



## **CITTA' DI ACQUI TERME**

Provincia di Alessandria

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI E DEI LOCALI AD USO SERVIZI  
COMUNALI ED UFFICI PUBBLICI, AVENTE DURATA DI ANNI TRE  
riservato a COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B**

**CIG 8800626A50 – NUMERO GARA 8191923**

#### **1. ENTE APPALTANTE**

- **Ente Appaltante:** Comune di Acqui Terme, Piazza Levi 12, 15011 Acqui Terme (AL) - P.I. 00430560060 Ufficio Economato – Tel. 0144/770276 - E-mail: [economato@comuneacqui.com](mailto:economato@comuneacqui.com), sito internet: [www.comune.acquiterme.al.it](http://www.comune.acquiterme.al.it)

- **Identificazione dell'appalto: CIG 8800626A50**

- **NUMERO GARA - 8191923**

Categoria MePA.:” **Servizi di Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti** ”

#### **2. INFORMAZIONI E RICHIESTE DI DOCUMENTI**

La documentazione completa della procedura d'appalto è in visione sul sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e presso il Servizio Economato all'indirizzo di cui al precedente punto 1 del bando.

Eventuali quesiti dovranno pervenire attraverso la mail [economato@comuneacqui.com](mailto:economato@comuneacqui.com), mentre tutte le comunicazioni ufficiali di carattere generale saranno pubblicate nella sezione “comunicazione ai fornitori” presente sulla piattaforma MePA.

#### **3. DESCRIZIONE E IMPORTO**

##### **3.1 Tipo di appalto:**

Appalto pubblico di servizi. Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine, mediante l'organizzazione dell'appaltatore ed a suo rischio.

Il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte per il raggiungimento dei seguenti fini:

- salvaguardare lo stato igienico sanitario dell'ambiente;
- mantenere integro l'aspetto estetico ambientale dei locali;
- salvaguardare le superfici sottoposte alla pulizia.

Per conseguenza dovranno essere impiegati prodotti adeguati ed idonei per ogni singolo intervento prestato.

##### **3.2 Importo del Servizio**

L'importo relativo alla durata contrattuale soggetto a ribasso (anni TRE decorrenti dalla data di consegna del Servizio) ammonta a **€ 210.000,00** oltre iva. I costi inerenti la sicurezza sono stati valutati pari ad Euro 190,00.

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs 50/2016 e smi i costi della manodopera sono quantificati nel 90% delle prestazioni a base di asta.

#### **4. LUOGO DI ESECUZIONE**

L' appalto ha per oggetto i servizi di pulizia dei seguenti immobili:

- a) Palazzo Comunale - Piazza Levi,12

Compreso ingresso, cortile interno, scale d'accesso ai piani superiori ed ascensore.

b) Palazzo Robellini - Piazza Levi,6

Compreso scala d'accesso al piano rialzato e scala d'accesso al piano superiore.

c) Immobile sede Corpo di Polizia Municipale e *locali adiacenti* – P.za Dolermo ex Caserma C. Battisti

d) Immobile sede Biblioteca Civica – Via M. Ferraris, 15 - Compreso ingresso

e) Locali immobile ex Stabilimento Kaimano (spogliatoi e servizi igienici operai)

f) Immobile sede Ufficio Assistenza (compreso servizi igienici ed atrio) ed Ufficio Economato – Via M. Ferraris,1 - compreso scale di accesso e ascensore.

g) piscina romana ( 1 ora a settimana )

h) museo archeologico: 24 ore al mese (2 volte a settimana) compreso spazi esterni e servizi igienici

i) depositi museali (450 mq circa): 24 ore annuali (3 volte all'anno per 8 ore)

l) bagni pubblici emporio comunale: 2 ore settimanali (in occasione dei mercati settimanali )

m) bagni pubblici area camper: 5 ore settimanali per 7 mesi annui APR/OTT

n) bagni pubblici Piazzale Don Dolermo: 1 ora al giorno per 3 giorni settimanali

o) bagni pubblici Corso Viganò: 1 ora al giorno per 6 giorni settimanali

p) bagni pubblici Via M. Ferraris: 1 ora alla settimana ( in occasione dei mercati settimanali )

q) sala mostre Palazzo Chiabrera e Palazzo Robellini Primo Piano ( 20 ore annue totali )

**5. FINANZIAMENTO** Il finanziamento è assicurato con fondi propri di bilancio.

## **6.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'intera procedura verrà gestita in forma telematica tramite sistema [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 D. Lgs.50/2016 e smi, secondo i criteri di seguito enunciati.

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) aperta con le modalità previste dal sistema.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePa sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

La Commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i seguenti criteri:

- merito tecnico e qualità dell'offerta Max 70 punti

- offerta economica Max 30 punti

La valutazione dell'offerta verrà effettuata sulla base degli indicatori di cui al successivo punto, ed il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 70 punti;

### **A) PROGETTO TECNICO: PUNTEGGIO MASSIMO 70 PUNTI**

**Valutazione del progetto in base agli elementi di seguito elencati :**

#### **Aspetto di valutazione Punteggio**

Progetto sotto il profilo della qualità del servizio 70

La Commissione giudicherà le offerte nell'ambito del presente sub-procedimento, basandosi sui seguenti parametri e punteggi:

#### **Parametro / Punteggio**

- **A** Sistema organizzativo di fornitura del servizio / **18 punti**

(Organizzazione dei gruppi di lavoro destinati a ciascun edificio da pulire, Numero dei dipendenti da impegnare per sostituzioni per ferie, malattie, imprevisti ed emergenze e modifiche del servizio e descrizione modalità organizzative per assicurare il servizio in tali evenienze straordinarie)

- **B** Metodologie tecniche / operative / **16 punti**

(descrizione delle modalità di esecuzione delle operazioni di pulizia per ciascuna tipologia di ambiente in relazione alla cadenza e alla natura degli interventi richiesti, utilizzo di tecnologie innovative nell'espletamento del servizio)

- **C** Strumenti attrezzature e prodotti / **10 punti**

(descrizione degli strumenti e delle attrezzature messi a disposizione degli operatori e delle indicazioni fornite per l'uso degli stessi in relazione alle diverse tipologie di ambienti, descrizione dei prodotti utilizzati per le pulizie e disinfezione)

- **D** Fornitura e/o aggiornamento di apparecchiature atte a migliorare la qualità del servizio negli ambienti / **8 punti**

- **E** Interventi integrativi atti a migliorare la qualità del servizio in generale / **8 punti**

- **F** Progetto Sociale – Inserimento di persone svantaggiate all'interno del servizio, modalità esecutive e indicazioni di ulteriori iniziative / **10 punti**

Si precisa che TUTTI i suddetti parametri ( A – B – C – D – E – F - ) dovranno essere analizzati separatamente, riportando all'inizio di ognuno il titolo

### **Totale 70 PUNTI**

Saranno ammesse alla valutazione dell'offerta economica solo ed esclusivamente le offerte degli operatori economici concorrenti che abbiano raggiunto il punteggio minimo di 30 punti.

### **B) PREZZO: PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI**

Ribasso UNICO sull'importo posto a base di gara sopra specificato

#### **Metodo per l'attribuzione dei punteggi:**

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata attraverso l'utilizzo della seguente formula "Allegato P" del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207:

$$C(a) = \frac{1}{n} \sum [W_i * V(a)_i]$$

nella quale:

C(a) = indice di valutazione offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero a uno

$\sum$  = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> , di natura qualitativa, da inserire sono determinati come segue:

1) effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, l'attribuzione discrezionale, sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente bando/disciplinare, alle proposte tecniche dei concorrenti dei coefficienti, variabili tra zero ed uno;

2) E' attribuito il coefficiente zero con conseguente mancata attribuzione dei relativi punteggi all'elemento in relazione al quale non sia stata presentata dal concorrente alcuna proposta migliorativa ai requisiti minimi previsti nel capitolato (offerta tecnica parziale). I componenti della Commissione Giudicatrice attribuiranno per ogni VOCE OGGETTO DI VALUTAZIONE di cui sopra, un coefficiente di valutazione compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

**1,00 ottimo:** nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ente; concreta fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione molto superiore agli standard richiesti.

**0,9 più che buono:** nel caso in cui vi sia ottima rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ente; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza ed innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio. In conclusione superiore agli standard richiesti.

**0,8 buono:** caso in cui si denoti un buon grado di personalizzazione del servizio esposto con chiarezza. In conclusione più che in linea con gli standard richiesti.

**0,6 sufficiente:** caso in cui vi sia sufficiente rispondenza delle proposte e delle soluzioni prospettate alle esigenze dell'ente; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione in linea con gli standard richiesti.

**0,4 insufficiente:** mancanza di rispondenza delle proposte alle esigenze dell'ente; mancanza di fattibilità delle soluzioni prospettate.

**0,2 gravemente insufficiente:** caso non in linea con gli standard richiesti.

**0,0 assente:** completamente negativo.

3) Una volta che tutti i Commissari hanno espresso il proprio coefficiente, si procederà a calcolare il valore medio e successivamente a trasformare tale valore in coefficienti definitivi tramite riparametrazione. Come previsto dalla Determinazione Autorità Vigilanza sui Contratti pubblici n. 7 del 24 novembre 2011 per quanto riguarda la valutazione degli elementi di natura qualitativa, si procederà alla c.d. "riparametrazione" assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi (sub-criteri), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

Nel caso di valutazione di una sola offerta non verrà applicata la riparametrazione.

L'offerta tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di natura economica, a pena di esclusione dalla gara.

Non sono ammesse, a pena di esclusione le offerte condizionale e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Per quanto riguarda l'elemento economico di natura quantitativa, sono definiti con il metodo dell'interpolazione lineare ex art.83 del Codice precisamente:

$$V(a)_i = (Ra/R_{max})$$

nella quale:

Ra = valore offerto dal concorrente i-esimo (cioè il prezzo da lui offerto rispetto agli elementi economici posti a base di gara);

Rmax = valore dell'offerta più conveniente (cioè il prezzo più conveniente offerto rispetto agli elementi economici posti a base di gara).

Vai= coefficiente attribuito al concorrente i-esimo.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario, il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La commissione giudicatrice successivamente, ai sensi di quanto previsto all'articolo del Codice ove il punteggio complessivo dell'offerta del concorrente risultato primo in graduatoria sia ottenuto sommando, contemporaneamente, un punteggio per l'elemento economico che sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo stabilito nel bando di gara ed una somma di punteggi per tutti gli altri elementi di valutazione pari o superiore ai quattro quinti della somma dei relativi punteggi stabiliti nel bando di gara procederà alla verifica di congruità dell'offerta anormalmente bassa.

La gara verrà aggiudicata anche se perverrà una sola offerta valida.

## **7. DURATA DEL SERVIZIO:**

L'appalto ha durata di anni TRE a decorrere dal 01/07/2021 e comunque dalla data di effettiva consegna del servizio.

La ditta appaltatrice si impegna comunque, anche nelle more della stipula del contratto, a prestare il servizio entro il quinto giorno successivo alla comunicazione dell'Amministrazione Comunale, fermo restando che in mancanza della stipula del contratto sarà riconosciuto unicamente l'ammontare del servizio svolto, ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.Lgs 50/2016 e smi.

L'Amministrazione Comunale avrà facoltà di ordinare, nei limiti del periodo strettamente necessario all'espletamento della nuova gara, la proroga del contratto oltre la scadenza.

L'impresa sarà tenuta a garantire la continuità del servizio fino all'effettivo subentro di altro contraente, alle stesse condizioni pattuite.

La stazione appaltante, alla scadenza del contratto, previa valutazione della qualità del servizio prestato dall'appaltatore, si riserva la facoltà di ripetizione del contratto per la medesima durata, ai sensi dell'art. 63, comma, D. Lgs. 50/2016.

Qualora alla scadenza del contratto non risultino completate le formalità per la nuova aggiudicazione, l'appaltatore dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste sino alla data di subentro del nuovo assegnatario, alle condizioni del contratto e previa proroga temporanea per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento.

Va, inoltre, tenuto presente quanto prescrive il D.L. 95 del 6 luglio 2012, art. 1 comma 13, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non consenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni eseguite.

## **8. REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI.**

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale e di capacità tecnica indicati nel bando di abilitazione MePa e di quelli specificati nel presente disciplinare di gara.

### **Art. 8.1 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

#### **a) Cooperative Sociali di tipo B**

La Regione Piemonte, in attuazione degli articoli 3, 4 e 45 della Costituzione, dell'articolo 4 dello Statuto e della legge 8 novembre 1991, n. 381, riconosce il ruolo delle società cooperative sociali che operano, con carattere mutualistico, nell'interesse generale della comunità, per la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini.

In attuazione della legge regionale n. 18/1994 e s.m.i. ("Norme di attuazione della legge 8.11.1991, n. 381 - Disciplina delle cooperative sociali) art. 2, è stato istituito l'Albo regionale delle Società cooperative sociali aventi sede legale in Piemonte, al quale i soggetti partecipanti alla presente procedura devono risultare regolarmente iscritti alla data di pubblicazione sulla piattaforma MePA.

#### **8.2 requisiti di ordine generale:**

1. la non sussistenza di alcuno dei motivi di esclusione contemplati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; (come da comma 11 dello stesso art.80 le cause di esclusione non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art.12 sexies del D.L. 8/06/1992 n.306, convertito con modificazioni dalla legge 7/08/1992 n.356 o degli artt. 20 e 24 del D.lgs n.159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario);

2. Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi dei requisiti in materia di assunzioni obbligatorie dei soggetti disabili prescritti dalla legge 12/03/1999, n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

3. Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti a cui siano state irrogate le sanzioni interdittive previste dall'art. 9 del D.Lgs. 08/06/2001, n. 231; o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

4. Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che siano incorsi nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. 25/07/1998, n. 286 recante "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" per gravi comportamenti ed atti discriminatori per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi;
5. non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012), "*I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.*" Pertanto, qualora dovesse essere accertata tale situazione si procederà all'esclusione del concorrente dalla presente procedura di gara;
6. l'assenza di cause di incapacità a contrattare di cui alla vigente disciplina antimafia;
7. essere in regola in materia di DURC;
8. la non sussistenza del divieto di contrarre con la P.A. ex art. 32 quater del Codice Penale.

### **8. 2.1 IDONEITÀ PROFESSIONALE:**

In attuazione della legge regionale n. 18/1994 e s.m.i. ("Norme di attuazione della legge 8.11.1991, n. 381 - Disciplina delle cooperative sociali) art. 2, è stato istituito l'Albo regionale delle Società cooperative sociali aventi sede legale in Piemonte, al quale i soggetti partecipanti alla presente procedura devono risultare regolarmente iscritti alla data di pubblicazione sulla piattaforma MePA.

### **8. 2.2 CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA:**

Fatturato globale riferito all'ultimo triennio pari ad almeno € 210.000,00 (euro duecentoquarantamila) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo

### **8. 2.3 CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:**

Aver svolto con buon esito negli ultimi tre anni, decorrenti dalla data di pubblicazione della R.d.O., per conto di soggetti pubblici o privati, servizi analoghi (servizi di pulizia immobili), per un valore complessivo non inferiore a € 210.000,00 con esclusione dell'I.V.A.

Il possesso dei requisiti dovrà essere autocertificato secondo le modalità previste dal presente Disciplinare di gara.

Il comunicato dell'ANAC del 10/12/2015 evidenzia, con riferimento alle gare gestite con modalità telematiche, che Consip, in qualità di gestore del MePA, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale, rese dagli operatori economici in fase di abilitazione al MePA e rinnovate ogni sei mesi. A tal fine procede a verifiche a campione o in caso di sospetto sulla veridicità delle autocertificazioni rese dai partecipanti, presso le amministrazioni competenti (INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, Casellario giudiziale, ecc.). Detti controlli valgono ai fini della partecipazione degli operatori economici alle procedure di affidamento. La singola stazione appaltante, invece, è tenuta a svolgere le verifiche in ordine al possesso dei requisiti esclusivamente nei confronti del soggetto aggiudicatario della singola RDO.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico ed economico-finanziario, ai sensi dell'art. 216, comma 13, D.Lgs. 50/2016, avverrà attraverso l'utilizzo della banca dati AVC Pass istituita presso l'ANAC.

A tal fine i concorrenti devono registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato-AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute.

Resta inteso che, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere compilata ed inviata la DICHIARAZIONE DI CONOSCENZA DEI LUOGHI OGGETTO DEL SERVIZIO. Con tale atto la Ditta concorrente, a seguito della visione delle planimetrie e delle fotografie facenti parte degli elaborati di gara, dichiara di conoscere i luoghi oggetto dell'appalto. Sarà possibile, qualora si renda necessario, effettuare un sopralluogo presso i suddetti luoghi da concordarsi

preventivamente con la stazione appaltante, entro e non oltre i 4 giorni lavorativi precedenti la scadenza della presentazione delle offerte;

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata all'indirizzo mail [economato@comuneacqui.com](mailto:economato@comuneacqui.com) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Al sopralluogo dovrà partecipare il Legale rappresentante della cooperativa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura o un altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante.

## **9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara, le Ditte dovranno far pervenire l'offerta telematica secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nel presente disciplinare.

La presentazione delle offerte dovrà pervenire secondo quanto specificato nella apposita sezione della piattaforma MePA. Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella lettera invito, nel disciplinare di gara e in tutti gli allegati facenti parte della presente RdO.

**1.** Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre, come meglio precisato al paragrafo 4:

**1.1) una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa** che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla Gara;

**1.2) una busta virtuale contenente l'offerta tecnica;**

**1.3) una busta virtuale contenente l'offerta economica.**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata esclusivamente attraverso la piattaforma MEPA.

**2.** L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "Data limite per la presentazione delle offerte" presente a sistema. I termini indicati nella piattaforma per la trasmissione delle offerte e della documentazione di gara (tecnica ed amministrativa) sono previsti a pena di inammissibilità. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal presente disciplinare, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata". Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedentemente inviata.

**3.** Ai fini della valida partecipazione alla presente procedura selettiva, si precisa che l'istanza di ammissione e l'offerta economica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante, rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia digitale (ex DigitPA). Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

## **10. DOCUMENTI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Il concorrente deve inviare nel rispetto delle modalità stabilite dalla Piattaforma MePA, pena la non ammissione alla gara, tre buste telematiche contenenti la documentazione richiesta e l'offerta tecnica ed economica, ed in particolare:

- BUSTA A - "Documentazione amministrativa";
- BUSTA B - "Offerta tecnica";



• BUSTA C - "Offerta economica".

**A) Busta A- "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** - contenente:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio a comprova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (Allegato B) firmata digitalmente per accettazione;
- 2) PASSOE ottenuto in sede di registrazione al sistema AVCPass firmato digitalmente per accettazione;
- 3) Dichiarazione di "conoscenza dei luoghi oggetto del servizio" firmato digitalmente per accettazione;
- 4) Patto di integrità firmato digitalmente per accettazione;
- 5) Dati per richiesta DURC e TRACCIABILITA' dei flussi finanziari firmati digitalmente per accettazione;
- 6) Dichiarazione Pantouflage firmato digitalmente per accettazione ;
- 6) Disciplinare di gara firmato digitalmente per accettazione;
- 7) Capitolato d'appalto firmato digitalmente per accettazione ;
- 8) Relazione fotografica firmata digitalmente per accettazione ;
- 9) Planimetrie firmato digitalmente per accettazione ;
- 10) Appendice 1 ( Scheda attività programmate ) firmato digitalmente per accettazione.

#### **INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI DOCUMENTI SOPRA ELENCATI:**

**1) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO** a comprova del possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico professionale, redatta in conformità al modello allegato al presente disciplinare (Allegato B) resa e sottoscritta digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'operatore economico concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente;

**2) PASSOE** ottenuto in sede di registrazione al sistema AVCPass.

Gli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art.81 D.lgs.n.50/2016 e smi, dovranno produrre il documento generato dal sistema telematico messo a disposizione dalla Autorità Nazionale Anticorruzione denominato "PASSOE", come meglio indicato di seguito.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio Avcpass tramite il sito [www.anac.it](http://www.anac.it), dovrà indicare a sistema il CIG riconducibile alla presente procedura di affidamento ed eseguire tutte le operazioni necessarie per la registrazione e l'abilitazione alla presente gara. Al termine delle operazioni anzidette, il sistema rilascerà un documento denominato "PASSOE" da inserire nella busta A contenente la "documentazione amministrativa". Tale documento attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPass.

Il PASSOE generato attraverso il sistema AVCPASS deve essere debitamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio stesso.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

#### **Antimafia e Casellario informatico dei contratti**

Le informazioni antimafia verranno acquisite, se necessarie, attraverso la Banca Dati Telematica Nazionale "SI.CE.ANT.", nel rispetto delle modalità previste dagli artt. 85 e segg. del D. Lgs. nr. 159/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi dell'art.12 della legge n.190/2012 l'iscrizione dell'operatore economico alle White List delle Prefetture è equipollente al rilascio dell'informazione antimafia liberatoria per lo svolgimento delle attività per cui essa è conseguita.

Si evidenzia che, in considerazione del fatto che le annotazioni nel casellario informatico dei contratti pubblici sono rese disponibili dall'Autorità nell'ambito del sistema AVCPass, gli operatori economici possono visualizzare attraverso specifico "alert" la presenza o meno di annotazione a proprio carico.



L'Amministrazione ha accesso diretto a tutte le informazioni già fornite attraverso l'apposito servizio interrogabile tramite il portale A.N.AC. e, pertanto, provvederà direttamente al riscontro della presenza di eventuali annotazioni.

Per quanto non espressamente ricompreso nel comma 1, dell'art. 5 della Determinazione ANAC n. 111/2012 (con le modificazioni assunte nelle adunanze 8/05/, 5/06/2013 e delibera ANAC 02/10/2019, n. 861), questa Amministrazione provvederà al recupero della documentazione a comprova necessaria, secondo le modalità previste dall'art. 40, co. 1, del D.P.R. n. 445 del 2000.

- 3) Dichiarazione "conoscenza dei luoghi oggetto del servizio" firmato digitalmente per accettazione. Con tale atto la Ditta concorrente, a seguito della visione delle planimetrie e delle fotografie facenti parte degli elaborati di gara, dichiara di conoscere i luoghi oggetto dell'appalto. Sarà possibile, qualora si renda necessario, effettuare un sopralluogo presso i suddetti luoghi da concordarsi preventivamente con la stazione appaltante, entro e non oltre i 4 giorni lavorativi precedenti la scadenza della presentazione delle offerte;
- 4) Patto di integrità firmato digitalmente per accettazione;
- 5) Dati per richiesta DURC e TRACCIABILITA' dei flussi finanziari firmati digitalmente per accettazione;
- 6) Disciplinare di gara firmato digitalmente per accettazione;
- 7) Capitolato d'appalto firmato digitalmente per accettazione;
- 8) Relazione fotografica firmato digitalmente;
- 9) Planimetrie firmato digitalmente;

#### **B) Busta B- "OFFERTA TECNICA"** contenente l'offerta tecnica del servizio.

Tale busta deve contenere la Proposta tecnico – organizzativa per il servizio di pulizia degli uffici e servizi comunali, predisposta **seguendo l'articolazione dei criteri** di valutazione di cui al paragrafo 6 del presente disciplinare e contenente ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La proposta tecnico - organizzativa dovrà essere redatta in formato A/4, carattere Times New Roman 12, composta al massimo di **15** facciate numerate progressivamente, e raccordata espressamente con gli indirizzi e gli obiettivi perseguiti dal Capitolato Speciale.

La Proposta tecnico – organizzativa del servizio di pulizia dovrà essere caratterizzata dalla chiarezza in ordine agli impegni che l'offerente intende assumere.

Al fine dell'attribuzione del punteggio relativo a ciascun criterio, la Commissione valuterà unicamente le informazioni contenute nel relativo punto.

Non verranno prese in considerazione proposte che non tengano conto delle indicazioni minime stabilite nel capitolato speciale.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente.

Se del caso, il concorrente potrà allegare all'offerta tecnica dichiarazione indicante quali parti di essa costituiscano segreti tecnici o commerciali da sottrarre all'eventuale accesso da parte di terzi, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lettera a), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., specificandone le motivazioni. In mancanza, le informazioni fornite si intenderanno accessibili ai sensi della normativa in materia di appalti pubblici e della normativa generale sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa (Legge n. 241/90 e s.m.i.).

#### **C) Busta C- "OFFERTA ECONOMICA"** contenente:

l'offerta economica del servizio, redatta secondo il fac-simile di sistema, con l'indicazione prezzo complessivo offerto in relazione all'importo a base di gara pari ad € 210.000,00 escluso iva per lo svolgimento delle prestazioni del servizio a cui va aggiunto € 190,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e € 3.000,00 per lavori su chiamata non soggetti a ribasso.

Il numero massimo di cifre decimali previsto per l'offerta economica è pari a 2.

L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

Ai sensi dell'art.95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, in sede di dettaglio dell'offerta economica il concorrente dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed i costi relativi alla manodopera, riportandone i relativi importi.

L'offerta economica, **a pena di esclusione della gara**, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

L'offerta, le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata devono essere redatte in lingua italiana.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

#### **11. CAM – CRITERI AMBIENTALI MINIMI**

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del dlgs 50/2016 e smi, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 24 maggio 2012, recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

#### **12. GARANZIA DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali e dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto stesso, prima della stipula del contratto, l'appaltatore, secondo le modalità e gli importi di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. dovrà prestare cauzione definitiva.

Resta salvo per il Comune l'espletamento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Resta convenuto, altresì, che si procederà alla restituzione della cauzione solo dopo l'ultimazione del servizio, previa verifica che nulla osta da parte dell'Amministrazione per l'esecuzione del presente appalto.

#### **13. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta è valida per 180 (centottanta) giorni dalla data dell'esperimento della gara.

#### **14. PAGAMENTI – MODALITA'**

Il pagamento verrà effettuato previa trasmissione di regolari fatture elettroniche prodotte a cadenze mensili posticipate e dovrà contenere sia il codice CIG dedicato all'affidamento del servizio che i riferimenti della Determinazione con la quale viene affidato il medesimo alla Ditta aggiudicataria.

La fatturazione potrà essere emessa dal fornitore del servizio unicamente a seguito della verifica da parte dell'Ufficio Economato del Comune di Acqui Terme del **REPORT MENSILE DELLE ATTIVITA'** contenente il dettaglio del servizio effettivamente svolto ( in formato di foglio di calcolo editabile ) suddiviso per plessi delle date e delle ore di lavoro effettuate, che DOVRA' essere inviato a mezzo mail la prima settimana di ogni mese successivo.

Qualunque variazione di superficie e/o frequenza deve risultare da documentazione scritta.

Con il saldo della fatturazione mensile corrisposto, l'appaltatore viene compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o conseguente allo stesso, essendo in tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento.

La ditta dovrà emettere specifica fattura per gli interventi di pulizia straordinaria da effettuarsi solo su richiesta dell'Ufficio Economato.

AcquiTerme, 21/06/2021

**IL DIRIGENTE SETTORE ECONOMATO**  
Matteo BARBERO