

LA GIUNTA COMUNALE

ATTESO che con il collocamento a riposo del dipendente Zunino Romano – operaio specializzato elettricista – l'Amministrazione Comunale può avvalersi di un solo dipendente con eguali mansioni;

RILEVATO che, soprattutto per il periodo estivo durante lo svolgimento delle numerose iniziative turistico - culturali, è sicuramente impossibile poter garantire lo svolgimento delle stesse con l'utilizzo di un solo dipendente;

VALUTATA quindi la necessità di poter disporre di una graduatoria di personale specializzato in impiantistica civile industriale con adeguata esperienza lavorativa nell'illuminazione pubblica di cui avvalersi, con incarichi a tempo determinato, per far fronte alle esigenze sopra indicate, e per altre sopravvenenti;

RITENUTO pertanto di approvare un bando di selezione per assunzione a tempo determinato;

VISTI i pareri favorevoli per quanto attiene la regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 allegati al presente provvedimento;

con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare, per le motivazioni di cui in narrativa l'allegato bando di selezione pubblica, per titoli per l'assunzione di personale di categoria B addetto al servizio illuminazione pubblica e connessi, a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo o part / time e orario flessibile determinato in base alle effettive esigenze di servizio, in particolare con riferimento alle esigenze correlate allo svolgimento d'iniziativa culturali – turistiche sportive ecc.. , con impegno sociale e/o festivo.

Comune di ACQUI TERME

Provincia di **ALESSANDRIA**

”SETTORE SEGRETERIA – AFFARI GENERALI”

Servizio Personale

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER ASSUNZIONE DI PERSONALE DI CATEGORIA “B” ADDETTO AL SEVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI, A TEMPO DETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO O PART TIME, E ORARIO FLESSIBILE DETERMINATO IN BASE ALLE EFFETTIVE ESIGENZE DI SERVIZIO, IN PARTICOLARE CON RIFERIMENTO ALLE ESIGENZE CORRELATE ALLO SVOLGIMENTO DI INIZIATIVE COMUNALI, CON IMPEGNO SERALE E/O FESTIVO.-

In esecuzione della deliberazione G.C. n 80 del 30 aprile 2009, in conformità del Regolamento comunale sulle modalita' di assunzione all'impiego nel comune di Acqui Terme, approvato con deliberazione della Giunta Comunale 25.05.2006 n. 108 , degli artt.35, 36 e 37 del D.Lgs. 165 del 30/03/2001, dei CC.CC.NN.LL. del comparto Regioni - Autonomie Locali, dell'art. 91 del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000 e della L. 10/4/91, n. 125, è indetta una selezione pubblica per titoli per assunzioni di personale di CATEGORIA “B” ADDETTO AL SEVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI, A TEMPO DETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO O PART TIME, E ORARIO FLESSIBILE DETERMINATO IN BASE ALLE EFFETTIVE ESIGENZE DI SERVIZIO, IN PARTICOLARE CON RIFERIMENTO ALLE ESIGENZE CORRELATE ALLO SVOLGIMENTO DI INIZIATIVE COMUNALI, CON IMPEGNO SERALE E/O FESTIVO.-.

La costituzione del rapporto di lavoro nel profilo in oggetto resterà subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni e di contenimento delle spese per il personale.

Sono fatte salve le riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge.

REQUISITI PER L'ACCESSO AL PROFILO

Per l'accesso al profilo in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea.
2. maggiore età;
3. titolo di studio: licenza scuola media inferiore, attestato di qualifica professionale Impiantistica civile e industriale;
4. Esperienza almeno quinquennale di lavoro autonomo o dipendente in manutenzioni elettriche, con interventi di installazione, realizzazione e manutenzione pubblica illuminazione;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Non aver subito provvedimenti di destituzione o di dispensa dell'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

PARI OPPORTUNITÁ

Il concorso sar  espletato nel rispetto della L. 10/04/1991, n. 125, garantendo la parit  tra uomini e donne per l'accesso al lavoro secondo quanto dispone anche l'art.57 del D.Lgs. n. 165/2001.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno presentare o far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Piazza Levi 12 15011 Acqui Terme, entro le ore 12 del giorno 20/05/2009 mercoled , domanda redatta su carta libera e sottoscritta dal candidato, a pena di non ammissione, seguendo il fac-simile allegato al presente bando e diretta al Dirigente del Settore Segretaria – Servizio Personale”.

L'orario dell'UFFICIO PROTOCOLLO   il seguente: dal LUNED  al VENERD  dalle h. 8.30 alle h. 14.00, il LUNED  E IL GIOVED  dalle h. 16,00 alle h. 18.30.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine su indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. In ogni caso, non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il settimo giorno successivo al termine ultimo fissato per la presentazione delle domande.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- l'originale della ricevuta del versamento della tassa di concorso di   3,87, non rimborsabile, da effettuare presso la Tesoreria del Comune, CA.RI.GE, filiale di Acqui Terme, sita in Via Mazzini (c/c n. 324/90), ovvero a mezzo di vaglia postale indirizzato alla medesima Tesoreria, con l'indicazione della causale di versamento;
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identit . Non   richiesta la copia del documento qualora la domanda sia sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a riceverla.

Si precisa che deve essere allegata alla domanda anche la documentazione relativa al titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, mentre i fatti e le qualit  personali di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sono comprovati con dichiarazione sottoscritta dall'interessato e prodotta in sostituzione di normali certificazioni e di atti di notorit .

I soggetti che richiedono, a sensi dell'art. 16 della legge 68/99 e dell'art. 20 della legge 104/92 particolari modalit  di svolgimento delle prove d'esame, devono allegare alla domanda la documentazione sanitaria per fruire di tali benefici.

Possono essere allegati alla domanda tutti i documenti, certificazioni e quanto il candidato ritiene utile per la valutazione dei titoli.

Nella domanda gli aspiranti debbono dichiarare sotto la propria responsabilit :

1. il proprio nome e cognome, data e luogo di nascita;
2. la residenza ed il proprio recapito telefonico;
3. il proprio domicilio, ove diverso dalla residenza, presso il quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione;
4. l'impegno a far conoscere le successive, eventuali variazioni di recapito.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa;

5. il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.02.1994 n. 174;
6. il Comune di iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. le eventuali condanne penali riportate o la dichiarazione di non avere riportato condanne penali;
8. gli eventuali procedimenti penali in corso o la dichiarazione di non avere procedimenti penali in corso;
9. non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
10. il possesso del titolo di studio richiesto ;
11. i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di godere dei diritti civili nello Stato di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
12. i titoli che danno luogo a precedenza o preferenza (vedere allegati A e B);
13. il codice fiscale;
14. la richiesta, a sensi dell'art. 16- comma 1- della legge 68/99 e dell'art. 20 della legge 104/92 di poter usufruire di particolari modalità di svolgimento delle prove d'esame;

La domanda deve riportare in calce la firma del candidato.

Trova completa applicazione il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

L'Amministrazione Comunale procederà ai controlli previsti dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 citato.

Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti in forza del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali per le dichiarazioni mendaci previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia. Eventuali dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi saranno segnalati alla competente Autorità Giudiziaria.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio "Affari del Personale" per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, nel rispetto della normativa in materia di protezione di dati personali.

Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del Decreto Legislativo di cui sopra, relativi all'acquisizione di informazioni sul trattamento dei dati che lo riguardano da parte del Comune.

AMMISSIONE O ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Il giudizio sull'ammissibilità dei candidati alla selezione è demandato, ad ogni effetto, alla competenza del Dirigente responsabile del Servizio Personale.

Nel caso di omissione di una o più dichiarazioni nella domanda di partecipazione o di averle rese in maniera incompleta o difforme dalle prescrizioni, il Dirigente ha la facoltà di consentire la regolarizzazione.

La regolarizzazione avviene entro il termine perentorio fissato dal Dirigente.

Comporta comunque l'esclusione dalla selezione l'omessa dichiarazione dei requisiti generali e speciali di ammissione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dalla Giunta Comunale.

MODALITA' E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10/30. Il punteggio complessivo per i titoli viene suddiviso, come previsto dall'allegato B del più volte citato Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego nel Comune di Acqui Terme, tra le diverse categorie di titoli secondo i seguenti criteri:

titolo di studio e cultura: 20% del punteggio complessivo

Titoli di servizio: 70% del punteggio complessivo (fino ad un massimo di anni 10)

Titoli vari: 10% del punteggio complessivo

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei concorrenti sarà formata secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli, tenuto conto delle precedenza e delle preferenze di legge.

La graduatoria di merito rimarrà efficace ai sensi di legge.

Dalla data di inizio della pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune decorre il termine per le eventuali impugnative.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

La costituzione del rapporto di lavoro resterà subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni.

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a presentare, entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello del ricevimento della richiesta, i documenti necessari ai sensi di legge e dovrà assumere servizio nel giorno stabilito.

La documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile dovrà essere regolarizzata entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale.

In difetto, non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale, salvo che, per legittimo impedimento debitamente comprovato, sia fissato un ulteriore termine definitivo.

E' fatta salva la facoltà, nel caso ne sia ravvisata l'urgenza da parte dell'Amministrazione Comunale, di stipulare il contratto individuale di lavoro in via provvisoria con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

TERMINE

La procedura concorsuale sarà conclusa entro il termine di un mese dalla data di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio del Comune.

* * *

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.

Resta salva, in ogni caso, la facoltà per l'ente di revocare il presente bando, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande.

Acqui Terme lì 04/05/2009

IL DIRIGENTE

Settore Segreteria Servizio Personale

(Sciutto dott.ssa Mariapia)

Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Contratti U.R.P. del Comune di Acqui Terme (tel. n. 0144/770208-fax n. 0144/57627).

Il bando sarà altresì disponibile al seguente sito internet: www.comuneacqui.it

Al Dirigente del Settore Segreteria

Servizio Personale”
del Comune di Acqui Terme
Piazza Levi 12
15011 Acqui Terme

Io sottoscritto _____

CHIEDO

di essere ammesso a partecipare alla **SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER ASSUNZIONE DI PERSONALE DI CATEGORIA “B” ADDETTO AL SEVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI, A TEMPO DETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO O PART TIME, E ORARIO FLESSIBILE DETERMINATO IN BASE ALLE EFFETTIVE ESIGENZE DI SERVIZIO, IN PARTICOLARE CON RIFERIMENTO ALLE ESIGENZE CORRELATE ALLO SVOLGIMENTO DI INIZIATIVE COMUNALI, CON IMPEGNO SERALE E/O FESTIVO.**

A tal fine, conscio delle conseguenze penali che potrebbero derivare dal rilascio di dichiarazioni non corrispondenti al vero dichiaro, sotto la mia diretta responsabilità, quanto segue:

1. di essere nato il _____ a _____;
2. di essere residente in _____, Via _____, n° _____, recapito telefonico _____;

che il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione è il seguente (qualora diverso dalla residenza):

ed inoltre mi impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto eventuali variazioni di indirizzo, esonerando l’Amministrazione da ogni responsabilità, in caso di irreperibilità.

3. di essere cittadino italiano o _____ Stato Membro dell’Unione Europea e, in quest’ultimo caso, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(qualora non iscritti o cancellati dalle liste medesime indicarne i motivi
_____)
6. di non aver riportato condanne penali (in caso diverso specificare le condanne riportate _____);
7. di non aver procedimenti penali in corso (in caso diverso specificare i procedimenti in corso _____);
8. di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

9. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito nell'anno _____

e della qualifica professionale di _____ conseguita presso
_____, nell'anno _____;

10. di aver prestato i seguenti servizi dal _____ al _____ presso
_____, con la qualifica di _____:

1. _____ 2. _____
- _____ 3. _____
- _____ 4. _____
- _____ 5. _____

11. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli:
_____,
come da allegati;

12. di richiedere, a sensi dell'art. 16 – comma 1 – legge 68/99 _____

13. di avere diritto alla precedenza o preferenza nella nomina in quanto

(per i titoli di precedenza e preferenza vedere gli allegati A e B).

Dichiaro, altresì, di essere in possesso del seguente codice fiscale:
_____.

Dichiaro di essere a conoscenza che la costituzione del rapporto di lavoro nel profilo in oggetto resterà subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni.

Il sottoscritto allega alla domanda di ammissione al concorso, i seguenti documenti:

- ricevuta di versamento della tassa di iscrizione;
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (nel caso che la domanda non sia sottoscritta in presenza del Funzionario addetto alla ricezione)
- copia titolo di studio, richiesto dal bando per l'accesso al concorso;
- documentazione relativa a _____

_____;

Firma _____

DICHIARA, altresì:

di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, e comportano la decadenza dai benefici conseguiti.

_____, lì _____

Firma _____

Indico, in quanto persona portatrice di handicap, le seguenti necessità di tempi aggiuntivi e ausili:

Firma _____

N.B.: Si rammenta che la sottoscrizione della presente istanza, contenente eventuali dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D. P.R. n° 445 del 28/12/2000, non è soggetta ad autenticazione alcuna.

La sottoscrizione può essere apposta in presenza del dipendente addetto, ovvero la dichiarazione va presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

ALLEGATO A

TITOLI DI PRECEDENZA

Gli eventuali titoli di precedenza posseduti dai candidati e che devono essere indicati nella domanda di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla L. 12/03/99, n. 68;
- b) a favore dei militari in ferma di leva prolungata e di volontari specializzati nelle tre Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contrattuale;
- c) a favore degli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale.

ALLEGATO B

TITOLI DI PREFERENZA

Gli eventuali titoli di preferenza posseduti dai candidati e che devono essere indicati nella domanda di ammissione al concorso sono i seguenti:

A PARITA' DI VALUTAZIONE:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. i feriti in combattimento;
6. gli insigni di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
7. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
8. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
9. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
10. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
11. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
12. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
14. gli invalidi e i mutilati civili;
15. i militari e i volontari delle Forza armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A PARITA' DI MERITO E DI TITOLI:

1. numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o no;
2. aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
3. dalla minore età (L.16/06/98, n. 191, art.2, comma 9).

