



Comune di Acqui Terme (AL)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000, DI 1 DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO DELL'ENTE

II DIRIGENTE DEL PERSONALE

in esecuzione della deliberazione GC nr. 346 del 10.11.2022 relativa all'approvazione del presente bando;

VISTI:

- gli articoli 107, 109 e 110 del D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il vigente Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica per l'assunzione, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 di un dirigente del Settore tecnico comunale, che comprende i seguenti servizi: Lavori Pubblici – Urbanistica – Commercio e Suap – Trasporti – Appalti e Centrale unica di committenza – Ambiente – Manutenzione Beni e Patrimonio immobiliare – Sicurezza dei luoghi di lavoro – Protezione civile – Videosorveglianza – Tutela animale e gestione canile.

Il Comune di Acqui Terme garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

OGGETTO – TIPOLOGIA – DURATA INCARICO

L'incarico sarà conferito dal Sindaco, con proprio provvedimento previa stipula di contratto individuale di lavoro, avrà durata fino alla scadenza del mandato sindacale e potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza della consiliatura, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, D.Lgs 267/2000.

Il dirigente dovrà esercitare le funzioni ed assumere la responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs 267/2000, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali. Al Dirigente responsabile del Settore Tecnico sarà richiesto altresì lo svolgimento, tra le altre, di funzioni in materia di gestione delle risorse economiche finanziarie attribuite per la realizzazione di nuove opere, nonché in materia di programmazione dei lavori e presidio delle diverse fasi della progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudo tecnico – amministrativo.

Al Dirigente assunto verrà corrisposto il trattamento economico annuo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale per la Dirigenza e dal comparto Regioni – Autonomie Locali:

di prevedere, ai fini dell'eventuale stipula del contratto, che il trattamento economico debba essere pari a € 76.621,35, così suddiviso: € 45.260,80 trattamento tabellare, € 543,14 I.V.C. ed € 30.817,41

trattamento accessorio, fatta salva la revisione generale della misura economica di tutte le posizioni dirigenziali dell'Ente e Retribuzione di risultato (attribuita all'esito del processo di valutazione da parte del competente nucleo.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Resta impregiudicata per il Comune di Acqui Terme la facoltà di revocare il presente bando, modificarne il contenuto, annullare sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili e imprevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente Avviso.

COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- 1) conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata;
- 2) competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al settore, come sopra individuata, per il quali si partecipa alla selezione;
- 3) conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 4) conoscenza delle applicazioni informatiche necessarie all'espletamento delle funzioni assegnate.

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-aree:

1) AREA COGNITIVA

- Soluzione dei problemi: Individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento.
- Visione strategica: leggere le situazioni ed i contesti immaginando i possibili scenari prospettici ed ipotizzando i loro impatti nel medio e lungo termine, così da delineare obiettivi e strategie da perseguire che siano realizzabili ed in grado di anticipare le evoluzioni future della propria area/organizzazione.
- Pensiero sistemico: Integrare i diversi elementi, fattori, piani che influenzano un contesto, una situazione o un problema individuando correlazioni e relazioni, così da creare una visione d'insieme che consenta di inquadrarli in uno scenario più ampio.

2) AREA MANAGERIALE

- Gestione dei processi: Strutturare efficacemente le attività proprie e altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali, temporali), tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire.
- Sviluppo dei collaboratori: Riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa.
- Guida del gruppo: Coordinare il gruppo per il raggiungimento degli obiettivi, trasferendo valori e strategie organizzative, assegnando le attività, promuovendo l'inclusione, facilitando lo scambio di informazioni ed il lavoro di squadra anche a distanza.

- Promozione del cambiamento: Accogliere positivamente i cambiamenti, favorendo e stimolando l'introduzione di modalità nuove di gestione di processi, attività e servizi in una logica di miglioramento continuo e incoraggiando gli altri a vivere il cambiamento come un'opportunità.

3) AREA REALIZZATIVA

- Decisione responsabile: Riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione. Assumersi la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (accountability).
- Orientamento al risultato: Definire, tenendo conto del mandato organizzativo, obiettivi sfidanti e risultati attesi, per sé e per la propria struttura, orientati alla creazione di valore pubblico; agire proattivamente e con determinazione per assicurare il risultato finale nei tempi previsti e per migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica.

4) AREA RELAZIONALE

- Gestione delle relazioni interne ed esterne: Gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni - anche in una logica di interfunzionalità - o esterni all'organizzazione - inclusi quelli istituzionali - cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione.
- Negoziazione: Ricercare, nel confronto tra posizioni o interessi divergenti, spazi di mediazione per raggiungere un accordo o una soluzione condivisa che possa soddisfare tutte le parti coinvolte. Promuovere, in modo credibile, la risoluzione costruttiva dei conflitti, ricomponendo le divergenze e i disaccordi tra gli interlocutori.
- Orientamento alla qualità del servizio: Riconoscere le esigenze degli stakeholder interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici.

5) AREA DEL SELF MANAGEMENT

- Tenuta emotiva: Rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione. Riconoscere l'impatto sulla vita lavorativa delle emozioni, proprie e degli altri, e attivare le risorse interne necessarie per far fronte alle criticità.
- Self development: Ricercare il miglioramento continuo attraverso la riflessione sulle esperienze vissute, la messa in discussione, la richiesta di feedback costanti e l'aggiornamento, in una logica di apprendimento, sviluppo e crescita, professionale e personale.
- Consapevolezza organizzativa: Agire mettendo al centro gli interessi dell'amministrazione, promuovendo gli obiettivi e i valori dell'organizzazione, incoraggiando i principi di correttezza, trasparenza e imparzialità nel lavoro e tutelando l'interesse pubblico.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza Italiana ai sensi del DMCM 174/1994.

- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo riferita all'intera durata dell'incarico oggetto della presente selezione.
- 3) godimento dei diritti civili e politici.
- 4) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 5) assenze di cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013
- 6) non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.
- 7) essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 8) diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al D.M. 509/1999 in Ingegneria o Architettura o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa. La dichiarazione del possesso di un titolo di studio equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
- 9) abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto.

REQUISITI PROFESSIONALI E CULTURALI

I candidati devono essere in possesso almeno di uno dei requisiti professionali e culturali riportati di seguito con il n. 1) e di entrambi i requisiti professionali e culturali riportati di seguito con i numeri 2) e 3).

- 1) aver svolto attività, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali in:
 - Organismi pubblici, enti pubblici ed aziende pubbliche, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110, commi 1 e 2, del D.Lgs. 267/2000; L'esperienza acquisita nelle predette funzioni dirigenziali dovrà essere relativa a settori sostanzialmente corrispondenti allo specifico settore per il quale si partecipa alla presente selezione e dovrà risultare da contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali applicabili al comparto in cui le funzioni dirigenziali sono state svolte;
 - Organismi privati, Enti privati e Aziende private. L'esperienza acquisita nelle predette funzioni dirigenziali dovrà essere relativa a settori sostanzialmente corrispondenti allo specifico settore per il quale si partecipa alla presente selezione e dovrà risultare da contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali applicabili al comparto in cui le funzioni dirigenziali sono state svolte;

OPPURE

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria (dottorato di ricerca, master universitari), da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro. Le suddette esperienze di lavoro dovranno essere relative a settori sostanzialmente corrispondenti allo specifico settore per il quale si partecipa alla presente selezione e dovranno risultare da contratto individuale di lavoro

stipulato ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali applicabili al comparto in cui le funzioni sono state svolte;

OPPURE

- avere maturato un'esperienza in ambito accademico, sia in Italia che all'estero, di durata complessiva non inferiore a anni cinque in posizione almeno pari a quella di ricercatore confermato in settori sostanzialmente corrispondenti allo specifico settore dell'area per la quale si partecipa alla presente selezione;
- 2) conoscenza della lingua inglese;
- 3) conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio e per la progettazione, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione. Il Comune di Acqui Terme si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare la candidatura entro e non oltre il termine indicato nel presente Avviso.

La domanda, che potrà essere redatta secondo il fac-simile riportato in calce al presente Avviso, inviata non è modificabile. Pertanto, in caso di errori e/o omissioni rilevati dopo l'invio della domanda, il candidato dovrà inviare una nuova domanda che sostituirà la precedente, pertanto, verrà presa in considerazione solo l'ultima domanda inviata entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente Avviso, intendendosi revocata la precedente.

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- 1) generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) luogo di residenza (indirizzo, Comune e codice di avviamento postale), numero telefonico ed eventuale numero di telefono cellulare;
- 3) l'eventuale indirizzo PEC o altro indirizzo di posta elettronica per eventuali comunicazioni;
- 4) possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 5) godimento dei diritti civili e politici;
- 6) possesso dei requisiti del presente Avviso;
- 7) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 8) possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico dirigenziale di che trattasi;
- 9) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; nel caso contrario indicare il tipo di reato e gli estremi del provvedimento;
- 10) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013;

11) per i candidati in possesso delle condizioni previste dalla L. 104/1992, la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio.

Nella suddetta domanda il candidato deve indicare in modo esplicito ed articolato, con l'esatta precisazione dei relativi periodi:

- 1) specializzazioni professionali, culturali e/o scientifiche postuniversitarie, in materie attinenti allo specifico settore per il quale si partecipa alla selezione;
- 2) esperienze professionali che denotano particolare attinenza allo specifico settore per il quale si partecipa alla selezione.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare apposito curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto e copia del documento d'identità in corso di validità.

La domanda di ammissione dovrà pervenire a pena di esclusione **entro le ore 12 del 2 dicembre 2022.**

La domanda di partecipazione deve arrivare all'Ufficio Protocollo del Comune di Acqui Terme secondo le seguenti modalità:

- 1) a mezzo posta con raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Acqui Terme Piazza Levi,12 - 15011 Acqui Terme – entro la data e l'ora sopra indicata, non fa fede il timbro postale;
- 2) presentata direttamente (personalmente, per interposta persona o tramite corriere) all'Ufficio PROTOCOLLO entro la data e l'ora sopraindicata;
- 3) attraverso un messaggio da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:

acqui.termes@cert.ruparpiemonte.it

In questo caso ai sensi e per gli effetti dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro la data e l'ora sopra indicata, mediante la propria casella di posta elettronica certificata con l'indicazione nell'oggetto della seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO, EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS NR. 267/2000 DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO”**

Dovranno, comunque, essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili (pdf., tiff, o jpeg), allegando alla mail una copia integrale della documentazione obbligatoria, richiesta a pena di esclusione.

Nel caso di invio cartaceo, sulla busta, va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO, EX ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS 267/2000 DI NR. 1 POSTO DI DIRIGENTE PER IL SETTORE TECNICO DEL COMUNE DI ACQUI TERME”**

Il soggetto che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'Ufficio Comunale competente, entro la data e l'ora sopra riportata. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale.

Il Comune di Acqui Terme non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causata da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quelli sopra indicati.

Le firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Acqui Terme si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. nr. 445/2000.

Sono escluse le domande:

- 1) pervenute (a mano o per posta elettronica certificata) o spediate con raccomandate A.R dopo il termine previsto.;
- 2) prive delle dichiarazioni richieste rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 previste dal presente bando;
- 3) prive dei requisiti soggettivi: titoli di studio, esperienze lavorative;
- 4) con documentazione recante informazioni che non risultino veritiere.
- 5) Pervenute da indirizzi mail non Pec.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA

Tutte le istanze pervenute entro il termine previsto dal presente Avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti prescritti e provvederà alla pubblicazione dei candidati ammessi ed esclusi dalla procedura mediante AVVISO ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE DEL COMUNE DI ACQUI TERME ALL'INDIRIZZO NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – PERSONALE - E SULLA HOME PAGE DEL PREDETTO SITO ISTITUZIONALE.

Con le stesse modalità sarà effettuata ogni altra comunicazione inerente la procedura in argomento. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Apposita Commissione valuterà l'idoneità dei candidati. La selezione si ritiene valida anche con la partecipazione di un solo candidato.

In relazione alle Linee Guida in materia di accesso alla Dirigenza della Scuola Nazionale di Amministrazione, ancorchè prive di valore cogente, si intende accogliere parzialmente le indicazioni ivi contenute, strutturando il colloquio con ricorso ai vari tipi di prove situazionali individuali, in particolare casi gestionali nelle materie oggetto della presente selezione, interviste comportamentali e interview simulation, con riferimento all'attività dei servizi che il Dirigente dovrà coordinare.

Il colloquio, durante il quale in via preliminare il candidato sarà invitato ad esporre ed argomentare il curriculum presentato, è teso ad accertare le competenze concernenti le 5 aree già richiamate:

- area cognitiva
- area manageriale
- area realizzativa
- area relazionale
- area del self management

Il colloquio verterà, a livello di contenuti, nelle seguenti materie:

- 1) lavori pubblici;
- 2) urbanistica ed edilizia privata;
- 3) ambiente, ecologia e trasporti;
- 4) ordinamento degli Enti locali, procedimento amministrativo, anticorruzione e trasparenza, sicurezza sul lavoro.

Le prove situazionali riguarderanno, pertanto, le materie afferenti la posizione da ricoprire e temi più generali che attengono la figura del dirigente di Ente locale, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- 1) normativa disciplinante l'attività contrattuale della pubblica amministrazione in materia di lavori, servizi e forniture;
- 2) normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia privata, con particolare riferimento alla L.R. 56/77 e s.m.i. ed al D.P.R. 380/2001 e s.m.i.;
- 3) valutazione ambientale strategica e valutazione di impatto ambientale (D.Lgs. 152/2006 e L.R. 40/1998 e successive disposizioni regionali inerenti la disciplina);
- 4) legislazione sulla tutela dei beni culturali e del paesaggio con particolare riferimento al D.Lgs. 42/2004 e relativa legislazione e procedura regionale;
- 5) normativa in materia di pianificazione della mobilità, del traffico, della programmazione della sosta e di circolazione;
- 6) normativa tecnica relativa alle opere edili e stradali, anche con riferimento ai principi della valutazione della vulnerabilità sismica dei manufatti, opere impiantistiche, di prevenzione incendi ecc.;
- 7) conoscenza della progettazione a grande scala urbana, maturata attraverso lo sviluppo di operazioni di trasformazione, con relativa gestione di oneri di urbanizzazione, opere a scomputo, standard urbanistici ecc.;
- 8) conoscenza dei processi di creazione di bandi di concorso di progettazione,
- 9) normativa in materia di tutela della salute, prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008;
- 10) normativa in materia di commercio al dettaglio in sede fissa, commercio al dettaglio ed attività di servizio su aree pubbliche, somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, attività artigianali, attività ricettive, spettacoli viaggianti, manifestazioni e pubblici trattenimenti in genere, compresa la gestione delle commissioni di vigilanza, manifestazioni sportive ecc.;
- 11) norme e tecniche per l'edilizia sostenibile e per risparmio energetico, efficienza energetica e produzione da fonti energetiche rinnovabili;
- 12) ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.) con particolare riferimento alla gestione finanziaria e contabile, ai suoi strumenti di programmazione e pianificazione per obiettivi ed al controllo di gestione;
- 13) disciplina sul procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.), nonché degli atti e dei provvedimenti tipici dell'ordinamento degli Enti Locali, privacy e tutela dei dati (D.Lgs. 196/2003);
- 14) norme su anticorruzione e trasparenza.
- 15) conoscenza dei principi sistemi informatici e applicazioni software attinenti all'area tecnica;
- 16) conoscenza della lingua inglese.

In relazione al colloquio di cui sopra, la Commissione dovrà sintetizzare un giudizio utilizzando una delle seguenti voci:

insufficiente – sufficiente

Al termine del colloquio la Commissione esprimerà pertanto un giudizio di idoneità del candidato ad essere sottoposto al Sindaco per la scelta del soggetto cui affidare l'incarico.

L'idoneità è conseguita solo nell'ipotesi in cui il candidato risulti sufficiente in tutte le aree di competenza. Anche un solo giudizio di insufficienza non potrà dar luogo ad idoneità.

Anche la valutazione dei curricula verrà fatta dalla Commissione tramite un breve giudizio descrittivo che dovrà essere sintetizzato utilizzando le voci sopra indicate:

insufficiente – sufficiente

A conclusione delle operazioni di cui sopra, la Commissione trasmetterà l'elenco dei candidati ritenuti idonei in relazione alla professionalità di cui al presente Avviso al Sindaco il quale, previo eventuale colloquio, procederà, con proprio provvedimento, a conferire l'incarico al soggetto ritenuto maggiormente rispondente ai requisiti richiesti.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente alla individuazione dei soggetti idonei al conferimento dell'incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs 267/2000 e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria degli idonei né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione comunale.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La procedura di valutazione sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice appositamente nominata formata dal Segretario Generale, dal Dirigente del settore finanziario, personale, economato e da un membro esperto in relazione alla professionalità oggetto di selezione.

DIARIO DEI COLLOQUI

I colloqui avranno luogo in data 13/12/2022, a partire dalle ore 10.00 presso il Palazzo comunale di Acqui Terme, Piazza Levi 12, Sala Giunta (primo piano). L'elenco dei candidati ammessi sarà reso noto entro il 6/12/2022 nella Sezione "Concorsi" del sito istituzionale del Comune di Acqui Terme (<https://comune.acquiterme.al.it/bandi-di-concorso/>). Sempre nella Sezione "Concorsi" del sito istituzionale del Comune di Acqui Terme saranno rese note eventuali modifiche del diario del colloquio.

In ogni caso, le comunicazioni ufficiali di cui alla presente procedura saranno rese note esclusivamente all'indirizzo internet sopra detto. E' onere dei candidati prenderne conoscenza e non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

ASSUNZIONE

Il candidato individuato dal Sindaco sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire al Comune di Acqui Terme, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione ed acquisizione della relativa documentazione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente Avviso, nonché lo svolgimento della procedura non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Acqui Terme che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del D.Lgs. 10 agosto 2019, n. 101, in materia di trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni, relative alle motivazioni per le quali verranno trattati i dati personali, ai diritti dell'interessato e come lo stesso può esercitarli.

1. Titolare del trattamento dei dati

Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Acqui Terme, Piazza Levi 12, Acqui Terme. Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati il Dirigente del Personale, dott. Andrea Alganon, raggiungibile all'indirizzo di posta elettronica andrea.alganon@comune.acquiterme.al.it

2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

3. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 6 e 10 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento nell'ambito dell'esecuzione del proprio compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri, in particolare per la costituzione e la gestione del rapporto di lavoro, la gestione dei dati fiscali, previdenziali e assicurativi, nonché agli adempimenti in materia di sicurezza del lavoro ed a quanto stabilito da leggi, contratti e regolamenti dell'Ente.

La base giuridica che giustifica il trattamento dei dati è rappresentata dal contratto di lavoro e dall'adempimento ad obblighi di legge.

Inoltre, il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-*octies* D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

4. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti informatici e telematici. I medesimi dati possono essere trattati anche su carta, senza l'ausilio di mezzi elettronici.

I trattamenti sono effettuati dal personale del Titolare, impegnati alla riservatezza e preposti alle relative attività in relazione alle finalità sopra descritte.

Il Titolare adotta misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati.

5. Trasferimento dei dati

I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Potranno altresì essere trasmessi a quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale alla costituzione e gestione del rapporto di lavoro.

I dati inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. L'elenco di detti soggetti terzi è disponibile presso la sede del Titolare.

6. Diffusione dei dati personali

I dati personali, non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità.

7. Tempi di conservazione dei dati

I dati personali verranno conservati per il tempo strettamente necessario con riguardo al rapporto di lavoro, nonché, successivamente, per l'espletamento di tutti gli obblighi legali connessi o derivanti dal rapporto stesso, e comunque fino a fine esigenze del trattamento;

8. Diritti dell'interessato

L'interessato, in esecuzione dell'art. 13, paragrafo 2, lett. b) del Regolamento UE/2016/679, può avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal citato Regolamento UE/2016/679.

Il diritto è esercitabile scrivendo o all'indirizzo mail del titolare del trattamento: acqui.terme@cert.ruparpiemonte.it

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it - nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

NORME FINALI DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Acqui Terme si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente Avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'assunzione è comunque subordinata al pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni di personale e di contenimento della spesa del personale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente Avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutti le disposizioni inviate contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Acqui Terme.

Acqui Terme li,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

FAC-SIMILE DOMANDA

AL COMUNE DI ACQUI TERME
P.zza Levi, 12

15011 – ACQUI TERME – (AL)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000, DI 1 DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO DELL'ENTE,

Il/La sottoscritto/a.....
Chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica di cui all'oggetto e dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) di essere nato/a il.....
a.....
- b) di essere residente a
via.....nr.....
- c) di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di(ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della avvenuta cancellazione);
- f) di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- g) di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
:.....conseguito presso l'Università degli Studi di il..... con la votazione.....;
- i) di essere abilitato all'esercizio della professione di

l) di essere in possesso del/i requisito/i professionale/i e culturale/i richiesto/i dall'Avviso in oggetto, come di seguito indicato:

.....
.....
.....
.....;

m) di essere nella seguente posizione nei confronti dell'obbligo di leva.....(per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della L 226/2004);

n) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

o) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001;

p) che non sussistono cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 39/2013;

q) di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti alla presente procedura ai seguenti recapiti

mail.....

PEC

telefono.....

r) di accettare espressamente tutte le norme di cui all'Avviso in oggetto, ivi comprese le modalità di comunicazione dello stesso previste;

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Comune da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 679/2016 UE.

Allego alla presente, a pena di esclusione

- 1) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- 2) curriculum debitamente datato e sottoscritto.

Data-----

FIRMA.....

(da apporsi a pena di esclusione,
non soggetta ad autenticazione)