



COMUNE DI ACQUI TERME

Settore RAGIONERIA E FINANZE

Determinazione n. 17

del 27/10/2015

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE PROCEDURA
APERTA DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL
PERIODO 01-01-2016 / 31-12-2020 - INDIZIONE DI GARA
- CIG Z6016C1F82**

Comune di Acqui Terme
Settore RAGIONERIA E FINANZE

Determinazione n. 17 del 27/10/2015

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE PROCEDURA
APERTA DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL
PERIODO 01-01-2016 / 31-12-2020 - INDIZIONE DI GARA - CIG
Z6016C1F82**

IL DIRIGENTE

VISTO E RICHIAMATO il Contratto 28-12-2010 rep. 9643 di concessione Servizio di Tesoreria periodo 2011/2015 con la Banca Ca.Ri.Ge. spa e che lo stesso verrà in scadenza il prossimo 31/12/2015;

VISTE le deliberazioni:

- Giunta Comunale nr. 164 del 24-09-2015 di approvazione bozza condizioni di gara con procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria comunale 2016/2020;
- Consiglio Comunale nr. 43 del 15-10-2015 di approvazione dello schema di convenzione da stipularsi con l'Istituto di credito che risulterà vincitore e di autorizzazione all'indizione della gara per l'affidamento della concessione del servizio predetto con procedura aperta a' sensi art. 210 D.Lgs. 267/2000 ;

RITENUTO, quindi, di dover procedere ad indire la gara per la concessione del servizio di Tesoreria comunale ad Istituto autorizzato della gestione del servizio a' sensi art. 30 del D.Lgs. 163/2006 e art. 210 del D.Lgs. 267/2000 mediante procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ;

DATO ATTO che stante la gratuità del servizio di tesoreria il contratto non ha valore determinato;

VISTI : il D,Lgs. 267/2000 e il D.Lgs. 163/2006;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità ed in particolare l'art. 71;

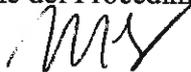
DETERMINA

- 1) di approvare la procedura di gara per la concessione del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 1-1-2016 – 31-12-2020 con l'aggiudicazione mediante procedura aperta

secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a' sensi art. 30 D.lgs. 163/2006;

- 1) di approvare in tutte le loro parti gli allegati:
 - Bando di gara – Allegato “A”;
 - Disciplinare di gara – “Allegato “B”;
- 2) di indire gara procedendo alla pubblicazione del bando ed allegati sul sito internet istituzionale e all'albo pretorio on line del Comune;
- 3) di provvedere con successivo provvedimento alla nomina della Commissione esaminatrice delle offerte pervenute.

Il Responsabile del Procedimento





Il Responsabile del
Settore

(Dott. _____)



Settore: RAGIONERIA E FINANZE

Data 27 ottobre 2015

Servizio Servizio ragioneria

Proposta di determinazione

OGGETTO:

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01-01-2016 / 31-12-2020 - INDIZIONE DI GARA - CIG Z6016C1F82

Parere di Regolarità Tecnica:

A sensi degli artt. 49 e 147 bis del Dlgs. 267/2000 si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della proposta in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

A sensi della Legge 03.08.2009 n. 102, poiché il presente provvedimento comporta un impegno di spesa, si dichiara che è stata accertata preventivamente la compatibilità del programma di pagamento con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica. E' stata altresì verificata la coerenza del pagamento rispetto al prospetto obbligatorio allegato al bilancio di previsione, di cui al comma 18 dell'art. 31 della Legge 2011 n. 183.

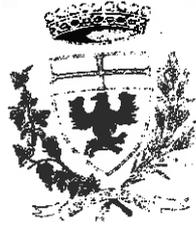
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Parere di Regolarità Contabile:

A sensi degli artt. 49 e 147 bis del Dlgs. 267/2000 si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta in oggetto,
Prenotazione di impegno n. _____

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

ALLEGATO "A"



COMUNE DI ACQUI TERME
Provincia di Alessandria

SERVIZIO FINANZIARIO

P.za A. Levi 12 – cap. 15011 – tel. 0144 7701 – fax 0144 57627

Indirizzo pec : acqui.termes@cert.ruparpiemonte.it

Codice fiscale e partita IVA : 00430560060

Sito internet istituzionale: www.comune.acquiterme.al.it

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA – PERIODO
01-01-2016 – 31-12-2020 PROCEDURA APERTA
(lotto CIG Z6016C1F82)**

I. 1) Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Acqui Terme, con sede in Piazza A. Levi, 12 telefono 0144-7701 – telefax 0144.57627
indirizzo internet : www.comune.acquiterme.al.it, indirizzo di posta elettronica certificata :
acqui.termes@cert.ruparpiemonte.it, indirizzo e-mail : ragioneria@comuneacqui.com

Le offerte dovranno pervenire all’Ufficio Protocollo del Comune di Acqui Terme, Piazza A. Levi 12, 15011 Acqui Terme (AL) a mezzo di raccomandata del Servizio Postale o direttamente a mano.

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice : Autorità locale

**II.1.1) denominazione conferita all’appalto dall’Amministrazione aggiudicatrice:
AFFIDAMENTO SERVIZI DI TESORERIA – CIG Z6016C1F82**

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna: Concessione di servizi . Art. 30 del D.lgs. n. 163/2006.

Luogo esecuzione del servizio : territorio comunale di Acqui Terme.

II.1.3) L’avviso riguarda : una concessione di servizi.

II.1.4) Breve descrizione dell’appalto:

Le prestazioni oggetto del servizio sono quelle stabilite nello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale in data 15/10/2015 con deliberazione nr. 43. Tale convenzione per la gestione del servizio di tesoreria costituisce la prescrizione minima che l’impresa partecipante alla gara deve rispettare ed accettare incondizionatamente, nonché tutti gli adempimenti connessi.

II.1.5) Vocabolario comune per gli appalti (CPV) : Oggetto principale (Vocabolario principale)
CPV 6660000-6

II.1.6) Appalto è suddiviso in lotti: NO

II.2) Durata dell'appalto:

La durata dell'affidamento del servizio di tesoreria oggetto del presente bando è di 5 (cinque) anni.
Il contratto di tesoreria sarà in vigore dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2020.

III.1.1) Principali modalità di finanziamento e di pagamento

L'appalto viene svolto gratuitamente e non comporta spese per l'Ente secondo le modalità e le condizioni previste nello schema di convenzione approvate con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 43/2015.

III.1.2) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.), sia in forma singola, consortile o in raggruppamento temporaneo in conformità al D.Lgs. 163/2006.

Tutti i candidati, sia in forma singola che associata, devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 e dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000. Valgono i divieti di partecipazione congiunta di cui all'art. 36, c. 5 e 37, c. 7 del D.Lgs. n. 163/2006.

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici:

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione richiesti nel Disciplinare di gara.

I concorrenti devono essere in possesso di almeno uno sportello operante nel territorio comunale, ovvero, devono impegnarsi irrevocabilmente, qualora risultassero sprovvisti di sportelli operanti nel territorio comunale, a provvedere all'apertura di almeno una sede operativa nel territorio comunale a partire dalla data di decorrenza dell'affidamento e per tutta la durata della convenzione, pena la risoluzione automatica del contratto.

IV.1.1) Tipo di procedura : Aperta.

IV.2.1) Aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri di valutazione indicati nel Disciplinare di gara.

IV.3.2) Termine per il ricevimento delle offerte : 02/12/2015 .ore 12.00

IV.3.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano

IV.3.5) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.3.6) Apertura delle offerte: 04/12/2015 ore 10,00 presso la sede della stazione appaltante sita in Acqui Terme, Piazza A. Levi 12.

Seduta di gara aperta al pubblico; avranno diritto di parola durante la seduta solo i legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega.

V.1) Informazioni complementari:

- Le comunicazioni tra il Comune e i concorrenti avverranno esclusivamente a mezzo posta o fax , a tal fine, il candidato deve indicare il recapito ed il nr. di fax prescelti a cui inviare le comunicazioni.
- Qualsiasi richiesta di chiarimenti dovrà essere inoltrata esclusivamente a mezzo posta o fax al Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Mariapia Sciutto - Dirigente del Servizio Finanziario , entro sei giorni prima del termine di ricevimento delle offerte. Altre forme non saranno riscontrate.
- E' vietato il subappalto, è vietata, altresì, la cessione del contratto.
- Procedura di aggiudicazione prescelta: procedura aperta.
- Il Disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, alle modalità di partecipazione alla gara e di presentazione dell'offerta è disponibile sul sito internet : www.comune.acquiterme.al.it.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè congrua e conveniente.
- L'Ente pubblico intende avvalersi della facoltà di cui all'art. 140 del D.Lgs. n. 163/2006.
- I dati raccolti saranno trattati ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Disciplinare di gara e allo schema di convenzione approvata dal Consiglio Comunale in data 15/10/2015 con deliberazione nr. 43. ed alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Responsabile del Procedimento è il Funzionario: Dott.ssa Mariapia Sciutto – Dirigente del Servizio Finanziario.

ACQUI TERME lì 27-10-2015

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Mariapia SCIUTTO

ALLEGATO "B"



COMUNE DI ACQUI TERME

Provincia di Alessandria

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 – Oggetto e Caratteristiche generali del servizio

Oggetto del presente disciplinare è l'affidamento del Servizio di tesoreria del Comune di Acqui Terme (AL) previo svolgimento di procedura aperta, così come previsto dagli artt. 208 e seguenti del D.Lgs. 267/2000.

L'affidamento verrà disposto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità stabilite dalla legge, dal regolamento di contabilità dell'Ente e dallo schema di convenzione allegato.

Il servizio oggetto del presente bando rientra nell'art. 30 del D.Lgs. 163/2006 quale concessione di servizi - CIG Z6016C1F82.

Luogo di esecuzione del servizio è il territorio del Comune di Acqui Terme, nei giorni dal lunedì al venerdì con orario identico a quello osservato per le operazioni bancarie. Qualora al momento dell'aggiudicazione l'affidatario risultasse sprovvisto di sportelli operanti nel territorio comunale, lo stesso è obbligato irrevocabilmente a provvedere all'apertura di almeno una sede operativa a partire dalla data di decorrenza dell'affidamento e per tutta la durata della convenzione, pena la risoluzione automatica del contratto.

Le prestazioni oggetto del servizio sono quelle stabilite dalle norme di legge e dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale in data 15-10-2015 con deliberazione nr. 43. Tale convenzione per la gestione del servizio di tesoreria costituisce prescrizione minima che l'impresa partecipante alla gara deve rispettare ed accettare incondizionatamente, nonché tutti gli adempimenti connessi.

Art. 2 – Durata dell'affidamento

La durata dell'affidamento del servizio di tesoreria oggetto del presente bando è di 5 (cinque) anni.

Il contratto di tesoreria sarà in vigore dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2020.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Alla gara potranno partecipare esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. Si applica quanto disposto in merito dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

Gli operatori economici di cui all'art. 47 c. 1 del D.Lgs. 163/2006 si qualificano producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alla presente gara.

Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

I concorrenti devono essere in possesso di almeno uno sportello operante nel territorio comunale, ovvero, devono impegnarsi irrevocabilmente, qualora risultassero sprovvisti di sportelli operanti nel territorio comunale a partire dalla data di decorrenza dell'affidamento e per tutta la durata della convenzione, pena la risoluzione automatica del contratto.

Art. 4 – Modalità di partecipazione

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno fare pervenire al seguente indirizzo COMUNE DI ACQUI TERME – Piazza A. Levi n. 12 – 15011 ACQUI TERME (AL), entro il termine perentorio previsto dall'art. 5, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: “NON APRIRE : CONTIENE OFFERTA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA”.

Il plico indicato dovrà contenere due buste a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura: Sulle due buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto della gara.

La prima busta, recante in forma evidente la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere i seguenti documenti:

a) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA dell'offerente, successivamente verificabile con la dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3.

Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente la concorrente e dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

Qualora la dichiarazione sia resa da un procuratore dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, anche la fotocopia della relativa procura.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la dichiarazione dovrà essere resa, a pena di esclusione, da ciascun partecipante al raggruppamento.

b) COPIA DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE, controfirmato per accettazione su ogni foglio dallo stesso soggetto sottoscrittore dell'istanza di ammissione. In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti la sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa (anche sullo stesso documento) da ciascun associato, a pena esclusione della gara.

II) La seconda busta, recante in forma evidente la dicitura : “ OFFERTA TECNICO ECONOMICA ” dovrà contenere , a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta comprendente tassativamente le seguenti indicazioni:

a) degli interessi riconosciuti sui depositi di cassa;

b) delle condizioni applicabili per eventuali anticipazioni di Tesoreria, con particolare indicazione in che termini viene applicata qualsiasi forma di “ commissione messa a disposizione fondi “ o oneri equivalenti ;

c) dei costi bancari addebitati ai beneficiari per la riscossione dei mandati tramite bonifico o assegno circolare non trasferibile e dell'eventuale possibilità per gli stessi di avere una linea di credito agevolata per lo sconto delle prestazioni rese al Comune;

d) degli eventuali costi di servizio, tenuta del conto e di custodia dei titoli;

e) dell'entità delle sponsorizzazioni delle principali e consolidate iniziative culturali, turistiche , sociali e promozionali organizzate dal Comune (es. Premio Acqui Storia – Mostra Antologica ecc.);

f) modalità di gestione del servizio.

L'offerta tecnico economica dovrà essere sottoscritta dal rappresentante del soggetto partecipante alla gara o comunque da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, con firma leggibile e per esteso. Nel caso di concorrenti in raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, le offerte dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, da ciascuna impresa riunita.

Tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara non deve contenere abrasioni o cancellature e qualsiasi eventuale correzione deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive la documentazione stessa.

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana, non devono prevedere alcun tipo di condizione e devono essere espresse, laddove necessario, sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra le cifre e le lettere , si terrà conto dell'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione e/o per i fruitori del servizio tesoreria.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria mentre l'Ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere d'ufficio, dopo, la seduta di gara, al controllo di ogni documentazione presentata.

Art. 5 – Termine

Il plico contenente la documentazione e l'offerta dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, a mezzo di raccomandata del Servizio Postale o direttamente a mano, all'indirizzo indicato dal precedente articolo tassativamente entro il giorno **02/12/2015**, entro le ore **12.00**. Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto del termine indicato comporta automaticamente l'esclusione dalla gara. L'esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa. Il recapito del plico contenente la documentazione e l'offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

Art. 6 – Svolgimento della gara

La gara si svolgerà in data **04/12/2015 a partire dalle ore 10,00** presso la sede del Comune di Acqui Terme sito in Piazza A. Levi n. 12.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione, nelle forme di legge, ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o ad altro giorno da comunicare ai concorrenti.

Art. 7 – Cause di esclusione

Sono cause di esclusione dalla gara:

- il non possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.lgs. 267/2000 per poter svolgere il servizio di tesoreria;
- essere nelle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- il mancato rispetto di quanto previsto, a pena di esclusione, dall'art. 4 del presente disciplinare;
- il mancato rispetto del termine previsto dall'art. 5 del presente disciplinare;

Art. 8 – Aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti criteri di valutazione:

OFFERTA TECNICO - ECONOMICA	PUNTI
Interessi riconosciuti sui depositi di cassa	5
Interessi passivi applicabili per eventuali anticipazioni di Tesoreria	20
Costi bancari addebitati ai beneficiari per la riscossione dei mandati tramite bonifico o assegno circolare non trasferibile e dell'eventuale possibilità per gli stessi di avere una linea di credito agevolata per lo sconto delle prestazioni rese al Comune	5
Eventuali costi di servizio, tenuta conto e di custodia titoli	5
Entità delle sponsorizzazioni che l'istituto intende destinare delle principali e consolidate iniziative culturali, turistiche, sociali e promozionali organizzate dal Comune	30
Modalità di gestione del servizio	10

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: La migliore offerta presentata sarà quella che otterrà il punteggio massimo.

Il punteggio complessivo è determinato dalla somma dei punti assegnati ad ogni elemento di valutazione sopra riportato.

Il servizio di tesoreria verrà affidato all'offerente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.

In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà secondo quanto previsto dall'art. 77 del r.d. 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua e conveniente.

Art. 9 – Procedura di aggiudicazione

Nella prima seduta di gara la Commissione procede all'apertura della busta amministrativa e alla verifica della documentazione ivi inserita. Contestualmente, in ottemperanza al principio della pubblicità delle sedute di gara procede all'apertura, in seduta pubblica, anche della busta contenente l'offerta tecnico economica che sarà valutata in forma riservata. Esaurita questa fase, sempre in seduta pubblica, la Commissione procede alla comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnico economica.

Art. 10 – Contratto

Il contratto verrà stipulato, in data che verrà stabilita in conformità alla normativa vigente e comunicata dall'ente dopo l'aggiudicazione.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto.

Art. 11 – tutela dei dati personali

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. L'Ente opererà secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal D.Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

Art. 12 – Responsabile del procedimento.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Finanziario Dott.ssa Mariapia Sciutto tel. 0144 – 770207 fax 0144 – 57627 .e-mail : ragioneria@comuneacqui.com

Art. 143 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal Bando di gara, dal presente Disciplinare e dallo schema di Convenzione, si applica la normativa vigente.

Acqui Terme lì 27-10-2015

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Mariapia SCIUTTO