

IMPRESE AGRITURISTICHE: VARIAZIONI RELATIVE A STATI, FATTI E QUALITÀ DEL DICHIARANTE

(Legge regionale 23 marzo 1995, n. 38 e s.m.i.)

N° Prot. VARIAZIONE.....del.....
(da compilarsi a cura dell'ufficio competente)

(Da presentare n.1 originale e n.4 copie)

Al S.U.A.P. (ove previsto)

.....

Al COMUNE di

.....

Il/La sottoscritto/a: Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. ____)

Cittadinanza _____

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Via/P.zza _____ n. _____ Tel. _____

Domicilio: Comune di _____ CAP _____ (Prov. ____)

Via/P.zza _____ n. _____ Tel. _____

(compilare soltanto se il domicilio è diverso dalla residenza)

Imprenditore agricolo

Titolare di impresa individuale

CF

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

P. IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

denominazione o ragione sociale _____

con sede legale amministrativa nel Comune di _____

(Prov. ____) Via/P.zza _____ n. _____

CAP _____ Tel. _____ Fax _____

E-mail _____

Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____

(se già iscritta)

Legale rappresentante della società/cooperativa/consorzio tra imprenditori agricoli

CF

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

P. IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

denominazione o ragione sociale _____

con sede legale amministrativa nel Comune di _____

(Prov. ____) Via/P.zza _____ n. _____

CAP _____ Tel. _____ Fax _____

E-mail _____

Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____

(se già iscritta)

Ai sensi della l.r 23 marzo 1995, n. 38 e s.m.i. e dell'art.86 del T.U.LL.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n.773 e s.m.i.

presenta comunicazione di variazione attività

relativa all' AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA N. _____ del _____
intestata a _____

relativa alla DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITA' n. _____ del _____
intestata a _____

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza da eventuali benefici ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

COMUNICA

(Compilare solo le parti delle sezioni interessate da variazioni)

variazione attività di:

cessazione attività di:

AGRITURISMO

- Offerta di pernottamento in camere e/o unità abitative
- Somministrazione alimenti e bevande
- Organizzazione di attività culturali, sportive, ricreative connesse e integrate con le attività dell'azienda agricola
- Insediamento temporaneo di mezzi mobili all'aperto (tende, caravan, ecc...)
- Altro (*specificare*) _____

a far data dal _____

[] **Legale rappresentante della società**

CF

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

P. IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

denominazione o ragione sociale _____

con sede [] legale [] amministrativa nel Comune di _____

(Prov. _____) Via/P.zza _____ n. _____

CAP _____ Tel. _____ Fax _____

E-mail _____

Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____

(se già iscritta)

[] **Legale rappresentante della cooperativa/consorzio tra imprenditori agricoli**

CF

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

P. IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

denominazione o ragione sociale _____

con sede [] legale [] amministrativa nel Comune di _____

(Prov. _____) Via/P.zza _____ n. _____

CAP _____ Tel. _____ Fax _____

E-mail _____

Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____

(se già iscritta)

SEZIONE A 1 - ACCETTAZIONE

La/Il sottoscritta/o _____
 come indicato nella sezione A:

accetta, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza da eventuali benefici ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, e sotto la propria responsabilità,

Dichiara:

di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773;

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 10 della Legge 31/05/65, n. 575 (requisiti antimafia);

che vi sono altri soggetti ai quali è richiesto il possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S. di cui al R.D. 18/6/1931, n. 773 nei confronti dei quali non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 10 della Legge 31/05/65, n. 575 (requisiti antimafia) come da dichiarazione allegata dai medesimi resa.

(da compilare solo in caso di società)

-nato/a a.....il.....
-nato/a a.....il.....
-nato/a a.....il.....
-nato/a a.....il.....

(allegare le dichiarazioni di possesso dei requisiti morali e antimafia di tutti i soci per le S.n.c., dei soci accomandatari per le S.a.s., di tutti i componenti dell'organo di amministrazione per le s.r.l., le S.P.A. e le cooperative);

(In caso di cittadino extracomunitario)

Allegare copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2, del d. lgs. 286/1998 e s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

Firma per accettazione _____

*Da apporre davanti all'impiegato oppure
 allegare fotocopia del documento di
 riconoscimento in corso di validità*

N.B. In caso di trasmissione del documento in via cartacea, la firma va apposta per esteso, deve essere leggibile e deve essere accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, anche laddove la trasmissione sia effettuata tramite fax.

In caso di trasmissione del documento in via telematica, il documento deve essere inviato all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del testo vigente, al momento dell'invio, del D.lgs.n.82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale".

SEZIONE C - VARIAZIONI RELATIVE ALLA STRUTTURA

Situata in
Via/Corso/Piazza _____ N° Civico _____

Località _____ Altitudine: metri s.l.m. _____

Comune _____ CAP (_____) Prov. _____

denominazione

da _____

a _____

telefono _____

fax _____

indirizzo e-mail _____

attrezzature, caratteristiche e prezzi (*compilare contestualmente la relativa modulistica in uso*)

(Si ricorda che la variazione dei prezzi è consentita esclusivamente alle scadenze previste dalla normativa regionale vigente, ovvero al 1° ottobre, in via obbligatoria, e al 1° marzo in via facoltativa, salvo il caso di subingresso di cui alla Sezione A)

locali A tal fine, dichiara che:

non sono state apportate modifiche strutturali e/o impiantistiche

sono state apportate modifiche strutturali e/o impiantistiche (*in tal caso, presentare la documentazione relativa indicata negli ALLEGATI ed indicare l'eventuale adeguamento antincendio di seguito riportato*)

che i locali rispondono ai requisiti previsti dalla normativa di prevenzione incendi di cui al D.M. 9 aprile 1994 e s.m.i. per le strutture ricettive fino a 25 posti letto;

oppure

che i locali sede dell'attività di cui alla presente dichiarazione non sono assoggettati al rilascio di certificato prevenzione incendi in quanto non viene svolta nessuna delle attività incluse nell'allegato 1 del decreto del Ministro dell'Interno 16 febbraio 1982.

SEZIONE D
VARIAZIONI RELATIVE ALLA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

- che congiuntamente all'attività ricettiva non viene svolta attività di somministrazione alimenti e bevande
- che congiuntamente all'attività ricettiva viene svolta attività di somministrazione di alimenti e bevande per la quale ha presentato in data _____ prot. n. _____ la relativa DIA alimentare
- che viene svolta attività di somministrazione di alimenti e bevande senza esercizio dell'attività ricettiva per la quale ha presentato in data _____ prot. n. _____ la relativa DIA alimentare

alle persone alloggiate e agli ospiti, nonché alle persone non ospitate, nei limiti previsti dalla vigente normativa regionale

- direttamente dal sottoscritto;

oppure

da: Cognome _____ Nome _____

Data di nascita ____/____/____ Luogo di nascita _____ (Prov. _____)

Residenza: Comune di _____ CAP _____ (Prov. _____)

Via/P.zza/C.so _____ n. _____ Tel. _____

Titolare della omonima impresa individuale

Legale rappresentante della società/consorzio/società consortile/associazione imprenditori

CF

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

P. IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

denominazione o ragione sociale _____

con sede [] legale [] amministrativa nel Comune di _____ (Prov. _____)

Via/P.zza _____ n. _____

CAP _____ Tel. _____ Fax _____

E-mail _____

Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____

riconosciuto/a con (*indicare eventualmente gli estremi del riconoscimento*) _____

il quale, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali e la conseguente decadenza da eventuali benefici ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, presenta apposita denuncia di inizio attività ai sensi dell'art. 8, comma 6, della L.R. 29 dicembre 2006, n. 38.

(in caso di cittadino extracomunitario)

Allega copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2, del d. lgs. 286/1998 e s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto.

Firma _____

*Da apporre davanti all'impiegato oppure
allegare fotocopia del documento di
riconoscimento in corso di validità*

ALLEGA ALLA PRESENTE

- ❑ Scheda aziendale
- ❑ Denuncia delle attrezzature, delle caratteristiche e dei prezzi (*da presentare in 4 copie di cui 1 originale*).
- ❑ Attestazione o certificato di agibilità dell'immobile (*da presentare solo in caso di modifiche strutturali*);
- ❑ N.2 copie pianta planimetrica aggiornata dei locali in scala 1:100 (con riferimento per ciascun locale a: destinazione d'uso, n. posti letto base ed effettivi, altezza, superficie di calpestio, superficie finestrata apribile e rapporto illuminante) corredata da sezioni e prospetti eseguiti e firmati da un tecnico abilitato e dal titolare dell'attività (*da presentare solo in caso di modifiche ai locali*);
- ❑ N. 2 copie pianta planimetrica aggiornata del campeggio agriturismo in scala sufficiente a consentire l'individuazione di tutti i servizi e gli allestimenti fissi di varia natura nonché le piazzole (*da presentare solo in caso di modifiche*);
- ❑ N. 2 copie pianta planimetrica dei locali comuni e degli allestimenti igienico-sanitari in scala 1:100 e relative sezioni e prospetti (con riferimento per ciascun locale a: destinazione d'uso, altezza, superficie di calpestio, superficie finestrata apribile e rapporto illuminante e nei servizi indicazione degli accessori igienici installati), eseguite e firmate da un tecnico abilitato e dal titolare dell'attività (*da presentare solo in caso di modifiche*);
- ❑ Dichiarazioni, rilasciate da un tecnico abilitato, dalle quali risulti la conformità degli impianti tecnologici alle normative vigenti in materia (*da presentare solo in caso di modifiche agli impianti*);
- ❑ Eventuale dichiarazione redatta da tecnico abilitato attestante il rispetto delle norme tecniche di settore e dei regolamenti igienico-edilizi comunali vigenti, in caso di presenza di apparecchi singoli per riscaldamento (es. radiatori singoli, stufe a legna e simili - *da presentare solo in caso di modifiche*);
- ❑ Eventuale dichiarazione redatta da tecnico abilitato attestante la sicurezza delle superfici vetrate (*da presentare solo in caso di modifiche a infissi e/o serramenti*);
- ❑ Dichiarazione di possesso dei requisiti morali ed antimafia per gli altri soci (*in caso di società*) e per i soggetti di cui alla sezione A.
- ❑ Copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'articolo 6, comma 2 del d.lgs.286/1998 s.m.i, oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto (*in caso di cittadino extracomunitario*)

Data e luogo

Firma

N.B. In caso di trasmissione del documento in via cartacea, la firma va apposta per esteso, deve essere leggibile e deve essere accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, anche laddove la trasmissione sia effettuata tramite fax.

In caso di trasmissione del documento in via telematica, il documento deve essere inviato all'indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata reso noto dall'Amministrazione con le modalità di legge e deve recare la firma digitale nella sua versione avanzata ai sensi del testo vigente, al momento dell'invio, del D.lgs.n.82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale".

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 30-06-2003 n. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune _____ di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a) è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D.Lgs. n.196/2003;
- b) è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D.Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c) è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D.Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. I diritti in oggetto possono essere rivolti a: _____

Titolare e responsabili del trattamento:

titolare del trattamento dei dati è il Comune _____

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore/Servizio _____