



## COMUNE DI ACQUI TERME

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 E S.M. ED I. PER LACOPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI NR. 1 POSTO DI DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO A CUI E' ASSEGNATA LA COMPETENZA DEI SEGUENTI SERVIZI: RAGIONERIA – ECONOMATO PATRIMONIO – SOCIETA' PARTECIPATE – PERSONALE – TRIBUTI – AFFISSIONI – COSAP – PUBBLICITA'**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 300 del 16.07.2018 di programmazione del fabbisogno triennale di personale 2019/2021;

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s. m. ed i.;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento per la Mobilità esterna del Personale a tempo indeterminato;

In esecuzione della determinazione dirigenziale nr. 37 del 12.11.2018 di approvazione del presente avviso;

### RENDE NOTO

- che questa Amministrazione intende procedere, tramite procedura di mobilità esterna, alla copertura di

**n. 1 posto di “ DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO A CUI E' ASSEGNATA LA COMPETENZA DEL SEGUENTI SERVIZI:**

**RAGIONERIA – ECONOMATO PATRIMONIO – SOCIETA' PARTECIPATE – PERSONALE – TRIBUTI – AFFISSIONI – COSAP – PUBBLICITA'**

## **TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47 della Legge 311/2004 e s. m. ed i. e che per l'anno 2015 abbiano rispettato il patto di stabilità, con inquadramento corrispondente alla qualifica dirigenziale del Contratto Comparto Regioni – Autonomie Locali, area Dirigenza – da almeno cinque anni nella posizione di Dirigente del Settore Finanziario o in posizione equivalente. L'equivalenza sarà valutata dalla Commissione esaminatrice di cui ai punti successivi;
2. laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio o equipollenti ai sensi di legge. L'equipollenza è determinata dal Decreto Interministeriale del 5/05/2004 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 21 agosto 2004 n.° 196 e s. m. ed i. o da altro apposito decreto. In tutti i casi in cui sia intervenuto un decreto di equipollenza, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza, specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione;
3. aver superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
4. essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
5. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla multa di importo pari a 4 ore di retribuzione né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli della multa;
6. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
7. possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

Verranno prese in considerazione le domande di trasferimento dei dipendenti ai quali non manchino meno di 10 anni per l'accesso al pensionamento sia in riferimento ai requisiti di età e/o all'anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme per il conseguimento del diritto a pensione.

## **CONTENUTO PROFESSIONALI E COMPETENZE RICHIESTE**

Nella figura dirigenziale oggetto della presente selezione compete la direzione del Settore Finanziario i cui principali ambiti di attività sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo: contabilità pubblica e programmazione economico finanziario, controlli amministrativi finanziari, fiscalità locale, norme sulle Società Partecipate, economato, gestione del patrimonio e gestione giuridico economico del personale. Compete, altresì, l'attuazione delle disposizioni normative e regolamentari in materia di fiscalità locale e di lotta all'evasione e la gestione delle risorse finanziarie per garantire la massima efficacia di

funzionamento di tutte le strutture dell'Ente con il più efficiente utilizzo delle risorse finanziarie disponibili, nell'ottica della progressiva riduzione della spesa anche consolidata, a carico del bilancio dell'Ente.

## COMPETENZE TRASVERSALI

Le competenze **trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- la *capacità decisionale*, che presuppone anche la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- la *capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate*, sia economico-finanziarie sia di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti ed alle attività del settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione delle risorse umane, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità;
- la *capacità di governare la rete di relazioni*, siano esse interne ( collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione;
- la *capacità di mediare e negoziare*, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- la *capacità di essere flessibile e di gestire la complessità*, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

**N.B:** I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di mobilità.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, redatta secondo lo schema allegato tassativamente, **entro le ore 12.00 del giorno 13 DICEMBRE 2018 pena esclusione**, utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Acqui Terme, P.zza Levi n. 12, orario d'ufficio, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13;

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento e indirizzata: **COMUNE DI ACQUI TERME – SERVIZIO AFFARI GENERALI – UFFICIO PERSONALE – PIAZZA LEVI n. 12 – 15011- ACQUI TERME ;**

In tal caso le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso, **non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento al protocollo dell'Ente.**

- Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.
- Le domande possono altresì essere trasmesse alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Acqui Terme **acqui.term@cert.ruparpiemonte.it**. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e **corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.**

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune.

**Non saranno prese in considerazione** le domande spedite a mezzo fax, a mezzo e-mail non certificata o pervenute in maniera difforme da quanto previsto nel presente comma.

La dimensione di ciascun messaggio inviato alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Acqui Terme non dovrà superare i 3 MB.

I files allegati dovranno essere firmati digitalmente.”

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande devono in ogni caso pervenire al Comune di Acqui Terme in uno dei modi sopra indicati entro

**le ore 12 di GIOVEDÌ 13/12/2018**

**Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve essere in possesso del Comune di Acqui Terme.**

Alla domanda di ammissione, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare, **pena l'esclusione dalla procedura:**

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, che connoti elementi di professionalità rispetto al posto da ricoprire, l'esperienza prestata presso la Pubblica

**Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione effettuata;**

- ⇒ copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (o di riconoscimento equipollente) valido;**
- “nulla osta ” al trasferimento dell’Ente di appartenenza o, in mancanza dichiarazione prefentiva dell’Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta;**
- Dichiarazione sostitutiva di non sussistenza di conflitto di interesse, incompatibilità ed inconferibilità secondo il modello allegato al presente bando**

**La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum, l’omissione sulla stessa delle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito e degli altri dati richiesti comporterà l’esclusione del candidato dalla procedura**

**Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione, pertanto, gli eventuali aspiranti dovranno presentare domanda con le modalità ed entro il termine di cui al presente avviso.**

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n.°445/2000.

**La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l’esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.**

L’Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 dell’11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005” e dall’art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

## **COLLOQUIO E VALUTAZIONI**

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione di cui sopra, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, quale struttura interna incaricata e competente in materia di selezioni, al fine della verifica dei requisiti di ammissibilità. I candidati in possesso di **tutti i requisiti** previsti dal presente avviso saranno invitati in tempo utile a sostenere un colloquio gestito da una Commissione esaminatrice appositamente nominata e formata dal Segretario generale e da nr. 2 membri esperti in relazione alla professionalità oggetto di selezione.

Il colloquio verterà ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto ai profili attesi e gli aspetti motivazionali e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere come meglio specificato sopra:

- contabilità pubblica e programmazione economico finanziario;
- controlli amministrativi finanziari;
- fiscalità locale;
- norme sulle Società Partecipate;
- economato, gestione del patrimonio;
- gestione giuridico economico del personale;
- principi contabili EE.LL;
- programmazione finanziaria (DUP) e bilancio
- piano esecutivo di gestione (PEG);
- revisione economico finanziaria degli Enti Locali;
- diritto amministrativo;
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- compiti e responsabilità dirigenziali.

Nel corso del colloquio verrà effettuata anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Compete, altresì, l'attuazione delle disposizioni normative e regolamentari in materia di fiscalità locale e di lotta all'evasione e la gestione delle risorse finanziarie per garantire la massima efficacia di funzionamento di tutte le strutture dell'Ente con il più efficiente utilizzo delle risorse finanziarie disponibili, nell'ottica della progressiva riduzione della spesa anche consolidata, a carico del bilancio dell'Ente, in particolare: preparazione professionale specifica e conoscenza di tecniche di lavoro, procedure necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia.

Nell'assegnazione del punteggio la Commissione terrà conto quanto previsto dal Regolamento per la mobilità esterna del personale a tempo indeterminato:

La graduatoria in centesimi è formulata sulla base dei seguenti criteri:

- |  |          |
|--|----------|
| a) Esperienza acquisita, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'Ente e curriculum vitae | 45 punti |
| b) Esito colloqui  | 45 punti |
| c) Motivazione alla richiesta di trasferimento e motivazione al posto da ricoprire   | 10 punti |
| L'idoneità nella prova si consegue con il punteggio di almeno  | 70/100.  |

A parità di punteggio nella graduatoria finale precede il candidato più giovane di età.

L'ammissione ed il calendario del colloquio saranno pubblicati sul sito internet della Città di Acqui Terme: <http://comune.acquiterme.al.it/bandi/concorsi-e-gare> nella sezione bandi. La predetta pubblicazione, **alla quale non seguiranno altre forme di convocazione**, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati esclusi riceveranno la relativa comunicazione.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. **La mancata presentazione al colloquio, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.**

**L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.**

Si riserva, inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**


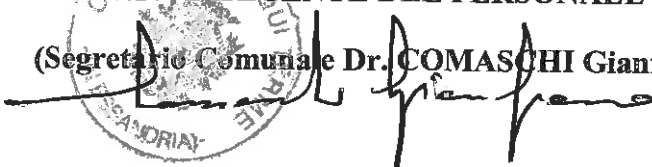
- Stipendio base annuo € 43.310,90 oltre all' Indennità vacanza contrattuale e alla Tredicesima annualità.
- Retribuzione di posizione nei termini di cui al CCNL, ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge e di CCNL.
- Assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Il trasferimento dell'aspirante è subordinato al rilascio del **consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza** entro un termine che sarà concordato con l'Amministrazione stessa, compatibile, comunque, con le esigenze organizzative del Comune di Acqui Terme che si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Il presente avviso, insieme al fac-simile della domanda, è pubblicato e consultabile sul sito <http://comune.acquiterme.al.it/> nella sezione "Bandi" nonché all'Albo pretorio on line del Comune di Acqui Terme.

Per ulteriori informazioni relative all'avviso rivolgersi all'Ufficio Personale ( Tel. 0144/770212 )

  
**F.F. DIRIGENTE DEL PERSONALE**  
(Segretario Comunale Dr. **COMASCHI Gianfranco**)  


## **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **1. Premessa**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” (di seguito anche “GDPR”), Le forniamo le informazioni richieste sul trattamento dei dati personali che La riguardano (“Dati”) effettuato dal Comune di Acqui Terme.

### **2. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei Dati che La riguardano è Il comune di Acqui Terme, con sede legale in Piazza Levi 12 , 15011 Acqui Terme , tel. 0144/7701

### **3. Categorie di dati personali**

Tra i Dati a Lei riferiti che il Comune tratta rientrano, a titolo esemplificativo:

- Dati comuni: Dati anagrafici, Dati di contatto, esperienze professionali, istruzione, formazione, titoli, pubblicazioni, la Sua immagine in formato digitale;
- Categorie particolari di Dati personali di cui all’art. 9 del GDPR (es. dati relativi allo stato di salute, come l’appartenenza a categorie protette), contenuti nel curriculum o in altra documentazione da Lei trasmessa al Comune;
- Dati relativi a condanne penali e reati di cui all’art. 10 del GDPR, desumibili dalla documentazione prodotta dall’interessato e che saranno trattati solo nei casi consentiti dalla legge.

### **4. Finalità del trattamento e base giuridica**

I Dati da Lei forniti potranno essere trattati per le seguenti finalità:

- a. Consentire la Sua partecipazione al bando di mobilità cui Lei è iscritto e per l’effettuazione delle attività ad esso correlate;
- b. Far valere e/o difendere i diritti del Comune in contenziosi civili, penali e/o amministrativi.

La base giuridica del trattamento è costituita:

Per la finalità di cui sub a):

- Con riferimento ai Dati comuni, dall’esecuzione di misure precontrattuali, quali ad esempio la partecipazione a test e prove di valutazione;
- Con riferimento a categorie particolari di Dati personali, dal consenso esplicito da Lei prestato.

Per la finalità di cui sub b), dalla necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.

Il conferimento dei Dati non è obbligatorio, ma l’eventuale rifiuto di fornire i Suoi Dati e/o di prestare il consenso al trattamento di categorie particolari di dati personali, comporterà l’oggettiva impossibilità per il Comune di perseguire le finalità sopra indicate.

### **5. Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.

### **6. Periodo di conservazione dei dati**

Il Comune tratterà i Dati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra, fatti salvi gli eventuali termini di conservazione previsti da norme di legge o regolamenti.

### **7. Categorie di soggetti cui possono essere comunicati i Dati**

I Suoi Dati potranno essere comunicati a:

- Enti pubblici e privati o Autorità competenti;
- Istituti Bancari.



I soggetti appartenenti alle categorie alle quali i Dati possono essere comunicati effettueranno il trattamento dei Dati medesimi e li utilizzeranno, a seconda dei casi, in qualità di Responsabili del trattamento espressamente nominati da parte del Titolare ai sensi della legge, o piuttosto in qualità di autonomi Titolari.

#### **8. Trasferimento di dati personali extra – UE**

I Dati personali potranno essere trasferiti in Paesi extra - UE, in particolare nel caso di servizi che siano ubicati al di fuori del territorio dell'Unione Europea (es. cloud storage). In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, ad esempio previa stipula delle clausole contrattuali standard adottate dall'Unione Europea.

#### **9. Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer, D.P.O.)**

Il Comune di Acqui Terme ha nominato il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer, D.P.O.), nella persona dell'Avv. Massimo Ramello e – mail [comune.acquiterme@gdpr.nelcomune.it](mailto:comune.acquiterme@gdpr.nelcomune.it)

#### **10. Diritti dell'interessato**

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha il diritto di:

- a. Chiedere al Titolare l'accesso ai Dati, la loro cancellazione, la rettifica dei Dati inesatti, l'integrazione dei Dati incompleti, nonché la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR;
- b. Opporsi, in qualsiasi momento, in tutto od in parte, al trattamento dei Dati necessario per il perseguimento legittimo dell'interesse del Titolare;
- c. Nel caso in cui siano presenti le condizioni per l'esercizio del diritto alla portabilità di cui all'art. 20 del GDPR, ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati forniti al Titolare, nonché, se tecnicamente fattibile, trasmetterli ad altro Titolare senza impedimenti;
- d. Revocare il consenso prestato in qualsiasi momento;
- e. Proporre reclamo all'Autorità di controllo competente

Tali diritti possono essere esercitati, a mezzo posta raccomandata, indirizzata a Comune di Acqui Terme Uffici Amministrativi – Privacy, Piazza Levi 12 ,15011 Acqui Terme , o via e – mail all'indirizzo [comune.acquiterme@gdpr.nelcomune.it](mailto:comune.acquiterme@gdpr.nelcomune.it)

**DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'**

*(ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 20, del D.Lgs. 39/2013)*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ res.  
a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ in relazione al bando di mobilità  
per Dirigente Servizi Finanziari del Comune di Acqui Terme di cui alla determina n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- CHE non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Comune di Acqui Terme, ai sensi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012 ess. mm. e ii.;
- CHE non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere il ruolo di dirigente Servizi Finanziari del Comune di Acqui Terme;
- Di essere attualmente dirigente Servizi finanziari del \_\_\_\_\_

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

**AUTORIZZA**

La pubblicazione dei presenti dati sul sito internet del Comune di Acqui Terme ai sensi e per gli effetti del nuovo Regolamento in materia di Privacy

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

AL

Comune di Acqui Terme

Settore Personale

c/ Ufficio Protocollo

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO DI DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO A CUI E' ASSEGANTATA LA COMPETENZA DEI SEGUENTI SERVIZI: RAGIONERIA – ECONOMATO PATRIMONIO – SOCIETA' PARTECIPATE – PERSONALE – TRIBUTI – AFFISSIONI –COSAP – PUBBLICITA' -.**

Il/La Sottoscritto/a.....

Nato/a.....il.....Codice Fiscale.....

Residente in .....nr.....CAP.....Località.....

Comune di .....(Prov.....)

Tel.....cell.....

e-mail (capo obbligatorio).....

PEC (se posseduta).....

#### CHIEDE

Di partecipare all'Avviso di mobilità pubblicato dal Comune di Acqui Terme, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001, per la copertura di N.1 posto d: **i DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO A CUI E' ASSEGANTATA LA COMPETENZA DEI SEGUENTI SERVIZI: RAGIONERIA – ECONOMATO PATRIMONIO – SOCIETA' PARTECIPATE – PERSONALE – TRIBUTI – AFFISSIONI –COSAP – PUBBLICITA'.**

All'uopo DICHIARA sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 nr. 445, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di TUTTI i requisiti previsti dall'Avviso di mobilità e precisamente:

1. essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47 della Legge 311/2004 e s. m. ed i. e che per l'anno 2015 abbiano rispettato il patto di stabilità, con inquadramento corrispondente alla qualifica dirigenziale del Contratto Comparto Regioni – Autonomie Locali, area Dirigenza – da almeno cinque anni nella posizione di Dirigente del Settore Finanziario o in posizione equivalente. L'equivalenza sarà valutata dalla Commissione esaminatrice di cui ai punti successivi;

2. laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio o equipollenti ai sensi di legge. L'equipollenza è determinata dal Decreto Interministeriale del 5/05/2004 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 21 agosto 2004 n.° 196 e s. m. ed i. o da altro apposito decreto. In tutti i casi in cui sia intervenuto un decreto di equipollenza, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza, specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione;
3. aver superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
4. essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
5. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla multa di importo pari a 4 ore di retribuzione né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelli della multa;
6. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
7. possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.
8. di essere in possesso delle competenze indicate nell'Avviso di Mobilità;
9. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nell'Avviso di Mobilità.-

IN FEDE

.....