



COMUNE DI ACQUI TERME
Provincia di Alessandria

Deliberazione di Giunta Comunale

In data 15 del mese di Febbraio N. **49** ore 14.00

Oggetto:

RIMBORSO SPESE DI RIPRODUZIONE, RICERCA E COPIA PER IL RILASCIO DI FOTOCOPIE DI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DETERMINAZIONE TARIFFE

L'anno 2019 addì 15 del mese di Febbraio alle ore 14.00 in Acqui Terme nell'apposita Sala del Palazzo Comunale, sotto la presidenza di:

LUCCHINI Lorenzo Giuseppe

All'appello risultano:

Lorenzo LUCCHINI	SI
Mario SCOVAZZI	SI
Maurizio GIANNETTO	SI
Lorenza OSELIN	SI
Giacomo SASSO	SI
Alessandra TERZOLO	SI
TOTALE PRESENTI	6

Assiste alla seduta il Segretario Dott. Gian Franco Comaschi.

Certifico che il presente verbale è in pubblicazione in copia all'Albo Pretorio.

Dal 22/02/2019

Al 09/03/2019

Acqui Terme, lì 22/02/2019

IL Segretario
 Dott. Gian Franco Comaschi

LA GIUNTA COMUNALE

RIMBORSO SPESE DI RIPRODUZIONE, RICERCA E COPIA PER IL RILASCIO DI FOTOCOPIE DI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DETERMINAZIONE TARIFFE

Premesso che:

l'art. 7 della Legge 08.06.1990 n. 142, così come modificato dall'art. 10 del DLgs n. 267/2000 e l'art. 22 della Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, riconoscono il diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi da parte di chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti;

VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2016, n.97, "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" che all'art. 6, comma 4, prevede che "Il rilascio di dati documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali";

RITENUTO di dover fissare le tariffe per il rilascio di copie di atti e riproduzione di documenti amministrativi;

CONSIDERATO che il Settore tecnico ed urbanistica, per la peculiarità degli atti in materia tecnica, applica alle richieste relative alle pratiche di propria competenza, tariffe differenti così riassumibili:

SETTORE TECNICO ED URBANISTICA	
IMPORTI PER IL RIMBORSO DELLA RIPRODUZIONE E DIRITTI DI RICERCA DI PRATICHE EDILIZIE E PROGETTI	
Ricerca di atti giacenti in archivio (ultimi 5 anni)	€ 15,00
Ricerca di atti giacenti in archivio (anni precedenti)	€ 30,00
Scansioni di documenti formato A4 o A3: a facciata	€ 0,40
Scansioni di tavole grafiche: a unità	€ 3,00
Fotocopie di documenti formato A4: a facciata	€ 0,50
Fotocopie di documenti formato A3: a facciata	€ 1,00
fotocopie tavole grafiche: a unità	€ 8,00
Trasmissione via e_mail di documenti già disponibili in formato digitale	€ 3,00
Autenticazione copie di atti giacenti presso l'ufficio tecnico (oltre all'imposta di bollo prevista dalla legge vigente al momento dell'autentica e al rimborso fotocopie di cui sopra)	€ 5,00

PRESO ATTO che nel Bilancio comunale è previsto il capitolo n. 1220 " Proventi servizi comunali diversi" ove confluisce il costo per la riproduzione degli atti;

VISTI il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e alla regolarità contabile della presente proposta ai cui all'art. 49 del D.lgs 267/2000

Con voti favorevoli unanimi, legalmente resi,

DELIBERA

1 - di fissare, per il rilascio di copie di documenti amministrativi, le seguenti tariffe da applicarsi a titolo di rimborso delle spese di riproduzione e ricerca in premessa specificate:

- a) 0,50 centesimi di Euro per il rilascio da 1 a 2 facciate, più 0,35 centesimi di Euro per ogni facciata successiva, per riproduzioni di formato A/4;
- a) per le riproduzioni di formato A/3, si applica la tariffa doppia;
- b) trasmissione via e-mail di documenti da scannerizzare, fino a 10 facciate €. 3,00; oltre le 11 e fino a 30 facciate €. 10,00, da 31 a 50 facciate €. 15,00 ed oltre 0,30 a facciata;
- c) di fissare per le pratiche edilizie ed urbanistiche le seguenti tariffe:

SETTORE TECNICO ED URBANISTICA	
IMPORTI PER IL RIMBORSO DELLA RIPRODUZIONE E DIRITTI DI RICERCA DI PRATICHE EDILIZIE E PROGETTI	
Ricerca di atti giacenti in archivio (ultimi 5 anni)	€ 15,00
Ricerca di atti giacenti in archivio (anni precedenti)	€ 30,00
Scansioni di documenti formato A4 o A3: a facciata	€ 0,40
Scansioni di tavole grafiche: a unità	€ 3,00
Fotocopie di documenti formato A4: a facciata	€ 0,50
Fotocopie di documenti formato A3: a facciata	€ 1,00
fotocopie tavole grafiche: a unità	€ 8,00
Trasmissione via e_mail di documenti già disponibili in formato digitale	€ 3,00
Autenticazione copie di atti giacenti presso l'ufficio tecnico (oltre all'imposta di bollo prevista dalla legge vigente al momento dell'autentica e al rimborso fotocopie di cui sopra)	€ 5,00

2 - di dare atto che le spese di cui sopra sono dovute in aggiunta all'imposta di bollo in caso di copia autentica e nei casi previsti dalla legge;

3 - di stabilire, altresì, che il pagamento degli importi relativi avvenga, per gli uffici che non hanno la cassa, al Protocollo che provvederà a rilasciare apposita quietanza;

4 - di dare atto che non sono soggette a rimborso le copie rilasciate al Sindaco, agli assessori comunali, ai consiglieri e ai Revisori dei Conti, qualora siano chieste per l'espletamento del loro mandato;

5 - di dare atto che i proventi derivanti dal presente provvedimento vengono ascritti nel capitolo di bilancio n. 1220 "Proventi servizi comunali diversi";

6 - di dare comunicazione del presente atto, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio dell'Ente, ai Capigruppo consiliari, a termini dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

COMUNE DI ACQUI TERME

Provincia di Alessandria

Settore: UFFICIO SEGRETARIO GENERALE

Data 15/02/2019

Servizio: Finanziamenti

Proposta di deliberazione di Giunta Comunale

OGGETTO:

RIMBORSO SPESE DI RIPRODUZIONE, RICERCA E COPIA PER IL RILASCIO DI
FOTOCOPIE DI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DETERMINAZIONE TARIFFE

Parere di Regolarità Tecnica:

A sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.lgs 267/2000 si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della proposta in oggetto.

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

Dr. Elisabetta PAVAN

**IL RESPONSABILE DEL
SETTORE**

Dr. Gian Franco COMASCHI

A sensi della Legge 03.08.2009 nr. 102, poiché il presente provvedimento comporta un impegno di spesa, si dichiara che è stata accertata preventivamente la compatibilità del programma di pagamento con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica. E' stata altresì verificata la coerenza del pagamento rispetto al prospetto obbligatorio allegato al bilancio di previsione, di cui al comma 18 dell'art. 31 della Legge 2011 nr. 183.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dr. Gian Franco COMASCHI

Parere di Regolarità Contabile:

A sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.lgs 267/2000 si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta in oggetto:

Prenotazione di impegno n. _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. Gian Franco COMASCHI**



IL SINDACO: _____

IL SEGRETARIO: _____

