



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COMASCHI GIAN FRANCO
Indirizzo	
Telefono	0144/7701
Fax	
E-mail	segretario@comuneacqui.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/01/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1° gennaio 2009 ad oggi: Segretario Generale del Comune di Acqui Terme – convenzione attuale tra i Comuni di Acqui Terme – Melazzo – Terzo e Strevi;
 - Dal 01.01.2005 al 31.12.2013: titolare anche della Segreteria della Comunità Collinare Unione dei Castelli tra l'Orba e la Bormida, con sede a Trisobbio costituita dai Comuni di Carpeneto, Castelnuovo Bormida, Montaldo Bormida e Trisobbio e Cremolino
 - Dal 01.12.2005 al 31.12.2008: Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Cremolino, Strevi e Bistagno;
 - Dal 01.01.2005 al 30.11.2005: Segreteria Convenzionata dei Comuni di Cremolino, Rivalta Bormida e Strevi
 - Dal 01.09.2004 al 31.12.2004: Segreteria del Comune di Cremolino;
 - Dal 01.04.1987 al 31.08.2004: Segreteria Convenzionata dei Comuni di Montaldo Bormida e Cremolino
 - Segretario Comunale dalla data 01.07.1982 con titolarità presso la Segreteria del Comune di Montaldo Bormida ed incarico a scavalco presso la Segreteria del Comune di Castelnuovo Bormida (dal 01.03.1985 costituzione del consorzio di segreteria tra i due Comuni).
 - Ha maturato inoltre durante il sopra descritto periodo di servizio varie e significative esperienze per incarichi di segreteria a scavalco anche per

periodi di lunga durata (anni) in vari Comuni dell'Acquese ed Ovadese;

- Ha ricoperto la carica di Segretario e Direttore del Consorzio Acquedotto Val Badone con sede a Cremolino (costituito da nove Comuni dell'Ovadese – Acquese) dal 01.01.1988 al 31.12.2001 assicurando successivamente le funzioni di liquidatore per la formale estinzione dell'ente (a seguito delle decisioni dei Comuni di aderire al CISI oggi AMAG) ;
- Ha ricoperto nei Comuni sedi di servizio anche l'incarico e le funzioni di Direttore dell'ente acquisendo con ciò le relative esperienze professionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

laurea in Giurisprudenza di Genova nell'anno accademico 1980-1981 in data 7 maggio 1981 con votazione 110/110 e lode.

Diploma di abilitazione alla professione di Segretario Comunale conseguito presso la Prefettura di Torino a seguito di corso annuale post laurea per titoli ed esami nell'anno accademico 1981-1982 in data 30 giugno 1982.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Assessore del Comune di Trisobbio per cinque anni – dal 1981 al 1985;
- Sindaco del Comune di Trisobbio per interi quattro mandati consecutivi per la durata complessiva di diciannove anni – dal 1985 al 2004.

Nel corso di tale esperienza ha svolto vari incarichi tra cui, per alcuni anni, il ruolo di Presidente dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ovadese fino a giungere alla costituzione del Consorzio per lo svolgimento funzioni Socio Assistenziali;

- Consigliere della Provincia di Alessandria dal giugno 1999 al gennaio 2001 con incarico di Presidente della 1^a Commissione Consiliare (Bilancio – Finanze e Programmazione e altre);
- Dal gennaio 2001 al giugno 2004: Assessore della Provincia di Alessandria con deleghe "Bilancio – Finanze e Programmazione Finanziaria – Provveditorato ed Economato – Appalti e Contratti – Patrimonio – Informatizzazione";
- Dal giugno 2004 al giugno 2009: Assessore della

Provincia di Alessandria con deleghe: “Bilancio – Finanze e Programmazione – Provveditorato ed Economato – Appalti e Contratti – Pianificazione Territoriale”;

- Dal giugno 2009 al giugno 2014: Assessore della Provincia di Alessandria con deleghe: “Bilancio – Finanze e Programmazione – Partecipazioni – Provveditorato ed Economato – Patrimonio – Informatizzazione – Trasporti – Progetti Europei – Sicurezza Locale”;
- Dal giugno 2012 all’ottobre 2014 ha altresì rivestito la carica di Vice Presidente della Provincia di Alessandria;
- Durante l’incarico di Assessore e Vice Presidente della Provincia di Alessandria è stato altresì delegato per numerosi anni ad importanti incarichi svolti a titolo non oneroso.
- Delegato dal Presidente nell’Associazione “Arco Latino” – Spazio di cooperazione tecnica e politica formata da governi locali mediterranei intermedi.

I suoi soci sono Consigli Provinciali Spagnoli, Consigli Dipartimentali Francesi, Province e Città Metropolitane che rappresentano il 10% della popolazione e del territorio dell’Unione Europea. Ha ricoperto nel corso degli anni diversi ruoli all’interno dell’Associazione ed in particolare:

- Ruolo di componente del Consiglio di Amministrazione e di Responsabile della Segreteria;
- Vice Presidente del Gruppo Tematico “Economia e Innovazione”
- Presidente del Gruppo Tematico “Coesione Sociale”;
- Delegato dal Presidente ha seguito per conto della Provincia di Alessandria fin dall’inizio le attività relative alla candidatura dei “Paesaggi vitivinicoli di Langhe – Roero e Monferrato” a Patrimonio Mondiale dell’Umanità – UNESCO.

Nell’ambito dello svolgimento di tale attività è stato nominato ed ha ricoperto la carica di Vice Presidente dell’Associazione costituita tra le Province di Alessandria – Asti – Cuneo e la Regione Piemonte dei “Paesaggi vitivinicoli di Langhe – Roero e Monferrato”:

- dal gennaio 2011 (data di costituzione) al marzo 2014;
- dal marzo 2014 ad oggi ricopre la carica di Presidente

dell'Associazione che ha ottenuto il 22.06.2014 a Doha in Qatar il riconoscimento di "Langhe – Roero e Monferrato" 50° Sito UNESCO – Patrimonio dell'Umanità.

L'Associazione è il soggetto incaricato e responsabile della gestione del Sito. Ad oggi conta circa 200 soci sia pubblici che privati

Madrelingua Italiana

Altre lingue inglese
• Capacità di lettura scolastico
• Capacità di scrittura scolastico
• Capacità di espressione orale scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

CAPACITÀ E COMPETENZE Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

Competenze non precedentemente indicate

PATENTE O PATENTI Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]