



COMUNE DI ACQUI TERME

Settore Ragioneria, Personale, Economato

Determinazione n. 691

del 14/09/2021

**ASSUNZIONE DI UNA CATEGORIA PROTETTA AI SENSI
DELLA LEGGE 69/1999: PRESA D'ATTO DEL VERBALE DELLA
COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Determinazione n. 691 del 14/09/2021

OGGETTO:

ASSUNZIONE DI UNA CATEGORIA PROTETTA AI SENSI DELLA LEGGE 69/1999: PRESA D'ATTO DEL VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RAGIONERIA, PERSONALE, ECONOMATO

VISTO l'articolo 18, comma 2, della legge 68/1999 e successive modificazioni ed integrazioni che attribuisce una quota di riserva alle categorie protette (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per cause di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero a causa dell'aggravarsi dell'invalidità riportate per tali cause e soggetti equiparati nonché profughi italiani rimpatriati e vittime del terrorismo) pari ad una unità, per i datori di lavoro pubblici e privati che occupano da cinquantuno a centocinquanta dipendenti;

VISTO l'articolo 1 della legge 407/1998, come integrato dall'articolo 3, comma 123 della legge 244/2007, che estende anche agli orfani o in alternativa, al coniuge superstite di coloro che siano deceduti per fatti di lavoro, ovvero per l'aggravarsi delle mutilazioni o infermità che hanno dato luogo a trattamento di rendita da infortunio sul lavoro, il diritto al collocamento obbligatorio, di cui alle vigenti disposizioni legislative, con precedenza rispetto ad ogni altra categoria e con preferenza a parità di titoli;

RICHIAMATO il programma triennale del fabbisogno del personale dell'ente per il triennio 2021-2023 approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 9/2/2011 e successivamente modificato dalla deliberazione consiliare n. 22 del 27/5/2021, il quale prevede l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una risorsa di categoria B, posizione economica B1, profilo professionale esecutore tecnico amministrativo;

PRESO ATTO della nota protocollo n.0045346/2021 del 27/08/2021 con la quale il Centro per l'Impiego di Acqui Terme e Ovada, riscontrando la richiesta dello scrivente prot. 14887 del 16/07/2021 e previo espletamento di apposito bando pubblico, ha trasmesso il nulla osta al candidato individuato;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 648 del 30/08/2021 con la quale è stata nominata la commissione per l'esame dei candidati;

ACQUISITO il verbale della commissione esaminatrice del 10 settembre 2021, allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che, la commissione ha giudicato la prima candidata esaminata non idonea;

CONSIDERATO che, secondo quanto disposto dal DPR 246 del 18/06/1997, artt. 4 commi 3 e 7, questo Ente deve comunicare l'esito delle prove selettive al Centro per l'impiego entro i cinque giorni successivi all'espletamento delle prove stesse;

VISTO l'articolo 77 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che la commissione esaminatrice nominata con determinazione dirigenziale n. 648 del 30/08/2021 ha completato l'iter procedurale della prova selettiva relativa all'assunzione di una categoria protetta ai sensi della Legge 68/99, categoria B, posizione economica B1, profilo professionale esecutore tecnico amministrativo, in prova, a tempo pieno ed indeterminato;
- 2) di prendere atto del verbale redatti dalla Commissione esaminatrice a conclusione dell'iter procedurale della selezione, allegato al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale;
- 3) di demandare, all'ufficio personale, il compito di comunicare l'esito della prova selettiva al Centro per l'impiego entro i cinque giorni successivi all'espletamento delle prove stesse;

Il Dirigente del
Settore Ragioneria, Personale, Economato
Matteo Barbero

Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce, anche ai fini del rilascio del parere di regolarità tecnica ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. 267/2000, il documento cartaceo e la firma autografa.

L'accesso agli atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla Legge 241/90, come modificata dalla Legge 15/2005, nonché dal regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Acqui Terme.-

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

BARBERO MATTEO;1;151251415581021361641347587042201315541