



# **CITTÀ DI ACQUI TERME**

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

**Allegato “A”**

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

**SERVIZIO DI REALIZZAZIONE STAMPATI  
PER UFFICI E SERVIZI COMUNALI**

**Per il quadriennio 2021/2024**

## ELENCO ARTICOLI

ART.1 PREMESSA.....	3
ART.2 OGGETTO – IMPORTO GARA .....	3
ART.3 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	3
ART.4 MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA .....	4
ART.5 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE .....	4
ART.6 – PRESCRIZIONI PER LA REDAZIONE DELL’OFFERTA - DOCUMENTI.....	4
ART.7 – PRESCRIZIONI PER LA REDAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA .....	5
ART.8 CARATTERISTICHE TECNICHE.....	6
ART.9 MODALITA’ ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA.....	6
ART.10 GARANZIE E SOSTITUZIONE MERCE.....	7
ART.11 ONERI E OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO .....	7
ART.12 VERIFICHE .....	8
ART.13 CONTESTAZIONI.....	8
ART.14 GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....	9
ART.15 PENALITA’ .....	9
ART.16 RISOLUZIONE CONTRATTUALE.....	10
ART.17 PAGAMENTI - FATTURE .....	10
ART.18 OBBLIGHI DELL’APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	11
ART.19 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO .....	11
ART.20 CESSIONE DEL CREDITO.....	11
ART.21 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	11
ART.22 OBBLIGHI COMPORTAMENTALI .....	11
ART.23 PUNTO DI CONTATTO .....	12
ART.24 CONTROVERSIE .....	12
ART.25 RINVIO AD ALTRE NORME.....	12

## **ART. 1 PREMESSA**

Le presenti Condizioni particolari di fornitura contengono le condizioni e le modalità di partecipazione alla procedura di cui in oggetto, le prescrizioni per la redazione dell'offerta con i relativi criteri di valutazione, le modalità di aggiudicazione della fornitura al prezzo più basso (art. 95 D.Lgs n. 50/2016) e del perfezionamento del contratto.

Le Condizioni del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative all'iniziativa **“Servizi di Stampa e Grafica”** del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

**Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Matteo BARBERO – Dirigente del Settore Economato e Patrimonio.**

I quesiti in merito alla richiesta d'offerta dovranno transitare dalla piattaforma [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) tramite l'apposito canale dedicato.

## **ART. 2 OGGETTO – IMPORTO GARA**

Il contratto ha ad oggetto la fornitura di stampati vari per gli uffici comunali “personalizzati”, con consegna tassativa presso il Servizio Economato – Via M. Ferraris, 1 – Acqui Terme.

Le caratteristiche tecniche minime richieste, pena l'esclusione, sono descritte nell'allegato “dettaglio economico”.

L'importo totale presunto della fornitura posto a base di gara, comprensivo di trasporto e consegna presso il Servizio Economato, ammonta a complessivi **Euro 63.296,80 esclusa I.V.A.**

Si precisa che in fase di analisi preventiva dei rischi relativa all'appalto in oggetto, l'importo degli oneri della sicurezza è stato valutato pari a zero in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza. Pertanto non è necessario redigere il D.U.V.R.I.

## **ART. 3 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, ciascun operatore economico deve possedere, a pena di esclusione, i requisiti di ordine generale e speciale dichiarati in sede di abilitazione all'iniziativa **“Servizi di Stampa e Grafica”** del Mepa di Consip S.p.a.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

**E' PREVISTO UN SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO AL FINE DI PRENDERE VISIONE DELLA CAMPIONATURA MESSA A DISPOSIZIONE PRESSO L'UFFICIO ECONOMATO.**

Il verbale dell'avvenuta presa visione, dovrà essere inviato tramite la piattaforma [acquistinretepa](http://acquistinretepa.it), insieme alla restante documentazione richiesta.

La mancanza di tale verbale, produrrà l'esclusione della relativa offerta.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

## **ART. 4 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nelle presenti Condizioni particolari di RDO.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la **data limite per la presentazione delle offerte** presente a sistema.

La validità dell'offerta coincide con la **data limite stipula contratto** inserita nella Richiesta di Offerta (RDO).

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni delle presenti Condizioni particolari di RDO e delle Condizioni particolari di fornitura.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi agli atti di gara saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera questa stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Questo Ente si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del portale.

In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, la stazione appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata – la necessità di sospendere la procedura di gara.

## **ART. 5 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

La procedura di aggiudicazione della RDO si svolgerà attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MePA.

La fornitura sarà aggiudicata all'operatore economico che avrà offerto il prezzo più basso ai sensi dell'art.95 D.Lgs. n.50/2016, da intendersi come prezzo complessivo più basso espresso in valore assoluto. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo ed il prezzo unitario offerto, sarà tenuto valido il prezzo complessivo.

**Ai fini dell'aggiudicazione farà fede unicamente l'importo complessivo espresso nella piattaforma del MEPA.**

Nel caso di offerte a pari merito si procederà ad un esperimento di miglioria tra le ditte uguali offerenti.

## **ART. 6 PRESCRIZIONI PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA - DOCUMENTI**

La sezione "DOCUMENTO DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALI ALLEGATI" va compilata nel rispetto delle disposizioni contenute nelle Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica

amministrazione e nell'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip nell'ipotesi di avvalimento, RTI e consorzi.

## **ART. 7 PRESCRIZIONI PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Con riferimento all'offerta economica, l'azienda concorrente deve – al momento della formulazione prevista dal Sistema MePA – indicare **a pena di esclusione, il prezzo complessivo offerto**.

Il numero massimo di cifre decimali previsto per l'offerta economica è pari a due.

Si precisa che, **a pena di esclusione**, l'operatore economico deve compilare anche gli eventuali campi previsti come obbligatori all'interno del sistema MePA.

Nell'ambito del passaggio relativo alla sezione OFFERTA ECONOMICA, dovrà inoltre essere inserita in allegato, **a pena di esclusione** ed in aggiunta a quanto già previsto dalle Regole previste dal MePA, l'offerta economica indicante i prezzi unitari. Il dettaglio dell'offerta economica, da presentare utilizzando il modello *Dettaglio\_Economico* predisposto dalla stazione appaltante, deve indicare per ciascun articolo, a pena di esclusione:

- Nella colonna OGGETTO il fornitore trova la descrizione dell'articolo
- Nella colonna DESCRIZIONE / NOTE il fornitore trova indicazioni riferite al singolo articolo
- Nella colonna QUANTITA' TOTALI il fornitore troverà le quantità totali presunte per ogni singolo articolo
- Nella colonna "PREZZO UNITARIO A BASE D IGARA" il fornitore **DOVRA' INSERIRE** il prezzo unitario dell'articolo (al secondo decimale), facendo riferimento sempre ed esclusivamente all'unità di misura indicata;
- Nella colonna "PREZZO TOTALE A BASE DI GARA" il fornitore troverà il prezzo risultante dal prodotto tra "Prezzo unitario" e "Quantità totale richiesta"
- Nella colonna "**PREZZO UNITARIO OFFERTO**" il fornitore **dovrà inserire il prezzo unitario dell'articolo (al secondo decimale)**, facendo riferimento sempre ed esclusivamente all'unità di misura indicata;
- Nella colonna "**PREZZO TOTALE OFFERTO**" il fornitore troverà compilato automaticamente il prezzo risultante dal prodotto tra "Prezzo unitario offerto" e "Quantità totale richiesta".
- Nella casella "**TOTALE GENERALE**", il fornitore troverà calcolato automaticamente la somme degli importi offerti. **Tale valore SARA' da riportare fedelmente nell'offerta economica sul sistema MEPA.**

### **Si precisa, a pena di esclusione, quanto segue:**

- Il prezzo complessivo offerto non può essere pari o superiore al prezzo complessivo posto a base di gara **€ 63.296,80 oltre IVA;**
- l'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza tenendo conto di tutto quanto previsto da tutti gli atti di gara tutto incluso e nulla escluso;
- l'offerta è onnicomprensiva di tutti i costi necessari allo svolgimento delle forniture e servizi connessi elencati nelle Condizioni particolari di fornitura, tutto incluso e nulla escluso (spese imballo, trasporto, consegna, ecc.);
- in caso di subappalto l'offerta economica deve indicare le parti ed il valore della fornitura che si intende cedere in subappalto.

## **ART. 8 CARATTERISTICHE TECNICHE**

Tutti gli articoli oggetto della presente fornitura dovranno avere le caratteristiche tecniche minime e le quantità riportate nell'allegato "dettaglio economico".

Tale allegato costituisce una mera indicazione sul fabbisogno degli uffici comunali per il periodo indicato; di conseguenza l'Amministrazione comunale si riserva il diritto di procedere in tutto o in parte all'ordinativo delle voci di spesa previste. Per tale motivo sia le tipologie che le quantità espresse sono da ritenersi indicative e non vincolanti. **L'amministrazione comunale potrà per ogni singolo articolo provvedere a forniture parziali ripetute nell'arco del periodo contrattuale.**

Gli stampati dovranno essere inseriti in confezioni che permettano di salvarne il contenuto e che consentano il riconoscimento su scaffalatura del prodotto medesimo.

Le indicazioni sopra riportate devono essere tenute in debita considerazione per la predisposizione dell'offerta di gara in quanto la mancata offerta anche di un solo prodotto conforme comporterà l'esclusione dalla gara.

La ditta aggiudicataria dovrà rendersi disponibile, qualora si rendesse necessario, a recarsi senza alcun aggravio di spesa con un suo grafico di fiducia presso gli uffici comunali, al fine di meglio dettagliare la composizione grafica degli elaborati richiesti.

Per quanto concerne la "Serie completa Registri Annuali di Stato Civile in duplice copia su carta filigranata con stemma della Repubblica Italiana" è da riferirsi al periodo quadriennale. Risulta a carico dell'affidatario in maniera onnicomprensiva la vidimazione dei suddetti registri presso la Prefettura di Alessandria.

Per visionare i campioni, previo appuntamento, contattare il Servizio Economato – via M. Ferraris, 1 – 15011 Acqui Terme – tel. 0144/770265 – 0144/770320

## **ART. 9 MODALITA' ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA**

Ciascun ordinativo di fornitura sarà impartito **esclusivamente per iscritto** tramite e-mail, dal Servizio Economato e nello stesso sarà riportata l'indicazione della persona deputata al controllo della bozza di stampa ed al rilascio del "VISTO SI STAMPI" di cui al successivo art. 10.

Gli stampati dovranno sempre essere consegnati, se non diversamente indicato in fase di ordine, franca di ogni spesa di trasporto, presso l'UFFICIO Economato del Comune di Acqui Terme – via M. Ferraris, 1 – 15011 Acqui Terme, **entro 5 giorni naturali e consecutivi** dalla data di ricezione dell'ordine.

In casi di urgenza, è facoltà dell'Amministrazione richiedere la consegna tassativa entro 2 giorni lavorativi.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce è a carico della ditta aggiudicataria che, qualora necessario, a propria cura e spesa, dovrà provvedere all'imballo, che dovrà essere eseguito a regola d'arte, in modo da evitare qualsiasi danno. Il personale incaricato di trasporto non potrà abbandonare nei locali dell'Amministrazione eventuali imballaggi utilizzati per il trasporto.

**La consegna di quanto commissionato dovrà avvenire, sabato e festivi esclusi, nelle ore utili di lavoro (da lunedì a venerdì 8,30 – 13,30 ) previo accordo con l'ufficio detentore del Servizio.**

Qualsiasi articolo che venga consegnato in difformità rispetto a quelli offerti in sede di gara verrà rifiutato e ne verrà chiesta la sostituzione.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di rifiutarle e di richiederne la sostituzione entro sette giorni lavorativi, ovvero, se la ditta non fosse in grado, di acquistare analogo materiale presso terzi, addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior prezzo, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 12 delle Condizioni particolari.

In ogni caso, le spese di trasporto delle singole consegne, sono da ritenersi a carico della Ditta aggiudicataria.

## **ART. 10 GARANZIE E SOSTITUZIONE MERCE**

La ditta aggiudicataria è inoltre tenuta a garantire per tutti gli articoli di consumo, ai sensi dell'art.1490 cc, che la cosa venduta sia immune da vizi che la rendano inidonea all'uso a cui è destinata o ne diminuiscano in modo apprezzabile il valore. La Civica Amministrazione si riserva di denunciare i vizi occulti entro venti giorni dalla data della scoperta. Nel caso di vizi apparenti il termine per la denuncia è di venti giorni da quello dell'effettivo ricevimento della merce da parte del Servizio Economato del Comune di Acqui Terme.

La ditta potrà presentare, entro sette giorni dal ricevimento della contestazione scritta, le proprie controdeduzioni, che verranno valutate nell'ambito dell'istruttoria curata dal Servizio Economato. Qualora, al termine dell'istruttoria, dovesse continuare a permanere l'evidenza dei vizi del materiale consegnato, la ditta dovrà provvedere alla sostituzione del materiale viziato, franco da ogni spesa sia di ritiro che di reinoltro, entro sette giorni dalla diffida ad adempiere, comunicata per iscritto.

## **ART. 11 ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di:

- fornire con le modalità e entro i termini di cui al precedente art. 9 gli articoli offerti con le caratteristiche richieste al precedente art. 8.
- Comunicare entro cinque giorni dall'aggiudicazione definitiva, il nominativo/i del/i soggetto/i esperto nell'arte tipografica incaricato/i della gestione commerciale dell'appalto e di quello/i incaricato/i della fatturazione, nonché l'indirizzo e-mail al quale inoltrare tutte le comunicazioni relative all'appalto ed il recapito telefonico (anche di cellulare) del referente responsabile della ditta stessa, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni al Comune di Acqui Terme.
- L'esperto nell'arte tipografica dovrà, entro tre giorni dalla convocazione da parte del Servizio Economato, ritirare i campioni cartacei degli stampati coadiuvando, eventualmente l'ufficio richiedente nella modifica degli stessi e supportando con consulenza nella risoluzione di problematiche inerenti gli stampati richiesti. Tale figura professionale non potrà in nessun caso essere sostituita con altra addetta al solo ritiro e consegna dei detti ordini. In ogni caso i campioni dovranno essere restituiti al Comune di Acqui Terme.
- Le spese per il ritiro degli ordini e dei campioni presso il Servizio Economato ed il loro inoltro allo stabilimento di produzione sono a totale carico della ditta aggiudicataria.
- La ditta aggiudicataria dovrà realizzare entro 2 giorni dalla richiesta, una bozza di stampa del modulo o dello stampato da fornire; successivamente entro quattro giorni naturali e consecutivi, eseguire tutte le variazioni e correzioni della bozza di stampa, finché non vengano definitivamente approvate, senza poter richiedere al riguardo alcun compenso e non potrà incominciare la tiratura senza aver ottenuto sulla bozza definitiva il "VISTO SI STAMPI" che la tipografia dovrà esigere prima di procedere alla esecuzione dei lavori. Sulle bozze dovrà essere indicato, mediante apposito bollo, il nome della tipografia e la data di presentazione. La bozza verrà controllata dall'ufficio competente al conferimento del "VISTO SI STAMPI". E' altresì obbligo della Ditta aggiudicataria curare, oltre alla custodia del modello sul quale è stato

apposto il “VISTO SI STAMPI”, che le bozze siano tipograficamente corrette. La stessa sarà tenuta a rifare la fornitura senza compenso se nella stampa definitiva si riscontrassero errori tipografici dovuti all’aggiudicataria, quant’anche le bozze fossero munite del “VISTO SI STAMPI”

- La Ditta aggiudicataria dovrà eseguire tutte le lavorazioni (composizione, stampa offset, stampa laser, ecc.) a perfetta regola d’arte utilizzando prevalentemente la lingua italiana e, se richiesto, anche lingue straniere. Gli stampati dovranno essere convenientemente sbavati ed atti ad essere posti in uso nei formati stabiliti di volta in volta nell’ordinativo di fornitura. La rifilatura, la piegatura, la foratura e l’eventuale arrotondamento degli angoli non daranno luogo ad alcuno speciale compenso.
- Ogni stampato dovrà recare il numero distintivo, il nome del fornitore, nonché altre indicazioni che fossero richieste e ciò senza alcun aumento di prezzo. Il numero distintivo dello stampato sarà di norma riportato in basso a sinistra mentre le altre indicazioni saranno riportate ai piedi dello stampato.
- Qualora dovessero sorgere dubbi circa l’idoneità dei materiali consegnati in corso di fornitura l’Amministrazione si riserva, dopo l’analisi di sottoporre la merce ritenuta non conforme a prove di laboratorio. Laddove fosse accertata la non conformità a quanto richiesto verrà addebitato l’intero costo delle prove di laboratorio ed una penale aggiuntiva di € 300,00, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 15.
- Provvedere tempestivamente, qualora l’Amministrazione con apposita segnalazione evidenziasse criticità nell’esecuzione della fornitura, all’adozione dei rimedi necessari ed idonei a risolvere le anomalie riscontrate;
- Assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno e molestia che dovesse verificarsi a seguito delle operazioni di scarico, consegna, montaggio e messa in opera;
- Risarcire, a propria cura e spesa, senza riserve od eccezioni, all’Amministrazione od a terzi, eventuali danni conseguenti all’espletamento della fornitura, alla consegna e al trasporto;
- Sostenere tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla fornitura aggiudicata;
- Applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;
- Rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa;
- Comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema di gestione della fornitura in oggetto, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D.L.gs. 50/2016.

## **ART. 12 VERIFICHE**

L’Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre parte della fornitura a verifiche della completa corrispondenza dei beni forniti rispetto a quanto stabilito nelle presenti Condizioni particolari di fornitura ed offerto in gara e della loro integrità.

Resta, comunque, salva la responsabilità dell’Impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura o nella relativa messa in opera.

## **ART.13 CONTESTAZIONI**

Qualora, durante la fornitura, venisse consegnata merce le cui caratteristiche risultassero difformi da quelle indicate nell’offerta, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di respingere la fornitura e richiederne la sostituzione con consegna entro quattro giorni lavorativi, ovvero di



acquistare analogo materiale presso terzi addebitando all'Impresa aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo.

In caso di difformità di pareri circa le contestazioni effettuate, qualora fra le parti non si addivenga ad accordo bonario, al fine di verificare l'esatta corrispondenza della fornitura offerta rispetto alle indicazioni delle presenti Condizioni particolari di fornitura, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporla, a spese della ditta aggiudicataria, ad analisi e verifiche prelevando i relativi campioni da ogni consegna effettuata, alla presenza di un incaricato del fornitore.

## **ART. 14 GARANZIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO.**

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione secondo le modalità previste dall'art. 93, commi 2 e 3 del d. lgs. n.50/2016. L'importo della cauzione è pari al 10% dell'importo contrattuale fatti salvi gli eventuali incrementi previsti dall'art. 103 del d. lgs. n. 50/2016.

**La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso di somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La stazione appaltante ha diritto inoltre di valersi della cauzione altresì nei casi espressamente previsti dal comma 2 dell'art. 103 del d. lgs. n. 50/2016.**

La stazione appaltante può richiedere all'appaltatore il reintegro della garanzia se questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo ancora da corrispondere all'appaltatore.

L'ammontare della cauzione permane fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione, a fronte del quale la garanzia cessa di avere effetto.

## **ART.15 PENALITA'**

L'Amministrazione Comunale effettuerà, mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta esecuzione della fornitura rispetto alle norme prescritte nelle presenti Condizioni particolari di fornitura.

In caso di ritardata esecuzione della fornitura rispetto ai termini stabiliti all'art.9 non imputabile a causa di forza maggiore debitamente documentata, l'Impresa fornitrice sarà passibile dell'applicazione delle seguenti penalità:

- una quota pari al 2 % (due per cento) dell'importo della fornitura non effettuata per ogni giorno lavorativo di ritardo, rispetto all'ultimo giorno utile per la consegna, fino al 5° giorno di ritardo;
- una quota pari al 3 % (tre per cento) dell'importo della fornitura non effettuata per ogni giorno lavorativo di ritardo a partire dal 6°giorno di ritardo fino al 15° giorno di ritardo ;
- dal 16° giorno di ritardo sarà facoltà dell'Amministrazione far eseguire la fornitura non consegnata, ovvero eseguita in maniera non conforme, presso terzi addebitando alla Ditta inadempiente l'eventuale maggior prezzo, ferma restando la possibilità di richiedere il risarcimento del danno e ovvero continuare il calcolo delle penalità al 4,5 % per ogni giorno di ritardo rispetto al termine minimo previsto dalle presenti Condizioni particolari di fornitura.

Qualora, durante la fornitura, venisse consegnato uno o più articoli con caratteristiche difformi da quelle indicate nell'offerta, qualora non si applicassero le penali di cui al precedente art.11, verranno applicate penalità da un minimo di Euro 50,00 (cinquanta/00) ad un massimo di € 200,00 (duecento/00), fatta salva, se del caso, la citazione davanti all'autorità giudiziaria per il risarcimento del danno.

**L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi dei commi precedenti non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale**

**di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione quanto previsto in materia di risoluzione del contratto.**

L'applicazione delle penalità e le ordinazioni delle forniture in danno all'Impresa assegnataria saranno notificate alla stessa in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto e procedimento giudiziario.

Le penalità suddette verranno prelevate dall'ammontare della cauzione definitiva costituita.

La Ditta aggiudicataria non potrà opporre alla Civica Amministrazione la mancanza di colpa per i ritardi nelle consegne derivanti dalla negligenza di eventuali corrieri terzi individuati dalla stessa ditta.

## **ART. 16 RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Codice Civile, in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, qualora siano state riscontrate e non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione ovvero vi sia stato grave inadempimento dell'Impresa nel corso dell'esecuzione della fornitura come subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto.

Costituiscono motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.(clausola risolutiva espressa) le seguenti fattispecie:

- sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;
- falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione delle forniture – transazioni di cui al presente appalto non eseguite avvalendosi di Istituti bancari o della società Poste Italiane Spa o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione ai sensi del comma 9 bis dell'art. 3 della Legge. 136/2010;
- un ritardo superiore a 15 gg lavorativi, rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi alla S.A.
- almeno tre ritardi, per complessivi 25 gg lavorativi, rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi alla S.A.;
- due rifiuti da parte dell'Amministrazione della fornitura consegnata per evidenti difetti dipendenti dalla lavorazione e/o dal materiale utilizzato.

Nelle ipotesi di cui al paragrafo precedente il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti a causa dell'adempimento.

## **ART. 17 PAGAMENTI - FATTURE**

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica per ogni ordine evaso.

CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UFB6DF**.

Oltre a detto Codice Univoco, la fattura dovrà contenere:

- il codice C.I.G.(Codice Identificativo di Gara);
- il numero e la data del Provvedimento di Aggiudicazione;

- qualora presenti, i dati riguardanti l'Ordine di Acquisto o la Richiesta di Offerta;
- gli articoli consegnati e i prezzi unitari.

La fatture dovranno essere emesse, a pena di rifiuto, a cadenza trimestrale previa verifica da parte dell'Amministrazione della tempestività e correttezza delle forniture

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "Splitpayment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'I.V.A. esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

**Nella fattura dovrà essere riportata la seguente dicitura "Operazione effettuata ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/72 per Split Payment"**

## **ART. 18 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Il fornitore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Alessandria della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

## **ART. 19 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l'Amministrazione avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa del concessionario, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

## **ART. 20 CESSIONE DEL CREDITO**

E' consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia stata regolarmente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto dei casi espressamente previsti dalla legge in vigore.

## **ART. 21 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti di ricorso all'autorità giudiziaria.

## **ART. 22 OBBLIGHI COMPORTAMENTALI**

La Ditta affidataria dichiara di aver preso visione del "Codice di comportamento del Comune di Acqui Terme" e del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Acqui Terme nella Sezione "Amministrazione

Trasparente” e, preso atto che le relative disposizioni si applicano, per quanto compatibili, a tutti i propri collaboratori a qualsiasi titolo, si impegna a portare a conoscenza di tutti i soggetti che, in concreto, svolgono attività in favore del Comune, responsabilizzando gli stessi con strumenti adeguati, gli obblighi comportamentali in esse previsti. La violazione degli obblighi comportamentali derivanti dal “Codice di comportamento del Comune di Acqui Terme” e dal D.P.R. n. 62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto.

### **ART.23 PUNTO DI CONTATTO**

UFFICIO ECONOMATO tel. 0144/770265 – 0144/770315

### **ART. 24 CONTROVERSIE**

Per ogni controversia è competente esclusivo il Foro di Alessandria.

### **ART. 25 RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti Condizioni particolari di fornitura a partecipare alla gara si fa rinvio alle “Condizioni Generali "Prodotti" dell’iniziativa MEPA “Servizi di Stampa e Grafica”, alle norme del D.Lgs n° 50/2016, e in quanto applicabili, a tutte le disposizioni di legge e di regolamento in vigore.

**IL DIRIGENTE SETTORE ECONOMATO**  
Dott. BARBERO Matteo