



COMUNE DI ACQUI TERME

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI NR. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE SERVIZI FINANZIARI" – CATEGORIA C - ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

Il Comune di Acqui Terme intende coprire un posto di Organico a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo Contabile Servizi Finanziari" – Cat. C.

Requisiti:

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno o parziale) presso Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1 – comma 2 – D.Lgs. 165/2001 con collocazione nella categoria C e con il medesimo profilo professionale o, comunque, con altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni;
- essere idoneo allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
- non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di Scuola Secondaria di II° di Ragioneria e Perito Commerciale o titoli equipollenti: Analista contabile e operatore commerciale (D.P.R. nr. 253/70 – allegato H):

Il difetto dei requisiti richiesti con il presente avviso, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione della procedura stessa.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, nonché all'accertamento dell'idoneità psico-fisica al posto.

Il vincitore sarà assegnato al Settore Finanziario e sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del Personale di Cat. C – profilo di Istruttore Contabile – con particolare riferimento al trattamento giuridico ed economico del personale e gestione del procedimento di entrata e spesa, redazione di atti amministrativi comportanti impegni di spesa.

Domande di mobilità

Verranno prese in considerazione le domande di trasferimento dei dipendenti ai quali manchino più di **10 anni** per l'accesso al pensionamento sia in riferimento ai requisiti di età che all'anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme per il conseguimento del diritto a pensione.

Gli interessati devono presentare la domanda, redatta in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo allegato all'avviso di mobilità, debitamente sottoscritta, autocertificando sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti sopra indicati ed allegando, **a pena di esclusione:**

- dettagliato curriculum vitae, professionale e formativo, debitamente sottoscritto da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza o, in mancanza, dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta;
- fotocopia documento di identità in corso di validità.

La domanda, firmata in originale, e i relativi allegati devono essere indirizzati esclusivamente al seguente indirizzo: **Comune di Acqui Terme – Uff. Personale - P.zza Levi, 12, 15011 Acqui Terme** e dovranno essere inviati entro e non oltre il termine perentorio del giorno: **30 NOVEMBRE 2016**, pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Uff. Protocollo generale del Comune di Acqui Terme;
- raccomandata postale con ricevuta di ritorno;
- Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare dalla propria PEC personale a quella del Comune di Acqui Terme (acqui.termes@cert.ruparpiemonte.it) la domanda firmata in formato PDF con tutti gli allegati, sempre in formato PDF.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta ricezione della PEC da parte del Comune di Acqui Terme.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta, per la presentazione delle domande stesse.

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione contraria, sono fin da ora invitati a presentarsi, MARTEDÌ 13 DICEMBRE 2016, alle ore 10,00, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, presso il Municipio di Acqui Terme – I piano - P.zza Levi, 12, per sostenere il colloquio. (Detta data, previa opportuna comunicazione, è suscettibile di variazione).

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Acqui Terme non saranno prese in considerazione; gli interessati alla procedura di mobilità dovranno pertanto presentare una nuova domanda secondo le modalità di cui al presente avviso.

Modalità di selezione:

La graduatoria, per il profilo da ricoprire, sarà predisposta ai sensi dell'art. 2 – comma 6 e 7 del Regolamento di Mobilità esterna del personale a tempo indeterminato approvato con delibera G.C. 201 del 21/09/2016;

L'analisi dei curricula, a cui è attribuibile il punteggio massimo di 45 punti, sarà volta a valutare:

- la tipologia dell'Amministrazione di provenienza anche in ragione dell'analogia demografica ed organizzativa della stessa con quella dell'Amministrazione Comunale di Acqui Terme;
- le precedenti esperienze lavorative e il lavoro prestato con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) e con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso o in analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire;
- i titoli culturali e professionali, in particolare quelli attinenti alle professionalità ricercate;
- le competenze professionali acquisite mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie ed ambiti attinenti alle professionalità ricercate.

La Commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati attraverso un colloquio diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto ai profili attesi e gli aspetti motivazionali e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere come meglio specificato sopra (trattamento giuridico ed economico del personale e gestione del procedimento di entrata e spesa, redazione di atti amministrativi comportanti impegni di spesa), in particolare: preparazione professionale specifica e conoscenza di tecniche di lavoro, procedure necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia.

Per il colloquio la Commissione dispone di 45 punti. Per la valutazione della motivazione alla richiesta di trasferimento (ricongiunzione con il nucleo familiare, avvicinamento alla residenza, motivi di salute, motivi di studio, presenza di figli e persone portatrici di handicap, ecc.) e motivazione al posto da ricoprire sono disponibili 10 punti. L'idoneità si consegue con il punteggio di almeno 70/100.

Tutela della privacy:

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di mobilità, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli interessati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o a persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della procedura di mobilità o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento.

Pubblicazione:

Il presente bando sarà pubblicato per giorni 30 (trenta) nell'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale del Comune di Acqui Terme: comune.acquiterme.al.it.

Il responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 7 agosto 1990, nr. 241 è la Dott.ssa Mariapia Sciutto, Responsabile del Servizio Personale.

Per quanto non previsto né stabilito nel presente bando di mobilità che costituisce "lex specialis", valgono, in quanto applicabili, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di svolgimento dei concorsi pubblici e di reclutamento del personale, nonché le norme regolamentari per le procedure di mobilità del Comune di Acqui Terme.

Disposizioni finali:

Ai candidati assunti tramite la presente procedura non sarà concessa la mobilità presso altro Ente con l'istituto della cessione del contratto per i primi due anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora venga individuato il candidato idoneo e formata la relativa graduatoria di merito, sarà avviata la relativa procedura di mobilità presso l'Ente di appartenenza, nel rispetto della disciplina vigente al momento in materia di assunzioni, della Programmazione delle assunzioni dell'amministrazione Comunale di Acqui Terme e di quanto previsto dalla Legge di Stabilità vigente. La partecipazione dell'avviso di mobilità obbliga gli interessati all'accettazione incondizionata delle disposizioni in materia di orario di lavoro.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza; questa

Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Accesso agli atti e informazioni:

Per chiarimenti, informazioni e comunicazioni rivolgersi a: **Ufficio Segreteria – Affari Generali – tel. 0144/770212 – responsabile del Servizio Dott.ssa Mariapia Sciutto.**

Acqui Terme, 24 ottobre 2016

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Mariapia Sciutto)

