



COMUNE DI ACQUI TERME

Registro delle Deliberazione del Consiglio Comunale

Sessione: Straordinaria

N. 44 del Registro

Oggetto:

PARZIALE MODIFICA REGOLAMENTO ASILO NIDO COMUNALE

L'anno 2019 addì 30 del mese di Settembre alle ore 21.00 nella Maggior Sala del Palazzo Comunale, convocati dal Presidente, nelle forme di legge, sono intervenuti i Consiglieri.

Cognome e Nome	Presente
LUCCHINI Lorenzo Giuseppe	SI
TRENTINI Elena	SI
ROLANDO Giovanni Pietro	SI
GALLEAZZO Mauro	SI
CORDASCO Giulia Antonia	SI
LAPERCHIA Pasqua Maria	SI.
GHIONE Mauro Marco	SI
GRAMOLA Cinzia	SI
BENZI Mauro Piercarlo	SI
SERVATO Sonia Maria	NO
FALCONE Adriana	SI
DE LORENZI Carlo	SI
GARBARINO Emilia Clemente Piera	SI
BERTERO Enrico Silvio	NO
PROTOPAPA Marco	NO
LELLI Alessandro	NO
ZUNINO Renzo	SI

TOTALE PRESENTI 13

TOTALE ASSENTI 4

Assiste il Segretario *Dott. Gian Franco Comaschi*,
il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Consigliere Sig. *TRENTINI Elena*
assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Assenti iniziali i Consiglieri: **SERVATO** Sonia – **BERTERO** Enrico Silvio – **PROTOPAPA**

Marco - **LELLI** Alessandro.

Presenti 13

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che negli ultimi anni i servizi educativi per l'infanzia hanno abbandonato la loro funzione meramente di custodia per assumere una valenza sempre più pedagogica costituendo un sistema di opportunità educative e sociali che favoriscono, in stretta integrazione con le famiglie, l'armonico sviluppo psico-fisico e sociale e il pieno sviluppo delle potenzialità dei piccoli;

RICHIAMATA la Deliberazione consiliare n. 20 del 12/03/2018 avente per oggetto "Parziale modifica Regolamento Asilo Nido Comunale";

RAVVISATA la necessità di rivedere il regolamento dell'asilo nido comunale, al fine di renderlo più confacente alle reali esigenze del servizio;

RITENUTO di apportare le modifiche come di seguito specificato:

ART. 2

- Viene aggiunta la seguente frase:
adeguati spazi interni per le diverse attività;

ART. 3

- Viene eliminato nel primo capoverso la seguente frase:
senza riguardo ad eventuali minorazioni fisiche o psichiche
- Al terzo capoverso viene aggiunto: *di massima*
- Al quarto capoverso viene aggiunta la seguente frase:
La Giunta comunale, per sopravvenute esigenze di servizio, potrà apporre modifiche agli orari di apertura/chiusura;
- Nell'ultimo capoverso viene eliminato:
sentito il parere del Comitato di Partecipazione.

ART. 4

- Viene inserite il seguente testo:
L'Amministrazione Comunale intende promuovere la gestione sociale del nido e la partecipazione alle scelte che concorrono a caratterizzarlo come prima struttura educativa nell'interesse dei bambini e delle famiglie.
Gli ambiti per promuovere ed alimentare la reale partecipazione alla gestione del servizio, oltre alle riunioni del collettivo del personale, sono il Comitato di Partecipazione e le riunioni dei genitori.
La partecipazione viene favorita anche attraverso momenti di coinvolgimento alla vita del nido: ambientamento, uscite, feste e mostre sulle attività svolte.

- Viene eliminato il seguente testo:

Il Comune gestisce e controlla il Nido coordinandone la conduzione con gli altri interventi sociali, diretti all'infanzia e alla comunità, nell'ambito territoriale ed in rapporto con l'attività dell'A.S.L.
Il Comune gestisce tramite i seguenti organi:

- *La Direttrice*
- *Comitato di Partecipazione*
- *Assemblea di genitori*

ART. 5

- *Viene eliminato il punto:*

3 Rappresentanti del personale

e modificato con:

1 Educatore /Educatrice

- *Al punto b) ultimo capoverso viene aggiunto: dell'Assessore*

- *Al punto c) vengono eliminati i seguenti punti:*

- *problemi di definizione dei programmi di attività del Nido;*
- *di orientamento di metodi educativi;*

- *Al punto d) viene aggiunto nell'ultimo capoverso: e il Dirigente alla Pubblica Istruzione ed eliminato: la Giunta Municipale*

ART. 8

- *Viene aggiunto: della Dirigente alla Pubblica Istruzione ed eliminato: della Giunta Comunale*

ART. 9

- *Viene eliminato: ha una capienza massima di 50 bambini*

ART. 10

- *Viene aggiunto:*

La domanda d'ammissione può essere presentata nel mese di aprile presso l'Ufficio Pubblica Istruzione mediante compilazione di un apposito modulo e pagamento di una tassa di iscrizione di € 77,00 che, in caso di regolare inserimento verrà detratta dal pagamento della prima retta.

Sono esenti dal pagamento della tassa di iscrizione i bambini disabili e i bambini indicati dai Servizi Sociali, con ISEE zero, in entrambi i casi se residenti in Acqui Terme.

In caso di mancato inserimento da parte della famiglia, la tassa di iscrizione verrà trattenuta dall'Ente.

In caso di rinuncia o di ingiustificato mancato inserimento nei tempi concordati, la famiglia rinunciante decade dalla graduatoria e se interessata dovrà ripresentare la domanda ex-novo, collocandosi ultima in graduatoria.

Le dimissioni dei bambini, eccetto quelle dovute al passaggio alla scuola dell'infanzia obbligatorio, devono essere comunicate per scritto agli Uffici competenti con un preavviso minimo di 15 giorni.

In caso di mancata o ritardata comunicazione dovrà essere corrisposta l'intera mensilità.

Non si accettano dimissioni verbali o telefoniche, né dimissioni con effetto retroattivo.

Qualora per motivazioni familiari i genitori dovessero chiedere uno slittamento dell'ammissione al nido, si potrà scegliere di pagare la retta per non perdere il posto o presentare una rinuncia scritta momentanea e si proseguirà nella graduatoria (non potendo tenere posti liberi).

Nei mesi di Settembre e Ottobre in presenza di molti bambini neo-iscritti, si dovrà seguire il principio dell'ottimizzazione degli inserimenti nei tempi più brevi possibili, ma compatibilmente con le difficoltà di ambientamento dei singoli bambini.

L'inserimento viene fatto con gradualità, di norma, seguendo l'ordine di ammissione rispetto alla fascia di età da inserire, comunque a discrezione della Direttrice, attraverso la presenza (che deve essere garantita) di un genitore in alcune fasi delle prime giornate, nel rispetto dell'individualità

del bambino e con l'obiettivo di creare le condizioni più favorevoli per la conoscenza del nuovo ambiente, per le persone, i ritmi di vita e le attività che si svolgono.

L'inserimento è preceduto da un colloquio individuale per conoscere le abitudini del bambino.

I bambini ammessi devono essere in regola con la documentazione vaccinale fin dal 1° giorno di inserimento.

Al momento dell'inserimento al nido, inoltre, il genitore sarà tenuto a presentare i certificati medici relativi a problematiche fisiche, intolleranze alimentari, allergie, ecc. utili al personale nella gestione educativa ed alimentare.

- Viene eliminato: *resa operante*

- Viene aggiunto, dopo i criteri di precedenza, quanto segue:

Nel caso di passaggio da tempo pieno a part-time, prima che siano decorsi sei mesi dalla data di inserimento, il bambino perderà il diritto alla frequenza per dare la priorità alle richieste a tempo pieno in lista di attesa.

- Nel secondo capoverso dopo i criteri di precedenza viene aggiunto: *o di personale educativo.*

- Nel quarto capoverso dopo i criteri di precedenza viene aggiunto: *presso l'Ufficio Pubblica Istruzione.*

- Al quinto capoverso dopo i criteri di precedenza viene aggiunto:

Le domande effettuate successivamente costituiscono una seconda lista di attesa redatta con gli stessi criteri.

E' ammesso il ricorso entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria dell'Asilo Nido Comunale sull'Albo Pretorio del Comune.

- Dalla frase precedente viene eliminato: *della Deliberazione di G.C. di approvazione*

Vengono aggiunti due capoversi finali:

Le ammissioni per coprire i posti vacanti vengono effettuate entro e non oltre il 31 agosto. Oltre tale data saranno valutate ulteriori richieste in relazione alle condizioni del servizio.

Una volta ammessi, gli iscritti hanno diritto alla frequenza agli anni successivi, senza necessità di presentare ulteriori domande.

ART.11

- Al terzo capoverso viene aggiunto: *del 50%*

- Dal terzo capoverso viene aggiunto:

L'importo della retta sarà dovuto per intero se il bambino effettua l'inserimento entro il quindicesimo giorno del mese, sarà dovuta in misura del 50% se l'inserimento viene effettuato a partire dal sedicesimo giorno.

In caso di cessazione della frequenza, non si darà seguito ad alcun rimborso della retta mensile.

La retta deve essere pagata entro il 5 del mese tramite bonifico bancario o presso la Tesoreria Comunale.

Il mancato o incompleto pagamento della retta entro il 30 del mese successivo alla scadenza, comporta la sospensione del diritto alla frequenza del bambino fino al versamento della somma dovuta e comunque per un massimo di 2 mesi a partire dalla predetta scadenza; decorso tale termine l'utente verrà dimesso, perdendo ogni diritto a mantenere la posizione in graduatoria.

Si procederà, in ogni caso, alla riscossione della somma dovuta nelle forme previste dalla legislazione vigente.

- Al settimo capoverso viene eliminato: *determinerà*

- L'ottavo capoverso viene così modificato: *Sono esenti dal pagamento della quota fissa e della tassa di iscrizione i bambini disabili e i bambini segnalati dai Servizi Sociali, con ISEE zero, in entrambi i casi se residenti in Acqui Terme.*

- Al penultimo capoverso viene aggiunta la frase: *Il servizio mensa, se non disdettato, verrà addebitato.*

ART. 12

- Come ultimo capoverso, viene inserita la seguente frase:

La frequenza all'asilo nido deve avere carattere di continuità. In caso di assenza la famiglia deve sempre avvisare entro le ore 9.30 il personale per informare sulle condizioni di salute del bambino. I genitori che accompagnano o ritirano in ritardo reiterato i bambini verranno richiamati con sospensione temporanea della frequenza e maggiorazione della retta pari al 5% della tariffa. Non è consentito l'accesso al nido di estranei senza preventiva autorizzazione della Direttrice.

ART. 13

- Viene eliminato l'ultimo punto:

personale ausiliario di cui almeno 1 addetto alla cucina (ex – art. 15 capo IV L.R. 15/1/1973 N.3).

- Nell'ultimo capoverso viene sostituita la parola *turnificazione* con la parola *turni*:

ART.14

- Al quarto punto viene eliminato:

e ne trasmette copia conforme al comune;

- Viene eliminato il nono punto:

tiene informato il sanitario designato dall'A.S.L. dello stato di salute dei bambini;

ART. 17

- Viene apportata la seguente modifica:

I pasti sono forniti dal Servizio di ristorazione sulla base di una tabella dietetica appositamente predisposta ed esposta in bacheca.

Essi includono la colazione (per chi vuole usufruirne entro e non oltre le ore 9.30 del mattino), il pranzo e la merenda.

Eventuali esigenze alimentari devono essere giustificate da documentazione medica.

Non è consentito ai genitori portare alimenti di alcun genere da distribuire ai bambini.

In occasione delle feste al nido la ditta incaricata del servizio di ristorazione provvederà a confezionare una torta di compleanno.

ART. 18 ELIMINATO

ART. 19 ELIMINATO

EX ART. 21 ora ART. 19

Viene così modificato:

Il servizio è soggetto alla vigilanza sanitaria da parte dei servizi dell'A.S.L. come di norma.

Al medico pediatra dei singoli utenti è affidato il controllo delle condizioni di salute, le iniziative inerenti la prevenzione delle malattie.

I genitori devono curare in modo scrupoloso e particolare la pulizia e l'igiene dei bambini per evitare la diffusione di malattie.

I bimbi devono essere accompagnati in buone condizioni di salute e in caso di manifesti segni di malessere, sospetta malattia infettiva o stati febbrili, appena avvisati dal personale educativo, devono essere ritirati anticipatamente e tempestivamente dalla famiglia nell'interesse del singolo e della collettività (come malattia altamente infettiva è inclusa anche la congiuntivite secretiva).

Il personale non può somministrare farmaci, tranne in casi eccezionali e documentati.

In caso di necessità saranno praticate semplici operazioni di pronto soccorso (semplici medicazioni, applicazioni borsa del ghiaccio ecc ..).

VISTO il parere favorevole per quanto attiene la regolarità tecnica rilasciato a sensi dell'art. 49 della Legge 267/2000 allegato al presente provvedimento;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge.

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, le seguenti modifiche al regolamento dell'asilo nido comunale:

ART. 2

- Viene aggiunta la seguente frase:
adeguati spazi interni per le diverse attività;

ART. 3

- Viene eliminato nel primo capoverso la seguente frase:
senza riguardo ad eventuali minorazioni fisiche o psichiche
- Al quarto capoverso viene aggiunta la seguente frase:
La Giunta comunale, per sopravvenute esigenze di servizio, potrà apporre modifiche agli orari di apertura/chiusura;
- Nell'ultimo capoverso viene eliminato:
sentito il parere del Comitato di Partecipazione.

ART. 4

- Viene inserite il seguente testo:
L'Amministrazione Comunale intende promuovere la gestione sociale del nido e la partecipazione alle scelte che concorrono a caratterizzarlo come prima struttura educativa nell'interesse dei bambini e delle famiglie.
Gli ambiti per promuovere ed alimentare la reale partecipazione alla gestione del servizio, oltre alle riunioni del collettivo del personale, sono il Comitato di Partecipazione e le riunioni dei genitori.
La partecipazione viene favorita anche attraverso momenti di coinvolgimento alla vita del nido: ambientamento, uscite, feste e mostre sulle attività svolte.

- Viene eliminato il seguente testo:
Il Comune gestisce e controlla il Nido coordinandone la conduzione con gli altri interventi sociali, diretti all'infanzia e alla comunità, nell'ambito territoriale ed in rapporto con l'attività dell'A.S.L.
Il Comune gestisce tramite i seguenti organi:
- *La Direttrice*
- *Comitato di Partecipazione*
- *Assemblea di genitori*

ART. 5

- Viene eliminato il punto:
3 Rappresentanti del personale
e modificato con:
1 Educatore /Educatrice

- Al punto b) ultimo capoverso viene aggiunto: *dell'Assessore*
- Al punto c) vengono eliminati i seguenti punti:
 - *problemi di definizione dei programmi di attività del Nido;*
 - *di orientamento di metodi educativi;*
 - *necessità organizzative ed associative dei bambini;*
 - *rimozione di condizioni negative che sono di ostacolo allo sviluppo ed alla personalità del bambino;*
- Al punto d) viene aggiunto nell'ultimo capoverso: *e il Dirigente alla Pubblica Istruzione* ed eliminato: *la Giunta Municipale*

ART. 8

- Viene aggiunto: *della Dirigente alla Pubblica Istruzione* ed eliminato: *della Giunta Comunale*

ART. 9

- Viene eliminato: *ha una capienza massima di 50 bambini*

ART. 10

- Viene aggiunto:

La domanda d'ammissione può essere presentata nel mese di aprile presso l'Ufficio Pubblica Istruzione mediante compilazione di un apposito modulo e pagamento di una tassa di iscrizione di € 77,00 che, in caso di regolare inserimento verrà detratta dal pagamento della prima retta.

Sono esenti dal pagamento della tassa di iscrizione i bambini disabili e i bambini indicati dai Servizi Sociali, con ISEE zero, in entrambi i casi se residenti in Acqui Terme.

In caso di mancato inserimento da parte della famiglia, la tassa di iscrizione verrà trattenuta dall'Ente.

In caso di rinuncia o di ingiustificato mancato inserimento nei tempi concordati, la famiglia rinunciante decade dalla graduatoria e se interessata dovrà ripresentare la domanda ex-novo, collocandosi ultima in graduatoria.

Le dimissioni dei bambini, eccetto quelle dovute al passaggio alla scuola dell'infanzia obbligatorio, devono essere comunicate per scritto agli Uffici competenti con un preavviso minimo di 15 giorni.

In caso di mancata o ritardata comunicazione dovrà essere corrisposta l'intera mensilità.

Non si accettano dimissioni verbali o telefoniche, né dimissioni con effetto retroattivo.

Qualora per motivazioni familiari i genitori dovessero chiedere uno slittamento dell'ammissione al nido, si potrà scegliere di pagare la retta per non perdere il posto o presentare una rinuncia scritta momentanea e si proseguirà nella graduatoria (non potendo tenere posti liberi).

Nei mesi di Settembre e Ottobre in presenza di molti bambini neo-iscritti, si dovrà seguire il principio dell'ottimizzazione degli inserimenti nei tempi più brevi possibili, ma compatibilmente con le difficoltà di ambientamento dei singoli bambini.

L'inserimento viene fatto con gradualità, di norma, seguendo l'ordine di ammissione rispetto alla fascia di età da inserire, comunque a discrezione della Direttrice, attraverso la presenza (che deve essere garantita) di un genitore in alcune fasi delle prime giornate, nel rispetto dell'individualità del bambino e con l'obiettivo di creare le condizioni più favorevoli per la conoscenza del nuovo ambiente, per le persone, i ritmi di vita e le attività che si svolgono.

L'inserimento è preceduto da un colloquio individuale per conoscere le abitudini del bambino.

I bambini ammessi devono essere in regola con la documentazione vaccinale fin dal 1° giorno di inserimento.

Al momento dell'inserimento al nido, inoltre, il genitore sarà tenuto a presentare i certificati medici relativi a problematiche fisiche, intolleranze alimentari, allergie, ecc. utili al personale nella gestione educativa ed alimentare.

- Viene eliminato: *resa operante*

- Viene aggiunto, dopo i criteri di precedenza, quanto segue:

Nel caso di passaggio da tempo pieno a part-time, prima che siano decorsi sei mesi dalla data di inserimento, il bambino perderà il diritto alla frequenza per dare la priorità alle richieste a tempo pieno in lista di attesa.

- Nel secondo capoverso dopo i criteri di precedenza viene aggiunto: *o di personale educativo.*

- Nel quarto capoverso dopo i criteri di precedenza viene aggiunto: *presso l'Ufficio Pubblica Istruzione.*

- Al quinto capoverso dopo i criteri di precedenza viene aggiunto:

Le domande effettuate successivamente costituiscono una seconda lista di attesa redatta con gli stessi criteri.

E' ammesso il ricorso entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria dell'Asilo Nido Comunale sull'Albo Pretorio del Comune.

- Dalla frase precedente viene eliminato: *della Deliberazione di G.C. di approvazione*

Vengono aggiunti due capoversi finali:

Le ammissioni per coprire i posti vacanti vengono effettuate entro e non oltre il 31 agosto. Oltre tale data saranno valutate ulteriori richieste in relazione alle condizioni del servizio.

Una volta ammessi, gli iscritti hanno diritto alla frequenza agli anni successivi, senza necessità di presentare ulteriori domande.

ART.11

- Dal terzo capoverso viene aggiunto:

L'importo della retta sarà dovuto per intero se il bambino effettua l'inserimento entro il quindicesimo giorno del mese, sarà dovuta in misura del 50% se l'inserimento viene effettuato a partire dal sedicesimo giorno.

In caso di cessazione della frequenza, non si darà seguito ad alcun rimborso della retta mensile.

La retta deve essere pagata entro il 5 del mese tramite bonifico bancario o presso la Tesoreria Comunale.

Il mancato o incompleto pagamento della retta entro il 30 del mese, comporta la sospensione del diritto alla frequenza del bambino fino al versamento della somma dovuta e comunque per un massimo di 2 mesi a partire dalla predetta scadenza; decorso tale termine l'utente verrà dimesso, perdendo ogni diritto a mantenere la posizione in graduatoria.

Si procederà, in ogni caso, alla riscossione della somma dovuta nelle forme previste dalla legislazione vigente.

- Al settimo capoverso viene eliminato: *determinerà*

- L'ottavo capoverso viene così modificato: *Sono esenti dal pagamento della quota fissa e della tassa di iscrizione i bambini disabili e i bambini segnalati dai Servizi Sociali, con ISEE zero, in entrambi i casi se residenti in Acqui Terme.*

- Al penultimo capoverso viene aggiunta la frase: *Il servizio mensa, se non disdettato, verrà addebitato.*

ART. 12

- Come ultimo capoverso, viene inserita la seguente frase:

La frequenza all'asilo nido deve avere carattere di continuità. In caso di assenza la famiglia deve sempre avvisare entro le ore 9.30 il personale per informare sulle condizioni di salute del bambino.

I genitori che accompagnano o ritirano in ritardo reiterato i bambini verranno richiamati con sospensione temporanea della frequenza e maggiorazione della retta pari al 5% della tariffa.

Non è consentito l'accesso al nido di estranei senza preventiva autorizzazione della Direttrice.

ART. 13

- Viene eliminato l'ultimo punto:

personale ausiliario di cui almeno 1 addetto alla cucina (ex – art. 15 capo IV L.R. 15/1/1973 N.3).

- Nell'ultimo capoverso viene sostituita la parola *turnificazione* con la parola *turni*:

ART.14

- Al quarto punto viene eliminato:

e ne trasmette copia conforme al comune;

- Viene eliminato il nono punto:

tiene informato il sanitario designato dall'A.S.L. dello stato di salute dei bambini;

ART. 17

- Viene apportata la seguente modifica:

I pasti sono forniti dal Servizio di ristorazione sulla base di una tabella dietetica appositamente predisposta ed esposta in bacheca.

Essi includono la colazione (per chi vuole usufruirne entro e non oltre le ore 9.30 del mattino), il pranzo e la merenda.

Eventuali esigenze alimentari devono essere giustificate da documentazione medica.

Non è consentito ai genitori portare alimenti di alcun genere da distribuire ai bambini.

In occasione delle feste al nido la ditta incaricata del servizio di ristorazione provvederà a confezionare una torta di compleanno.

ART. 18 ELIMINATO

ART. 19 ELIMINATO

EX ART. 21 ora ART. 19

Viene così modificato:

Il servizio è soggetto alla vigilanza sanitaria da parte dei servizi dell'A.S.L. come di norma.

Al medico pediatra dei singoli utenti è affidato il controllo delle condizioni di salute, le iniziative inerenti la prevenzione delle malattie.

I genitori devono curare in modo scrupoloso e particolare la pulizia e l'igiene dei bambini per evitare la diffusione di malattie.

I bimbi devono essere accompagnati in buone condizioni di salute e in caso di manifesti segni di malessere, sospetta malattia infettiva o stati febbrili, appena avvisati dal personale educativo, devono essere ritirati anticipatamente e tempestivamente dalla famiglia nell'interesse del singolo e della collettività (come malattia altamente infettiva è inclusa anche la congiuntivite secretiva).

Il personale non può somministrare farmaci, tranne in casi eccezionali e documentati.

In caso di necessità saranno praticate semplici operazioni di pronto soccorso (semplici medicazioni, applicazioni borsa del ghiaccio ecc ..).

1. di allegare copia definitiva del regolamento.

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma D. Lgs. 267/2000.

COMUNE DI ACQUI TERME
Provincia di Alessandria

Settore: POLIZIA LOCALE - CULTURA - ASSISTENZA

Data 26/09/2019

Servizio: Pubblica Istr. e Cultura

Proposta di deliberazione di Consiglio Comunale

OGGETTO:

PARZIALE MODIFICA REGOLAMENTO ASILO NIDO COMUNALE

Parere di Regolarità Tecnica:

A sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.lgs 267/2000 si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della proposta in oggetto.

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

**IL RESPONSABILE DEL
SETTORE**

A sensi della Legge 03.08.2009 nr. 102, poiché il presente provvedimento comporta un impegno di spesa, si dichiara che è stata accertata preventivamente la compatibilità del programma di pagamento con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica. E' stata altresì verificata la coerenza del pagamento rispetto al prospetto obbligatorio allegato al bilancio di previsione, di cui al comma 18 dell'art. 31 della Legge 2011 nr. 183.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Parere di Regolarità Contabile:

A sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.lgs 267/2000 si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta in oggetto:

Prenotazione di impegno n. _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Data lettura della presente deliberazione viene approvata e sottoscritta

IL PRESIDENTE
F.to TRENTINI Elena

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Gian Franco Comaschi

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Li 03/10/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Gian Franco Comaschi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Attesta il sottoscritto, sulla relazione del Messo Comunale, che copia del presente verbale sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi

Dal 03/10/2019

al 18/10/2019

Acqui Terme, li

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Gian Franco Comaschi