorse strumentali da utilizzare:

1 personal computer, 1 fotocopiatrice/stampante/scanner, 1 telefax

MISSIONE 16							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021				
Titolo 1	97.540,13	98.890,13	98.700,00		90.700,00	90.700,00	90.700,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	126.947,63		
Titolo 2	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 16</b>	<b>97.540,13</b>	<b>98.890,13</b>	<b>98.700,00</b>		<b>90.700,00</b>	<b>90.700,00</b>	<b>90.700,00</b>
				<i>di cui imp.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				cassa	<b>126.947,63</b>		





### 3.4.1.15 Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, fondo rischi e contenzioso, fondo passività potenziali e fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

MISSIONE 20							
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	
	2019	2020	2021				
Titolo 1	563.527,00	586.462,00	457.092,00	831.390,00	497.446,00	499.412,00	
Spese correnti							
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	78.000,00		
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Spese in conto capitale							
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
Titolo 4	0,00	3.131.046,23	0,00	0,00	0,00	0,00	
Rimborso di prestiti							
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 20</b>	<b>563.527,00</b>	<b>3.717.508,23</b>	<b>457.092,00</b>	<b>831.390,00</b>	<b>497.446,00</b>	<b>499.412,00</b>	
				<i>di cui imp.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>cassa</b>	<b>78.000,00</b>		

### 3.4.1.16 Missione 50 - Debito pubblico

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

MISSIONE 50							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021				
Titolo 1	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
Titolo 4	2.342.040,00	1.344.136,29	1.810.797,45		1.800.150,00	1.881.210,00	1.924.330,00
Rimborso di prestiti				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	1.800.150,00		
<b>TOTALE MISSIONE 50</b>	<b>2.342.040,00</b>	<b>1.344.136,29</b>	<b>1.810.797,45</b>	<i>di cui imp.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				cassa	<b>1.800.150,00</b>		

### 3.4.1.17 Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

MISSIONE 60						
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Titolo 1	3.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Spese correnti						
			<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
			cassa	5.000,00		
Titolo 5	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
			<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
			cassa	10.000.000,00		
<b>TOTALE MISSIONE 60</b>	<b>10.003.000,00</b>	<b>10.005.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.005.000,00</b>	<b>10.005.000,00</b>	<b>10.005.000,00</b>
			<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
			cassa	10.005.000,00		

### 3.4.1.18 Missione 99 - Servizi per conto terzi

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro.

MISSIONE 99							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021				
Titolo 7	13.910.000,00	14.080.000,00	6.687.500,00		6.687.500,00	6.687.500,00	6.687.500,00
Spese per conto terzi e partite di giro				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	8.083.028,04		
<b>TOTALE MISSIONE 99</b>	<b>13.910.000,00</b>	<b>14.080.000,00</b>	<b>6.687.500,00</b>	<i>di cui imp.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				cassa	<b>8.083.028,04</b>		

### 3.4.2 Ciclo di gestione della Performance

L'emergenza socio-sanitaria ha inevitabilmente rallentato il programmato restyling del sistema di misurazione e valutazione della performance, attualmente disciplinato dalla deliberazione della Giunta comunale n. 51/2011. Si è inoltre ritenuto opportuno attendere gli annunciati interventi di ulteriore riforma della disciplina di settore. Nelle more, l'Ente ha comunque provveduto ad aggiornare il regolamento sulle progressioni economiche.

Nei prossimi triennio, invece, si procederà in questa direzione, definendo meccanismi aderenti alla nuova macrostruttura dell'Ente, già ridefinita nel 2019 e ulteriormente modificata nel 2021 e imperniata su una maggior verticalizzazione delle competenze e delle connesse responsabilità, che sono state ricondotte a tre sole figure dirigenziali, oltre a quella del segretario generale. A ciò deve seguire la puntuale definizione di obiettivi, individuali e collettivi, che dal livello apicale coinvolgano, in un'ottica di corresponsabilizzazione, le posizioni organizzative, i capi servizio e tutto il restante personale. Ogni risorsa umana dovrà essere parte di un modello integrato in cui siano chiaramente individuati i target da misurare ed il collegamento con il sistema incentivante.

Il paradigma di riferimento sarà il c.d. New Public Management (NPM): esso tende a sviluppare nuovi modelli/valori/finalità (non ancora sempre raggiunti o non volutamente perseguiti) nella P.A.:

- della transizione da una amministrazione pesante e pressante ed un più leggera e disarticolata;
- dell'adozione di modelli di sussidiarietà sia verticale che orizzontale;
- dell'introduzione di forme di economia di scala e di economie di scopo.

In particolare, è utile richiamare le 5 R del NPM, ovvero:

1. **RISTRUTTURAZIONE**: eliminare tutto ciò che è già presente nell'organizzazione ma non contribuisce a creare valore nel bene o nel servizio prodotto;
2. **RIPROGETTAZIONE**: non intervenire su ciò che è già esistente con soluzioni tampone, bensì implementare soluzioni ex novo per migliorare la qualità delle performance e così ridurre i costi ed aumentare la soddisfazione dell'utente;
3. **REINVENTARE**: sviluppare nuovi strumenti come ad esempio le survey o sistemi di budgeting;
4. **RIALLINEAMENTO**: operazione atta ad allineare ed armonizzare la struttura organizzativa alla strategia adottata, in modo da motivare il personale e il management;
5. **RIPENSARE**: valutare la performance erogata e valutarne i feedback, per costruire una organizzazione che apprende dalle proprie attività e in grado di adattarsi.

Ovviamente, il percorso non potrà che essere graduale e progressivo.

### 3.4.3 Il PNRR e le opportunità per lo sviluppo del territorio acque

Il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) vale complessivamente 191,5 miliardi (68,9 a fondo perduto, 122,6 di prestiti). Di questi, circa 70 miliardi (fra il 35 e il 37% del programma complessivo) dovranno essere gestite da Regioni ed enti locali. A questi vanno aggiunte le risorse complementari e gli ulteriori settoriali previsti dall'Ue. Si tratta di una mole di risorse imponente, la cui ottimizzazione richiede uno sforzo corale da parte dell'intero settore pubblico, a partire dal livello centrale fino alle estreme periferie. Tuttavia, i contorni degli interventi ed il relativo impatto organizzativo sono ancora estremamente incerti, perlomeno per chi opera sui territori. Il piano è articolato su sei missioni, che rappresentano la riclassificazione del dispositivo di ripresa e resilienza, e degli altri strumenti di sostegno finanziario, in base al criterio di destinazione della spesa: digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; rivoluzione verde e transizione ecologica; infrastrutture per una mobilità sostenibile; istruzione e ricerca; inclusione e coesione; salute. La missione su cui si concentra la maggior parte delle risorse destinate agli enti locali è la 5, "inclusione e coesione". Contrafforti del sistema di programmazione sono le riforme: queste si definiscono "orizzontali" (o di contesto), se d'interesse trasversale per tutte le missioni, oppure "settoriali", se contenute all'interno di singole missioni. Esistono, infine, le riforme "abilitanti": si ritiene che, senza di esse, il piano non potrebbe essere attuato «a causa degli ostacoli amministrativi, regolatori e procedurali che condizionano le attività economiche e la qualità dei servizi erogati». Tutti i programmi sono performance based (e non piani di spesa) incentrati su milestone e target che descrivono in maniera granulare l'avanzamento e i risultati delle misure in essi contenuti. I risultati attesi dal PNRR dell'Italia sono distribuiti su circa 1000 tra milestone e target posizionati fino a giugno 2026, di cui 527 sono di rilevanza europea, vincolanti per ottenere i rimborsi di spesa. Si tratta di un approccio mai sperimentato prima in Italia, la cui complessità emerge ad esempio dalla recente circolare Rgs n. 21 del 14/10/2021, che fornisce le prime istruzioni, comuni a livello nazionale, sui requisiti minimi da rispettare nell'attivazione delle procedure di selezione ed esecuzione degli interventi. A ulteriore conferma del carattere innovativo dei programmi basti citare il principio del "non arrecare danno significativo" all'ambiente (Dnsh), che va oltre le frontiere delle valutazioni ambientali strategiche. Quale impatto avrà tutto questo sulle amministrazioni locali? Alcuni ambiti sono destinati ad essere fortemente colpiti dallo tsunami.

- La programmazione. In questo ambito dovremo verificare l'impatto delle nuove regole sugli strumenti ordinari, a partire dal Dup, che dovremo far convivere con i tanti ulteriori acronimi in via di gestazione (dal Piao al Dip previsto dalle linee guida del Ministero infrastrutture passando per il Pfte);
- La contabilità. Qui l'obiettivo è, a dir poco ambizioso (si tratta di una riforma abilitante): dotare il settore pubblico di un sistema contabile "unico", e non più "semplicemente" uniforme e omogeneo come quello attualmente in vigore, disegnato nei suoi principi e criteri essenziali dalla legge di contabilità e finanza pubblica (legge 196/2009), e introdotto separatamente dai Dlgs 118/2011 (e dai suoi tredici correttivi) per le autonomie locali, e dai Dlgs 91/2011 per le amministrazioni centrali. Secondo elemento di novità: il sistema contabile descritto dal Pnrr vede la natura economico-patrimoniale dei valori "al centro" delle rilevazioni contabili e del sistema di bilancio, e non più semplicemente "a fini conoscitivi" rispetto alla natura finanziario-autorizzatoria dei valori medesimi. Terzo elemento di novità: il sistema contabile di natura economico-patrimoniale è basato sul principio accrual, in base al quale i fatti di gestione vengono contabilizzati

indipendentemente dal momento in cui si verificano le transazioni di cassa. Ma anche la contabilità finanziaria dovrà adattarsi, passando attraverso una revisione del piano dei conti (già prevista dall'articolo 15 del D.L.77/2021), l'applicazione delle nuove regole sulla contabilizzazione dei contributi (l'articolo 15 dello stesso L. 77 introduce la possibilità di accertare sulla base del provvedimento di riparto o assegnazione, senza dover attendere l'impegno di spesa dell'ente erogante) e la complessa gestione della cassa (con la previsione della possibilità di disporre anticipazioni da destinare ai soggetti attuatori dei progetti);

- La gestione degli appalti, con le tante novità del recente decreto "infrastrutture".
- La gestione del personale, ambito nel quale stride sempre di più la convivenza fra i nuovi meccanismi ed un complesso di vincoli che risalgono a 15 anni fa, e più in generale la definizione di "organizzazioni" in grado di reggere l'urto e centrare i targets.

Il Comune di Acqui Terme si è preparato per tempo all'appuntamento, elaborando alcune importanti progettualità che rientrano pienamente nel quadro del PNRR.

1. Strategia di mobilità sostenibile mediante lo sviluppo di percorsi ciclo-pedonabili del Monferrato, connessi con le risorse enogastronomiche del territorio denominati: "Terra della Via Francigena", "Walk & Bike" e "Strade del Vino".

Il progetto si riferisce alla priorità della transizione verde in relazione alla mobilità e allo sviluppo turistico. La creazione di nuovi percorsi ciclabili protetti ed indipendenti dalla viabilità principale, ha la doppia valenza di disincentivare l'utilizzo dell'automobile per gli spostamenti ordinari e valorizzare il territorio dal punto di vista turistico. Su questo ultimo punto l'intento è quello di compiere una transizione del prodotto turistico tradizionale verso un modello green che valorizzi le grandi potenzialità paesaggistiche del Monferrato in interconnessione con le Langhe e la Liguria. Gli obiettivi sono: 1) incentivazione della mobilità sostenibile nell'area vasta del Monferrato; 2) creazione di percorsi altamente attrattivi per la fruizione turistica che colleghino e attraversino le peculiarità paesaggistiche e storico-artistiche del territorio; 3) creazione di HUB per l'accesso ai servizi destinati ai cicloturisti; 4) creazione di percorsi che uniscono i centri di eccellenza enogastronomici del Monferrato. In riferimento alle linee definite dal Piano nazionale di rilancio e resilienza, il progetto rientra nel perimetro della missione M3 "Infrastrutture per una mobilità sostenibile".

2. Strategia di mobilità sostenibile mediante lo sviluppo di percorsi ciclabili dell'area acquese, connessi con le risorse turistiche locali.

Il progetto si riferisce alla priorità della transizione verde in relazione alla mobilità e allo sviluppo turistico. La creazione di nuovi percorsi ciclabili protetti ed indipendenti dalla viabilità principale, ha la doppia valenza di disincentivare l'utilizzo dell'automobile per gli spostamenti ordinari e valorizzare il territorio dal punto di vista turistico. Su questo ultimo punto l'intento è quello di compiere una transizione del prodotto turistico tradizionale verso un modello green che valorizzi le grandi potenzialità paesaggistiche dell'area BUFFER UNESCO. Gli obiettivi sono: 1) incentivazione della mobilità sostenibile tra il centro attrattore e i territori limitrofi ad esso afferenti; 2) creazione di percorsi altamente attrattivi per la fruizione turistica che colleghino e attraversino le emergenze paesaggistiche, storico-artistiche ed eno-gastronomiche del territorio; 3) creazione di HUB per l'accesso ai servizi destinati ai cicloturisti; 4) creazione di HUB per lo sviluppo del wellness e della riabilitazione sportiva. La proposta si configura come parte di investimento strutturale di un più ampio progetto di sviluppo della ciclabilità che coinvolge più di

100 comuni del Monferrato. Il concetto è quello di creare nuove infrastrutture per una strategia di sviluppo del turismo sostenibile complementare a quello tradizionale termale. La crisi di tale settore spinge il territorio a creare i presupposti per una valorizzazione del turismo legato al territorio, al vino ed al wellness, attraverso il riutilizzo e sistemazione di aree naturali e di beni comunali.

### 3. Efficientamento energetico, restauro e recupero funzionale del Castello dei Paleologi e delle Ex-Carceri.

Il progetto si riferisce alla priorità della transizione verde in relazione all'efficientamento energetico e allo sviluppo turistico. La creazione di nuovi spazi museali e l'efficientamento energetico di quelli esistenti, ha la doppia valenza di garantire un miglior uso ed un risparmio sostanziale delle risorse energetiche con la valorizzazione del territorio dal punto di vista turistico. Su questo ultimo punto l'intento è quello di migliorare l'offerta turistica tradizionale, integrando ai percorsi naturalistici, al benessere e all'enogastronomia, la cultura storica dell'acquese. Gli obiettivi sono: 1) efficientamento energetico di una struttura storica monumentale e museale; 2) creazione di percorsi altamente attrattivi per la fruizione turistica; 3) ampliamento e rigenerazione dell'impianto espositivo del Museo Archeologico; 4) realizzazione del progetto scientifico/espositivo dell'area museale progettata in complementarità all'allestimento dei percorsi archeologici urbani dell'antica "aquae statiellae". La proposta si configura come un ampio progetto di sviluppo della città e di riflesso dei territori circostanti, con la valorizzazione di un bene storico architettonico monumentale. Il concetto è quello di sfruttare l'esigenza di un miglioramento energetico della struttura con la possibilità di un ampliamento e una rigenerazione dell'attuale impianto espositivo museale. La valorizzazione del turismo legato all'antica storia del territorio, e ad un percorso culturale immersivo nel paesaggio attraverso percorsi urbani archeologici.

### 4. Riqualificazione tecnologica e digitale degli uffici comunali per un PA più smart e vicina al cittadino.

L'ammodernamento e l'ottimizzazione degli impianti tecnologici, l'applicazione di politiche d'incremento della qualità della vita in ambiente lavorativo e l'adozione di sistemi per lo snellimento delle tempistiche nell'erogazione di servizi di qualità rafforzano il potenziale di crescita grazie alla percezione di una pubblica amministrazione in sintonia con le aspettative di aziende e professionisti, capace di generare la fiducia necessaria per attrarre investimenti e di mantenere e generare nuove forme di fare impresa con il conseguente aumento di posti di lavoro. La possibilità di mettere al centro la "persona" sostenendo e supportando i cittadini nel superamento del trauma provocato dalla pandemia rafforzerà la resilienza sociale ed economica dello Stato ed attenuerà l'impatto sociale ed economico della crisi. Il progetto si propone di riqualificare l'Ente Comune, quale erogatore di servizi alla comunità (cittadini ed imprese) essenziali per la vita di tutti i giorni e necessari per il ripristino del potenziale di crescita del territorio dotandolo delle infrastrutture tecnologiche e dell'attrezzatura che permettano un cambiamento radicale nella modalità del lavoro per imprimere un'accelerazione importante e migliorare la fruizione in termini qualitativi nel rispetto della salute e dell'ambiente. Ciò permetterà di:

-potenziare la digitalizzazione dei servizi della PA dell'area vasta, dell'acquese e del Comune di Acqui Terme al fine di creare servizi efficienti ed accessibili per cittadini e imprese.

- diminuire i tempi della burocrazia fornendo risposte tempestive attraverso la transizione al



digitale incentivando investimenti e la conseguente creazione di posti di lavoro nel periodo successivo alla crisi della Covid-19.

- promuovere l'interconnessione fra gli enti ed attori del territorio ed il resto del mondo, promuovendo una crescita sostenibile riducendo il divario digitale che oggi più che mai è evidente e che riduce le possibilità di competitività.

- attenuare l'impatto sociale ed economico della crisi accelerando l'erogazione di servizi a, fomentando la creazione di nuove imprese, incrementando la preparazione delle persone per essere pronte alle nuove sfide realizzando, promuovendo e finanziando canali che portino ad un immediato inserimento nel mondo del lavoro.

- attenuare l'impatto sociale ed economico della crisi con particolare attenzione alle categorie più fragili che si sono trovate spoglie del minimo indispensabile, incapaci di chiedere aiuto o di accedere alle azioni di supporto da parte del governo centrale potenziando gli uffici socio assistenziali con gli elementi necessari per il censimento capillare ed immediato delle nuove necessità e la realizzazione di attività di sostegno .

- ottenere la certificazione degli impianti tecnologici.

### 3.4.4 Il partenariato pubblico-privato

Acqui Terme e il suo territorio hanno enormi potenzialità, specialmente dal punto di vista turistico e ricettivo. In tale ambito, tuttavia, è decisivo l'apporto di rilevanti capitali anche privati, sulla scorta delle best practices a livello nazionale e regionale, pur nella salvaguardia dell'interesse pubblico. In tal senso lo sviluppo dello strumento del partenariato pubblico-privato nelle differenti forme risulta quanto mai strategico, anche nel quadro di contenimento della spesa pubblica e di attenzione agli equilibri di bilancio. Ciò richiede la definizione e l'implementazione di ulteriori azioni che mettano a sistema e rafforzino quanto già messo in campo. La ricerca e individuazione di sponsor e/o partner interessati a sostenere iniziative di vario tipo di rilevanza locale, nazionale ed internazionale per la promozione e valorizzazione dell'immagine della città, richiede una specifica attività finalizzata ad adeguare gli strumenti operativi fino ad ora disponibili ai nuovi indirizzi ed obiettivi proposti. Da un lato infatti, è necessario definire un modello operativo condiviso all'interno dell'Amministrazione per l'individuazione di tali soggetti, anche con lo scopo di meglio definire gli interventi di supporto da parte dell'Amministrazione ed armonizzare le azioni di visibilità con le azioni di comunicazione definite nel piano editoriale annuale dell'Ente; dall'altro sviluppare specifiche azioni per facilitare la realizzazione di tali iniziative e supportare operativamente i soggetti pubblici e privati interessati ad investire. L'Amministrazione ha già esplorato questo importante terreno cogliendo alcuni risultati importanti per quanto riguarda la riqualificazione del centro polisportivo di Mombarone e la valorizzazione degli impianti sportivi di Via Trieste. Approfondimenti sono in corso per l'immobile già adibito in passato alla pratica del golf.

## 3.5 STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI

### LA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' IN CORSO

Il Documento Unico di Programmazione riveste un ruolo fondamentale nel rinnovato processo di programmazione, gestione e controllo degli enti locali previsto dalla recente riforma ordinamentale, in quanto costituisce l'anello di congiunzione tra le attività programmatiche poste alla base del mandato amministrativo e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi che avviene con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione.

Non a caso la Sezione Strategica del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, mentre la Sezione Operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, individua e declina gli obiettivi operativi annuali da raggiungere, che trovano il loro riscontro gestionale nella formulazione del PEG.

Fatta questa breve premessa, si ritiene di evidenziare i seguenti documenti del sistema di bilancio, adottati o da adottare da questa amministrazione, in ragione della loro valenza informativa sulla rendicontabilità dell'operato nel corso del mandato:

- le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 13/07/2017, costituiscono la base dell'intero processo di programmazione;
- la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011, da adottare prima del termine del mandato elettorale, nella quale si darà compiuta evidenza delle attività svolte nel corso del mandato, con riferimento agli indirizzi strategici ed alle missioni, soffermandosi in particolare su: sistema ed esiti dei controlli interni, rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati, quantificazione della misura dell'indebitamento, convergenza verso i fabbisogni standard, situazione finanziaria e patrimoniale dell'ente anche con riferimento alla gestione degli organismi controllati (art. 2359, co. 1, nn. 1 e 2, c.c.);
- la relazione di inizio mandato approvata in data 23/07/2017.

## II - SEZIONE OPERATIVA SeO - Parte prima

## **4.1 ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI**

### **4.1.1 Valutazione generale dell'entrata**

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione dell'ente.

#### **Valutazione generale ed indirizzi relativi alle entrate**

Al fine di meglio affrontare la programmazione delle spese e nel rispetto delle prescrizioni del Principio contabile n.1, nei paragrafi che seguono si presentano specifici approfondimenti con riferimento al gettito previsto delle principali entrate tributarie ed a quelle derivanti da servizi pubblici, in riferimento alle sole entrate in c/ competenza.

#### 4.1.2 Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Oggetto	Provvedimento			
	Aliquota	Organo	Numero	Data
IMU	abitazione principale: 6 per mille altri fabbricati: 10,6 per mille fabbricati non locati: 10,6 per mille patti territoriali: 7,95 per mille fabbr. ad uso gratuito: 10,1 per mille fabbricati strumentali: 10,1 per mille fabbr. strum. classe D: 10,6 per mille fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita: 2,5 per mille aree fabbricabili: 10,6 per mille	Consiglio Comunale	3	09/02/2021
Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria		Giunta Comunale	16	04/02/2021
Addizionale IRPEF	0,80%	Consiglio Comunale	11	12/07/2012
Imposta di soggiorno	da 1,00 a 2,00 a seconda della classificazione della struttura ricettiva	Giunta Comunale	57	04/04/2013
			195	29/10/2015

### 4.1.2.1 Entrate tributarie (Titolo 1)

Nella sezione strategica del presente documento abbiamo analizzato le entrate tributarie distinte per tributo; nella presente sezione procediamo alla valutazione delle stesse distinguendole per tipologia, secondo la rinnovata classificazione delle entrate, secondo quanto esposto nella tabella che segue:

TITOLO 1						
Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati	8.285.000,00	7.172.500,00	7.334.361,56	7.930.000,00	7.930.000,00	7.930.000,00
Tipologia 102 Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103 Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104 Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.915.746,00	1.803.542,00	1.910.700,00	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00
Tipologia 302 Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>10.200.746,00</b>	<b>8.976.042,00</b>	<b>9.245.061,56</b>	<b>9.880.000,00</b>	<b>9.880.000,00</b>	<b>9.880.000,00</b>

#### 4.1.2.2 Entrate da trasferimenti correnti (Titolo 2)

Nella seguente tabella i trasferimenti correnti dell'ente:

TITOLO 2						
Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	892.864,00	3.237.031,00	1.874.454,00	800.994,00	590.450,00	590.450,00
Tipologia 102 Trasferimenti correnti da Famiglie	3.000,00	9.360,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese	140.500,00	65.500,00	173.215,00	114.980,00	104.980,00	104.980,00
Tipologia 104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105 Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>1.036.364,00</b>	<b>3.311.891,00</b>	<b>2.048.169,00</b>	<b>916.474,00</b>	<b>695.930,00</b>	<b>695.930,00</b>



### 4.1.2.3 Entrate extratributarie (Titolo 3)

Le Entrate extratributarie contribuiscono, insieme alle entrate dei primi 2 titoli, a determinare l'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente.

Per approfondirne il significato ed il contenuto delle stesse, nella tabella che segue procederemo alla ulteriore scomposizione nelle varie tipologie, tenendo conto anche della maggiore importanza assunta da questa voce di bilancio, negli ultimi anni, nel panorama finanziario degli enti locali.

TITOLO 3						
Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.019.510,00	2.455.160,00	2.691.860,00	2.980.120,00	2.980.120,00	2.980.120,00
Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	702.000,00	449.000,00	445.000,00	670.000,00	670.000,00	670.000,00
Tipologia 300 Interessi attivi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Tipologia 400 Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	1.173.932,00	1.202.996,00	1.052.964,07	1.043.048,93	1.006.427,00	1.010.154,00
<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>4.901.442,00</b>	<b>4.113.156,00</b>	<b>4.195.824,07</b>	<b>4.699.168,93</b>	<b>4.662.547,00</b>	<b>4.666.274,00</b>

### 4.1.3 Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Le risorse proprie del Comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi (contributi in conto capitale), possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno per investimenti. In tale circostanza il ricorso al prestito può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa. La contrazione dei mutui comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, il pagamento delle quote annuali per interesse e il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, a tutti gli effetti, spese del bilancio corrente la cui entità va finanziata con riduzione di pari risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio corrente si fonda, infatti, sull'accostamento tra le entrate di parte corrente (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie), con le uscite della stessa natura (spese correnti e rimborso mutui). La politica di ricorso al credito va quindi ponderata in tutti i suoi aspetti, e questo anche in presenza di una disponibilità residua sul limite massimo degli interessi passivi pagabili dall'Ente.

Il Comune di Acqui Terme è, come noto, fortemente indebitato, in una misura che risulta ancora più pesante di quanto non emerga dalla tabella seguente, che evidenzia il rispetto ed il margine di manovra rispetto al limite previsto dall'art. 204 del Tuel, ai sensi del quale l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non deve superare il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione del nuovo debito.

Si evidenzia, inoltre, come il predetto limite sia stato fortemente ridotto a seguito dell'introduzione del sistema di tariffazione puntuale dei rifiuti, che ha determinato una contrazione delle entrate del titolo I.

In ogni caso, il ricorso a nuovi prestiti dovrà continuare ad essere estremamente prudente e circoscritto, al fine di non irrigidire ulteriormente la parte corrente del bilancio comunale.

VINCOLI DI INDEBITAMENTO				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	9.293.584,63	9.245.061,56	9.880.000,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	3.302.545,08	2.048.169,00	916.474,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	3.497.406,57	4.195.824,07	4.699.168,93
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>16.093.536,28</b>	<b>15.489.054,63</b>	<b>15.495.642,93</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale	(+)	1.609.353,63	1.548.905,46	1.549.564,29
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2021	(-)	1.289.850,00	1.261.700,00	1.212.200,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	21.050,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		298.453,63	287.205,46	337.364,29
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/2021	(+)	37.583.610,50	37.811.410,50	36.118.810,50
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	1.800.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>39.383.610,50</b>	<b>37.811.410,50</b>	<b>36.118.810,50</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

### 4.1.3.1 Entrate in c/capitale (Titolo 4)

Le entrate del titolo 4, a differenza di quelle analizzate fino ad ora, contribuiscono, insieme a quelle dei titoli 5 e 6, al finanziamento delle spese d'investimento, ovvero all'acquisizione di quei beni a fecondità ripetuta, cioè utilizzati per più esercizi, nei processi produttivi/erogativi dell'ente locale. Nella tabella seguente vengono riassunti gli andamenti dei valori distinti per tipologie.

TITOLO 4						
Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Tipologia 100 Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 Contributi agli investimenti	451.960,00	6.568.901,00	11.682.809,26	12.552.076,00	2.498.720,00	50.000,00
Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	90.000,00	771.305,00	450.510,00	910.000,00	485.000,00	460.000,00
Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale	350.000,00	447.750,00	264.740,56	310.012,00	181.239,00	595.000,00
<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>911.960,00</b>	<b>7.807.956,00</b>	<b>12.418.059,82</b>	<b>13.792.088,00</b>	<b>3.184.959,00</b>	<b>1.125.000,00</b>

### 4.1.3.2 Entrate da riduzione di attività finanziarie (Titolo 5)

Le entrate ricomprese nel titolo 5, così meglio evidenziato nell'articolazione in tipologie, riportano le previsioni relative ad alienazioni di attività finanziarie oltre che operazioni di credito che non costituiscono fonti di finanziamento per l'ente. L'andamento di tali valori è riassunto nella seguente tabella.

TITOLO 5						
Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Tipologia 100 Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	725.000,00	0,00	0,00
Tipologia 200 Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	1.000.000,00	1.200.000,00	1.700.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>2.525.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 4.1.3.3 Entrate da accensione di prestiti (Titolo 6)

Le entrate del titolo 6 sono caratterizzate dalla nascita di un rapporto debitorio nei confronti di un soggetto finanziatore (banca, Cassa DD.PP., sottoscrittori di obbligazioni) e, per disposizione legislativa, ad eccezione di alcuni casi appositamente previsti dalla legge, sono vincolate, nel loro utilizzo, alla realizzazione degli investimenti. Le voci in esame trovano evidenza nella tabella che segue.

TITOLO 6						
Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Tipologia 100 Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 Accensione prestiti a breve termine	1.379.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.000.000,00	1.200.000,00	1.700.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00
Tipologia 400 Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 6</b>	<b>2.379.000,00</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### 4.1.3.4 Entrate da anticipazione di cassa (Titolo 7)

Le entrate del titolo 7 riportano le previsioni di una particolare fonte di finanziamento a breve costituita dalle anticipazioni da istituto tesoriere. L'andamento di tali voci è rappresentato nella tabella successiva.

TITOLO 7						
Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
<b>TOTALE TITOLO 7</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>

## **4.2 ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA**

### **4.2.1 Analisi dei programmi riferiti alle missioni**

Come già segnalato nella parte introduttiva del presente lavoro, il DUP, nelle intenzioni del legislatore, costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'amministrazione.

Gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP.

Nella prima parte del documento abbiamo già analizzato le missioni che compongono la spesa ed individuato gli obiettivi strategici ad esse riferibili.

Nella presente sezione, invece approfondiremo l'analisi delle missioni e dei i programmi correlati, analizzandone le finalità, gli obiettivi annuali e pluriennali.

Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macroaggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano.

L'attenzione dell'amministrazione verso una missione piuttosto che un'altra può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse assegnate. Si tratta di una prima valutazione che deve, di volta in volta, trovare conferma anche tenendo conto della natura della stessa.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico le principali attività.

#### 4.2.1.1 Missione 01 - 01 Organi istituzionali

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Risorse umane da impiegare:

2 dipendenti a tempo indeterminato oltre a 2 componenti staff Sindaco

Risorse strumentali da utilizzare:

4 personal computers, 1 stampante/scanner

MISSIONE 1 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	387.533,00	345.933,00	360.933,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>45.970,09</i>	<i>16.567,71</i>	<i>8.201,19</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	455.653,87		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>387.533,00</b>	<b>345.933,00</b>	<b>360.933,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>45.970,09</i></b>	<b><i>16.567,71</i></b>	<b><i>8.201,19</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>455.653,87</b>		



#### 4.2.1.2 Missione 01 - 02 Segreteria generale

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Risorse umane da impiegare:

4 dipendenti a tempo indeterminato

Risorse strumentali da utilizzare:

4 personal computers, 1 stampante/fotocopiatrice/scanner, 1 scanner, 1 stampante, 1 autovettura

MISSIONE 1 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	796.022,00	796.022,00	796.022,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>24.000,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.013.201,31		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>796.022,00</b>	<b>796.022,00</b>	<b>796.022,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>24.000,00</i></b>	<b><i>7.000,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>1.013.201,31</b>		

### 4.2.1.3 Missione 01 - 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Risorse umane da impiegare:

7 dipendenti a tempo indeterminato

Risorse strumentali da utilizzare:

7 personal computers, 1 stampante/fortocopiatrice/scanner, 1 macchina da scrivere

MISSIONE 1 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	739.950,00	711.950,00	711.950,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>59.807,07</i>	<i>14.878,45</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	855.626,41		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	1.800.000,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.800.000,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 3</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.539.950,00</b>	<b>711.950,00</b>	<b>711.950,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>59.807,07</i></b>	<b><i>14.878,45</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>2.655.626,41</b>		

#### 4.2.1.4 Missione 01 - 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Risorse umane da impiegare:

9 dipendenti a tempo indeterminato

Risorse strumentali da utilizzare:

8 personal computers, 2 stampanti/fotocopiatrici/scanner, 1 automezzo

MISSIONE 1 PROGRAMMA 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	405.850,00	405.850,00	405.850,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	4.977,60	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	487.568,41		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 4</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>405.850,00</b>	<b>405.850,00</b>	<b>405.850,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>4.977,60</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	487.568,41		

#### 4.2.1.5 Missione 01 - 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Risorse umane da impiegare:

8 dipendenti a tempo indeterminato

Risorse strumentali da utilizzare:

6 personal computers, 1 stampante/fotocopiatrice/scanner, 1 telefax, 2 stampanti, 2 autovetture, 1 automezzo, 1 carrello elevatore

MISSIONE 1 PROGRAMMA 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	874.153,00	831.253,00	828.303,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>297.425,48</i>	<i>224.064,64</i>	<i>2.474,16</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.090.031,78		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 5</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>874.153,00</b>	<b>831.253,00</b>	<b>828.303,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>297.425,48</i></b>	<b><i>224.064,64</i></b>	<b><i>2.474,16</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>1.090.031,78</b>		

#### 4.2.1.6 Missione 01 - 06 Ufficio tecnico

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Risorse umane da impiegare:

9 dipendenti a tempo indeterminato

Risorse strumentali da utilizzare:

9 personal computers, 1 stampante/fotocopiatrice/scanner, 1 telefax, 2 autovetture

MISSIONE 1 PROGRAMMA 6				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	760.680,00	738.180,00	738.180,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>145.199,15</i>	<i>93.329,10</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.423.689,33		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	960.000,00	85.000,00	593.991,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.145.554,50		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 6</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.720.680,00</b>	<b>823.180,00</b>	<b>1.332.171,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>145.199,15</i></b>	<b><i>93.329,10</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>2.569.243,83</b>		

#### 4.2.1.7 Missione 01 - 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Risorse umane da impiegare:

9 dipendenti a tempo indeterminato

Risorse strumentali da utilizzare:

9 personal computers, 1 stampante/fotocopiatrice/scanner, 1 telefax, 2 stampanti

MISSIONE 1 PROGRAMMA 7				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	434.850,00	434.850,00	434.850,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>11.659,43</i>	<i>10.244,23</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	514.825,61		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 7</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>434.850,00</b>	<b>434.850,00</b>	<b>434.850,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>11.659,43</i></b>	<b><i>10.244,23</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>514.825,61</b>		

#### 4.2.1.8 Missione 01 - 08 Statistica e sistemi informativi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Risorse umane da impiegare:

2 dipendenti a tempo indeterminato

Risorse strumentali da utilizzare:

2 personal computers, 1 stampante/fotocopiatrice/scanner, 1 telefax

MISSIONE 1 PROGRAMMA 8				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	201.500,00	201.500,00	201.500,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>101.279,52</i>	<i>48.197,32</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	241.666,36		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 8</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>201.500,00</b>	<b>201.500,00</b>	<b>201.500,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>101.279,52</i>	<i>48.197,32</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	241.666,36		

#### 4.2.1.9 Missione 01 - 11 Altri servizi generali

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Risorse umane da impiegare:

1 dipendente a tempo indeterminato

Risorse strumentali da utilizzare:

1 personal computer, 1 stampante/fotocopiatrice/scanner

MISSIONE 1 PROGRAMMA 11				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	118.250,00	113.900,00	109.400,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	136.194,54		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 11</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>118.250,00</b>	<b>113.900,00</b>	<b>109.400,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>136.194,54</b>		



#### 4.2.1.10 Missione 02 - 01 Uffici giudiziari

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

A decorrere dal 01/09/2015 la gestione degli Uffici Giudiziari è stata traferita direttamente in capo al Ministero di Giustizia. Le spese inserite nel bilancio comunale riguardano le rate di ammortamento di mutui a suo tempo sottoscritti.

MISSIONE 2 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	4.600,00	4.500,00	4.350,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	6.931,44		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 2 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>4.600,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.350,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	6.931,44		

#### 4.2.1.11 Missione 03 - 01 Polizia locale e amministrativa

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Risorse umane da impiegare:

22 dipendenti a tempo indeterminato

Risorse strumentali da utilizzare:

18 personal computers, 1 pc portatile, 2 tablet, 4 stampanti, 1 scanner, 1 telefax, 7 autovetture, 2 motocicli, 2 velocipedi, 2 etilometri e precursori, 1 autovelox, 1 telelaser, 1 streetcontrol, 6 radio portatili

MISSIONE 3 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	1.482.613,00	1.482.513,00	1.482.413,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>118.376,97</i>	<i>77.166,20</i>	<i>12.678,97</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.757.656,04		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 3 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.482.613,00</b>	<b>1.482.513,00</b>	<b>1.482.413,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>118.376,97</i>	<i>77.166,20</i>	<i>12.678,97</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.757.656,04		

#### 4.2.1.12 Missione 04 - 01 Istruzione prescolastica

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

MISSIONE 4 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	107.630,00	106.580,00	105.530,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	152.397,49		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	31.563,84		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 4 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>107.630,00</b>	<b>106.580,00</b>	<b>105.530,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>183.961,33</b>		

#### 4.2.1.13 Missione 04 - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

MISSIONE 4 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	893.410,00	888.110,00	886.760,00
	<i>di cui già impegnato</i>	4.200,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.070.331,29		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	4.490.051,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	4.837.321,41		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 4 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>5.383.461,00</b>	<b>888.110,00</b>	<b>886.760,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>4.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>5.907.652,70</b>		

#### 4.2.1.14 Missione 04 - 06 Servizi ausiliari all'istruzione

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Risorse umane da impiegare:

3 dipendenti a tempo indeterminato in comando funzionale presso ditta esterna

Risorse strumentali da utilizzare:

appalto a ditta esterna

MISSIONE 4 PROGRAMMA 6				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	536.030,00	536.030,00	536.030,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>9.168,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	681.830,17		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 4 PROGRAMMA 6</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>536.030,00</b>	<b>536.030,00</b>	<b>536.030,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>9.168,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>681.830,17</b>		

#### 4.2.1.15 Missione 04 - 07 Diritto allo studio

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

<b>MISSIONE 4 PROGRAMMA 7</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2022</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2023</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2024</b>
Titolo 1	previsione di competenza	15.710,00	15.710,00	15.710,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>280,60</i>	<i>280,60</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	19.910,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 4 PROGRAMMA 7</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>15.710,00</b>	<b>15.710,00</b>	<b>15.710,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>280,60</i>	<i>280,60</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	19.910,00		

#### 4.2.1.16 Missione 05 - 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Risorse umane da impiegare:

1 dipendente a tempo indeterminato

Risorse strumentali da utilizzare:

1 personal computer, 1 stampante, 1 televisore 50 pollici, 1 lettore dvd

MISSIONE 5 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	171.150,00	170.100,00	169.050,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>26.188,57</i>	<i>35.527,49</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	244.217,09		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	909,54		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 5 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>171.150,00</b>	<b>170.100,00</b>	<b>169.050,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>26.188,57</i></b>	<b><i>35.527,49</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>245.126,63</b>		

#### 4.2.1.17 Missione 05 - 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Risorse umane da impiegare:

6 dipendenti a tempo indeterminato

Risorse strumentali da utilizzare:

13 personal computers, 1 stampante/fotocopiatrice/scanner, 1 stampante, 1 scanner, 2 fotocopiatrici, 1 telefax, 1 notebook, 1 televisore 60 pollici, 1 diffusore amplificato, 1 proiettore

MISSIONE 5 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	569.850,00	560.650,00	560.400,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	3.962,36	4.249,26	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	703.192,57		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 5 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>569.850,00</b>	<b>560.650,00</b>	<b>560.400,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<b>3.962,36</b>	<b>4.249,26</b>	<b>0,00</b>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di cassa	<b>703.192,57</b>		



#### 4.2.1.18 Missione 06 - 01 Sport e tempo libero

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Risorse umane da impiegare:

1 dipendente a tempo indeterminato

Risorse strumentali da utilizzare:

1 personal computer, 1 fotocopiatrice, 1 telefax

MISSIONE 6 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	368.070,00	277.370,00	235.170,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	517.219,82		
Titolo 2	previsione di competenza	3.500.000,00	2.388.720,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	4.000.000,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 6 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.868.070,00</b>	<b>2.666.090,00</b>	<b>235.170,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di cassa	<b>4.517.219,82</b>		

#### 4.2.1.19 Missione 06 - 02 Giovani

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

MISSIONE 6 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	28.920,00	20.920,00	20.920,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	37.815,12		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 6 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>28.920,00</b>	<b>20.920,00</b>	<b>20.920,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di cassa	<b>37.815,12</b>		

## 4.2.1.20 Missione 07 - 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Risorse umane da impiegare:

2 dipendenti a tempo indeterminato

Risorse strumentali da utilizzare:

2 personal computers, 1 fotocopiatrice, 1 telefax, 1 taglierina a lama manuale, 1 macchina da scrivere

MISSIONE 7 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	603.060,00	594.210,00	585.010,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>4.335,88</i>	<i>4.335,88</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	876.770,47		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	3.480.000,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	3.480.000,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 7 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>4.083.060,00</b>	<b>594.210,00</b>	<b>585.010,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>4.335,88</i></b>	<b><i>4.335,88</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>4.356.770,47</b>		

#### 4.2.1.21 Missione 08 - 01 Urbanistica e assetto del territorio

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Risorse umane da impiegare:

7 dipendenti a tempo indeterminato

Risorse strumentali da utilizzare:

7 personal computers, 1 stampante/fortocopiatrice/scanner

MISSIONE 8 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	1.293.000,00	1.117.900,00	1.117.800,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>7.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.636.604,40		
Titolo 2	previsione di competenza	245.012,00	116.239,00	30.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	377.208,31		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 8 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.538.012,00</b>	<b>1.234.139,00</b>	<b>1.147.800,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>7.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>2.013.812,71</b>		

#### 4.2.1.22 Missione 09 - 01 Difesa del suolo

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

MISSIONE 9 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	45.500,00	11.500,00	11.500,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	50.429,52		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	200.000,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	201.326,14		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 9 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>245.500,00</b>	<b>11.500,00</b>	<b>11.500,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>251.755,66</b>		

#### 4.2.1.23 Missione 09 - 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Risorse umane da impiegare:

3 dipendenti a tempo indeterminato

Risorse strumentali da utilizzare:

1 personal computer, 1 stampante/fotocopiatrice/scanner, 1 autocarro, 1 motocarro

MISSIONE 9 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	275.750,00	265.200,00	264.600,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	397.828,15		
Titolo 2	previsione di competenza	849.500,00	30.000,00	30.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	849.500,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 9 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.125.250,00</b>	<b>295.200,00</b>	<b>294.600,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di cassa	<b>1.247.328,15</b>		

#### 4.2.1.24 Missione 09 - 03 Rifiuti

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

<b>MISSIONE 9 PROGRAMMA 3</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2022</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2023</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2024</b>
Titolo 1	previsione di competenza	61.000,00	61.000,00	61.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	87.779,03		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 9 PROGRAMMA 3</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>61.000,00</b>	<b>61.000,00</b>	<b>61.000,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	87.779,03		

#### 4.2.1.25 Missione 09 - 04 Servizio idrico integrato

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

MISSIONE 9 PROGRAMMA 4				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	348.700,00	294.950,00	291.100,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	475.377,76		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 9 PROGRAMMA 4</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>348.700,00</b>	<b>294.950,00</b>	<b>291.100,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>475.377,76</b>		



#### 4.2.1.26 Missione 09 - 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

MISSIONE 9 PROGRAMMA 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	253.500,00	253.500,00	253.500,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>232.347,52</i>	<i>232.347,52</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	322.651,69		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 9 PROGRAMMA 5</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>253.500,00</b>	<b>253.500,00</b>	<b>253.500,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>232.347,52</i></b>	<b><i>232.347,52</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>322.651,69</b>		

#### 4.2.1.27 Missione 10 - 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Risorse umane da impiegare:

8 dipendenti a tempo indeterminato

Risorse strumentali da utilizzare:

1 personal computer, 1 stampante/fotocopiatrice/scanner, 2 automezzi, 3 autocarri, 3 motocarri

MISSIONE 10 PROGRAMMA 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	668.890,00	653.040,00	632.440,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	934.049,12		
Titolo 2	previsione di competenza	1.594.525,00	115.000,00	55.000,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.862.409,47		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 10 PROGRAMMA 5</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>2.263.415,00</b>	<b>768.040,00</b>	<b>687.440,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>2.796.458,59</b>		

#### 4.2.1.28 Missione 11 - 01 Sistema di protezione civile

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

MISSIONE 11 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	32.050,00	32.050,00	32.050,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>4.270,00</i>	<i>4.270,00</i>	<i>4.270,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	38.476,43		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 11 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>32.050,00</b>	<b>32.050,00</b>	<b>32.050,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>4.270,00</i></b>	<b><i>4.270,00</i></b>	<b><i>4.270,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>38.476,43</b>		

#### 4.2.1.29 Missione 12 - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Risorse umane da impiegare:

6 dipendenti a tempo indeterminato

Risorse strumentali da utilizzare:

1 personal computer, 1 stampante, 1 lavatrice, 1 essiccatore, 1 aspiratrice

MISSIONE 12 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	272.300,00	272.250,00	272.150,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	355.295,78		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>272.300,00</b>	<b>272.250,00</b>	<b>272.150,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>355.295,78</b>		

#### 4.2.1.30 Missione 12 - 02 Interventi per la disabilità

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

MISSIONE 12 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	19.500,00	19.500,00	19.500,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	21.724,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>19.500,00</b>	<b>19.500,00</b>	<b>19.500,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>21.724,00</b>		

#### 4.2.1.31 Missione 12 - 03 Interventi per gli anziani

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

MISSIONE 12 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	43.000,00	43.000,00	43.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>6.419,55</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	57.352,15		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 3</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>43.000,00</b>	<b>43.000,00</b>	<b>43.000,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>6.419,55</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>57.352,15</b>		

#### 4.2.1.32 Missione 12 - 05 Interventi per le famiglie

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

MISSIONE 12 PROGRAMMA 5				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	474.000,00	474.000,00	474.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	699.097,06		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 5</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>474.000,00</b>	<b>474.000,00</b>	<b>474.000,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>699.097,06</b>		

#### 4.2.1.33 Missione 12 - 06 Interventi per il diritto alla casa

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

MISSIONE 12 PROGRAMMA 6				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	30.100,00	30.100,00	30.100,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	32.647,76		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 6</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>30.100,00</b>	<b>30.100,00</b>	<b>30.100,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	32.647,76		



#### 4.2.1.34 Missione 12 - 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Risorse umane da impiegare:

6 dipendenti a tempo indeterminato di cui 3 in comando presso l'Unione Montana Suol d'Aleramo

Risorse strumentali da utilizzare:

3 personal computers, 1 stampante/fotocopiatrice/scanner

MISSIONE 12 PROGRAMMA 7				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	301.150,00	299.750,00	298.350,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	361.596,54		
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 7</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>301.150,00</b>	<b>299.750,00</b>	<b>298.350,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>361.596,54</b>		

#### 4.2.1.35 Missione 12 - 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

<b>MISSIONE 12 PROGRAMMA 9</b>				
<b>TITOLO</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2022</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2023</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2024</b>
Titolo 1	previsione di competenza	105.350,00	104.450,00	103.650,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	115.062,24		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 9</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>105.350,00</b>	<b>104.450,00</b>	<b>103.650,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	115.062,24		

#### 4.2.1.36 Missione 14 - 01 Industria PMI e Artigianato

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

MISSIONE 14 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	3.000,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 14 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>3.000,00</b>		

#### 4.2.1.37 Missione 14 - 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Risorse umane da impiegare:

3 dipendenti a tempo indeterminato

Risorse strumentali da utilizzare:

3 personal computers, 1 stampante/fotocopiatrice/scanner, 1 scanner, 3 stampanti laserjet, 1 telefax, 1 tritacarta

MISSIONE 14 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	67.950,00	42.800,00	42.700,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	75.810,86		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 14 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>67.950,00</b>	<b>42.800,00</b>	<b>42.700,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di cassa	<b>75.810,86</b>		

#### 4.2.1.38 Missione 16 - 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma

"Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Risorse umane da impiegare:

1 dipendente a tempo indeterminato

Risorse strumentali da utilizzare:

1 personal computer, 1 fotocopiatrice/stampante/scanner, 1 telefax

MISSIONE 16 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	90.700,00	90.700,00	90.700,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	126.947,63		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 16 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>90.700,00</b>	<b>90.700,00</b>	<b>90.700,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	126.947,63		

#### 4.2.1.39 Missione 20 - 01 Fondo di riserva

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

MISSIONE 20 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	78.000,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 20 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	78.000,00		

#### 4.2.1.40 Missione 20 - 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

MISSIONE 20 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	375.040,00	363.811,00	365.272,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 20 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>375.040,00</b>	<b>363.811,00</b>	<b>365.272,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		

#### 4.2.1.41 Missione 20 - 03 Altri Fondi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

MISSIONE 20 PROGRAMMA 3				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1	previsione di competenza	396.350,00	73.635,00	74.140,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 4	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 20 PROGRAMMA 3</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>396.350,00</b>	<b>73.635,00</b>	<b>74.140,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	0,00		



#### 4.2.1.42 Missione 50 - 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

MISSIONE 50 PROGRAMMA 2				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 4	previsione di competenza	1.800.150,00	1.881.210,00	1.924.330,00
Rimborso di prestiti	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.800.150,00		
<b>TOTALE MISSIONE 50 PROGRAMMA 2</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.800.150,00</b>	<b>1.881.210,00</b>	<b>1.924.330,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	1.800.150,00		

#### 4.2.1.43 Missione 60 - 01 Restituzione anticipazione di tesoreria

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

MISSIONE 60 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	5.000,00		
Titolo 5 Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	10.000.000,00		
<b>TOTALE MISSIONE 60 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>10.005.000,00</b>	<b>10.005.000,00</b>	<b>10.005.000,00</b>
	<b><i>di cui già impegnato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b><i>di cui fondo pluriennale vincolato</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>	<b><i>0,00</i></b>
	<b>previsione di cassa</b>	<b>10.005.000,00</b>		

#### 4.2.1.44 Missione 99 - 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

MISSIONE 99 PROGRAMMA 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 7	previsione di competenza	6.687.500,00	6.687.500,00	6.687.500,00
Spese per conto terzi e partite di giro	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	8.083.028,04		
<b>TOTALE MISSIONE 99 PROGRAMMA 1</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>6.687.500,00</b>	<b>6.687.500,00</b>	<b>6.687.500,00</b>
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	8.083.028,04		

## 4.2.2 VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI

Per quanto riguarda la situazione economica degli organismi partecipati, si riporta di seguito l'andamento del risultato d'esercizio dell'ultimo triennio:

Organismi partecipati	Risultato d'esercizio		
	2018	2019	2020
AVIM SRL	-1.227.085,00	-65.806,00	-
AMAG	1.007.932,00	650.719,00	156.794,00
CONSORZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE NELL'ACQUESE SCRL	2.062,00	1.164,00	4.455,00
ECONET SRL	46.230,00	19.069,00	78.934,00
ENOTECA REGIONALE ACQUI TERME E VINO SCARL	9.239,00	3.736,00	-703,00
GAL BORBA SCARL	3.141,00	4.891,00	10.811,00
SRT SPA	249.381,00	18.488,00	6.324,00
TERME DI ACQUI SPA	-155.504,00	-65.140,00	-4.618.703,00
LANGHE MONFERRATO E ROERO SCARL	861,00	459,00	865,00
CSR – CONSORZIO SERVIZI RIFIUTI	81.267,67	23.849,61	-2.334,60
ALEXALA CONSORZIO	2.952,00	13.845,00	16.293,00
CARSU IN LIQUIDAZIONE	-41.366,00	-198.196,00	-181.722,31

La perdita di Terme di Acqui spa non comporta effetti sul bilancio comunale, grazie all'attivazione della procedura di recesso da parte del Comune, che ha evitato l'obbligo di accantonamento. La tabella seguente riporta gli esiti dell'ultima ricognizione delle partecipazioni societarie dirette.

<b>NOME PARTECIPATA</b>	<b>QUOTA DI PARTECIPAZIONE</b>	<b>ESITO DELLA RILEVAZIONE</b>
AMAG SPA	7,3%	MANTENIMENTO
ECONET SRL	24,37%	MANTENIMENTO
SRT SPA	9,58%	MANTENIMENTO
TERME DI ACQUI SPA	15,70%	DISMISSIONE
GAL BORBA SCRL	3,47%	MANTENIMENTO
LANGHE, ROERO E MONFERRATO SCRL	10,12%	MANTENIMENTO
CONSORZIO PER LA FORMAZIONE DELL'ACQUESE SCRL	9,28%	DISMISSIONE
ENOTECA REGIONALE SCRL	16,93%	MANTENIMENTO
AVIM SRL	100%	LIQUIDAZIONE
ALEXALA SCRL	3,67%	MANTENIMENTO

La situazione maggiormente critica riguarda Avim SRL, che versa da anni in una situazione di grave crisi finanziaria. Con la deliberazione del Consiglio comunale n. 28/2019 è stato dato mandato alla Giunta comunale di predisporre un piano di risanamento stragiudiziale attraverso un accordo con i creditori ai sensi dell'art. 67, comma 3, lett. d), L. Fall. Tuttavia, il piano non si è perfezionato a causa della mancata approvazione da parte di Leviticus srl, cessionaria dei crediti precedentemente in capo a Banca Popolare di Milano. Pertanto il Comune ha presentato richiesta di fallimento in proprio della Società, fallimento dichiarato dal Tribunale di Alessandria con sentenza n. 9/21 dell'11/2/2021. In data 19/10/2021 è stato depositato il provvedimento del Tribunale che ha chiuso e dichiarato esecutivo lo stato passivo, con parziale esclusione dei crediti vantati dal Comune e postergazione di quelli ammessi al chirografo. L'ente ha quindi presentato opposizione.

Sono in corso anche le ulteriori procedure di dimissione già deliberate, a partire da quella di Terme di Acqui SPA, per la quale è stata attivata la procedura di recesso ex art. 24 del D. Lgs. 175/2016. Resta salva, ai sensi dell'art. 10 del medesimo D. Lgs. 175/2016, la possibilità di alienare le quote detenute dal Comune.

Per quanto riguarda l'Enoteca regionale, quest'ultima ha opportunamente modificato il proprio statuto rendendolo compatibile con le vigenti disposizioni del TUSP.

Infine, per la partecipazioni che verranno mantenute, obiettivo prioritario sarà definire un puntuale sistema di controllo strategico ai sensi dell'art. 147-quater del Tuel, la cui introduzione

risulta fondamentale al fine di prevenire ulteriori situazioni di crisi finanziaria, nonché il verificarsi di irregolarità o episodi di cattiva gestione.

## II - SEZIONE OPERATIVA SeO - Parte seconda

La seconda parte della Sezione Operativa del DUP è dedicata alle programmazioni settoriali e, in particolare, a quelle che hanno maggior riflesso sugli equilibri strutturali del bilancio 2016/2018; al riguardo, il punto 8.2, parte 2, del Principio contabile applicato n.1 individua i seguenti documenti:

- il programma triennale dei Lavori pubblici;
- il programma triennale del fabbisogno del personale;
- il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni.

Si precisa che i dati riportati costituiscono la sintesi delle informazioni, utili ai fini programmatici, rintracciabili nei relativi documenti cui si rinvia per maggiori approfondimenti.



## 5.1 PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI

Il programma delle opere pubbliche relativo al triennio 2022-2024 è redatto, unitamente al relativo elenco annuale, in base all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016. La relativa struttura, inoltre, risente delle novità introdotte dal D.M. 1 Marzo 2019, recante il c.d. decimo correttivo ai principi contabili applicati al D. Lgs. 118/2011. Tale provvedimento, in particolare, ha profondamente modificato la programmazione dei lavori di importi superiore a 100.000 euro, imponendo che essi possano essere inseriti nel triennale e quindi contabilizzati a bilancio solo a seguito dell'approvazione del livello di progettazione minima previsto dal citato art. 21. Per contro, sempre in base al D.M. 1 marzo 2019, la spesa riguardante il livello minimo di progettazione richiesto ai fini dell'inserimento di un intervento nel programma triennale dei lavori pubblici è registrata nel bilancio di previsione prima dello stanziamento riguardante l'opera cui la progettazione si riferisce. Per tale ragione, affinché la spesa di progettazione possa essere contabilizzata tra gli investimenti, è necessario che i documenti di programmazione dell'ente, che definiscono gli indirizzi generali riguardanti gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche (segnatamente il DUP), individuino in modo specifico l'investimento a cui la spesa di progettazione è destinata, prevedendone altresì le necessarie forme di finanziamento.

Ciò comporta inevitabilmente una minore aderenza fra le grandezze finanziarie evidenziate dal programma triennale e gli stanziamenti del bilancio di previsione.

In questa prospettiva, le tabelle seguenti evidenziano il quadro delle risorse disponibili, il programma triennale delle opere pubbliche 2022/2024 dell'amministrazione distinto in "articolazione della copertura finanziaria" e "elenco annuale".

Infine, si richiamano i termini previsti per l'approvazione definitiva del programma triennale delle opere pubbliche dall'art. 5, comma 5, del D.M. 16 gennaio 2018 concernente il "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali. "Successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente. Le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma, nel rispetto di quanto previsto al comma 4 del presente articolo, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice. Le amministrazioni possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma".

### Piano triennale lavori pubblici - copertura finanziaria

n. PROG	Tipologia	Categoria	Descrizione dell'evento	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Brevi note
				1° ANNO	2° ANNO	3° ANNO	TOTALE	
								TIPOLOGIA
1	4	A05 08	II LOTTO FUNZIONALE LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA SAN DEFENDENTE	1.830.645,00	0,00	0,00	1.830.645,00	Candidatura programma triennale Regione Piemonte edilizia scolastica 2019-2021 delibera G.C. n. 244 del 07/06/2018
2	4	A05 08	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO ED ANTINCENDIO E INTERVENTI DI CONTENIMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "G. SARACCO"	2.659.406,00	0,00	0,00	2.659.406,00	Candidatura programma triennale Regione Piemonte edilizia scolastica 2019-2021 delibera G.C. n. 243 del 07/06/2018
3	4	A05 08	LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO ED ANTINCENDIO E INTERVENTI DI CONTENIMENTO ENERGETICO PALESTRA SCOLASTICA EX CASERMA "C. BATTISTI" IN PIAZZA FACELLI	0,00	2.388.720,00	0,00	2.388.720,00	Candidatura programma triennale Regione Piemonte edilizia scolastica 2019-2021 delibera G.C. n. 242 del 07/06/2018
4	5	A05 37	IL SENTIERO NEL PAESAGGIO IN DIVENIRE: RESTAURO, RIFUNZIONALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE A FINI CULTURALI E TURISTICHE DELLA CASERMETTA BAINSIZZA - LOTTO 1	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	Candidatura Bando per la valorizzazione del distretto Unesco piemontese - patrimonio materiale e immateriale, riserve della biosfera, geoparchi e città creative della Regione Piemonte
5	5	A05 12	ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA ANCHE AI FINI DELL'OTTENIMENTO DEL CPI DI CUI AL DPR 151/2011 DEL COMPLESSO SPORTIVO DI MOMBARONE	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	Mutuo
6	1	A01 03	ACCORDO DI PROGRAMMA CON LA REGIONE PIEMONTE PER REALIZZAZIONE DI PISTA CICLOPEDONALE TRATTO ACQUI TERME (VIA NIZZA) - VALLERANA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	Accordo di programma per il rilancio del termalismo acque dove non sono ammesse spese di manutenzione

7	4	A05 09	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO CENTRO CONGRESSI	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	Mutuo
8	1	A01 01	INTERVENTO PER ACCRESCERE RESILIENZA E PREGIO ECOSISTEMA FIUME BORMIDA	379.525,00	0,00	0,00	379.525,00	Bando forestale PSR 2014/2020 OP.8.5.1
9	4	A05 09	COMPLESSO SPORTIVO OTTOLENGHI - RESTAURO E RIFUNZIONALIZZAZIONE A FINI SPORTIVI E SOCIALI DELLA PALAZZINA STORICA E REALIZZAZIONE DI NUOVA PALESTRA	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	Candidatura Bando rigenerazione urbana DPCM 21/01/2021
10	4	A05 37	RESTAURO, RIFUNZIONALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE A FINI CULTURALI E TURISTICI DELLA CASERMETTA BAINSIZZA - LOTTO 2	2.080.000,00	0,00	0,00	2.080.000,00	Candidatura Bando rigenerazione urbana DPCM 21/01/2021
11	5	A05 12	RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL BLOCCO SERVIZI PISCINA E PALAZZETTO DEL COMPLESSO SPORTIVO DI MOMBARONE	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	Candidatura Bando Sport e Periferie 2020 del Ministero per le politiche giovanili e lo sport
12	1	A05 12	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DI CORSO BAGNI E REALIZZAZIONE DI NUOVO PARCO PUBBLICO	819.500,00	0,00	0,00	819.500,00	Candidatura Bando rigenerazione urbana DPCM 21/01/2021
13	4	A05 12	PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA ZONA ANTICHE TERME	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	Candidatura Bando rigenerazione urbana DPCM 21/01/2021
14	4	A05 12	RIFACIMENTO DELLA PISTA DI ATLETICA DEL COMPLESSO SPORTIVO DI MOMBARONE	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	Mutuo
			<b>TOTALE</b>	<b>13.569.076,00</b>	<b>2.388.720,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.957.796,00</b>	

### Piano triennale lavori pubblici - elenco annuale

Descrizione intervento	Responsabile del Procedimento		Importo Annualità	Importo totale intervento	Finalità	Conformità		Priorità	Stato Progettazione Approvata	Centrale di committenza a cui delegare la procedura di affidamento	
	Cognome	Nome				Urb S/N	Amb S/N			Codice AUSA	
IL LOTTO FUNZIONALE LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO DELL'EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA SAN DEFENDENTE	CASCONE	MAFCO	1.830.645,00	1.830.645,00	CPA	SI	SI	massima	esecutivo	0000549655	CUC ACQUESE
LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO ED ANTINCENDIO E INTERVENTI DI CONTENIMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "G. SARACCO"	CASCONE	MARCO	2.659.406,00	2.659.406,00	CPA	SI	SI	massima	definitivo	0000549655	CUC ACQUESE
IL SENTIERO NEL PAESAGGIO IN DIVENIRE: RESTAURO, RIFUNZIONALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE A FINI CULTURALI E TURISTICI DELLA CASERMETTA BAINSIZZA - LOTTO 1	MACARIO	FEDERICA	1.100.000,00	1.100.000,00	MIS	SI	SI	massima	definitivo	0000549655	CUC ACQUESE
ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA ANCHE AI FINI DELL'OTTENIMENTO DEL CPI DI CUI AL DPR 151/2011 DEL COMPLESSO SPORTIVO DI MOMBARONE	CASCONE	MARCO	600.000,00	600.000,00	CPA MIS	SI	SI	massima	fattibilità	0000549655	CUC ACQUESE
ACCORDO DI PROGRAMMA CON LA REGIONE PIEMONTE PER REALIZZAZIONE DI PISTA CICLOPEDONALE TRATTO ACQUI TERME (VIA NIZZA) - VALLERANA	CASCONE	MARCO	500.000,00	500.000,00	CPA MIS	SI	SI	media	fattibilità	0000549655	CUC ACQUESE
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO CENTRO CONGRESSI	CASCONE	MARCO	300.000,00	300.000,00	CPA MIS	SI	SI	massima	definitivo	0000549655	CUC ACQUESE
INTERVENTO PER ACCRESCERE											

RESILIENZA E PREGIO ECOSISTEMA FIUME BORMIDA	CASCONE	MARCO	379.525,00	379.525,00	CPA MIS	SI	SI	massima	definitivo	0000549655	CUC ACQUESE
COMPLESSO SPORTIVO OTTOLENGHI - RESTAURO E RIFUNZIONALIZZAZIONE A FINI SPORTIVI E SOCIALI DELLA PALAZZINA STORICA E REALIZZAZIONE DI NUOVA PALESTRA	CASCONE	MARCO	1.500.000,00	1.500.000,00	CPA MIS	SI	SI	massima	fattibilità	0000549655	CUC ACQUESE
RESTAURO, RIFUNZIONALIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE A FINI CULTURALI E TURISTICI DELLA CASERMETTA BAINSIZZA - LOTTO 2	CASCONE	MARCO	2.080.000,00	2.080.000,00	CPA MIS	SI	SI	massima	fattibilità	0000549655	CUC ACQUESE
RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL BLOCCO SERVIZI PISCINA E PALAZZETTO DEL COMPLESSO SPORTIVO DI MOMBARONE	MACARIO	FEDERICA	700.000,00	700.000,00	CPA MIS	SI	SI	massima	fattibilità	0000549655	CUC ACQUESE
INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA DI CORSO BAGNI E REALIZZAZIONE DI NUOVO PARCO PUBBLICO	CASCONE	MARCO	819.500,00	819.500,00	CPA MIS	SI	SI	media	fattibilità	0000549655	CUC ACQUESE
PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA ZONA ANTICHE TERME	CASCONE	MARCO	600.000,00	600.000,00	CPA MIS	SI	SI	media	fattibilità	0000549655	CUC ACQUESE
RIFACIMENTO DELLA PISTA DI ATLETICA DEL COMPLESSO SPORTIVO DI MOMBARONE	CASCONE	MARCO	500.000,00	500.000,00	CPA MIS	SI	SI	media	fattibilità	0000549655	CUC ACQUESE

CPA = CONSERVAZIONE PATRIMONIO - MIS = MIGLIORAMENTO E INCREMENTO SERVIZIO

Fanno parte della programmazione dell'Ente anche i seguenti interventi che, ai sensi di quanto previsto dal pluricitato D.M. 1 marzo 2019, è possibile annoverare nel Dup anche in mancanza dello studio di fattibilità tecnico/economica:

- 1.manutenzione patrimonio edile Euro 150.000,00 finanziato con mutuo;
- 2.piano archeologico di zona Bagni; realizzazione difesa spondale Euro 200.000,00 finanziato attraverso convenzione Soprintendenza Archeologica/Comune;
- 3.lavori di adeguamento antincendio e messa a norma impianto sportivo Ottolenghi 200.000,00 finanziato con mutuo;
4. ampliamento dell'impianto di videosorveglianza cittadino.

Infine, si evidenziano di seguito le forme di partenariato pubblico privato che verranno sviluppate a regia comunale.

1. Riqualificazione energetica del complesso polisportivo Mombarone (iniziativa privata)
2. Riqualificazione degli impianti sportivi di via Trieste (iniziativa pubblica)

## 5.2 PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Il D.L. n. 34/2019, all'articolo 33, ha introdotto una modifica significativa del sistema di calcolo della capacità assunzionale per i Comuni, prevedendo il superamento del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale. Tale disciplina ha trovato attuazione da parte del DPCM 17 marzo 2020, che ha fissato la decorrenza del nuovo sistema al 20 aprile 2020. A tale provvedimento ha fatto seguito l'emanazione della circolare del Dipartimento della Funzione pubblica 13 maggio 2020, contenente alcuni essenziali indirizzi applicativi.

In base al nuovo sistema, i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite di una spesa complessiva non superiore ad un valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato in bilancio di previsione.

Il nuovo regime assunzionale articola il comparto dei Comuni sulla base dei parametri di sostenibilità finanziaria in tre distinte fattispecie:

1. Comuni con una incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti bassa, che possono utilizzare le percentuali di crescita annuale della spesa di personale per maggiori assunzioni a tempo indeterminato;
2. Comuni con una incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti intermedia, che devono fare attenzione a non peggiorare il valore di tale incidenza;
3. Comuni con una incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti elevata, che devono attuare politiche di contenimento della spesa di personale in relazione alle entrate correnti.

Per i Comuni della fascia demografica da 10.000 a 59.999 abitanti, cui appartiene il Comune di Acqui Terme, il DPCM prevede una soglia minima del 27% ed una soglia massima del 31%.

In base ai dati del rendiconto 2020, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 29/4/2021, il nostro Ente (che in precedenza si collocava nella fascia intermedia) risulta ora passato nella prima fascia, ovvero quella degli enti con bassa incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti, avendo un rapporto che, a seconda del metodo di calcolo del rapporto (ovvero a seconda che si consideri il fondo crediti di dubbia esigibilità ad abbattimento delle entrate correnti accertate in ogni esercizio ovvero della rispettiva sommatoria), risulta pari al 25,96 % ovvero al 25,55 %.

<b>SPESA DI PERSONALE 2020</b>	5.008.897,02
<b>ENTRATE CORRENTI</b>	
2018	19.573.392,85
2019	19.609.573,67
2020 20.097.742,25	20.097.742,25
<b>FCDE BILANCIO 2020</b>	463.662,00
<b>MEDIA</b>	19.296.574,26
<b>RAPPORTO – VALORE SOGLIA</b>	25,55 %

I Comuni della prima fascia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo non superiore al valore soglia corrispondente alla propria fascia demografica.

Ovviamente, ai fini della programmazione, la verifica del rispetto del valore soglia (per il nostro Ente pari al 27%) deve tenere conto dell'andamento tendenziale del numeratore (spesa di personale) rispetto al denominatore (media entrate correnti al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità).

In questo contesto, la tabella seguente riporta le assunzioni a tempo indeterminato programmate per il triennio 2022-2024.

	<b>MINORE SPESA PER CESSAZIONI</b>	<b>ASSUNZIONI PROGRAMMATE</b>	<b>MAGGIORE SPESA ASSUNZIONI PROGRAMMATE</b>	<b>SPESA FINALE</b>	<b>RAPPORTO SPESA FINALE/ ENTRATE CORRENTI MEDIE DA RENDICONTO</b>
2022	338.959,45	DIRIGENTE FINANZIARIO,  D1 ASSISTENTE SOCIALE  C1 TRIBUTI-AFFISSIONI  C1 RECUPERO CREDITI  C1 FINANZIARIO  2 C1 CULTURA- TURISMO  C1 DEMOGRAFICI  2 B3 OPERAIO	345.218,90	4.853.720,19	25,15%
2023	31.832,92	2 OPERAI B3  C1 ASSISTENZA	77.000,00	4.833.006,94	25,05%
2024	48.323,45	2 C1 DEMOGRAFICI  B3 ECONOMATO	86.500,00	4.884.257,15	25,31%

### 5.3 PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

BENI IMMOBILI DI CUI SI CONFERMA L'INSERIMENTO NEL PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI PER L'ANNO 2022				
BENI IMMOBILI COMUNALI SUSCETTIBILI DI ALIENAZIONE				
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	UBICAZIONE	VALORE DI	PROCEDURA
			MASSIMA	
Fabbricato	Ex stabilimento balneo termale militare	Piazza Carlo Alberto, 1 - Acqui Terme	Stima in corso	L'ente ha avviato un procedimento di subentro nella concessione per l'utilizzo delle acque termali a vall del quale verrà attivata una procedura di concessione
Fabbricato con annesso terreno	Area già adibita alla pratica del golf	Piazza Nazioni Unite - Acqui Terme	730.000 euro	Anche per lotti
Fabbricato	Ex Istituto tecnico "E. Fermi"	Via Moriondo - Acqui Terme	200.000 euro	
Fabbricato	Locale piano terra c/o Condominio Gianna	Via Moriondo 54	75.000 euro	
Fabbricato	n. 2 unità immobiliari c/o Palazzo Chiabrera	Via Manzoni 14	da definire	
Fabbricato	n. 4 aree adibite a parcheggio	Via Crenna	20.000 euro	
Terreno	Area urbana	Via Scatilazzi	6.000 euro	E' in corso il procedimento di autorizzazione da parte della Soprintendenza
Terreno	Seminativo-arborato	Foglio: 15 Particella: 541	8.450 euro	
Terreno	Seminativo-arborato	Foglio 32 Particella: 144	1.300 euro	
Terreno	Seminativo-arborato	Foglio 32 Particella: 145	7.500 euro	
Terreno	Seminativo-arborato	Foglio 32 Particella: 327	2.930 euro	
Terreno	Seminativo-arborato	Foglio 32 Particella: 329	7.000 euro	
Terreno	Seminativo-arborato	Foglio 32 Particella: 330	2.800 euro	
Terreno	Seminativo-arborato	Foglio 32 Particella: 362	17.500 euro	
Terreno	Seminativo-arborato	Foglio 32 Particella: 409	31.750 euro	
Terreno	Seminativo-arborato	Foglio 32 Particella: 367	7.250 euro	

Terreno	Seminativo-arborato	Foglio 32 Particella: 374	23.250 euro	
Terreno	Seminativo-arborato	Foglio 32 Particella: 377	5.000 euro	
Terreno	Seminativo-arborato	Foglio 41 Particella: 315	1.700 euro	

## **5.4 Programmazione Biennale su Acquisti di beni e servizi**

Il D.Lgs. 56/2017 effettua delle correzioni al nuovo codice dei contratti pubblici. L'obbligo previsto dal nuovo codice dei contratti pubblici di approvare un programma biennale per le forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro si è attivato dal triennio 2021-2023 (comma 424). Per quanto riguarda i contratti sotto la soglia dei 40.000 euro, il D.Lgs. 56/2017, art. 36 comma 2 lett. a), in vigore dal 20 maggio 2017, prevede che l'affidamento diretto possa essere effettuato anche senza previa consultazione di due o più operatori economici. Novità sono anche previste per quanto riguarda gli affidamenti che vanno da 40.000 a 150.000 euro, da 150.000 ad 1.000.000 e oltre 1.000.000 di euro. Nei prossimi paragrafi verranno dettagliate le varie soglie.



#### 5.4.1 Acquisti superiori a 40.000 fino a 150.000 di euro

Per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture; di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata previa consultazione di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati.

	Descrizione fornitura o servizio	tipologia(*)	Importo presunto	Fonte di finanziamento	Durata	2022	2023
1	Servizio di assistenza e manutenzione piattaforma informatica	S	100.000,00	entrate proprie	36 mesi		X
2	Servizi postali	S	60.000,00	entrate proprie	24 mesi		X
3	Convenzione fornitura carburante	S	45.000,00	entrate proprie	24 mesi	X	
4	Servizio manutenzione mezzi comunali	S	60.000,00	entrate proprie	36 mesi		X
5	Gestione in outsourcing servizi informatici	S	120.000,00	entrate proprie	36 mesi		X

(\*) indicare F=fornitura o S=servizi

#### 5.4.2 Acquisti superiori a 150.000 fino a 1.000.000 di euro

Per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro, mediante la procedura negoziata con consultazione di almeno quindici operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati.

	Descrizione fornitura o servizio	tipologia(*)	Importo presunto	Fonte di finanziamento	Durata	2022	2023
1	Fornitura materiale per manutenzione ordinaria patrimonio	F	180.000,00	entrate proprie	36 mesi		X
2	Servizi assicurativi comunali	S	990.000,00	entrate proprie	72 mesi		X
3	Piano neve	S	180.000,00	entrate proprie	24 mesi	X	
4							
5							

(\*) indicare F=fornitura o S=servizi

### **5.4.3 Acquisti oltre 1.000.000 di euro**

Per il biennio 2022-2023 non sono previsti acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000.000 di euro.

## 5.5 Programma degli incarichi esterni di collaborazione autonoma

L'art. 3, comma 55, della L. 244/2007 dispone che“Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma indipendentemente dall’oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”.

Nel prossimo triennio, il Comune di Acqui Terme prevede di affidare incarichi con riferimento alle seguenti fattispecie:

- progettazione per interventi di messa a norma ai fini dell'ottenimento del certificato prevenzione incendi del complesso sportivo di Mombarone;
- progettazione interventi di definitivo adeguamento del Centro Congressi;
- progettazione per interventi di messa a norma dell'impianto Ottolenghi;
- incarichi di accatastamento vari;
- progettazioni connesse con la futura candidatura che il Comune intende attuare rispetto agli avvisi legati al PNRR per interventi su palestre ed edifici scolastici;
- supporto ai fini del perfezionamento del procedimento di subentro parziale nella titolarità della concessione idenominata “Vascone” con riguardo all'ex stabilimento balneo-militare.