



# **COMUNE DI ACQUI TERME**

**Settore AFFARI GENERALI**

**Determinazione n. 79**

**del 03/09/2018**

**APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA  
A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DI NR. 1 POSTO  
DI CONSERVATORE MUSEALE CAT. D.-**

**Comune di Acqui Terme**  
**Settore AFFARI GENERALI**

**Determinazione n. 79 del 03/09/2018**

**APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA A  
TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DI NR. 1 POSTO DI  
CONSERVATORE MUSEALE CAT. D.-**

**IL DIRIGENTE**

**PRESO ATTO** della deliberazione GC. nr 317 del 02.08.2018 avente per oggetto: *“Integrazione piano triennale del fabbisogno 2018/2020 “ con la quale si prevedeva, per il 2018, la copertura con mobilità volontaria a tempo parziale ed indeterminato di nr. 1 posto di “Conservatore Museale ” Cat. D ;*

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Mirella Robino è stata incaricata provvisoriamente dall'Amministrazione Comunale di svolgere le funzioni di Conservatore Museale in attesa della copertura a tempo indeterminato del posto di cui trattasi e che pertanto la sua disponibilità non potrà andare oltre il 31 dicembre del corrente anno;

**VERIFICATA**, pertanto, la necessità di procedere alla copertura del posto di Conservatore Museale con mobilità volontaria, a tempo parziale ed indeterminato;

**DATO ATTO** che l'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001, recita: *“Le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre Amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le Amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre Amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei Dirigenti responsabili dei Servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire”;*

**VISTO** il regolamento per la mobilità esterna e per il comando del personale a tempo indeterminato approvato con delibera Giunta Comunale nr. 201/2016;

**PRESO ATTO** della nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – dell'11/08/2016, secondo cui è possibile procedere, ai sensi dell'art. 1 – comma 234 della Legge nr. 208/2015, al ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione anche nella regione Piemonte;

**EVIDENZIATA** che la Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte della Corte dei Conti, con deliberazione nr. 59/2014/SRCPIE/PAR del 25/03/2015, ha ribadito, sulla base della costante giurisprudenza, che, non dovendosi computare quale nuova assunzione l'ingresso di una nuova unità di personale in esito ad un processo di mobilità (da Ente soggetto ai medesimi

vincoli), l'operazione non risulta incidere nella determinazione della quota di turni over che l'Ente Locale può coprire nel rispetto delle previsioni di legge;

**EVIDENZIATO** che, ai fini di una legittima procedura di mobilità, è necessario che l'Ente presso il quale il dipendente è chiamato a prestare servizio:

- a) rispetti il parametro del rapporto tra spesa di personale e spesa corrente ai sensi dell'art. 76 – comma 7 – D.L. 78/2010, convertito con legge 30/07/2010 nr. 122;
- a) rispetti il limite della complessiva spesa del personale di cui all'art. 1 comma 557 della legge 296/2006;
- b) risulti in linea con le regole dettate dal Patto di Stabilità interno;

**RITENUTO** di dover procedere all'indizione della procedura di mobilità approvando il relativo **AVVISO**, in modo da definire le procedure entro il corrente anno, dando atto, fin d'ora, che l'assunzione avverrà nel corso dell'anno 2018 nel rispetto delle normative in atto al momento dell'adozione del relativo provvedimento;

#### **DETERMINA**

1. di avviare la procedura per la copertura con mobilità volontaria di:

nr. 1 posto di di "Conservatore Museale " Cat. D , a tempo parziale ed indeterminato;

1. di approvare l'allegato Avviso di mobilità volontaria, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di pubblicizzare il suddetto Avviso all'Albo Pretorio e sul Sito del Comune per 30 gg consecutivi.-

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
**SCIUTTO** Dott.ssa Mariapia



**Settore: AFFARI GENERALI**

**Data 3 settembre 2018**

**Servizio Ufficio personale - gestione giuridica**

Proposta di determinazione

**OGGETTO:**

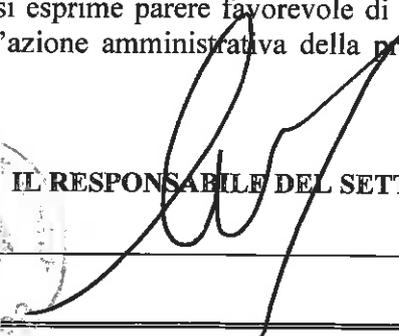
APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DI NR. 1 POSTO DI CONSERVATORE MUSEALE CAT. D.-

Parere di Regolarità Tecnica:

A sensi degli artt. 49 e 147 bis del Dlgs. 267/2000 si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della proposta in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



A sensi della Legge 03.08.2009 n. 102, poiché il presente provvedimento comporta un impegno di spesa, si dichiara che è stata accertata preventivamente la compatibilità del programma di pagamento con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica. E' stata altresì verificata la coerenza del pagamento rispetto al prospetto obbligatorio allegato al bilancio di previsione, di cui al comma 18 dell'art. 31 della Legge 2011 n. 183.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



Parere di Regolarità Contabile:

A sensi degli artt. 49 e 147 bis del Dlgs. 267/2000 si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta in oggetto,  
Prenotazione di impegno n. \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO



+



## COMUNE DI ACQUI TERME

### AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA, A TEMPO PARZIALE (18 ore settimanali) ED INDETERMINATO, DI NR. 1 POSTO DI "CONSERVATORE MUSEALE - CAT. "D"- ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

Il Comune di Acqui Terme intende coprire un posto di Organico a tempo parziale ed indeterminato di "Conservatore Museale" – Cat. "D".

#### **Requisiti:**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (a tempo pieno o parziale) presso Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1 – comma 2 – D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. con collocazione nella categoria "D" e con il medesimo profilo professionale o, comunque, con altro profilo professionale **equivalente per tipologia di mansioni**;
- essere idoneo allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
- non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - Laurea Specialistica in Archeologia (2/S) o Laurea Magistrale in Archeologia (LM2) conseguite con il nuovo ordinamento, rilasciato da Università riconosciute a norma dall'ordinamento universitario italiano;

*oppure*

- Diploma di Laurea in Lettere o in Beni Culturali (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate.

***nonché***

- Diploma di Specializzazione post-laurea in Beni archeologici o dottorato di ricerca in archeologia, rilasciato da Università riconosciute a norma dall'ordinamento universitario italiano.
- I titoli accademici conseguiti presso Università straniere potranno essere valutati equipollenti se accompagnati da una dichiarazione di valore rilasciata dall'autorità diplomatica consolare italiana nel Paese straniero, la quale attesti che il titolo sia stato conseguito presso una Università riconosciuta o accreditata.

Il difetto dei requisiti richiesti con il presente avviso, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione della procedura stessa.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, nonché all'accertamento dell'idoneità psico-fisica al posto.

Il vincitore sarà assegnato al Settore Segreteria – Servizio Museo Civico e sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del Personale di Cat. “D” – profilo di Conservatore Museo o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste, in particolare:

- 1) conservazione, tutela, e valorizzazione dei beni archeologici e cura della inventariazione, catalogazione, schedatura;
- 2) organizzazione dei servizi per il pubblico;
- 3) predisposizione degli atti amministrativi necessari per la realizzazione delle iniziative affidate al museo;
- 4) promozione e valorizzazione del patrimonio archeologico, anche attraverso la realizzazione di iniziative culturali quali convegni, mostre, ecc.;
- 5) realizzazione di materiale divulgativo e di iniziative tendenti a sviluppare la didattica del settore;
- 6) collaborazione con il Ministero per i beni e le attività culturali e istituzioni culturali, locali e nazionali

**Domande di mobilità**

Verranno prese in considerazione le domande di trasferimento dei dipendenti ai quali manchino più di **10 anni** per l'accesso al pensionamento sia in riferimento ai requisiti di età che all'anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme per il conseguimento del diritto a pensione.

Gli interessati devono presentare la domanda, redatta in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo allegato all'avviso di mobilità, debitamente sottoscritta, autocertificando sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti sopra indicati ed allegando, **a pena di esclusione**:

- dettagliato curriculum vitae professionale e formativo in formato europeo, debitamente sottoscritto da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza o, in mancanza, dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta;
- fotocopia documento di identità in corso di validità.

La domanda, firmata in originale, e i relativi allegati devono essere indirizzati esclusivamente al seguente indirizzo: **Comune di Acqui Terme – Uff. Personale - P.zza Levi, 12, 15011 Acqui Terme** e dovranno essere inviati entro e non oltre il termine perentorio del giorno: **4 ottobre 2018**, pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Uff. Protocollo generale del Comune di Acqui Terme;
- raccomandata postale con ricevuta di ritorno;
- Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare dalla propria PEC personale a quella del Comune di Acqui Terme ([acqui.termes@cert.ruparpiemonte.it](mailto:acqui.termes@cert.ruparpiemonte.it)) la domanda firmata in formato PDF con tutti gli allegati, sempre in formato PDF.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

**E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta ricezione della PEC da parte del Comune di Acqui Terme.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta, per la presentazione delle domande stesse.

**I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione contraria, sono fin da ora invitati a presentarsi il 10 ottobre 2018, alle ore 9.30, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, presso il Municipio di Acqui Terme – I piano - P.zza Levi, 12, per sostenere il colloquio. (Detta data, previa opportuna comunicazione, è suscettibile di variazione).**

**Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Acqui Terme non saranno prese in considerazione; gli interessati alla procedura di mobilità dovranno pertanto presentare una nuova domanda secondo le modalità di cui al presente avviso.**

### **Modalità di selezione:**

La graduatoria, per il profilo da ricoprire, sarà predisposta ai sensi dell'art. 2 – comma 6 e 7 del Regolamento di Mobilità esterna del personale a tempo indeterminato approvato con delibera G.C. 201 del 21/09/2016;

L'analisi dei curricula, a cui è attribuibile il punteggio massimo di 45 punti, sarà volta a valutare:

- ≡ la tipologia dell'Amministrazione di provenienza anche in ragione dell'analogia demografica ed organizzativa della stessa con quella dell'Amministrazione Comunale di Acqui Terme;
- le precedenti esperienze lavorative e il lavoro prestato con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) e con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso o in analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire;
- i titoli culturali e professionali, in particolare quelli attinenti alla professionalità ricercata;
- le competenze professionali acquisite mediante corsi di formazione/aggiornamento e esperienze professionali documentate in materie ed ambiti attinenti alla professionalità ricercata.

La Commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati attraverso un colloquio diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto ai profili attesi e gli aspetti motivazionali e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere, **in particolare:**

- 1) conservazione, tutela, e valorizzazione dei beni archeologici, e cura della inventariazione, catalogazione, schedatura;
- 2) organizzazione dei servizi per il pubblico;
- 3) predisposizione degli atti amministrativi necessari per la realizzazione delle iniziative affidate al museo;
- 4) promozione e valorizzazione del patrimonio archeologico, anche attraverso la realizzazione di iniziative culturali quali convegni, mostre, ecc.;
- 5) realizzazione di materiale divulgativo e di iniziative tendenti a sviluppare la didattica del settore;
- 6) collaborazione con il Ministero per i beni e le attività culturali e istituzioni culturali, locali e nazionali

Per il colloquio la Commissione dispone di 45 punti. Per la valutazione della motivazione alla richiesta di trasferimento (ricongiunzione con il nucleo familiare, avvicinamento alla residenza, motivi di salute, motivi di studio, presenza di figli e persone portatrici di handicap, ecc.) e motivazione al posto da ricoprire sono disponibili 10 punti. L'idoneità si consegue con il punteggio di almeno 70/100.

**Tutela della privacy:**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di mobilità, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli interessati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità, pena l'esclusione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche o a persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della procedura di mobilità o alla posizione giuridico economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento.

**Pubblicazione:**

Il presente bando sarà pubblicato per giorni 30 (trenta) nell'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale del Comune di Acqui Terme: [comune.acquiterme.al.it](http://comune.acquiterme.al.it).

Il responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 7 agosto 1990, nr. 241 è la Dott.ssa Mariapia Sciutto, Responsabile del Servizio Personale.

Per quanto non previsto né stabilito nel presente bando di mobilità che costituisce "lex specialis", valgono, in quanto applicabili, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di svolgimento dei concorsi pubblici e di reclutamento del personale, nonché le norme regolamentari per le procedure di mobilità del Comune di Acqui Terme.

**Disposizioni finali:**

Ai candidati assunti tramite la presente procedura non sarà concessa la mobilità presso altro Ente con l'istituto della cessione del contratto per i primi due anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora venga individuato il candidato idoneo e formata la relativa graduatoria di merito, sarà avviata la relativa procedura di mobilità presso l'Ente di appartenenza, nel rispetto della disciplina vigente al momento in materia di assunzioni, della Programmazione delle assunzioni dell'amministrazione Comunale di Acqui Terme e di quanto previsto dalla Legge di Stabilità vigente. La partecipazione dell'avviso di mobilità obbliga gli interessati all'accettazione incondizionata delle disposizioni in materia di orario di lavoro.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza; questa Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

**Accesso agli atti e informazioni:**

Per chiarimenti, informazioni e comunicazioni rivolgersi a: **Ufficio Segreteria – Affari Generali – tel. 0144/770212 – responsabile del Servizio Dott.ssa Mariapia Sciutto.**

Acqui Terme, 3 settembre 2018

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa SCIUTTO Mariapia )