

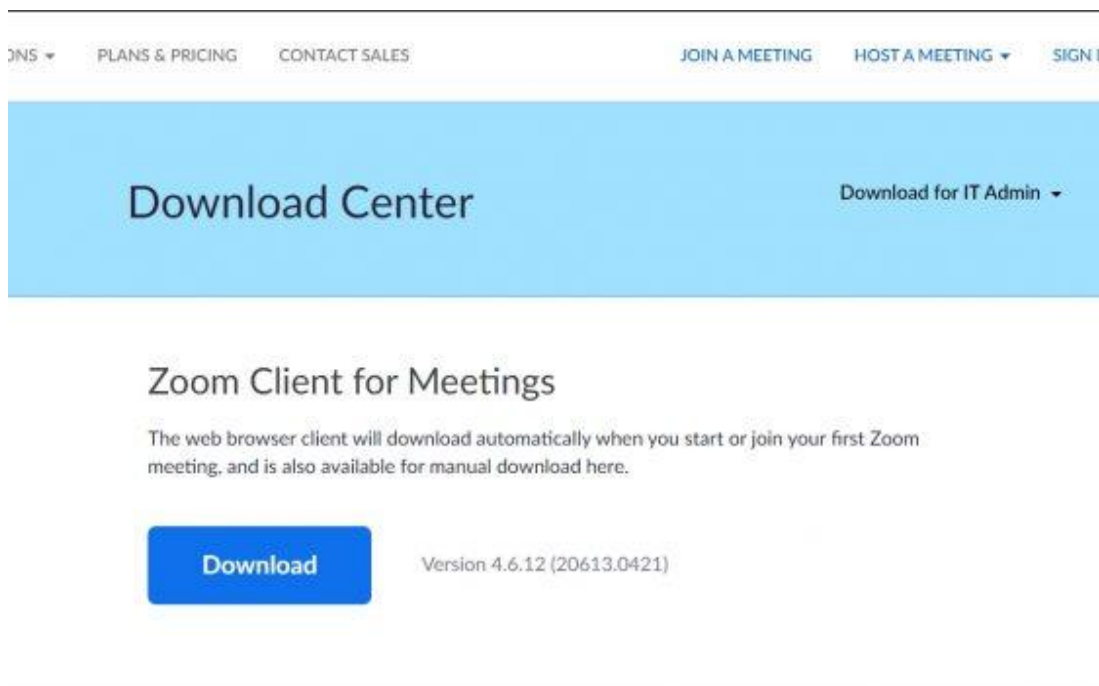


GUIDA RAPIDA
ALL'UTILIZZO DI ZOOM

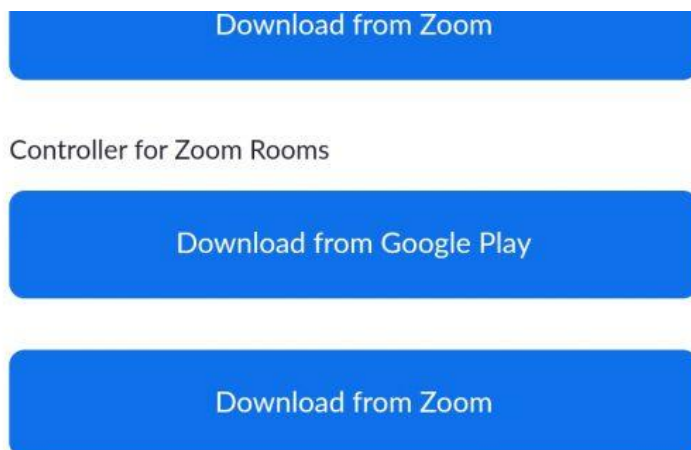
Come scaricare Zoom

Il primo passo per usare Zoom è scaricarlo dalla [pagina di download](#) ufficiale. In base al sistema operativo con cui visitiamo la pagina ci verranno presentate differenti opzioni di download.

Questa è la pagina di download che si visualizza da Windows 10:



Nell'immagine vediamo come la pagina venga mostrata su uno smartphone Android:



Lo scaricamento della app per Android, a differenza di quello per iOS che è consentito solo da [App Store di Apple](#), è possibile sia da Google Play sia come .apk installabile manualmente.

Come installare Zoom

L'installazione di Zoom è molto semplice su tutte le piattaforme supportate. Vediamo in primis la procedura da seguire su Windows. Una volta scaricato l'installer, ZoomInstaller.exe, sarà sufficiente fare un doppio click per avviare l'installazione.

Ci verrà chiesto da Windows se vogliamo che l'applicazione Zoom Meetings possa apportare modifiche al dispositivo, rispondiamo di sì per proseguire. Questa sarà l'unica scelta da compiere, la procedura infatti non ha bisogno di altri parametri per andare a buon fine. Terminata l'installazione verremo accolti da una schermata con due pulsanti "Join Meeting" e "Sign in", il primo ci consente di partecipare ad una riunione, l'altro invece permette il login all'applicazione nel caso avessimo già un account registrato.



Installare Zoom su Android

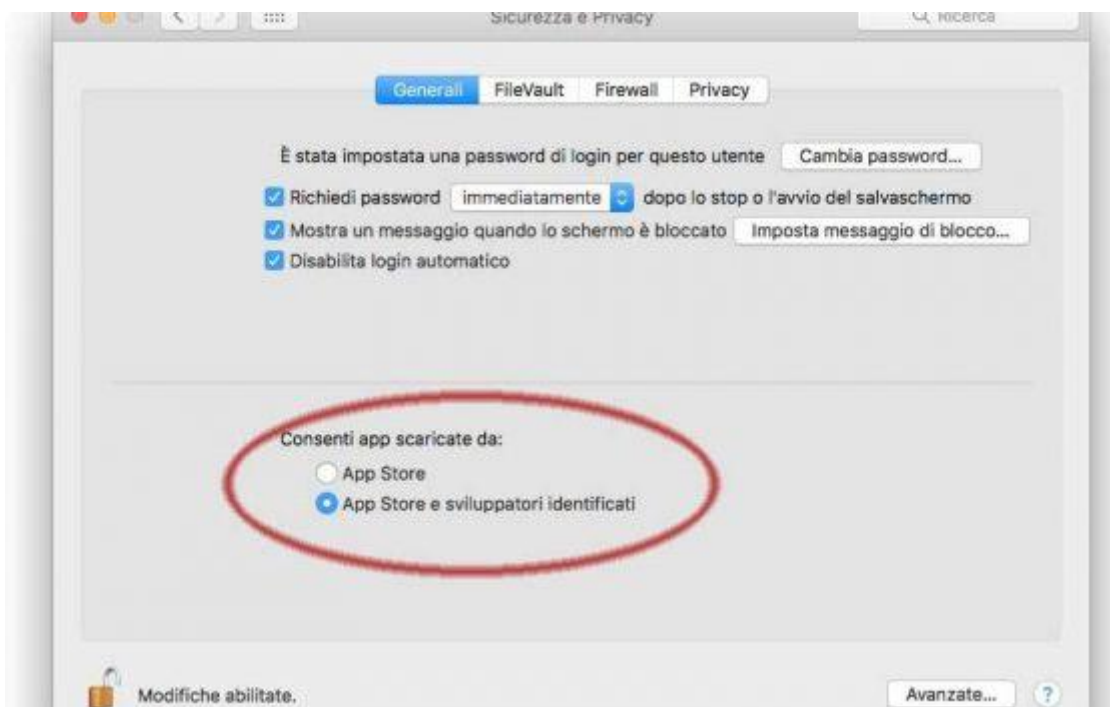
Anche su Android la procedura di installazione è semplicissima ricorrendo a Google Play: basta un clic su "Installa" dallo store di Google e l'app sarà disponibile sul nostro smartphone. Leggermente più complessa è la procedura di installazione dell'apk, il formato con cui le applicazioni Android sono pacchettizzate. Installare l'apk di Zoom può rivelarsi utile nel caso, ad esempio, il nostro smartphone Android non abbia Google Play installato, situazione che molti utenti Huawei si trovano a fronteggiare dopo il ban delle app Google sui telefoni del produttore cinese.

360 + POSITIVE SRL

L'apk può essere scaricato dal proprio smartphone Android dalla pagina dedicata <https://zoom.us/download>. Sarà sufficiente cliccare sul file appena scaricato dal browser oppure usare un file manager. L'installazione ricorrendo ad un file manager si effettua abilitando l'installazione di app sconosciute.

Installare Zoom su macOS

Su Mac la procedura di installazione è leggermente più complessa che su Windows perché comporta la modifica di alcune impostazioni. È necessario andare in “Preferenze di Sistema” (richiamabile dal simbolo della mela in alto a sinistra) e cliccare sulla voce “Sicurezza e Privacy”. Da qui bisogna cliccare sul simbolo del lucchetto, in basso a sinistra, per abilitare le modifiche. Infine va selezionata l'opzione “App Store e sviluppatori identificati” sotto la “Consenti app scaricate da”.



Fatto questo possiamo procedere al download di Zoom dalla pagina ufficiale. Il file scaricato per macOS è “Zoom.pkg” su cui basterà un doppio clic per avviare la procedura di installazione che in pochi passi ci consentirà di avere Zoom sul nostro Mac.

Installare Zoom su Linux

Zoom è disponibile anche per Linux in versione compatibile con tutte le distribuzioni più diffuse: Ubuntu, Debian, Mint, CentOS, Red Hat, Fedora, OpenSuse e Arch. Se non utilizzate nessuna di queste distribuzioni è possibile scaricare un pacchetto compresso tar.gz che contiene al suo interno il binario di Zoom e tutte le librerie necessarie.

Su Ubuntu l'installazione, consentita dalla versione 14.04 in su, è estremamente semplice. Si scarica il .deb dalla pagina di download di [Zoom per Linux](#) e lo si installa o con un doppio clic, che aprirà la gestione grafica dei pacchetti, oppure da riga di comando con:

```
sudo dpkg -i zoom*.deb
```

Configurazione iniziale di Zoom

Il primo passo per usare Zoom è registrarsi al servizio, senza effettuare il login con username e password si può solo partecipare ad un meeting, non è possibile invece organizzare videoconferenze. Vediamo come fare a registrarsi eseguendo la procedura da Windows.

- 1) Clicchiamo su “Sign Up Free” nella schermata principale di Zoom.
- 2) Si aprirà il browser predefinito in Windows e inizierà la procedura di registrazione.
- 3) Dovremo inserire mese, giorno e anno di nascita e successivamente il nostro indirizzo mail. In alternativa è possibile usare un account Google o Facebook per velocizzare la procedura.

The image shows the Zoom registration interface. At the top, there is a text input field labeled 'Your work email address'. Below the field is a blue 'Sign Up' button. Underneath the button, there is a link that says 'Already have an account? Sign in.' Below this, there are three social login options: 'Sign in with SSO', 'Sign in with Google', and 'Sign in with Facebook'. At the bottom of the registration area, there is a checkbox for 'By signing up, I agree to the Privacy Policy and Terms of Service.' Below the registration area is a dark footer with several columns of links: 'About' (Zoom Blog, Customers, Our Team, Why Zoom, Features, Careers, Integrations, Partners, Investors, Press), 'Download' (Meetings Client, Zoom Rooms Client, Browser Extension, Outlook Plug-in, Lync Plug-in, iPhone/iPad App, Android App), 'Sales' (1.888.799.9444, Contact Sales, Plans & Pricing, Request a Demo, Webinars and Events), 'Support' (Test Zoom Account, Support Center, User Training, Feedback, Contact Us, Accessibility, Privacy and Security), and 'Language' (English +, Currency Euro € +).

4) Riceveremo una mail all'indirizzo indicato. All'interno troveremo il bottone “Activate Account” che dovremo cliccare.

4) Si aprirà una finestra del browser predefinito sul sistema e dovremo completare la registrazione compilando tutti i campi richiesti (come in figura):

360 + POSITIVE SRL



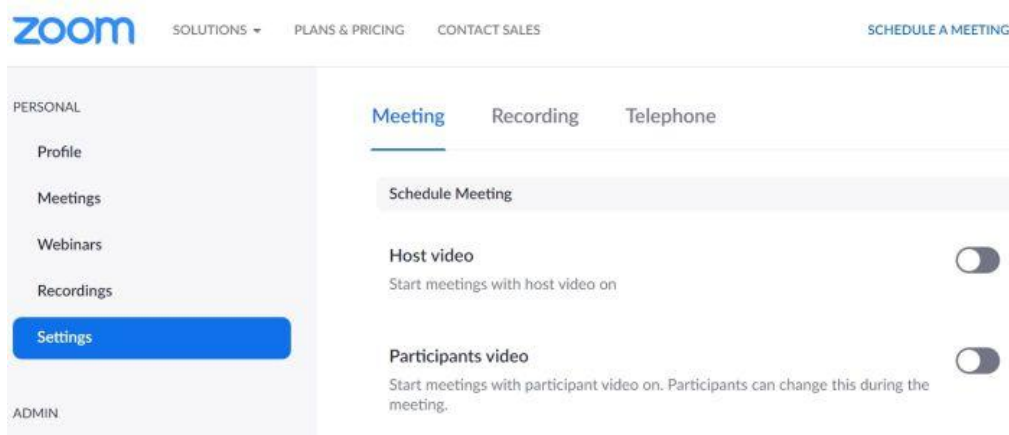
Compiuti questi passaggi saremo finalmente loggati alla nostra pagina di Zoom dalla quale potremo configurare tutte le opzioni.

Opzioni consigliate su Zoom

Prima di avviare un meeting con Zoom è molto importante impostare alcune opzioni presenti nella voce “Settings”. Ci soffermeremo solo su alcuni parametri che, a nostro avviso, sono importanti.

La prima opzione, a cui prestare attenzione, è l’abilitazione del video sia dell’organizzatore (host) di una videoconferenza, sia dei partecipanti. Per impostazione predefinita il video è disattivato ma potrebbe essere utile attivarlo subito, soprattutto per i partecipanti così da consentire all’organizzatore di riconoscerli immediatamente.

360 + POSITIVE SRL



Altra opzione da verificare è come ascoltare l'audio di una videoconferenza: nella sezione Audio Type si può consentire ai partecipanti di utilizzare il telefono, il computer o entrambi.

Audio Type

Determine how participants can join the audio portion of the meeting. When joining audio, you can let them choose to use their computer microphone/speaker or use a telephone. You can also limit them to just one of those audio types. If you have 3rd party audio enabled, you can require that all participants follow the instructions you provide for using non-Zoom audio.

- Telephone and Computer Audio
- Telephone
- Computer Audio

Join before host


Allow participants to join the meeting before the host arrives



Utile anche l'opzione che consente ai partecipanti di unirsi ad una videoconferenza prima che arrivi l'organizzatore. L'opzione da attivare in questo caso è "Join before host".

Le ultime opzioni che consigliamo di verificare con attenzione sono quelle relative alla protezione dei meeting con Zoom. In particolare l'impostazione di una password di protezione per evitare il fenomeno dello ZoomBombing, cioè l'intrusione nelle videoconferenze di estranei:

360 + POSITIVE SRL

Require a password when scheduling new meetings A password will be generated when scheduling a meeting and participants require the password to join the meeting. The Personal Meeting ID (PMI) meetings are not included.	<input checked="" type="checkbox"/>
Require a password for instant meetings A random password will be generated when starting an instant meeting	<input checked="" type="checkbox"/>
Require a password for Personal Meeting ID (PMI) <input type="radio"/> Only meetings with Join Before Host enabled <input checked="" type="radio"/> All meetings using PMI Password 1S2E6u 	<input checked="" type="checkbox"/>
Embed password in meeting link for one-click join Meeting password will be encrypted and included in the join meeting link to allow participants to join with just one click without having to enter the password.	<input checked="" type="checkbox"/>
Require password for participants joining by phone A numeric password will be required for participants joining by phone if your meeting has a password. For meeting with an alphanumeric password, a numeric version will be generated.	<input checked="" type="checkbox"/>

Come avviare una videoconferenza

L'avvio di una videoconferenza con Zoom è estremamente semplice e le opzioni sono le stesse su tutte le applicazioni. L'interfaccia Web di Zoom, utilizzabile da browser, è probabilmente la più complessa da usare, ma le funzionalità sono le stesse che troviamo nelle applicazioni.

Una volta loggati al proprio account Zoom possiamo avviare una videoconferenza selezionando due voci:

- “Schedule a Meeting” con cui avviene la programmazione di una videoconferenza.
- “Host a Meeting” che dà avvio istantaneamente ad una videoconferenza.

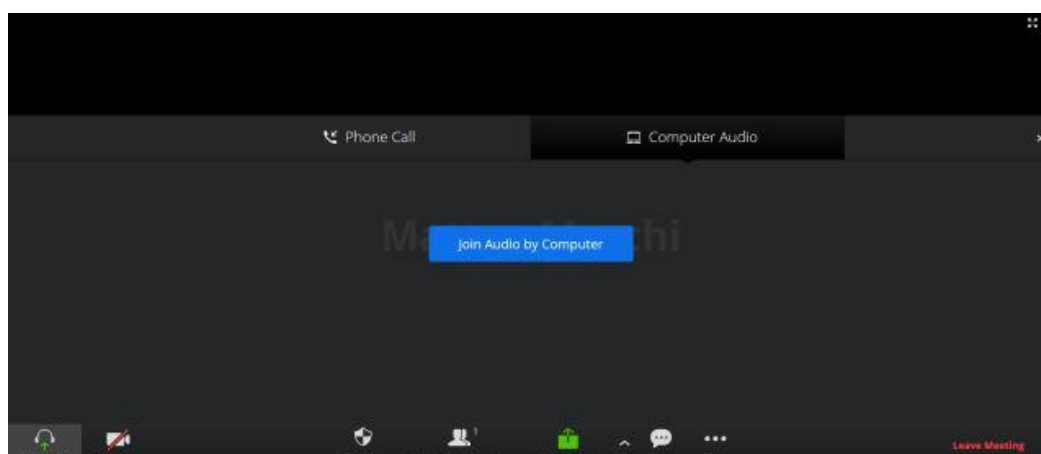
Per programmare una videoconferenza le voci essenziali da impostare sono:

360 + POSITIVE SRL

- Topic: qui dobbiamo inserire l'argomento della nostra riunione
- When: l'ora a cui vogliamo fare il meeting
- Duration: la durata della riunione
- Time Zone: il fuso orario della nostra riunione (utile nel caso vi siano partecipanti stranieri)
- Meeting ID: possiamo scegliere se farlo generare automaticamente o usare il nostro Personal Meeting ID
- Meeting Password: la password di accesso alla videoconferenza.

Se invece si clicca su Host Meeting si avvierà immediatamente una videoconferenza e solo successivamente sarà necessario invitare dei partecipanti alla riunione. Si può scegliere se far ricorso all'applicazione installata sul proprio sistema operativo oppure avviare il meeting via Web.

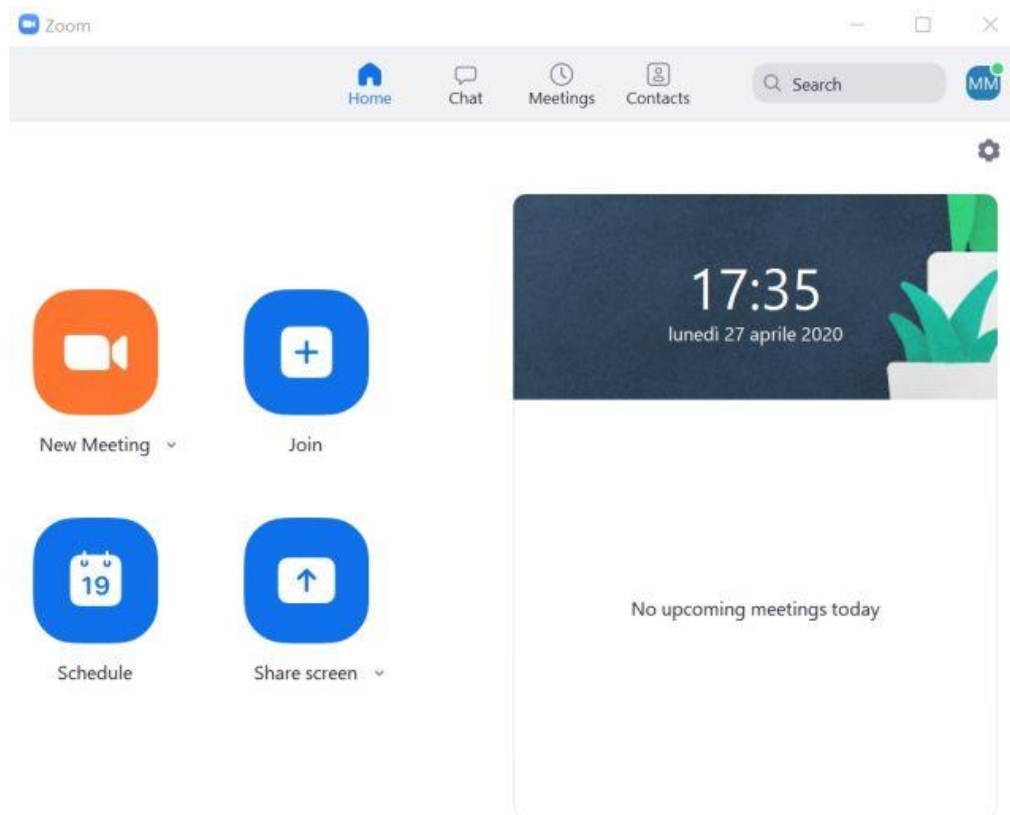
La schermata Web della videoconferenza è la seguente:



Avviare una videoconferenza Zoom da Windows

Vediamo ora come avviare una videoconferenza Zoom su Windows usando l'applicazione.

360 + POSITIVE SRL

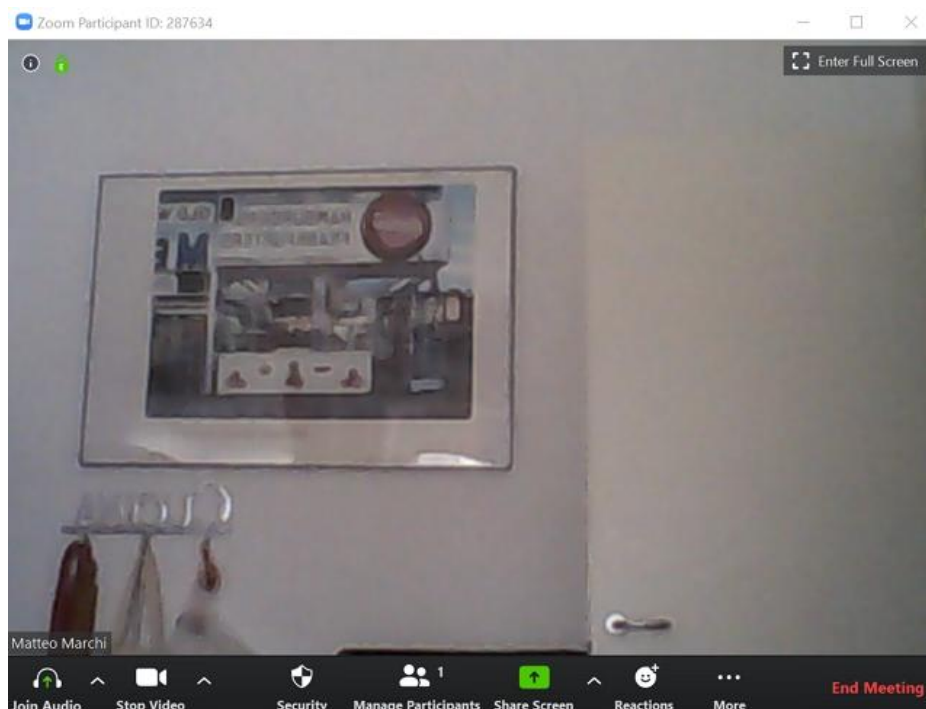


I pulsanti da considerare per avviare n meeting sono:

- “New Meeting” che permette di avviare immediatamente una videoconferenza e di aggiungere gli interlocutori successivamente
- “Schedule a meeting” che consente di programmare ad una data ora e giorno una conferenza e di inviare delle mail di invito ai partecipanti.
- Join invece ci fa partecipare ad una conferenza non organizzata da noi.

Cliccando su New Meeting si avvierà la videoconferenza in cui ci saremo solo noi. Un clic su “Manage Participants” ci consentirà di aggiungere invitati che potranno essere inclusi digitando l’indirizzo mail oppure selezionati dalla scheda Contacts, se già presenti.

360 + POSITIVE SRL



Zoom New Meeting

Selezionando invece Schedule Meeting programmeremo la nostra videoconferenza come mostrato in figura:

360 + POSITIVE SRL

Schedule meeting ×

Schedule Meeting

Topic
Matteo Marchi's Zoom Meeting

Start: lun aprile 27, 2020 18:00

Duration: 0 hour 30 minutes

Recurring meeting Time Zone: Berlin

Meeting ID
 Generate Automatically Personal Meeting ID 989-

Password
 Require meeting password 7f0cU8

Video
Host: On Off Participants: On Off

Audio
 Telephone Computer Audio Telephone and Computer Audio
Dial in from [Edit](#)

Calendar
 Outlook Google Calendar Other Calendars

Advanced Options

Il consiglio è di scegliere l'opzione "Google Calendar" per inviare gli inviti alla riunione, un modo immediato per ricevere anche degli avvisi prima dell'inizio della conferenza per tutti i partecipanti. Per usare Google Calendar bisognerà concedere le autorizzazioni a Zoom affinché sia possibile creare eventi e inviare le email ai partecipanti.

360 + POSITIVE SRL

The screenshot shows a Zoom meeting invitation page. At the top, it says "Matteo Marchi's Zoom Meeting" with a "Salva" button and "Altre azioni" dropdown. Below, the meeting details are listed: "27 apr 2020 6:00PM - 6:30PM 27 apr 2020 (GMT+02:00) Ora dell'Europa centrale - Berlino Fuso orario". There are checkboxes for "Tutto il giorno" and "Non si ripete". The "Dettagli evento" section includes a Zoom link, "Aggiungi videoconferenza", and notification settings for "Email" (10 minuti) and "Notifica" (30 minuti). The "Invitati" section on the right has "Aggiungi invitati" and "Autorizzazioni per gli invitati" with checkboxes for "Modificare l'evento", "Invitare altre persone", and "Vedere l'elenco invitati".

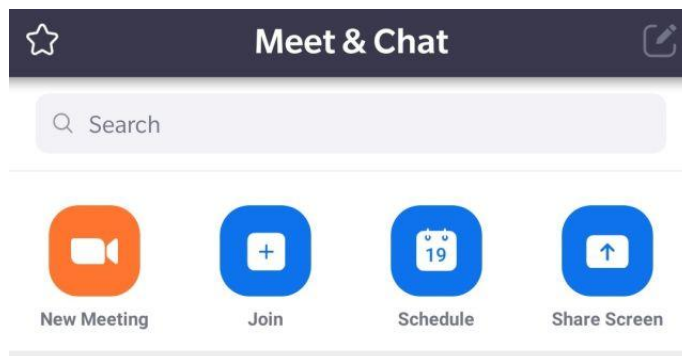
Infine, con Join possiamo partecipare ad una riunione indetta da altre persone. Basterà inserire il Meeting ID oppure l'indirizzo Web della riunione per partecipare:

The screenshot shows the Zoom application interface. The top navigation bar includes "Home", "Chat", "Meetings", and "Contacts". A "Join Meeting" dialog box is open in the foreground, prompting the user to "Enter meeting ID or personal link name" and "Matteo Marchi". There are checkboxes for "Do not connect to audio" and "Turn off my video", and "Join" and "Cancel" buttons. In the background, a meeting card for "Matteo Marchi's Zoo..." is visible, showing the time "18:10" and the date "venerdì 27 aprile 2020".

Organizzare una videoconferenza da mobile con Android e iOS

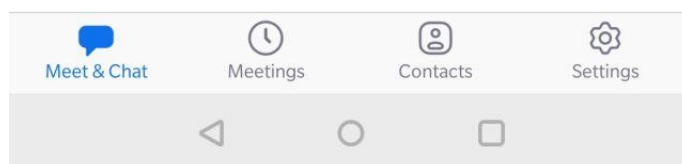
Anche da mobile, e dunque da dispositivi Android e iOS, le app sono esattamente uguali alla versione per Windows. Nella figura possiamo vedere Zoom su Android 10:

360 + POSITIVE SRL



Find People and Start Chatting!

Add Contacts



Su iPad, con iOS 13.3.1, l'unica differenza è costituita dal differente posizionamento dei tasti all'interno della videoconferenza. Rispetto alle altre app, i pulsanti si trovano in alto invece che in basso, come si può vedere in figura, ma le funzionalità sono esattamente le stesse.

360 + POSITIVE SRL

