



BED&BREAKFAST: VARIAZIONI RELATIVE A STATI, FATTI E QUALITA' DEL DICHIARANTE

(Legge regionale 15 aprile 1985, n.31 e s.m.i.)

N° Prot. VARIAZIONE.....del.....
(da compilarsi a cura dell'ufficio competente)

(Da presentare n.1 originale e n.4 copie)

Al S.U.A.P. (ove previsto)

.....

Al COMUNE di

.....

Il/La sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Cittadinanza _____

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Via/P.zza _____ n. _____ Tel. _____

Domicilio: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Via/P.zza _____ n. _____ Tel. _____

(compilare soltanto se il domicilio è diverso dalla residenza)

[] **Persona fisica, come sopra individuata**

con partita IVA

senza partita IVA

CF

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

P. IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

denominazione o ragione sociale _____

con sede [] legale [] amministrativa nel Comune di _____

(Prov. ____) Via/P.zza _____ n. _____

CAP _____ Tel. _____ Fax _____

E-mail _____

Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____

(se già iscritta)

ai sensi dell'art.15 bis della l.r.24 gennaio 1985, n°31 e s.m.i.

presenta comunicazione di variazione attività

relativa alla PRESA D'ATTO n. _____ del _____
intestata a _____

relativa alla DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' n. _____ del _____
intestata a _____

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza da eventuali benefici ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

COMUNICA

(compilare solo le parti delle sezioni interessate da variazioni)

variazione attività di: **cessazione attività di:**

BED&BREAKFAST

a far data dal _____

SEZIONE A – VARIAZIONI RELATIVE AI SOGGETTI

soggetto/i in aggiunta al dichiarante

denominazione o ragione sociale

da _____

a _____

subingresso a seguito di:

compravendita _____

affitto _____

per causa di morte (data del decesso del precedente titolare _____)

altro (specificare) _____

senza variazioni all'attività e/o alla struttura

con variazioni all'attività e/o struttura *(compilare la sezione C)*

[] **Persona fisica, come sopra individuata**

con partita IVA

senza partita IVA

CF

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

P. IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

denominazione o ragione sociale _____

con sede [] legale [] amministrativa nel Comune di _____

(Prov. _____) Via/P.zza _____ n. _____

CAP _____ Tel. _____ Fax _____

E-mail _____

Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____

(se già iscritta)

SEZIONE B - DICHIARAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI MORALI E ANTIMAFIA

Cognome _____ Nome _____
C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| data di nascita ___/___/___ cittadinanza _____
sesso: M F Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____
Comune _____

Residenza Via/Piazza _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575" (antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Data _____ Firma _____

Allegare fotocopia del documento di identità

(In caso di cittadino extracomunitario)

Allegare copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2, del d. lgs. 286/1998 e s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

Cognome _____ Nome _____
C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| data di nascita ___/___/___ cittadinanza _____
sesso: M F
Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

Residenza Via/Piazza _____

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575" (antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza dei benefici economici previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Data _____ Firma _____

Allegare fotocopia del documento di identità

(In caso di cittadino extracomunitario)

Allegare copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2, del d. lgs. 286/1998 e s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

SEZIONE C - VARIAZIONI RELATIVE ALLA STRUTTURA

Situata in
Via/Corso/Piazza _____ N° civico _____

Località _____ Altitudine: metri s.l.m. _____

Comune _____ CAP (_____) Prov. _____

denominazione

da _____

a _____

telefono _____

fax _____

indirizzo e-mail _____

classificazione (*compilare contestualmente la modulistica relativa alla classificazione*)

attrezzature, caratteristiche e prezzi (*compilare contestualmente la relativa modulistica in uso*)

(Si ricorda che la variazione dei prezzi è consentita esclusivamente alle scadenze previste dalla normativa regionale vigente, ovvero al 1° ottobre, in via obbligatoria, e al 1° marzo in via facoltativa, salvo il caso di subingresso di cui alla Sezione A)

locali A tal fine, dichiara che:

non sono state apportate modifiche strutturali e/o impiantistiche

sono state apportate modifiche strutturali e/o impiantistiche (*in tal caso, presentare la documentazione relativa indicata negli ALLEGATI ed indicare l'eventuale adeguamento antincendio di seguito riportato*)

che i locali rispondono ai requisiti previsti dalla normativa di prevenzione incendi di cui al D.M. 9 aprile 1994 e s.m.i. per le strutture ricettive fino a 25 posti letto;

oppure

che i locali sede dell'attività di cui alla presente dichiarazione non sono assoggettati al rilascio di certificato prevenzione incendi in quanto non viene svolta nessuna delle attività incluse nell'allegato 1 del decreto del Ministro dell'Interno 16 febbraio 1982.

SEZIONE D - SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE

che il servizio Bed & Breakfast prevede unicamente la somministrazione della prima colazione riservata alle persone alloggiate e agli ospiti;

per la quale presenta, contestualmente alla presente, la relativa DIA alimentare su apposita modulistica in uso (*in caso di modifiche ai soggetti titolari*)

ALLEGA ALLA PRESENTE

- ❑ Denuncia della classifica (*da presentare in n.4 copie di cui una originale*);
- ❑ Denuncia delle attrezzature, delle caratteristiche e dei prezzi (*da presentare in n.4 copie di cui una originale*);
- ❑ Autocertificazione attestante il possesso del certificato di abitabilità/agibilità dell'immobile sede dell'attività (*da presentare solo in caso di modifiche strutturali*);
- ❑ N. 2 copie piantina catastale (di cui si autocertifica la conformità all'originale) oppure pianta planimetrica aggiornata dei locali in scala 1:100 (con riferimento per ciascun locale a: destinazione d'uso, n. posti letto, altezza, superficie di calpestio, superficie finestrata apribile e rapporto illuminante), sezioni, prospetti, redatta da un tecnico abilitato e dal titolare dell'attività (*da presentare solo in caso di modifiche ai locali*);
- ❑ Autocertificazione attestante il possesso di tutte le dichiarazioni, rilasciate da un tecnico abilitato, dalle quali risulti la conformità degli impianti tecnologici alle normative vigenti in materia (*da presentare solo in caso di modifiche agli impianti*);
- ❑ Autocertificazione attestante il possesso di eventuale dichiarazione, redatta da tecnico abilitato, relativa al rispetto delle norme tecniche di settore e dei regolamenti igienico-edilizi comunali vigenti, in caso di presenza di apparecchi singoli per riscaldamento (es. radiatori singoli, stufe a legna e simili) (*da presentare solo in caso di modifiche strutturali*);
- ❑ Titolo di disponibilità dei locali (*in caso di modifiche al titolo in uso*);
- ❑ Assenso del proprietario o di eventuali comproprietari dell'immobile sede dell'esercizio (*in caso di modificherai locali*);
- ❑ Copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2 del d.lgs.286/1998 s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto (*in caso di cittadino extracomunitario*);

Data e luogo

Firma

N.B. In caso di trasmissione del documento in via cartacea, la firma va apposta per esteso, deve essere leggibile e deve essere accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, anche laddove la trasmissione sia effettuata tramite fax.

In caso di trasmissione del documento in via telematica, il documento deve essere inviato all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del testo vigente, al momento dell'invio, del D.lgs.n.82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale".

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento:

titolare del trattamento dei dati è il Comune _____

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore/Servizio _____