



COMUNE DI ACQUI TERME
Provincia di Alessandria

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 – Oggetto e Caratteristiche generali del servizio

Oggetto del presente disciplinare è l'affidamento del Servizio di tesoreria del Comune di Acqui Terme (AL) previo svolgimento di procedura aperta, così come previsto dagli artt. 208 e seguenti del D.Lgs. 267/2000.

L'affidamento verrà disposto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità stabilite dalla legge, dal regolamento di contabilità dell'Ente e dallo schema di convenzione allegato.

Il servizio oggetto del presente bando rientra nell'art. 30 del D.Lgs. 163/2006 quale concessione di servizi - CIG Z6016C1F82.

Luogo di esecuzione del servizio è il territorio del Comune di Acqui Terme, nei giorni dal lunedì al venerdì con orario identico a quello osservato per le operazioni bancarie. Qualora al momento dell'aggiudicazione l'affidatario risultasse sprovvisto di sportelli operanti nel territorio comunale, lo stesso è obbligato irrevocabilmente a provvedere all'apertura di almeno una sede operativa a partire dalla data di decorrenza dell'affidamento e per tutta la durata della convenzione, pena la risoluzione automatica del contratto.

Le prestazioni oggetto del servizio sono quelle stabilite dalle norme di legge e dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale in data 15-10-2015 con deliberazione nr. 43 . Tale convenzione per la gestione del servizio di tesoreria costituisce prescrizione minima che l'impresa partecipante alla gara deve rispettare ed accettare incondizionatamente, nonché tutti gli adempimenti connessi.

Art. 2 – Durata dell'affidamento

La durata dell'affidamento del servizio di tesoreria oggetto del presente bando è di 5 (cinque) anni.

Il contratto di tesoreria sarà in vigore dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2020.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Alla gara potranno partecipare esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 del D.lgs. 267/2000.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. Si applica quanto disposto in merito dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

Gli operatori economici di cui all'art. 47 c. 1 del D.Lgs. 163/2006 si qualificano producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alla presente gara.

Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

I concorrenti devono essere in possesso di almeno uno sportello operante nel territorio comunale, ovvero, devono impegnarsi irrevocabilmente, qualora risultassero sprovvisti di sportelli operanti nel territorio comunale a partire dalla data di decorrenza dell'affidamento e per tutta la durata della convenzione, pena la risoluzione automatica del contratto.

Art. 4 – Modalità di partecipazione

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno fare pervenire al seguente indirizzo COMUNE DI ACQUI TERME – Piazza A. Levi n. 12 – 15011 ACQUI TERME (AL), entro il termine perentorio previsto dall'art. 5, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: “NON APRIRE : CONTIENE OFFERTA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA”.

Il plico indicato dovrà contenere due buste a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura: Sulle due buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto della gara.

D)la prima busta , recante in forma evidente la dicitura “ DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere i seguenti documenti:

a)ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA dell'offerente, successivamente verificabile con la dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3.

Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente la concorrente e dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

Qualora la dichiarazione sia resa da un procuratore dovrà essere prodotta , a pena di esclusione , anche la fotocopia della relativa procura.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la dichiarazione dovrà essere resa, a pena di esclusione, da ciascun partecipante al raggruppamento.

b) COPIA DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE, controfirmato per accettazione su ogni foglio dallo stesso soggetto sottoscrittore dell'istanza di ammissione. In caso di raggruppamenti

temporanei di concorrenti la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) da ciascun associato, a pena esclusione della gara.

II) La seconda busta, recante in forma evidente la dicitura : “ OFFERTA TECNICO ECONOMICA” dovrà contenere , a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta comprendente tassativamente le seguenti indicazioni:

- a) degli interessi riconosciuti sui depositi di cassa;
- b) delle condizioni applicabili per eventuali anticipazioni di Tesoreria, con particolare indicazione in che termini viene applicata qualsiasi forma di “ commissione messa a disposizione fondi “ o oneri equivalenti ;
- c) dei costi bancari addebitati ai beneficiari per la riscossione dei mandati tramite bonifico o assegno circolare non trasferibile e dell’eventuale possibilità per gli stessi di avere una linea di credito agevolata per lo sconto delle prestazioni rese al Comune;
- d) degli eventuali costi di servizio, tenuta del conto e di custodia dei titoli;
- e) dell’entità delle sponsorizzazioni delle principali e consolidate iniziative culturali, turistiche , sociali e promozionali organizzate dal Comune (es. Premio Acqui Storia – Mostra Antologica ecc.);
- f) modalità di gestione del servizio.

L’offerta tecnico economica dovrà essere sottoscritta dal rappresentante del soggetto partecipante alla gara o comunque da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, con firma leggibile e per esteso. Nel caso di concorrenti in raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, le offerte dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, da ciascuna impresa riunita.

Tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara non deve contenere abrasioni o cancellature e qualsiasi eventuale correzione deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive la documentazione stessa.

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana, non devono prevedere alcun tipo di condizione e devono essere espresse, laddove necessario, sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra le cifre e le lettere , si terrà conto dell’indicazione più vantaggiosa per l’Amministrazione e/o per i fruitori del servizio tesoreria.

L’offerta è immediatamente vincolante per l’impresa aggiudicataria mentre l’Ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere d’ufficio, dopo, la seduta di gara, al controllo di ogni documentazione presentata.

Art. 5 – Termine

Il plico contenente la documentazione e l'offerta dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, a mezzo di raccomandata del Servizio Postale o direttamente a mano, all'indirizzo indicato dal precedente articolo tassativamente entro il giorno **02/12/2015**, entro le ore **12.00**. Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto del termine indicato comporta automaticamente l'esclusione dalla gara. L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa. Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

Art. 6 – Svolgimento della gara

La gara si svolgerà in data **04/12/2015 a partire dalle ore 10,00** presso la sede del Comune di Acqui Terme sito in Piazza A. Levi n. 12.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione, nelle forme di legge, ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o ad altro giorno da comunicare ai concorrenti.

Art. 7 – Cause di esclusione

Sono cause di esclusione dalla gara:

- il non possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.lgs. 267/2000 per poter svolgere il servizio di tesoreria;
- essere nelle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- il mancato rispetto di quanto previsto, a pena di esclusione, dall'art. 4 del presente disciplinare;
- il mancato rispetto del termine previsto dall'art. 5 del presente disciplinare;

Art. 8 – Aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti criteri di valutazione:

OFFERTA TECNICO - ECONOMICA	PUNTI
Interessi riconosciuti sui depositi di cassa	5
Interessi passivi applicabili per eventuali anticipazioni di Tesoreria	20
Costi bancari addebitati ai beneficiari per la riscossione dei mandati tramite bonifico o assegno circolare non trasferibile e dell'eventuale possibilità per gli stessi di avere una linea di credito agevolata per lo sconto delle prestazioni rese al Comune	5
Eventuali costi di servizio, tenuta conto e di custodia titoli	5
Entità delle sponsorizzazioni che l'istituto intende destinare delle principali e consolidate iniziative culturali, turistiche, sociali e promozionali organizzate dal Comune	30
Modalità di gestione del servizio	10

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: La migliore offerta presentata sarà quella che otterrà il punteggio massimo.

Il punteggio complessivo è determinato dalla somma dei punti assegnati ad ogni elemento di valutazione sopra riportato.

Il servizio di tesoreria verrà affidato all'offerente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.

In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà secondo quanto previsto dall'art. 77 del r.d. 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua e conveniente.

Art. 9 – Procedura di aggiudicazione

Nella prima seduta di gara la Commissione procede all'apertura della busta amministrativa e alla verifica della documentazione ivi inserita. Contestualmente, in ottemperanza al principio della pubblicità delle sedute di gara procede all'apertura, in seduta pubblica, anche della busta contenente l'offerta tecnico economica che sarà valutata in forma riservata. Esaurita questa fase, sempre in seduta pubblica, la Commissione procede alla comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnico economica.

Art. 10 – Contratto

Il contratto verrà stipulato, in data che verrà stabilita in conformità alla normativa vigente e comunicata dall'ente dopo l'aggiudicazione.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto.

Art. 11 – tutela dei dati personali

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. L'Ente opererà secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal D.Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

Art. 12 – Responsabile del procedimento.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Finanziario Dott.ssa Mariapia Sciutto tel. 0144 – 770207 fax 0144 – 57627 .e-mail : ragioneria@comuneacqui.com

Art. 143 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal Bando di gara, dal presente Disciplinare e dallo schema di Convenzione, si applica la normativa vigente.

Acqui Terme li 27-10-2015

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Mariapia SCIUTTO



A large, stylized handwritten signature in black ink, which appears to be the signature of Dott.ssa Mariapia Sciutto. The signature is written over the typed name and extends upwards and to the right.