



COMUNE DI ACQUI TERME

SCADENZA 20/04/2021

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DI SOGGETTI SENZA SCOPO DI LUCRO PER ATTIVITA'/INIZIATIVE/PROGETTI DA REALIZZARSI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI ACQUI TERME – ANNO 2021

1. AMBITO DI INTERVENTO DELL'AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Acqui Terme, indice un bando pubblico per l'assegnazione di contributi per progetti e/o iniziative così come previsto dall'art. 6 del vigente Regolamento ovvero nel seguente ambito:

- A. Attività di promozione e sviluppo del Comune
- B. formazione, istruzione, creatività, e valorizzazione della condizione giovanile;
- C. attività culturali, di spettacolo, di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e realizzazione di eventi culturali
- D. sport e tempo libero;
- E. tutela e valorizzazione dell'ambiente;
- F. promozione e sviluppo del turismo;
- G. attività umanitarie, di informazione alla cittadinanza, prevenzione e salute;
- H. promozione di politiche di genere e pari opportunità

2. Ammontare della somma a disposizione del contributo

L'importo previsto nell'ambito sopra indicato è di € 37.700,00

Il presente avviso prevede altresì agevolazioni diverse dalla erogazione di denaro, tramite prestazione di servizi e/o concessione temporanea di strutture e beni di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione (es. sale, impianti, attrezzature, spazi) funzionali allo svolgimento dell'iniziativa, da considerarsi quali contributi indiretti per l'importo corrispondente al loro valore economico.

3. Soggetti che possono presentare la richiesta

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, possono beneficiare dei contributi, del patrocinio e degli altri benefici economici i soggetti pubblici o privati che operano nell'ambito degli specifici settori di intervento, per iniziative coerenti con gli atti di programmazione ed indirizzo dell'Ente, di particolare rilevanza e con caratteristiche tali da promuovere il prestigio e l'immagine del Comune anche a livello nazionale e consentire un reale beneficio a vantaggio della comunità quali:

- a) enti pubblici in genere
- b) enti privati, associazioni, fondazioni ed e altre istituzioni di carattere privato, senza scopo di lucro, dotate di personalità giuridica
- c) associazioni non riconosciute
- d) Libere Forme Associative ovvero tutti gli organismi liberamente costituiti che perseguano, senza fini di lucro, interessi collettivi a carattere umanitario, culturale, scientifico, artistico, ambientale, sociale, ricreativo e sportivo, che abbiano sede nel Comune di Acqui Terme.
- e) i volontari singoli in qualità di singoli cittadini che dichiarano liberamente la propria volontà di svolgere attività solidaristiche senza percepire alcun compenso nelle specifiche aree tematiche e nei servizi individuati dal Comune, secondo quanto disciplinato dal vigente Regolamento.

I soggetti aventi scopo di lucro non possono beneficiare di contributi ma solo di vantaggi economici e patrocini.

Per quanto riguarda i soggetti che esercitano attività imprenditoriali, previa valutazione approfondita della giunta comunale, è possibile concedere contributi ad organismi imprenditoriali ma nel rispetto della normativa UE e di quella nazionale che stabiliscono limiti quantitativi tradotti nella normativa sul c.d. regime "de minimis", (un massimo di €. 200.000, nel triennio, da "fonti" pubbliche e specifici obblighi di comunicazione/pubblicità).

Non potrà essere erogata alcuna forma di sostegno, fra quelle contemplate nel presente regolamento, a quelle associazioni ed enti che versino, a qualsiasi titolo, in una situazione debitoria nei confronti del Comune di Acqui Terme.

4. REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

I soggetti di cui al precedente art. 3 c. b) Associazioni, c) e d) devono:

- essere iscritti agli albi previsti dalla legislazione nazionale e regionale o all'albo delle libere Associazioni tenuto dal Comune di Acqui Terme; la costituzione dell'associazione deve risultare da atto approvato in data precedente, di almeno sei mesi, la richiesta dell'intervento;
- avere una sede ed operare nel territorio comunale salvo casi eccezionali che saranno di volta in volta esaminati e valutati dalla Giunta comunale.

5. MODALITÀ DI DESCRIZIONE DEI PROGETTI/ATTIVITÀ

I soggetti che intendono beneficiare dei contributi ordinari devono presentare la domanda entro i termini stabiliti dal bando.

La richiesta, redatta sull'apposito modulo e sottoscritta, deve essere corredata, a pena di esclusione, da:

- a) documentazione relativa alla natura giuridica del richiedente: denominazione, sede, dati del legale rappresentante, copia statuto e atto costitutivo (solo per le persone giuridiche);
- b) relazione illustrativa e descrittiva dell'attività/iniziativa da sostenere nel suo complesso e delle singole attività, con l'indicazione delle modalità di svolgimento, del periodo di svolgimento, dei luoghi di realizzazione, della finalità del progetto/iniziativa, dei destinatari e fruitori, dei soggetti a cui è rivolto il progetto (fasce di popolazione, caratteristiche, ecc.) e dei soggetti da coinvolgere per la sua realizzazione, delle strutture e attrezzature necessarie per la realizzazione, corredata da eventuale documentazione esplicativa. Tale requisito non è richiesto per le iniziative tradizionalmente organizzate dalla Comunità acquese in convenzione di cui agli artt. 8 bis e 9 del vigente Regolamento;
- c) il quadro economico-finanziario dell'iniziativa con specifica indicazione dei costi di tutte le attività e delle eventuali entrate (biglietti, sponsor, ecc) a copertura degli stessi;
- d) curriculum dal quale risultino le attività svolte;
- e) l'indicazione di eventuale analoghe richieste di finanziamento presentate per la stessa iniziativa nei confronti di altri Enti pubblici, privati e sponsor con l'importo concesso ove ricorra;
- f) la dichiarazione resa in forma sostitutiva di atto di notorietà relativa a:
 - mancanza di condanne e procedimenti giudiziari pendenti per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale e reati contro la P.A., l'ordine pubblico, la fede pubblica e il patrimonio;
 - regolarità degli adempimenti dichiarativi e di versamento dei tributi locali la cui verifica di veridicità costituisce presupposto per l'erogazione dei benefici economici.

6. VALUTAZIONE DELLE INIZIATIVE AMMISSIBILI AL CONTRIBUTO E CRITERI

Gli interventi ammissibili a contributo sono valutati dalla struttura competente per ciascun settore di intervento che formula apposita graduatoria.

Il Dirigente, nella valutazione degli interventi, si avvale di una Commissione di cui fa parte come Presidente, in quanto la richiesta attiene al suo settore di competenza, ed è composta da un altro dirigente e da almeno un funzionario della medesima struttura nominato dal Presidente stesso. Può avvalersi anche di almeno un esperto esterno competente nella materia oggetto del contributo al quale, però, non spetta alcun gettone di presenza o altra forma di compenso.

I progetti/iniziative verranno valutati e selezionati secondo i seguenti criteri cui corrispondono i punteggi specificati a fianco di ciascuno di essi.

In base al punteggio assegnato, sarà quantificato il contributo secondo la seguente scala:

- Punteggio uguale o superiore a punti 40: 100% DEL CONTRIBUTO RICHiesto
- Punteggio compreso fra 35 a 39,50: 75% DEL CONTRIBUTO RICHiesto
- Punteggio compreso fra 30 e 34,50: 50% DEL CONTRIBUTO RICHiesto
- Punteggio compreso fra 0 e 29,50: CONTRIBUTO NON ASSEGNABILE

Potrà accedere al contributo il progetto che abbia conseguito un punteggio complessivo pari o superiore a 30 punti, in base ad una graduatoria stilata nel limite del budget messo a bando.

CONTRIBUTO PER INIZIATIVE IN AMBITO CULTURALE, DELLO SPETTACOLO DAL VIVO, TURISTICO, RICREATIVO

	Criteria	Punti	Note
1	Qualità dell'iniziativa	Max 30	<p>Max 3 = iniziativa che riguarda una sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale</p> <p>Max 5 = innovatività e originalità della proposta progettuale</p> <p>Max 3 = capacità di comunicazione promozionale e diffusione della stessa</p> <p>Max 4 = valutazione della capacità di coinvolgere un ampio numero di fruitori</p> <p>Max 3 = gratuità dell'evento</p> <p>Max 4 = iniziativa che riveste un particolare rilievo per la città e sua rilevanza livello locale, regionale, nazionale, internazionale anche con riferimento alle personalità o soggetti coinvolti</p> <p>Max 3 = valore educativo della proposta con particolare riferimento al mondo giovanile</p> <p>Max 2 = rilevanza della capacità di fare sinergia e aggregazione tra più soggetti operanti</p> <p>Max 3 = accessibilità delle sedi</p>
2	Esperienza del soggetto	Max 10	<p>Max 7 = documentata esperienza maturata dal soggetto proponente in attività e progetti simili a quello proposto</p> <p>Max 3 = attività finanziate negli anni precedenti</p>
3	Apporti di fondi al progetto diversi dal contributo comunale	Max 10	<p>Max 4 = altri contributi o entrate derivanti dall'iniziativa</p> <p>Max 6 = autofinanziamento</p>

SETTORE SPORTIVO

CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE

possono presentare domanda esclusivamente i soggetti di cui all'art. 90, comma 25, L. n. 289 / 2002 (società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali)

	Criteria	Punti	Note
1	Qualità dell'iniziativa	Max 33	Max 5 = dimensione territoriale della manifestazione locale, regionale, nazionale, internazionale Max 4 = numero di edizioni Max 3 = numero discipline coinvolte Max 5 = numero atleti coinvolti Max 3 = attività che comprende iniziative rivolte agli anziani Max 5 = attività che comprende iniziative rivolte ai giovani fino ai 17 anni Max 5 = manifestazione con partecipanti provenienti dall'estero Max 3 = impegno ad aderire ai progetti sociali ed educativo - formativi promossi dall'Amministrazione comunale
2	Esperienza e qualificazione del soggetto proponente	Max 7	Max 7 = attività finanziate negli anni precedenti
3	Apporti di fondi diversi dal contributo comunale	Max 10	Max 6 = altri contributi o entrate derivanti dall'iniziativa Max 4 = autofinanziamento

La Commissione di gara avrà facoltà di richiedere chiarimenti sul contenuto dell'offerta, o anche l'invio di documentazione integrativa, a cura e spese dell'offerente, qualora, a proprio insindacabile giudizio, lo ritenga necessario per la valutazione delle caratteristiche dell'offerta, chiedendone la trasmissione entro un termine non superiore a 48 ore dalla data di richiesta. Decorso inutilmente tale termine, è disposta la non ammissibilità o la non valutabilità della proposta alla fase di istruttoria di merito.

In seguito alla ricezione della domanda, pervenuta entro il termine di cui al successivo art. 8, la Commissione di Valutazione esaminerà la ricezione formale della proposta, verificherà e valuterà l'ammissibilità della stessa e la sua coerenza rispetto alle condizioni di cui al presente Bando dal punto di vista amministrativo. Al termine, si procederà alla valutazione delle domande dal punto di vista tecnico.

7. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE

Il sostegno economico concesso dal Comune può raggiungere il costo complessivo dell'iniziativa o dell'attività, detratte le entrate e i contributi e/o le sponsorizzazioni di altri soggetti nel rispetto di quanto previsto dall'art 15 del "Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici", e da quant'altro previsto nel presente avviso.

Il richiedente deve specificare se il contributo si concretizza solo in una erogazione di denaro e/o anche in altri benefici economici quali "prestazioni di servizi e/o concessione temporanea di strutture, spazi, mezzi e beni di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione, funzionali allo svolgimento dell'iniziativa proposta" di cui all'art. 3 lett d) del regolamento.

Ai fini dell'erogazione del contributo, il beneficiario, è tenuto a presentare entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, la relazione illustrativa sullo svolgimento dell'attività svolta e la rendicontazione di cui all'allegato modello C) con l'indicazione di tutte le spese sostenute e pagate e la produzione delle pezze giustificative, sottoscritta dal legale rappresentante.

La presentazione del rendiconto e la relativa verifica da parte del responsabile del procedimento costituiscono presupposto inderogabile per l'erogazione delle somme di denaro. La mancata presentazione della documentazione di cui al comma 1 entro il termine previsto comporta la decadenza dal contributo con l'obbligo di rimborso al Comune della quota di contributo eventualmente anticipato e l'impossibilità di ottenere contributi per l'anno successivo. Qualora, in sede consuntiva, le spese documentate a consuntivo risultino inferiori al progetto approvato, il contributo verrà ricalcolato in maniera proporzionale alla percentuale inizialmente definita secondo i limiti previsti dall'art 8 c. 9 e come di seguito indicato: - se la riduzione non supera il 5% / 10% il contributo rimane invariato - se la riduzione è superiore al 5% / 10%, ma non superiore al 50%, il contributo viene ridotto proporzionalmente - se la riduzione è superiore al 50% il contributo viene revocato"

Non sono in ogni caso considerate ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- a) spese per pranzi e rinfreschi;
- b) acquisto di beni durevoli;
- c) spese ordinarie di funzionamento o gestione dell'ente pubblico o privato.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La richiesta di contributo fatta sul modello di cui all'allegato A) del presente Avviso dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12 del 20/04/2021:**

-via PEC all'indirizzo: acqui.termes@cert.ruparpiemonte.it

- consegna al Protocollo/URP nei seguenti orari di apertura, dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,30

Il Comune non si assume alcuna responsabilità in ordine a disservizi tecnici che impediscano l'arrivo della documentazione entro il termine sopra indicato.

Le domande dovranno riportare come oggetto la seguente dicitura:

PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI – ANNO 2021

La richiesta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione richiedente o dal legale rappresentante dell'associazione capogruppo in caso di associazioni e/o soggetti riuniti, **accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del firmatario.**

La domanda, redatta utilizzando il modello Allegato A, dovrà essere corredata di:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato B) resa in forma sostitutiva di atto di notorietà relativa a: mancanza di condanne e procedimenti giudiziari pendenti per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale e reati contro la P.A., l'ordine pubblico, la fede pubblica e il patrimonio; regolarità degli adempimenti dichiarativi e di versamento dei tributi locali la cui verifica di veridicità costituisce presupposto per l'erogazione dei benefici economici;
- la scheda relativa alle iniziative in campo culturale, dello spettacolo dal vivo, turistico, ricreativo (Allegato D) e/o la scheda relativa alle iniziative del settore sportivo (Allegato E), da compilare in tutte le sue parti in base alla tipologia dell'iniziativa proposta.

9. INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio al vigente "Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici".

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente avviso, è possibile utilizzare l'indirizzo di posta elettronica o i numeri telefonici sotto specificati dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30.

UFFICIO CULTURA – Email: cultura@comuneacqui.com TEL. 0144/770300

UFFICIO TURISMO – Email: turismo@comuneacqui.com TEL. 0144/770274

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., è il Dirigente dei Servizi Culturali del Comune di Acqui Terme: Dott.ssa Paola Cimmino.

11. INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Titolare del trattamento e DPO

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Acqui Terme con sede legale in Piazza Levi i n. 12, Acqui Terme (AL)

Il DPO (Responsabile della Protezione dei dati), a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è l'avv. Massimo Ramello

Finalità e modalità del trattamento

Il Comune di Acqui Terme, titolare del trattamento, tratta i dati personali esclusivamente per finalità istituzionali

Consenso

Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.

Periodo di conservazione

I dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).

Diritti del cittadino

Il cittadino avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente; potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di Acqui Terme , scrivendo all'indirizzo comune.acquiterme@gdpr.nelcomune.it

I diritti del cittadino sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il cittadino può:

- ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto;
- aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali;
- chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
- chiedere la limitazione del trattamento;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott.ssa Paola Cimmino

