

COMUNICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI**ANNO**

Il presente modello è da spedire o consegnare in originale all'Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale e al Comune.

La mancata o incompleta comunicazione dei prezzi e delle caratteristiche delle strutture ricettive entro i termini previsti comporta l'implicita conferma della validità dei dati trasmessi con la precedente comunicazione, fatta salva l'applicazione delle sanzioni amministrative

Legge regionale 22/95, art. 2, commi 3, 4, 7, 10 - <http://arianna.consiglioregionale.piemonte.it/>

| INDICARE IL TIPO DI COMUNICAZIONE (per informazioni contattare l'ATL di competenza) | | | | | |
|---|---|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> COMUNICAZIONE ANNUALE | <input type="checkbox"/> AGGIORNAMENTO PREZZI PER IL SECONDO SEMESTRE | | | | |
| La comunicazione deve pervenire entro e non oltre il 1° Ottobre. I prezzi avranno validità dal 1° Gennaio. | La comunicazione deve pervenire entro e non oltre il 1° Marzo. I prezzi avranno validità dal 1° Giugno. | | | | |
| DATI ANAGRAFICI DELLA STRUTTURA [INFORMAZIONI] | | | | | |
| Denominazione | n° stelle | | | | |
| C.A.P. | Comune | | | | |
| | Provincia | | | | |
| Indirizzo struttura | N. civico | | | | |
| Loc./Frazione/Borgo | Altitud. della struttura (metri sul livello del mare) | | | | |
| Telefono/Cellulare | Fax | | | | |
| | e-mail | | | | |
| sito web | Prenotazione online (nota) | | | | |
| NOTE Se dal vostro sito è possibile accedere ad un sistema di prenotazione on line, digitare la URL di riferimento. | | | | | |
| Crocettare la Qualifica | <input type="checkbox"/> Albergo (Le camere devono essere più numerose degli appartamenti; nella somma tra camere e appartamenti il numero minimo di unità non deve essere comunque mai inferiore a 7) | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Residenza turistico-alberghiera - RTA (Gli appartamenti devono essere più numerosi delle camere; nella somma tra camere e appartamenti il numero minimo di unità non deve essere comunque mai inferiore a 7) | | | | |
| Crocettare la Sottotipologia (L.r. 14/95 - art. 6) | <input type="checkbox"/> Motel | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Villaggio albergo | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Meublè o Garni | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Albergo dimora storica</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Albergo centro benessere</td> </tr> </table> | | <input type="checkbox"/> | Albergo dimora storica | <input type="checkbox"/> | Albergo centro benessere |
| <input type="checkbox"/> | Albergo dimora storica | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Albergo centro benessere | | | | |
| CERTIFICAZIONI DI QUALITA' | | | | | |
| Certificazione acquisita = X | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Ecolabel europeo (L'Ecolabel -Regolamento CE n. 1980/2000). Marchio europeo di qualità ecologica che premia i prodotti e i servizi migliori dal punto di vista ambientale. (Centro Studi Ambientali - 011/19710596 - info@studiambientali.to.it - www.studiambientali.to.it) | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Q (Marchio di qualità delle Camere di Commercio per l'offerta ricettiva e ristorativa di qualità in Italia. http://www.10q.it) | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Yes! (Marchio di qualità, solo per gli alberghi della Prov. di Torino, gestito dalla Camera di Commercio e Prov. di Torino. http://www.yestorinohotel.it) | | | | |
| RECAPITO FUORI STAGIONE | | | | | |
| Nome | Indirizzo | | | | |
| CAP | Comune | | | | |
| | Loc./Frazione/Borgo | | | | |
| | Prov | | | | |
| Telefono/Cellulare | Fax | | | | |
| e-mail | | | | | |
| TITOLARE E RAPPRESENTANTE | | | | | |
| Titolare (impresa, legale rappresentante) | Rappresentante (persona fisica) | | | | |
| ACCESSO ALLA STRUTTURA [INFORMAZIONI] | | | | | |
| Opzioni disponibili = X | | | | | |
| UBICAZIONE | | | | | |
| CITTA' / PAESE | <input type="checkbox"/> Centro storico | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Centro | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Prima periferia | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Periferia | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Frazione | | | | |
| FUORI CITTA' | <input type="checkbox"/> Campagna | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Collina | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Fondovalle | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Montagna | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Lago | | | | |
| DISTANZE | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Distanza in metri dal parcheggio esterno non di pertinenza della struttura | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Distanza in metri dall'impianto di risalita più vicino | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Distanza in km dalla stazione ferroviaria | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Stazione | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Comune | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Distanza in km dal casello d'autostr. più vicino | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Autostrada | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Casello | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Distanza in km dall'aeroporto di | | | | |

| | | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Segnalazione della posizione = X | | NOTA SULLA RAGGIUNGIBILITA' | |
| <input type="checkbox"/> | Veicolo necessario | <input type="checkbox"/> | Strada carrozzabile asfaltata |
| <input type="checkbox"/> | Situata in isola o zona pedonale | <input type="checkbox"/> | Strada carrozzabile sterrata |
| <input type="checkbox"/> | Situata in zona a traffico limitato | | |

| | | | |
|-----------------------------------|--|---|--|
| Compilare o crocettare le caselle | | ACCESSIBILITA' AI CLIENTI DIVERSAMENTE ABILI (leggere attentamente) | |
| <input type="checkbox"/> | Struttura idonea ai clienti diversamente abili (vedi nota) | | |
| <input type="checkbox"/> | N. camere/unità abitat. c/bagno per i clienti diversamente abili | <input type="checkbox"/> | N. posti auto, di pertinenza, per i clienti diversamente abili |

NOTE
Struttura idonea ai clienti diversamente abili: Sono strutture idonee soltanto quelle con libero accesso alla struttura, alle camere/unità abitative, al bagno e alla sala ristorante/colazione; devono essere soddisfatte tutte le condizioni indicate.
Tutte le zone adibite agli ospiti diversamente abili, devono avere un adeguato spazio di manovra per le persone su sedia a rotelle e un agevole ingresso ai locali (spazio di rotazione 150x150 cm, accessi almeno 80 cm di larghezza).
Numero camere/unità abitative: Si ricorda che sono obbligatorie almeno 2 camere/unità abitative con bagno per strutture fino a 40 camere/unità abitative, e almeno 4 camere/unità abitative con bagno per strutture oltre le 40 camere/unità abitative (Decreto Min. Lav. Pubblici 236/1989 - Legge 13/1989)

| | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|--------------------------|---------|--------------------------|----------|--------------------------|---------|--------------------------|----------|--------------------------|------------|
| Lingue disponibili = X | | LINGUE PARLATE | | | | [INFORMAZIONI] | | | | | |
| Solo buona conoscenza della lingua | | <input type="checkbox"/> | Inglese | <input type="checkbox"/> | Francese | <input type="checkbox"/> | Tedesco | <input type="checkbox"/> | Spagnolo | <input type="checkbox"/> | Portoghese |

| | | | |
|--------------------------|--|----------------|--|
| ORARI | | [INFORMAZIONI] | |
| PRENOTAZIONI TELEFONICHE | | | |

| | | | | |
|------------------|-------|------|-----------------------|------|
| Tel. / Cell. | dalle | alle | dalle | alle |
| ORARIO RICEZIONE | | | | |
| Orario di arrivo | dalle | alle | Partenza entro le ore | |

| | | | |
|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| CAPACITA' RICETTIVA | | [INFORMAZIONI] | |
| <input type="checkbox"/> | Bagni nelle camere e nelle Suite | <input type="checkbox"/> | (Appartamenti) Monocalci |
| <input type="checkbox"/> | Camere e Suite con bagno | <input type="checkbox"/> | (Appartamenti) Bilocali |
| <input type="checkbox"/> | Camere senza bagno | <input type="checkbox"/> | (Appartamenti) Tri/Plurilocali |
| <input type="checkbox"/> | CAMERE DA LETTO (vedi nota) | <input type="checkbox"/> | TOTALE BAGNI (vedi nota) |
| <input type="checkbox"/> | Totale Suite | <input type="checkbox"/> | TOTALE APPARTAMENTI |
| | | <input type="checkbox"/> | CAMERE NEGLI APPARTAMENTI |

| | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|---------------------------|
| RIEPILOGO AI FINI ISTAT | | | |
| <input type="checkbox"/> | TOTALE CAMERE DA LETTO (v.note) | <input type="checkbox"/> | TOTALE POSTI LETTO |
| | | <input type="checkbox"/> | TOTALE BAGNI |

NOTE
Camere da letto: somma di tutte le camere da letto, con bagno, senza bagno e delle suite
Camere negli appartamenti: somma di tutte le camere da letto negli appartamenti (non sono da conteggiare le sale di soggiorno).
Totale camere da letto: somma di tutte le camere da letto, con bagno, senza bagno, delle suite e delle camere da letto negli appartamenti.
Totale bagni: per bagno completo si intende solo il locale dotato di WC + lavabo + vasca e/o doccia + eventuale bidet. (il solo WC non è considerato bagno - la sola doccia non è considerata bagno).
Totale posti letto: nel totale indicare la somma complessiva di tutti i letti delle camere + i letti delle suite + i letti degli appartamenti. (non sono da conteggiare gli eventuali letti aggiunti o i divani letto).

| | | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|---|
| ALTRE CARATTERISTICHE E SERVIZI | | [INFORMAZIONI] | |
| Compilare o crocettare le caselle | | | |
| <input type="checkbox"/> | OSPITALITA' | <input type="checkbox"/> | Studenti |
| <input type="checkbox"/> | Num. di notti minime (in alta stag.) | <input type="checkbox"/> | Accettazione ospiti solo su prenotazione. |
| <input type="checkbox"/> | Accettazione gruppi | <input type="checkbox"/> | |

| | | | |
|-----------------------------------|--|--------------------------|--|
| Compilare o crocettare le caselle | | ANIMALI DOMESTICI | |
| <input type="checkbox"/> | Ammessi animali domestici al guinzaglio (Previo accordo su specie, numero, taglia e servizi offerti) | <input type="checkbox"/> | Animali non ammessi |
| <input type="checkbox"/> | Ammessi animali domestici in camera | <input type="checkbox"/> | Disponibilità di spazio recintato coperto e attrezzato all'esterno (vedi nota) |
| <input type="checkbox"/> | Pasti a cura della struttura (prezzo giornaliero per singolo animale secondo la taglia) | min | <input type="checkbox"/> |
| | | max | <input type="checkbox"/> |

NOTE
Si consiglia di richiedere il documento sanitario
Spazio riservato all'esterno: il numero di animali ammessi, il tipo e le dimensioni dei box e le aree dedicate devono essere approvate dal servizio veterinario dell'Asl competente per il proprio territorio e/o conformi ai regolamenti comunali.

| | | | | | |
|-----------------------------------|---|---------------------|--|----------------|----|
| Compilare o crocettare le caselle | | PERIODI DI APERTURA | | [INFORMAZIONI] | |
| <input type="checkbox"/> | APERTURA ANNUALE | | | dal | al |
| <input type="checkbox"/> | APERTURA STAGIONALE : Apertura non inferiore a 3 mesi consecutivi. | | | 1° | 1° |
| | Indicare i periodi in ordine cronologico nell'anno solare di riferimento tra il 1° gennaio e il 31 dicembre con le date in formato numerico senza l'anno. (es.20/03). | | | 2° | 2° |
| | ATTENZIONE | | | 3° | 3° |
| | Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12 - 6/01) | | | 4° | 4° |
| | Periodo natalizio: l'eventuale periodo delle festività natalizie deve essere suddiviso secondo il seguente criterio. Esempio: | | | 5° | 5° |
| | - primo periodo (tra Capodanno e l'Epifania) dal 01/01 al 06/01 | | | 6° | 6° |
| | - ultimo periodo (dall'antivigilia di Natale a S. Silvestro) dal 23/12 al 31/12. | | | 7° | 7° |
| NOTE | | | | 8° | 8° |

| STAGIONALITA' | | | | [PREZZI] |
|--|---|----|--|----------|
| Indicare i periodi in cui si intendono applicare i prezzi di alta o bassa stagione (es. dal 01/04 al 05/05). | BASSA STAGIONE (nell'anno solare di riferimento) | | ALTA STAGIONE o UNICA (nell'anno solare di riferimento) | |
| | dal | al | dal | al |
| | | | | |
| | | | | |
| <p>ATTENZIONE</p> <p>Non sono ammessi periodi a cavallo di due anni. (es. 23/12/2008 - 6/01/2009)</p> | | | | |

Richiesta anticipata di pubblicazione prezzi: I prezzi comunicati possono essere applicati a decorrere dal 1° Dicembre dello stesso anno della dichiarazione solo dalle strutture ricettive site in località montane sedi di sport invernali.

| PREZZI GIORNALIERI PER CAMERA | | | | | | [PREZZI] | | |
|---|----------------|-----|-----------|-----|-----------------------|----------|-----------|-----|
| Prezzo del solo pernottamento più servizi per le camere (vedi nota) | BASSA STAGIONE | | | | ALTA STAGIONE o UNICA | | | |
| | senza bagno | | con bagno | | senza bagno | | con bagno | |
| | min | max | min | max | min | max | min | max |
| PREZZO CAMERA SINGOLA | | | | | | | | |
| PREZZO CAMERA DOPPIA USO SINGOLA | | | | | | | | |
| PREZZO CAMERA DOPPIA | | | | | | | | |
| PREZZO CAMERA TRIPLA | | | | | | | | |
| PREZZO CAMERA 4 LETTI | | | | | | | | |
| PREZZO SUITE | | | | | | | | |
| <p>NOTE Servizi per le camere: i prezzi del soggiorno sono comprensivi di: riscaldamento, acqua, luce, aria condizionata ove esistente, uso dei servizi comuni, uso degli accessori delle camere e dei bagni, pulizia e riassetto delle camere, IVA.</p> | | | | | | | | |

| PREZZI PER APPARTAMENTO | | | | | | | | [PREZZI] |
|---|-----------------------------------|-----|--|-----|-----------------------------------|-----|--|----------|
| Prezzo del solo pernottamento più servizi per gli appartamenti(vedi nota) | BASSA STAGIONE | | | | ALTA STAGIONE o UNICA | | | |
| | 1 GIORNO | | 1 SETTIMANA | | 1 GIORNO | | 1 SETTIMANA | |
| | min | max | min | max | min | max | min | max |
| PREZZO DEL MONOLOCALE IN AFFITTO | | | | | | | | |
| PREZZO DEL BILOCALE IN AFFITTO | | | | | | | | |
| PREZZO DEL TRI O PLURILOCALE IN AFFITTO | | | | | | | | |
| Prezzo del solo pernottamento più servizi per gli appartamenti(vedi nota) | BASSA STAGIONE | | | | ALTA STAGIONE o UNICA | | | |
| | 2 SETTIMANE | | 1 MESE | | 2 SETTIMANE | | 1 MESE | |
| | min | max | min | max | min | max | min | max |
| PREZZO DEL MONOLOCALE IN AFFITTO | | | | | | | | |
| PREZZO DEL BILOCALE IN AFFITTO | | | | | | | | |
| PREZZO DEL TRI O PLURILOCALE IN AFFITTO | | | | | | | | |
| Prezzo del solo pernottamento più servizi per gli appartamenti(vedi nota) | BASSA STAGIONE | | | | ALTA STAGIONE o UNICA | | | |
| | WEEK END (1 notte) sab. - dom. | | WEEK END (2 notti) ven. - sab. - dom. | | WEEK END (1 notte) sab. - dom. | | WEEK END (2 notti) ven. - sab. - dom. | |
| | min | max | min | max | min | max | min | max |
| PREZZO DEL MONOLOCALE IN AFFITTO | | | | | | | | |
| PREZZO DEL BILOCALE IN AFFITTO | | | | | | | | |
| PREZZO DEL TRI O PLURILOCALE IN AFFITTO | | | | | | | | |
| <p>NOTE Servizi per gli appartamenti: i prezzi del soggiorno sono comprensivi di: riscaldamento, acqua, luce, gas, aria condizionata ove esistente, uso dei servizi comuni, uso degli accessori delle camere e dei bagni, pulizia e riassetto dell'appartamento, IVA.</p> <p>Monocale: appartamento di un solo locale con angolo cottura, bagno ed eventuale ripostiglio.</p> <p>Bilocale, Trilocale o Plurilocale: appartamento da due, tre o più stanze di cui una dedicata a soggiorno e cucina più bagno ed eventuale ripostiglio.</p> <p>I prezzi dichiarati devono essere comprensivi di IVA.</p> | | | | | | | | |

| ALTRI PREZZI | | | | | [PREZZI] | |
|--|---------------------|--|----------------|-----|-----------------------|-----|
| Prezzi per persona al giorno | | | BASSA STAGIONE | | ALTA STAGIONE o UNICA | |
| | | | min | max | min | max |
| MEZZA PENSIONE (v. nota) | Bevande comprese | | | | | |
| PENSIONE COMPLETA (v. nota) | Bevande comprese | | | | | |
| Prezzi supplementari per persona al giorno | | | BASSA STAGIONE | | ALTA STAGIONE o UNICA | |
| | | | max | | max | |
| SERVIZIO IN CAMERA (vedi nota) | | | | | | |
| PREZZO DEL LETTO IN AGGIUNTA (vedi nota) | | | | | | |

ALL INCLUSIVE: Formula "tutto compreso" da concordare con il titolare della struttura

NOTE **Mezza pensione:** normalmente comprensiva di pernottamento, cena e colazione.
Pensione completa: normalmente comprensiva di pernottamento, 2 pasti completi e colazione.
Supplemento servizio in camera: prezzo per persona (per ogni servizio effettuato).
Supplemento del letto in aggiunta: è consentito aggiungere provvisoriamente 1 solo posto letto in ciascuna camera, solo per ragazzi di età inferiore a 15 anni.

| Compilare o crocettare le caselle | | PRIMA COLAZIONE (prezzi per persona) | | | | [PREZZI] |
|---|---|---|---|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Non prevista: nella struttura non è previsto questo servizio | <input type="checkbox"/> | Compresa | | | |
| <input type="checkbox"/> | Non compresa Indicare di seguito le opzioni disponibili | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Colazione italiana a parte: the/latte/caffè, brioche/dolci, pane, burro, marmellata, ecc. | min | <input type="checkbox"/> | max | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | Colazione inglese a parte: uova, bacon, prosciutto, formaggio, succhi di frutta, ecc. | min | <input type="checkbox"/> | max | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | Colazione a buffet a parte: abbondante scelta di cibi e bevande | min | <input type="checkbox"/> | max | <input type="checkbox"/> | |
| Compilare o crocettare le caselle | | RISTORAZIONE (servizio di pertinenza della struttura) | | | | [PREZZI] |
| <input type="checkbox"/> | Servizio riservato unicamente agli ospiti della struttura | <input type="checkbox"/> | Servizio disponibile anche alla clientela esterna (vedi nota) | | | |
| <input type="checkbox"/> | Numero coperti | <input type="checkbox"/> | Menù fisso | <input type="checkbox"/> | Cucina con specialità piemontesi | |
| <input type="checkbox"/> | Menù alla carta | <input type="checkbox"/> | Menù bambini | <input type="checkbox"/> | Cucina celiaca (vedi nota) | |
| <input type="checkbox"/> | Menù a buffet | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | Cucina vegetariana | |
| <p>NOTE</p> <p><i>Clientela esterna: per somministrare alimenti e bevande alle persone di passaggio la struttura deve essere in possesso di una licenza di pubblico esercizio.</i></p> <p><i>Cucina celiaca: disponibilità di cucina specializzata per persone con intolleranza al glutine o ad altri alimenti previo accordo tra le parti - http://www.celiachia.it/</i></p> | | | | | | |
| Opzioni disponibili = X | | POSSIBILITA' DI SCONTI E PROMOZIONI (I.r. 22/95 art. 5) | | | | [PREZZI] |
| <input type="checkbox"/> | Gruppi organizzati | <input type="checkbox"/> | Bambini (concordare con il titolare) | <input type="checkbox"/> | Accompagnatori | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Settimane bianche/verdi | <input type="checkbox"/> | Interpreti | <input type="checkbox"/> | Congressisti | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | Accordi Tour Operator | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | Soggiorni (più di 14 gg) | <input type="checkbox"/> |
| Opzioni disponibili = X | | MODALITA' DI PAGAMENTO (da concordare tra le parti) | | | | [PREZZI] |
| <input type="checkbox"/> | Obbligo caparra | <input type="checkbox"/> | Bonifico bancario | <input type="checkbox"/> | Carte di credito | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | Bancomat | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | Assegno | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | Contanti | <input type="checkbox"/> |
| Solo di pertinenza della struttura = X | | DOTAZIONI COMUNI | | | | [DOTAZIONI] |
| <input type="checkbox"/> | ASCENSORE | <input type="checkbox"/> | SALA COLAZIONE | <input type="checkbox"/> | TERRAZZO | |
| <input type="checkbox"/> | MONTASCALE | <input type="checkbox"/> | SALA PRANZO | <input type="checkbox"/> | SOLARIUM | |
| <input type="checkbox"/> | SALA CONGRESSI | <input type="checkbox"/> | SEGGIOLONE BIMBI | <input type="checkbox"/> | PARCHEGGIO RISERVATO | |
| <input type="checkbox"/> | SALA RIUNIONI | <input type="checkbox"/> | SALA SOGGIORNO / LETTURA | <input type="checkbox"/> | GARAGE | |
| <input type="checkbox"/> | TELEFONO DI USO COMUNE | <input type="checkbox"/> | SALA CON TV | <input type="checkbox"/> | AREA GIOCHI BAMBINI (vedi nota) | |
| <input type="checkbox"/> | CASSAFORTE | <input type="checkbox"/> | SALA CON TV SATELLITARE | <input type="checkbox"/> | PARCO / GIARDINO | |
| <input type="checkbox"/> | BAR | <input type="checkbox"/> | INTERNET POINT (nota) | <input type="checkbox"/> | SPIAGGIA PRIVATA | |
| <input type="checkbox"/> | RISTORANTE | <input type="checkbox"/> | INTERNET cavo/wi-fi (nota) | <input type="checkbox"/> | DOCCE IN SPIAGGIA | |
| <input type="checkbox"/> | SELF SERVICE | <input type="checkbox"/> | DISCOTECA | <input type="checkbox"/> | CASSETTA PRONTO SOCCORSO | |
| In tutte le camere = T / In alcune camere = A | | DOTAZIONI DELLE CAMERE | | | | [DOTAZIONI] |
| <input type="checkbox"/> | CASSETTA SICUREZZA | <input type="checkbox"/> | IMPIANTO HI-FI | <input type="checkbox"/> | BALCONE / TERRAZZO | |
| <input type="checkbox"/> | LINEA TELEFONICA DIRETTA | <input type="checkbox"/> | INTERNET cavo/wi-fi (nota) | <input type="checkbox"/> | LETTINO PER BIMBI / CULLA | |
| <input type="checkbox"/> | CONDIZIONAMENTO ARIA (caldo/freddo) | <input type="checkbox"/> | TV | <input type="checkbox"/> | FRIGO BAR (vedi nota) | |
| <input type="checkbox"/> | RADIO | <input type="checkbox"/> | TV SATELLITARE | <input type="checkbox"/> | | |
| In tutti i bagni = T / In alcuni bagni = A | | DOTAZIONI NEI BAGNI DELLE CAMERE | | | | |
| <input type="checkbox"/> | WC | <input type="checkbox"/> | VASCA DA BAGNO | <input type="checkbox"/> | TELI SPUGNA | |
| <input type="checkbox"/> | BIDET | <input type="checkbox"/> | VASCA IDROMASSAGGIO | <input type="checkbox"/> | ASCIUGACAPELLI | |
| <input type="checkbox"/> | LAVABO | <input type="checkbox"/> | SAUNA | <input type="checkbox"/> | SGABELLO / SEDIA | |
| <input type="checkbox"/> | DOCCIA | <input type="checkbox"/> | BAGNO TURCO | <input type="checkbox"/> | | |
| In tutti gli appart. = T / In alcuni appartam. = A | | DOTAZIONI DEGLI APPARTAMENTI | | | | [DOTAZIONI] |
| <input type="checkbox"/> | CASSETTA SICUREZZA | <input type="checkbox"/> | TV | <input type="checkbox"/> | LAVASTOVIGLIE | |
| <input type="checkbox"/> | LINEA TELEFONICA DIRETTA | <input type="checkbox"/> | TV SATELLITARE | <input type="checkbox"/> | LAVATRICE | |
| <input type="checkbox"/> | CONDIZIONAMENTO ARIA (caldo/freddo) | <input type="checkbox"/> | BALCONE / TERRAZZO | <input type="checkbox"/> | ASCIUGATRICE | |
| <input type="checkbox"/> | RADIO | <input type="checkbox"/> | LETTINO PER BIMBI / CULLA | <input type="checkbox"/> | ASSE E FERRO DA STIRO | |
| <input type="checkbox"/> | IMPIANTO HI-FI | <input type="checkbox"/> | SEGGIOLONE BIMBI | <input type="checkbox"/> | CUCINA ATTREZZATA (vedi nota) | |
| <input type="checkbox"/> | INTERNET cavo/wi-fi (nota) | <input type="checkbox"/> | SVEGLIA | <input type="checkbox"/> | | |
| In tutti i bagni = T / In alcuni bagni = A | | DOTAZIONI NEI BAGNI DEGLI APPARTAMENTI | | | | |
| <input type="checkbox"/> | WC | <input type="checkbox"/> | VASCA DA BAGNO | <input type="checkbox"/> | TELI SPUGNA | |
| <input type="checkbox"/> | BIDET | <input type="checkbox"/> | VASCA IDROMASSAGGIO | <input type="checkbox"/> | ASCIUGACAPELLI | |
| <input type="checkbox"/> | LAVABO | <input type="checkbox"/> | SAUNA | <input type="checkbox"/> | SGABELLO / SEDIA | |
| <input type="checkbox"/> | DOCCIA | <input type="checkbox"/> | BAGNO TURCO | <input type="checkbox"/> | | |
| <p>Cucina attrezzata: cucina base con zona cottura, frigorifero, lavello, stoviglie, posate, pentole, scolapasta, caffettiera (I.r. 14/95, Allegato A, Sez. 2)</p> <p>Internet point: accesso a internet da un PC messo a disposizione dalla struttura (digitare G per servizio gratuito; P per servizio a pagamento).</p> <p>Internet cavo / wi-fi: accesso a internet tramite PC portatile del cliente, via cavo o wi-fi (digitare G per servizio gratuito; P per servizio a pagamento).</p> <p>Area giochi bambini: spazio con presenza di giochi (altalena, scivolo e simili)</p> <p>Frigo bar: dotato di bevande.</p> | | | | | | |

| Solo di pertinenza della struttura = X | | SALUTE E BENESSERE (leggere attentamente la nota) | | [DOTAZIONI] |
|--|--|---|-------|-------------|
| | IMPIANTO TERMALE DI PERTINENZA | | SAUNA | |
| | CURE ALTERNATIVE (v. nota) | | | |
| | (fitoterapia, agopuntura, omeopatia, medicina ayurvedica, medicina antroposofica, medicina tradizionale cinese, omtossicologia, osteopatia, chiropratica) | | | |
| | DISCIPLINE BIO-NATURALI DEL BENESSERE (v. nota) | | | |
| | (massaggi, massaggi shyatsu, reiky, riflessologia, cromoterapia, cristalloterapia, meditazione, aromaterapia, yoga, altro...) | | | |
| | ESTETICA (v. nota) | | | |
| | (trattamenti viso, trattamenti corpo, trattamenti capelli, trattamenti UVA) | | | |
| NOTE | <p>Salute e benessere: Le attività devono svolgersi all'interno della struttura.</p> <p>Cure alternative: per le cure alternative e la somministrazione di medicine "non convenzionali" è assolutamente indispensabile il supporto e la supervisione di un medico o di un professionista. Le indicazioni fin'ora disponibili si possono scaricare dai siti: www.aress.piemonte.it/Mnc.aspx e www.medicinanonconvenzionale.net</p> <p>Discipline bio-naturali del benessere: non esiste al momento una normativa nazionale o regionale di riferimento, pertanto la persona che pratica questi trattamenti è direttamente responsabile.</p> <p>Tattamenti estetici: è assolutamente indispensabile il supporto di un professionista. Ciascun Comune approva un Regolamento per quanto riguarda i locali e le dotazioni da utilizzare. Le indicazioni date a livello regionale si possono scaricare dal sito: http://www.regione.piemonte.it/sanita/sanpub/igiene/leggi_sisp.htm</p> | | | |

| Solo di pertinenza della struttura = X | | IMPIANTI SPORTIVI E SVAGO | | [DOTAZIONI] |
|--|--|---------------------------|-----------|--------------------|
| | PISCINA COPERTA (interrata) | | MINIGOLF | |
| | PISCINA SCOPERTA (interrata) | | TENNIS | |
| | PISCINA SCOPER. (fuori terra) (v. nota) | | PALLAVOLO | |
| | | | | PING PONG |
| | | | | BILIARDO |
| | | | | PALESTRA / FITNESS |
| NOTE | Piscina scoperta fuori terra: solo se dotata di impianto di filtraggio e depurazione. | | | |

| Solo di pertinenza della struttura = X | | SERVIZI DISPONIBILI | | [DOTAZIONI] |
|--|------------------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------|
| | PORTINERIA DIURNA | | SERVIZIO SVEGLIA | |
| | PORTINERIA NOTTURNA | | LAVANDERIA / STIRATURA (vedi nota) | |
| | CHIAMATA DI EMERGENZA | | ANIMAZIONE BAMBINI | |
| | SERVIZIO TRASPORTO BAGAGLI | | ANIMAZIONE ADULTI | |
| | SERVIZIO CUSTODIA VALORI | | BABY SITTING (vedi nota) | |
| | SERVIZIO FAX | | COLAZIONE IN CAMERA | |
| | SERVIZIO NAVETTA (vedi nota) | | PASTI IN CAMERA | |
| | | | | PARRUCCHIERE |
| | | | | ESTETISTA |
| | | | | DEPOSITO ATTREZZ. SPORT. |
| | | | | LOCALE RICOVERO BICICLETTE |
| | | | | NOLEGGIO BICICLETTE |

NOTE

Lavanderia / stiratura: servizio di lavaggio e stiratura biancheria ospiti con consegna in giornata

Baby sitting: servizio ed eventuale prezzo da concordare tra le parti.

Servizio navetta: servizio di trasferimento garantito con mezzo proprio della struttura (non mezzi di linea).

NOTA FINALE E DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA' DEI DATI FORNIT

COMUNICAZIONE DELLE CARATTERISTICHE E DEI PREZZI PER L'ANNO

| Denomin. | Comune | Prov. |
|---|---------------------------------------|--------------|
| Il sottoscritto è responsabile di quanto è riportato nella presente comunicazione. | | |
| Data _____ | Firma leggibile del dichiarante _____ | Timbro _____ |
| Una copia della presente comunicazione deve essere visibile presso la reception a disposizione per la libera consultazione da parte di chiunque ne faccia richiesta. | | |

SI RICORDA CHE:

I dati riportati sono soggetti al controllo del Comune competente territorialmente.

La mancata comunicazione dei prezzi e delle caratteristiche delle strutture ricettive o la comunicazione mancante di informazioni essenziali o contenente informazioni errate comporta l'implicita conferma della validità della precedente comunicazione, nonché l'applicazione della sanzione amministrativa da euro 51,65 a euro 309,87.

La presente comunicazione è regolamentata dalla legge regionale n. 22 del 23 febbraio 1995 "Norme sulla pubblicità dei prezzi e delle caratteristiche degli alberghi e delle altre strutture turistico-ricettive". (B.U. 01 Marzo 1995, n. 9) - <http://arianna.consiglioregionale.piemonte.it/>

Per eventuali controlli si consiglia di conservare la presente scheda per almeno due anni.

Per quanto riguarda la promozione della struttura su siti internet, cartelloni pubblicitari, volantini, insegne, ecc... è obbligatorio utilizzare nella denominazione la tipologia (riportata nell'autorizzazione) + un nome di fantasia (es: Albergo Roma, Hotel Roma, Grand Hotel Roma, Motel Roma, Villaggio albergo Roma, Albergo meublè o garni Roma, Albergo dimora storica Roma, Albergo centro-benessere Roma, Residenza turistico-alberghiera Roma, Hotel residence Roma, Albergo residenziale Roma, Aparthotel Roma).

E' SEVERAMENTE VIETATO:

Richiamare tipologie non contemplate dalla legislazione vigente o contemplate nella legislazione vigente, ma non riferibili alla tipologia (es: Resort Roma, Residence Roma, ecc...).

COMPILAZIONE VIA INTERNET

TURFMNG - (Turf Manager - Caratteristiche e Prezzi)

E' il servizio di comunicazione **ANNUALE on-line delle caratteristiche e dei prezzi (e della eventuale documentazione fotografica per il web)**

Il servizio di compilazione on-line non è ancora disponibile.

Per informazioni che riguardano la presente scheda: telefonare allo **011.432.5124** oppure scrivere a: turfmng@regione.piemonte.it

TUAP - (TUrismo Arrivi e Presenze)

E' il servizio di comunicazione **MENSILE on-line dei dati ISTAT sui flussi turistici (arrivi e presenze).**

L'abilitazione al servizio, solo su richiesta, è gratuita.

Per informazioni che riguardano i flussi turistici: telefonare allo **011.432.4010** oppure scrivere a: tuap@regione.piemonte.it

ELENCO DELLE ATL (Agenzie di Accoglienza e Promozione Turistica Locali)

Alessandria

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ALESSANDRIA "ALEXALA"

P.zza Santa Maria di Castello, 14 - 15100 ALESSANDRIA - Tel. 0131/288095 – 220056 - Fax 0131/220546

Sito web: <http://www.alexala.it/> - E-mail: info@alexala.it

Asti

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI ASTI

Sede Legale - Piazza Alfieri, 29 – 14100 ASTI - Tel. 0141/530357 – Fax 0141/538200

Sito web: www.astiturismo.it - E-mail: info1@astiturismo.it

Sede Operativa - C.so Dante, 8 - 14100 ASTI - Tel. 0141/353034 - Fax 0141/356140

E-mail: atl@ast.it - E-mail: info1@astiturismo.it

Biella

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI BIELLA

P.zza Vittorio Veneto, 3 - 13900 BIELLA - Tel. 015/351128 - Fax 015/34612

Sito web: <http://www.atl.biella.it/> - E-mail: info@atl.biella.it

Cuneo

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DI CUNEO

Via Vittorio Amedeo II, 8A - 12100 CUNEO - Tel. 0171/690217 - Fax 0171/602773

Sito web: <http://www.cuneoholiday.com/> - E-mail: info@cuneoholiday.com

Langhe e Roero

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLE LANGHE E DEL ROERO

P.zza Risorgimento, 2 - 12051 ALBA - Tel. 0173/362807-35833 - Fax 0173/363878

Sito web: <http://www.langheroero.it/> - E-mail: info@langheroero.it

Novara

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLA PROVINCIA DI NOVARA

Baluardo Quintino Sella, 40 - 28100 NOVARA - Tel. 0321/394059 - Fax 0321/631063

Sito web: <http://www.turisonovara.it/> - E-mail: novaratl@tin.it

Torino

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO TORINO E PROVINCIA"

Uffici e Sede Legale - Via Maria Vittoria, 19 - 10123 TORINO - Tel. 011/8185011 - Fax 011/883426

Sede territoriale - C.so Vercelli, 1 - 10015 IVREA (TO) - Tel. 0125/618131 - Fax 0125/618140

Sede territoriale - Viale Giolitti 7/9 - 10064 PINEROLO (TO) - Tel. 0121.794003 Fax 0121/794932

Sito web: <http://www.turismotorino.org> - E-mail: contact@turismotorino.org

Distretto dei Laghi

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI" Srl.

Sede legale - Corso Italia, 18 - 28838 STRESA - Tel. 0323/30416 - Fax 0323/934335

Sito web: <http://www.distrettolaghi.it/> - E-mail: infoturismo@distrettolaghi.it

Sede operativa di Orta - Via Panoramica – 28016 ORTA SAN GIULIO - Tel. 0322/905163 – Fax 0322/905273

E-mail: inforta@distrettolaghi.it

Sede operativa di Domodossola - Regione Nosere, 4 – 28845 DOMODOSSOLA - Tel. 0324/482541 – Fax 0324/227277

E-mail: infossola@distrettolaghi.it

Valsesia e Vercelli

AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE "TURISMO VALSESA E VERCELLI"

C.so Roma, 38 - 13019 VARALLO - Tel. 0163/564404 - Fax 0163/53091

Sede operativa di Vercelli - Viale Garibaldi, 90 - 13100 VERCELLI - Tel. 0161/58002 - Fax 0161/257899

Sito web: <http://www.atlvalsesiavercelli.it/> - E-mail: info@atlvalsesiavercelli.it