



COMUNE DI ACQUI TERME

Decreto nr. 20 del 05/11/2020

OGGETTO: Uffici Comunali - individuazione attività indifferibili da rendere in presenza.

IL SINDACO

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 novembre 2020, recante le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale a decorrere dal 5 novembre 2020 (di seguito il DPCM);

Richiamato l'art. 3 del citato DPCM, che detta le specifiche misure per le aree del territorio nazionale caratterizzate da uno scenario di massima gravità e da un livello di rischio alto (scenario di tipo 4 o c.d. zone rosse);

Vista l'ordinanza del Ministro della Salute del 4/11/2020, che individua il Piemonte come area caratterizzata da uno scenario di massima gravità e da un livello di rischio alto;

Evidenziato che, in base alla lett. i) del citato art. 3 del DPCM "i datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza", mentre il personale non in presenza presta la propria attività in modalità lavoro agile;

Rilevato che le nuove restrizioni si applicano a decorrere dal 5 novembre 2020;

Richiamato il Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro per il Comune di Acqui Terme, approvato dalla Giunta Comunale nella seduta del 30 aprile 2020 ed in via di progressiva attuazione,

Ritenuto di individuare come attività indifferibili da rendere in presenza esclusivamente quelle di cui al prospetto seguente:

Uffici	Servizi essenziali e indifferibili da rendere in presenza	Numero dipendenti
Delibere/Avvocatura	Attività di supporto agli organi istituzionali	Massimo 1 per ciascun ufficio
Segreteria Sindaco	Attività di supporto agli organi istituzionali	Massimo 2

URP/Contratti/Protocollo-Messi	Attività di servizi al pubblico per informazioni/documentazione per i servizi cimiteriali /ritiro atti e notifiche non differibili	Massimo 1 per ciascun ufficio
Economato	Attività connesse alla gestione dell'emergenza sanitaria (es. acquisti materiale) Attività di preparazione dei pasti per le mense scolastiche e solidali	Massimo 3 Tutti gli operai Massimo 5 cuochi
Ragioneria/Personale	Attività relative alla gestione degli incassi e dei pagamenti, quando per tali procedure non sia possibile prorogare i termini in conseguenza della situazione di emergenza (es. stipendi, fatture ecc.)	Massimo 3
Tributi-Recupero crediti-Affissioni	Gestione pratiche tributarie agevolazioni Tarip Aggiornamento regolamento canoni Gestione piani di rateizzazione in corso	Massimo 3
Commercio/Urbanistica	Attività urgenti verso le imprese ed altri Enti (es. rilascio certificazioni ecc.)	Massimo 4
Anagrafe e Stato civile	Attività di raccolta delle registrazioni di nascita e di morte Autorizzazioni di polizia mortuaria e disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT) Autentica di firma e altre attività urgenti ed indifferibili (anche mediante reperibilità).	Massimo 6
Ufficio Tecnico – Lavori pubblici – Ecologia	Manutenzione della rete stradale, idrica, fognaria e di depurazione, nonché illuminazione pubblica Gestione dei cantieri nei casi previsti dall'art. 20 del DPGR 34/2020 Attività di tutela ambientale e dell'igiene pubblica	Massimo: - 2 amministrativi - 6 tecnici - tutti gli operai

Polizia locale – Ufficio verbali	Attività richiesta dall'autorità giudiziaria e interventi in caso di trattamenti sanitari obbligatori; Attività di rilevazione relativa all'infortunistica stradale; Attività di pronto intervento; Attività della centrale operativa; Vigilanza territoriale; Attività relative all'emergenza Covid-19 e ad altre emergenze da presidiare con personale in reperibilità;	Tutto il personale disponibile, con il seguente contingente minimo: Agenti: - minimo 3 (turni A e B) - minimo 2 (turno C e festivi, se necessario, su base volontaria)
CED	Attività di assistenza sulle postazioni informatiche di lavoro, sia in sede che in remoto, laddove non sia possibile erogarla a distanza	Massimo 2
Assistenza	Gestione dei servizi legati all'emergenza COVID 19	Massimo 2
Pubblica istruzione/cultura	Pratiche relative alla mensa scolastica/organizzazione eventi collaterali Acqui Storia fino al 26 novembre	Massimo 1 + 1 fino a 26 novembre
Turismo/Sport/Agricoltura	Sostegno strutture ricettive	Massimo 1

DECRETA

- di individuare, a decorrere dal 5 novembre 2020 e fino a nuove disposizioni, come attività indifferibili da rendere in presenza ai sensi dell'art. 3, lett. i) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 novembre 2020, esclusivamente quelle di cui al prospetto seguente:

Uffici	Servizi essenziali e indifferibili da rendere in presenza	Numero dipendenti
Delibere/Avvocatura	Attività di supporto agli organi istituzionali	Massimo 1 per ciascun ufficio
Segreteria Sindaco	Attività di supporto agli organi istituzionali	Massimo 2
URP/Contratti/Protocollo-Messi	Attività di servizi al pubblico per informazioni/documentazione per i servizi cimiteriali /ritiro atti e notifiche non differibili	Massimo 1 per ciascun ufficio

Economato	<p>Attività connesse alla gestione dell'emergenza sanitaria (es. acquisti materiale)</p> <p>Attività di preparazione dei pasti per le mense scolastiche e solidali</p>	<p>Massimo 3</p> <p>Tutti gli operai</p> <p>Massimo 5 cuochi</p>
Ragioneria/Personale	Attività relative alla gestione degli incassi e dei pagamenti, quando per tali procedure non sia possibile prorogare i termini in conseguenza della situazione di emergenza (es. stipendi, fatture ecc.)	Massimo 3
Tributi-Recupero crediti-Affissioni	<p>Gestione pratiche tributarie agevolazioni Tarip</p> <p>Aggiornamento regolamento canoni</p> <p>Gestione piani di rateizzazione in corso</p>	Massimo 3
Commercio/Urbanistica	Attività urgenti verso le imprese ed altri Enti (es. rilascio certificazioni ecc.)	Massimo 4
Anagrafe e Stato civile	<p>Attività di raccolta delle registrazioni di nascita e di morte Autorizzazioni di polizia mortuaria e disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT)</p> <p>Autentica di firma e altre attività urgenti ed indifferibili (anche mediante reperibilità).</p>	Massimo 6
Ufficio Tecnico – Lavori pubblici – Ecologia	<p>Manutenzione della rete stradale, idrica, fognaria e di depurazione, nonché illuminazione pubblica</p> <p>Gestione dei cantieri nei casi previsti dall'art. 20 del DPGR 34/2020</p> <p>Attività di tutela ambientale e dell'igiene pubblica</p>	<p>Massimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 amministrativi - 6 tecnici - tutti gli operai

Polizia locale – Ufficio verbali	<p>Attività richiesta dall'autorità giudiziaria e interventi in caso di trattamenti sanitari obbligatori;</p> <p>Attività di rilevazione relativa all'infortunistica stradale;</p> <p>Attività di pronto intervento;</p> <p>Attività della centrale operativa;</p> <p>Vigilanza territoriale;</p> <p>Attività relative all'emergenza Covid-19 e ad altre emergenze da presidiare con personale in reperibilità;</p>	<p>Tutto il personale disponibile, con il seguente contingente minimo:</p> <p>Agenti:</p> <p>- minimo 3 (turni A e B)</p> <p>- minimo 2 (turno C e festivi, se necessario, su base volontaria)</p>
CED	Attività di assistenza sulle postazioni informatiche di lavoro, sia in sede che in remoto, laddove non sia possibile erogarla a distanza	Massimo 2
Assistenza	Gestione dei servizi legati all'emergenza COVID 19	Massimo 2
Pubblica istruzione/Cultura	Pratiche relative alla mensa scolastica/organizzazione eventi collaterali Acqui Storia fino al 26 novembre	Massimo 1 + 1 fino a 26 novembre
Turismo/Sport/Agricoltura	Sostegno strutture ricettive	Massimo 1

2. di stabilire che per il personale non adibito ad attività indifferibili da rendere in presenza la prestazione lavorativa sia svolta in modalità di lavoro agile, resta ferma l'esigenza prioritaria di smaltimento di ferie ed altre tipologie di permesso relative agli anni 2019 e precedenti e la programmazione delle ferie 2020;
3. di consentire ai dipendenti in regime di lavoro agile di recarsi presso la propria postazione di lavoro per il tempo strettamente necessario a prelevare documenti e altro materiale indispensabile per lo svolgimento delle rispettive mansioni e/o adempiere ad incombenze indifferibile ed estemporanee richieste dal dirigente;
4. di demandare ai Dirigenti e, per i Dirigenti, al Segretario Generale, l'attuazione delle presenti disposizioni sul piano organizzativo e la verifica dell'attività svolta in regime di lavoro agile;
5. di dare pubblicità al presente provvedimento secondo le modalità più opportune.

Acqui Terme, 5 novembre 2020



IL SINDACO
Lorenzo Giuseppe LUCCHINI