



COMUNE DI ACQUI TERME

www.comune.acquiterme.al.it-cultura@comuneacqui.com

Settore Polizia Locale - Cultura - Assistenza

Servizio:Cultura e Pubblica Istruzione

BANDO PER L'EROGAZIONE DI UN CONTRIBUTO PER L'ORGANIZZAZIONE DI UN FESTIVAL SULL'EDUCAZIONE E SULL'ECONOMIA DELL'ALIMENTAZIONE DA REALIZZARE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI ACQUI TERME ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241 del 1990

SCADENZA PRESENTAZIONE CANDIDATURE ORE 12:00 DEL 31 GENNAIO 2020

1. Soggetto promotore

Comune di Acqui Terme, Piazza Levi 12, 15011Acqui Terme (Alessandria) Tel. 0144-770300
Settore: Polizia Locale, Cultura, Assistenza - Servizio: Cultura. Sito internet www.comune.acquiterme.al.it- Email: cultura@comuneacqui.com

2. Oggetto e finalità

Il Comune di Acqui Terme, nell'ottica dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, corretta concorrenza e ottimizzazione delle risorse finanziarie e nel perseguire la finalità statutaria di fornire a turisti e residenti una articolata offerta di eventi e manifestazioni, avvicinando settori di pubblico sempre nuovi e ampi, con lo scopo di valorizzare il territorio, le sue peculiarità e i suoi asse culturali, paesaggistici e enogastronomici, intende promuovere la realizzazione di un Festival sull'educazione e sull'economia dell'alimentazione, intervenendo con un contributo massimo di 40.000,00 (quarantamila/00). Il Festival dovrà offrire al pubblico la possibilità di approfondire il tema dell'alimentazione sotto vari aspetti, proponendo eventi di vario genere, a discrezione del proponente. La rassegna proposta potrà trovare finanziamento dalle adesioni dei partecipanti e da supporti di sponsor.

L'evento dovrà essere realizzato nell'anno 2020.

3. Tipologie di soggetti proponenti:

Possono presentare domanda di contributo Associazioni, Associazioni Temporanee di Scopo, Società, Fondazioni, Enti privati, operanti nel settore di interesse.

Si precisa che il bilancio complessivo del progetto non dovrà generare utili per il soggetto richiedente, pertanto il contributo in oggetto sarà assegnato esclusivamente nella misura atta a coprire il disavanzo dell'iniziativa.

Nel caso di Associazioni Temporanee di Scopo la richiesta andrà presentata solo dal capofila.

Sono escluse dal presente bando le attività regolate da apposite convenzioni, accordi di collaborazione, protocolli, indirizzi normativi statali o obblighi statutari per i soggetti partecipati dal Comune di Acqui Terme.

Ogni soggetto, in qualità di capofila o di partner, potrà presentare una sola richiesta di contributo.

4.Modalità di presentazione delle proposte/progetti:

La domanda deve essere presentata in regola con la vigente normativa in materia di imposta di bollo (€ 16,00) ovvero devono essere indicate le eventuali esenzioni con i relativi riferimenti di legge.

L'istanza deve contenere tutti i dati utili alla valutazione della proposta progettuale come previsto dal punto 6 ed inoltre:

- le generalità complete del soggetto richiedente e del legale rappresentante;
- relazione descrittiva dell'iniziativa proposta come da allegato **A**, sottoscritta dal legale rappresentante, con espressa indicazione delle sedi/aree pubbliche e/o private interessate dagli eventi, tipologia delle strutture delle quali è prevista l'installazione con schema tecnico di massima, necessità logistiche ed eventuali modifiche viabilistiche e relativo cronoprogramma di massima, misure di Safety e Security previste, etc.
- piano finanziario previsionale dettagliato come da allegato **B** con l'indicazione delle entrate e delle uscite che non possono essere inferiori a € 250.000,00;
- piano relativo alla promozione e divulgazione dell'evento;
- corrispettivo richiesto;
- dichiarazione di responsabilità con la quale il soggetto richiedente si impegna a dotarsi di tutte le autorizzazioni, nulla osta, etc. connesse allo svolgimento dell'evento;
- impegno a produrre polizza assicurativa per copertura danni a persone e cose, se non già stipulata all'atto di presentazione dell'istanza;
- eventuali lettere di partenariato e/o sponsorizzazioni ottenute dal proponente, ovvero programma di ricerca sponsor che si intende attuare;
- atto costitutivo dell'organismo proponente e/o statuto vigente o Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato Agricoltura;
- atto di nomina del legale rappresentante in caso di non corrispondenza con il nominativo indicato nella documentazione di cui al punto precedente;
- curriculum e documentazione attestante l'esperienza maturata dal soggetto proponente nel settore interessato

5. Termini e modalità di presentazione delle domande

La domanda dovrà pervenire tramite PEC all'indirizzo acqui.termes@cert.ruparpiemonte.it o raccomandata A.R. ovvero consegnata a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Acqui Terme Piazza A. Levi n. 12 **entro e non oltre le ore 12 di lunedì 31 gennaio 2020.**

Le domande pervenute in cartaceo dovranno recare all'esterno la dicitura "Richiesta di contributo per la realizzazione di un festival sull'educazione e sull'economia dell'alimentazione e dovranno pervenire sottoscritte dal Legale Rappresentante entro il termine suindicato.

Il recapito a mano potrà essere effettuato tutti i giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.30. A tale proposito si precisa che, ai fini del rispetto del termine previsto, farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Acqui Terme, indipendentemente dalla data di spedizione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per le offerte inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

La domanda in bollo, contenente tutte le indicazioni di cui al presente avviso, dovrà essere debitamente firmata dal legale rappresentante dell'Associazione, Ente, Ditta, con allegato, in copia, documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore, nonché documentazione elencata al precedente punto 4).

6. Criteri generali di valutazione delle proposte.

Le istanze presentate verranno valutate - nei limiti delle risorse finanziarie disponibili - in rapporto agli indirizzi espressi dall'Amministrazione, tenuto conto dei seguenti criteri:

- innovazione e originalità della proposta progettuale - varietà degli eventi inseriti nel progetto e multidisciplinarietà dell'approccio al tema;

- capacità di comunicazione promozionale e diffusione della stessa;
- adeguatezza e accessibilità delle sedi che dovranno essere situate nel territorio di Acqui Terme con indicazione della eventuale gratuità o agevolazioni sull'accesso del pubblico
- iniziativa che riveste un particolare rilievo per la Città ed il territorio e sua rilevanza a livello locale, regionale, nazionale, internazionale;
- valore educativo della proposta con particolare riferimento al mondo giovanile;
- capacità di fare sinergia e aggregazione tra più soggetti operanti;
- documentata esperienza maturata dal soggetto proponente in attività e progetti simili a quello proposto;
- numero di eventi programmati e loro distribuzione temporale;
- costo complessivo della manifestazione;
- autonomia organizzativa.

7. Valutazione dei progetti

La valutazione dei progetti sarà effettuata da apposita commissione nominata con determinazione dal Dirigente dei Servizi Culturali del Comune di Acqui Terme e sarà composta dal Dirigente del Settore in qualità di Presidente e Responsabile Unico del Procedimento, da Funzionari dell'Amministrazione comunale nonché da esperti nella materia oggetto del Bando.

I progetti vengono valutati sulla base dei criteri di seguito riportati, cui corrispondono i punteggi specificati a fianco di ciascuno di essi:

In base al punteggio assegnato, sarà quantificato il contributo secondo la seguente scala:

- Punteggio uguale o superiore a punti 40: 100% DEL CONTRIBUTO RICHIESTO
- Punteggio compreso fra 35 a 39,50: 80% DEL CONTRIBUTO RICHIESTO
- Punteggio compreso fra 30 e 34,50: 60% DEL CONTRIBUTO RICHIESTO
- Punteggio compreso fra 0 e 29,50: CONTRIBUTO NON ASSEGNABILE

Potrà accedere al contributo il progetto che abbia conseguito un punteggio complessivo pari o superiore a 30 punti.

	Criteri	Punti	Note
1	Innovazione della proposta progettuale	Max 6	Max 3 = carattere innovativo degli eventi
			Max 3 = multidisciplinarietà dell'approccio al tema
2	Capacità di comunicazione promozionale	Max 4	Max 2 = piano promozionale nella sua completezza
			Max 1 = utilizzo tecnologie tradizionali
			Max 1 = utilizzo nuove tecnologie
3	Modalità di accesso del pubblico all'iniziativa e accessibilità delle sedi	Max 4	Max 1,50 = gratuità dell'evento
			Max 0,50 = tariffe agevolate
			Max = 0,50 accessibilità sedi
			Max 1,50 = Security Safety

4	Rilevanza locale, regionale, nazionale, dell'evento	Max 7	Max = 1 locale
			Max = 2 regionale
			Max = 4 nazionale
5	Valore educativo della proposta con particolare riferimento al mondo giovanile	Max 5	Max = 0,50 progetti interattivi
			Max = 0.50 Incontri con giovani protagonisti del settore alimentare che testimoniano la propria esperienza
			Max = 2 Didattica, Laboratori, Workshop
			Max = 2 Coinvolgimento di Scuole di I° e II° grado, degli Istituti Superiori e Università locali e del territorio con eventi ad hoc
6	Capacità di fare sinergia e aggregazione tra più soggetti operanti	Max 6	Max = 4 Co-realizzazione economicamente onerosa con altri soggetti, pubblici o privati
			Max = 2 Rapporti di collaborazione non onerosa
7	Documentata esperienza maturata dal soggetto proponente in attività e progetti simili a quello proposto	Max 5	Max = 4 Almeno una edizione di eventi della stessa portata di quello bandito
			Max 1 = Almeno da 1 a 3 edizioni di eventi simili di rilevanza inferiore
8	Numero degli eventi programmati e loro distribuzione temporale	Max 4	Max 3 = Numero degli eventi suddivisi per tipologia
			Max 1 = Distribuzione temporale (crono programma)
9	Costo complessivo della manifestazione	Max 5	Max 1 = da € 250.000 a € 300.000
			Max 1,50 da € 300.001 a € 400.000
			Max 2.50 oltre € 400.001
10	Autonomia organizzativa	Max 4	Max 2,50 totale autonomia
			Max 1,50 parziale autonomia

La Commissione di gara avrà facoltà di richiedere chiarimenti sul contenuto dell'offerta, o anche l'invio di documentazione integrativa, a cura e spese dell'offerente, qualora, a proprio insindacabile

giudizio, lo ritenga necessario per la valutazione delle caratteristiche dell'offerta, chiedendone la trasmissione entro un termine non superiore a 48 ore dalla data di richiesta. Decorso inutilmente tale termine, è disposta la non ammissibilità della proposta o parte di essa alla fase di istruttoria di merito.

In seguito alla ricezione della domanda, pervenuta entro il termine di cui al precedente art. 5, la Commissione di Valutazione esaminerà la ricezione formale della proposta, verificherà e valuterà l'ammissibilità della stessa e la sua coerenza rispetto alle condizioni di cui al presente Bando dal punto di vista amministrativo. Al termine, si procederà alla valutazione delle domande dal punto di vista tecnico.

8. Motivi di esclusione

Non sono ammissibili, a pena di esclusione, progetti:

- presentati oltre il termine stabilito dal bando;
- presentati mediante domande incomplete, irregolari ovvero non redatte in conformità ai modelli previsti dal bando.

Non sono altresì ammissibili, sempre a pena di esclusione, progetti nei casi in cui il soggetto richiedente:

- non rientri nelle tipologie indicate all'art.3
- abbia in concessione/locazione spazi comunali senza essere in regola con i pagamenti o abbia in corso procedimento contenzioso con il Comune di Acqui Terme o risulti insolvente a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso.

9. Esito della valutazione

L'esito della valutazione avverrà tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Acqui Terme (www.comune.acquiterme.al.it) a cura del Servizio Cultura del Comune di Acqui Terme.

10. Pubblicità

Tutto il materiale promozionale prodotto nell'ambito del progetto realizzato con il finanziamento comunale dovrà recare l'indicazione "con il sostegno del Comune di Acqui Terme" e l'inserimento del logo del Comune di Acqui Terme. In caso di inottemperanza il Comune di Acqui Terme si riserva la facoltà di ridurre/revocare il contributo.

Tutti i layout dei materiali di comunicazione dovranno essere preventivamente sottoposti all'approvazione del Servizio Cultura.

11. Impegni generali del Comune

L'attuazione del favorevole accoglimento dell'istanza e correlati indirizzi dettati dalla Giunta comunale, verranno definiti, per competenza, con apposita determinazione dirigenziale.

Il Comune di Acqui Terme si riserva di erogare un solo contributo al progetto individuato come più meritorio in seguito alla suddetta graduatoria, compatibilmente con la reale disponibilità relativa agli equilibri di Bilancio.

A tal fine si premette quanto segue:

- il contributo sarà onnicomprensivo di tutti gli oneri contributivi, fiscali, previdenziali previsti;
- si concede l'utilizzo gratuito delle Sale comunali, dei locali di proprietà comunale e del suolo pubblico, se richiesti, per la realizzazione della manifestazione oggetto del presente avviso.

L'Ente si impegna, inoltre, per l'evento giudicato meritevole di sostegno ed approvato, a fornire quanto segue:

1. Visibilità dell'iniziativa e del "marchio" del proponente, tramite inserimento nel calendario degli eventi (cartaceo, su portale e altre forme di comunicazione);
2. Possibilità di divulgazione mediante trasmissione elettronica di brochure informative e altro analogo materiale di comunicazione da fornirsi e realizzarsi a cura del proponente;
3. Supporto collaborativo degli uffici comunali, se richiesto e se disponibile.

12. Impegni generali del proponente

Il soggetto proponente avrà come obbligazione:

- la diretta gestione dell'iniziativa proposta con assunzione delle responsabilità e obbligazioni contrattuali ed extra-contrattuali (anche di carattere assicurativo) nei confronti dell'Ente, di quanti concorrono alla realizzazione dell'evento in qualità di collaboratori e/o fornitori di materiali o servizi, dei partecipanti all'evento;
- l'ottenimento di tutte le autorizzazioni, nulla osta e permessi comunque denominati per lo svolgimento delle attività/eventi proposti;
- rispetto delle prescrizioni e obbligazioni contrattuali come definite con gli uffici di riferimento, nonché ottemperanza alle prescrizioni e disposizioni in materia di Safety e Security e/o prescrizioni di esercizio in materia di pubblici spettacoli ed eventuali disposizioni impartite dai competenti organi ed Enti in materia di sicurezza ed incolumità pubblica.

Qualora per cause non direttamente imputabili al proponente, si rendano necessarie delle modifiche al programma approvato e/o eventuali cancellazioni o differimenti di date, dovrà essere tempestivamente avvisato l'Ente, che si riserva di valutare quanto proposto, al fine di non arrecare danno all'immagine turistica del Comune e agli utenti.

13. Manifestazioni escluse.

Sono in ogni caso escluse le proposte di manifestazione/eventi recanti messaggi politici, offensivi, espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, nonché quelle connesse con forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente.

14. Liquidazione e rendicontazione del contributo.

Il contributo sarà erogato nel seguente modo:

1. 10 % di acconto a richiesta del beneficiario
2. 40% al termine dell'iniziativa;
3. 50% a fronte della rendicontazione dettagliata della spesa sostenuta, corredata dei pertinenti documenti giustificativi, e nei limiti di essa sarà erogato entro trenta giorni dal ricevimento della citata rendicontazione.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere materiale documentale, informazioni e dati che dovranno essere forniti all'Ufficio richiedente con la massima tempestività, non oltre dieci giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta da parte del soggetto beneficiario del contributo. La mancata risposta o la risposta effettuata oltre i termini stabiliti nei punti sopra citati potranno determinare la revoca del contributo e il recupero di quanto, eventualmente, già erogato dal Comune a titolo di anticipo.

Nel caso di realizzazione parziale del progetto o nel caso in cui i costi reali risultino inferiori rispetto al preventivo presentato, il contributo assegnato potrà essere ridotto proporzionalmente.

15. Spese rendicontabili.

Saranno considerate ammissibili le voci di spesa effettivamente sostenute e documentate, strettamente riconducibili al progetto presentato e realizzato.

Le spese inoltre dovranno essere comprovate ovvero giustificate da fatture o altri documenti contabili quietanzati.

16. Avvertenze generali

Con il presente bando non è indetta alcuna procedura di affidamento, ma si procede all'individuazione di un unico progetto ammissibile al contributo concesso dal Comune di Acqui Terme che sarà al massimo di € 40.000,00 (quarantamila//00).

Il presente bando è da intendersi finalizzato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti terzi alla presentazione di proposte progettuali destinate alla realizzazione di un Festival sull'educazione e sull'economia dell'alimentazione nel Comune di Acqui Terme.

Il presente bando e la successiva ricezione delle domande non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti. Il Comune di Acqui Terme si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la presente procedura per cause di forza maggiore, senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo. La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione di contributo.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge e regolamenti comunali in materia.

17. Informazione responsabile del procedimento

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Cultura dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30 tel. 0144 770203. Indirizzo email: cultura@comuneacqui.com

Responsabile del procedimento è il Dirigente dei Servizi Culturali del Comune di Acqui Terme: Dott.ssa Paola Cimmino.

18. Controversie e norme di rinvio

Ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione dell'accordo di collaborazione / della concessione del contributo per la realizzazione delle manifestazioni è sottoposta alla competenza del foro di Alessandria.

Per quanto non previsto nel presente bando, si applica la normativa vigente in materia.

19. Tutela privacy

Ai sensi del D.Lgs. 30.03.2003, n. 196, come modificato ed integrato con D. Lgs. 10/08/2018, n. 101 recante recepimento del regolamento U.E. 2016/679, i dati personali forniti dai proponenti saranno raccolti dal Servizio Cultura per la finalità di gestione del presente bando e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La presentazione della proposta implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato al Servizio Cultura del Comune di Acqui Terme preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento del presente procedimento.

20. Pubblicità del bando

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio web on line e sul Sito istituzionale del Comune nella sezione avvisi, per la durata di 15 gg. consecutivi.

Acqui Terme, li 30 dicembre 2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott.ssa Paola Cimmino