



COMUNE DI ACQUI TERME

PROVINCIA di ALESSANDRIA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di sorveglianza e corretta conduzione dei Cimiteri. All'Impresa appaltatrice sono altresì affidati il costante mantenimento in buono stato dei Cimiteri, la pulizia, l'ordine e il decoro dei luoghi e degli spazi comuni con esclusione delle tombe private. L'Impresa dovrà pertanto provvedere a tutto quanto necessario allo scopo sopra evidenziato, con particolare riferimento alle operazioni di seguito elencate:

- Portineria del Cimitero Urbano (apertura, chiusura e custodia del Cimitero Urbano)
- L'esecuzione delle operazioni cimiteriali nel Cimitero Urbano e nei Cimiteri di Lussito, Moirano e Ovrano (inumazione e tumulazione)
- Tenuta e aggiornamento dei registri delle tumulazioni
- Servizio di reperibilità camera mortuaria
- La pulizia, cura del verde e dell'arredo del Cimitero Urbano e delle frazioni
- Pulizia del Cimitero Israelitico
- Conferimento dei rifiuti di servizio, di raccolta comunale, secondo le disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale
- La manutenzione ordinaria impianti elettrici ed idraulici e altri interventi manutentivi degli spazi comuni

Il presente appalto dei servizi è regolato dal suddetto Capitolato Speciale d'Appalto, dal Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria (DPR 285/90), dal Codice Civile, dal D. Lgs. n. 81/08, dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, dal Regolamento locale d'igiene e dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

L'appaltatore è obbligato all'osservanza di tutte le disposizioni di legge e di regolamento che nello svolgimento del servizio appaltato, siano applicabili alle attività, prestazioni, lavori posti in essere e materiali utilizzati per attuare il servizio stesso.

Tutte le leggi e normative citate si intendono comprensive delle successive modifiche ed integrazioni, anche se intervenute durante o dopo il periodo di appalto.

ART. 2 DESCRIZIONE SOMMARIA DEGLI INTERVENTI

- APERTURA E CHIUSURA DEL CIMITERO: l'Impresa provvederà all'apertura e chiusura al pubblico del Cimitero Urbano secondo il seguente orario:

Periodo estivo (dal 01 aprile al 30 settembre): ore 8.00 - 11.45 e ore 14.00 - 17.45

Periodo invernale (dal 01 ottobre al 31 marzo): ore 9.00 - 11.45 e ore 14.00 - 16.45

Periodo festività dei Santi (dal 25 ottobre all'08 novembre): orario continuato 8.00 - 17.45

Il Comune per soddisfare esigenze non prevedibili, si riserva la facoltà di modificare gli orari di apertura e chiusura del Cimitero.

L'Impresa dovrà assicurare dietro richiesta dell'Amministrazione Comunale, l'apertura, la chiusura e la sorveglianza del Cimitero anche al di fuori degli orari e dei giorni sopra indicati qualora si verificassero particolari necessità, soprattutto di carattere sanitario.

Resta inteso che per ogni altra esigenza di carattere straordinario, la Ditta provvederà all'apertura e chiusura sia del Cimitero che della Camera Mortuaria.

- CUSTODIA: l'Impresa è tenuta a garantire il servizio di apertura, chiusura e sorveglianza dei Cimiteri con proprio personale in misura adeguata durante tutto l'arco dell'anno, con la presenza giornaliera di n. 1 operatore.

Nelle ricorrenze di maggior affluenza il servizio di custodia e sorveglianza deve essere opportunamente potenziato.

Il personale addetto alla custodia dovrà essere in grado di fornire informazioni esaurienti sul servizio e dovrà essere in grado di recepire le richieste, anche telefoniche, degli utenti ed indirizzarle alla persona adatta ad effettuare la segnalazione ai propri superiori o all'Ufficio Tecnico Comunale; ricevere o consegnare le salme ed adempiere a tutte le procedure amministrative collegate, quali ad esempio ritiro o consegna e controllo dei documenti accompagnatori della salma (permesso di seppellimento – autorizzazione al trasporto – verbale di cremazione – comunicazioni) oltre alle annotazioni sui registri cimiteriali; coadiuvare il personale dell'Impresa funebre, incaricato al trasporto, nello scaricare il feretro dall'auto funebre, trasporto del feretro al luogo di tumulazione o inumazione, compreso l'eventuale sosta nella chiesa del Cimitero e/o deposito nella camera mortuaria con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio; consegna dei documenti all'Ufficio Stato Civile del Comune.

Compiti connessi al servizio di custodia:

- ritiro dell'apposita autorizzazione rilasciata dal Sindaco all'incaricato del trasporto di un cadavere come previsto dall'art. 23 del DPR n. 285/90
- assistenza alle esumazioni straordinarie ordinate dall'Autorità Giudiziaria e vigilanza sui servizi di seppellimento, esumazione e trasporti
- accertamenti in ordine ai feretri destinati ad essere chiusi in celle murali che siano internamente muniti di cassa metallica saldata a fuoco
- vigilanza affinché non si commettano guasti, furti, disordini ed atti indecorosi all'interno del Cimitero e nelle sue attinenze e affinché le persone entrate nel Cimitero si conformino alle prescrizioni regolamentari

L'Impresa in particolare deve vigilare affinché venga mantenuto da parte dei visitatori e degli utenti un contegno corretto e decoroso, chiedendo ove ritenuto necessario, anche l'intervento della vigilanza urbana.

Il servizio di portineria deve essere espletato negli appositi locali, esistenti all'interno della struttura cimiteriale. La pulizia dei locali, sede della portineria e della custodia è posta a carico dell'Impresa.

SERVIZI CIMITERIALI

- INUMAZIONI, comprendente i seguenti oneri:

escavazione della fossa con mezzi meccanici o a mano delle dimensioni non mai inferiori a quanto previsto dal regolamento di Polizia Mortuaria o del competente Ufficio Sanitario;

chiusura e riempimento della fossa con terra di risulta dello scavo;

sistemazione della eventuale croce di legno sopra la fossa nel campo salme non mineralizzate;

trasporto del terreno eccedente e deposito nell'ambito del cimitero in luogo idoneo indicato dall'Ufficio Tecnico comunale;

pulizia dell'area circostante il posto di inumazione;

spargimento eventuale di stabilizzato o terreno sciolto a sabbia nell'area circostante il posto di inumazione;

mantenimento, nel tempo, di un livellamento omogeneo del terreno, onde eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento.

- ESUMAZIONE ORDINARIA per raccolta resti mortali in fossa comprendente i seguenti oneri:

rimozione pietra tombale;

escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici, fino alla cassa, evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine;

pulizia del coperchio e apertura della bara con raccolta di resti mortali;

deposito di tali resti in apposita cassetta di zinco e sigillatura coperchio mediante saldatura a stagno;

trasporto della cassetta nel luogo designato nello stesso cimitero o in altro cimitero del Comune oppure fino all'uscita del Cimitero per destinazione altri Comuni;

trasporto dei materiali lignei al contenitore collocato entro l'ambito del Cimitero;

chiusura della fossa utilizzando terra recuperata;

trasporto eventuali lapidi e marmi, previa disintegrazione, in luoghi indicati dall'Ufficio Tecnico comunale;

pulizia della zona circostante;

mantenimento, nel tempo, di un livellamento omogeneo del terreno, onde eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento.

- ESUMAZIONE ORDINARIA SALME NON MINERALIZZATE

Comprendono i seguenti oneri:

rimozione pietra tombale;

escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici, fino alla cassa, evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine;

pulizia del coperchio e apertura dello stesso;

sistemazione della salma non mineralizzata nel cassone (predisposto dal cessionario) e trasporto del feretro fino all'uscita del cimitero se la destinazione è un altro cimitero, oppure al luogo di nuova designazione, adatto alla mineralizzazione, nell'ambito del cimitero;

chiusura della fossa utilizzando terra recuperata;

trasporto dei materiali lignei al contenitore collocato entro l'ambito del cimitero;

trasporto eventuali lapidi e marmi, previa disintegrazione, in luoghi indicati dall'Ufficio Tecnico comunale;

pulizia della zona circostante;

mantenimento, nel tempo, di un livellamento omogeneo del terreno, onde eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento.

- ESUMAZIONE STRAORDINARIA per traslazione salma ad altra destinazione entro il primo anno dall'inumazione o dopo il decimo anno.

Comprende i seguenti oneri:

rimozione pietra tombale;

escavazione della fossa a mano o con mezzi meccanici evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine;

raccolta del feretro che dovrà avvenire con particolare cura;

deposizione del feretro nell'eventuale involucro di zinco;

trasporto del feretro fino all'uscita del cimitero se la destinazione è un altro cimitero, oppure a luogo di nuova designazione se la destinazione è nello stesso cimitero;

chiusura della fossa utilizzando terra recuperata;

trasporto eventuali lapidi e marmi, previa disintegrazione, in luoghi indicati dall'Ufficio Tecnico comunale;

mantenimento, nel tempo, di un livellamento omogeneo del terreno, onde eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento.

- TUMULAZIONE IN COLOMBARI (LOCULI), comprendenti i seguenti oneri:
eventuale apertura del loculo se necessaria;
chiusura del loculo con materiale indicato dalle disposizioni di legge vigenti;
stuccatura, sigillatura ed intonacatura con malta di calce del muro di chiusura del loculo;
costruzione e rimozione di eventuali impalcature;
pulizia della zona circostante.

- TRASLAZIONE DI RESTI MORTALI IN LOCULI GIA' OCCUPATI CON ANNESSA MURATURA comprendente i seguenti oneri:
apertura eventuale di entrambi i loculi, in modo tale da consentire la tumulazione dei resti mortali;
traslazione, trasporto della cassetta fino al posto di tumulazione o all'uscita del cimitero;
immissione della cassetta nel loculo o celletta;
chiusura del loculo con materiale indicato dalle disposizioni di legge vigenti;
stuccatura, sigillatura ed intonacatura con malta di calce del muro di chiusura del loculo;
trasporto di eventuali lapidi e marmi, previa disintegrazione in luoghi indicati dall'Ufficio Tecnico comunale;
costruzione e rimozione di eventuali impalcature;
pulizia della zona circostante.

- TRASLAZIONE DI RESTI MORTALI IN CELLETTE SENZA MURATURA comprendente i seguenti oneri:
traslazione, trasporto della cassetta fino al posto di tumulazione o all'uscita del cimitero per destinazione in altri comuni;
eventuale apertura del loculo se necessaria;
immissione della cassetta nel loculo non occupato o celletta;
trasporto di eventuali lapidi e marmi, previa disintegrazione in luoghi indicati dall'Ufficio Tecnico comunale;
costruzione e rimozione di eventuali impalcature;
pulizia della zona circostante.

- ESTUMULAZIONI ORDINARIE PER RACCOLTA RESTI MORTALI comprendente i seguenti oneri:
trasporto del feretro al posto di estumulazione;
pulizia del coperchio e apertura della bara con raccolta resti mortali;
deposito di tali resti in apposita cassetta di zinco, sigillatura coperchio mediante saldatura a stagno;
trasporto della cassetta nel luogo designato oppure fino all'uscita del cimitero per destinazione in altri Comuni;
trasporto dei materiali lignei al contenitore collocato entro l'ambito dei cimiteri;
trasporto di eventuali lapidi e marmi, previa disintegrazione, in luoghi indicati all'Ufficio Tecnico comunale.

- ESTUMULAZIONI ORDINARIE PER SALME NON MINERALIZZATE comprendente i seguenti oneri:
trasporto del feretro al posto di estumulazione pulizia del coperchio e apertura dello stesso con sistemazione della salma non mineralizzata nell'involucro in zinco;
trasporto del feretro fino all'uscita del cimitero se la destinazione è un altro cimitero, oppure al luogo di nuova designazione;

trasporto dei materiali lignei al contenitore collocato entro l'ambito dei cimiteri;
trasporto di eventuali lapidi e marmi, previa disintegrazione, in luoghi indicati all'Ufficio Tecnico comunale.

- ESTUMULAZIONE STRAORDINARIE E RISANAMENTI comprendente i seguenti oneri:
deposizione del feretro nell'eventuale involucro in zinco;
trasporto del feretro fino all'uscita del cimitero se la destinazione è un altro cimitero, oppure al luogo di nuova designazione;
nel caso di risanamento reinserimento nella stessa tomba;
trasporto di eventuali lapidi e marmi, previa disintegrazione, in luoghi indicati all'Ufficio Tecnico comunale.

- APERTURA LOCULI PER ISPEZIONI: EVENTUALE MISURAZIONE SPAZIO, O SPOSTAMENTO FERETRI PER IMMISSIONE CASSETTE PER RESTI MORTALI, comprendente i seguenti oneri:
formazione di eventuali impalcature;
pulizia della zona circostante;
rimozione rottami e loro trasporto al luogo designato dall'U.T. comunale.

LAVORI DI GIARDINAGGIO E PULIZIA NEL CIMITERO URBANO E NEI CIMITERI DELLE FRAZIONI

i lavori di giardinaggio comprendono:

a) MANUTENZIONE di tutti i tappeti erbosi esistenti all'interno dei Cimiteri ed in adiacenza agli accessi comprendente i seguenti oneri:

- Falcatura in tempi opportuni da mantenere i tappeti erbosi in uno stato decoroso confacente all'ambiente e nella misura di almeno SEI o SETTE sfalci nell'arco dell'anno;

b) MANUTENZIONE delle aiuole all'interno e all'ingresso dei Cimiteri ed in prossimità degli accessi comprendente i seguenti oneri:

- ZAPPATURA del terreno circostante in numero di TRE zappature nell'arco dell'anno;
- CONCIMAZIONI organiche autunnali in numero di UNA nell'arco dell'anno;
- TOSATURA delle siepi a regola d'arte nella misura di TRE nell'arco dell'anno;

c) MANUTENZIONE di tutte le piante poste all'interno dei Cimiteri ed in prossimità degli accessi

a fianco dei muri perimetrali; così pure all'esterno, anche le piante sulla strada esterna e le piante nelle aiuole davanti ai due parcheggi del Cimitero Urbano e nei piazzali, comprendenti i seguenti oneri:

- CONCIMAZIONE per ogni pianta in numero minimo di UNA nell'arco dell'anno;
- POTATURA a regola d'arte, UNA volta all'anno, di tutte le piante soggette a potatura per mantenere un assetto vegetativo uniforme (in particolar modo i pini posti nei viali centrali del Cimitero Urbano, devono essere potati a regola d'arte prima della festività dei Santi; tale potatura deve essere terminata 20 giorni prima del giorno 01 novembre)
- SPOLLONATURA di essenze arboree;

d) DISERBAMENTO e riassetto dei vialetti inghiaciati e spazzatura di quelli asfaltati, nonché la saltuaria pulizia delle bocchette sifonate di scarico della rete fognante interna (pulizia delle cassette sifonate da eventuali foglie e ghiaietto) e dalle fontanelle collocate ovunque nell'ambito dei Cimiteri.

I lavori di pulizia comprendono:

a) PULIZIA BISETTIMANALE (prima e dopo i giorni festivi con particolare riguardo la domenica)

di tutte le zone pavimentate entro la cerchia perimetrale dei Cimiteri: zone di accesso, marciapiedi, oltre ai locali adibiti al culto (Cappella Mortuaria) e di tutti i servizi igienici esistenti, avendo cura di usare idonei disinfettanti.

b) PULIZIA BISETTIMANALE di tutte le ceste, dei contenitori e dei punti di raccolta rifiuti floreali, in particolare, con trasporto dei medesimi fino al luogo ove sono stati dislocati i cassonetti; raccolta e ramazzatura dei vialetti inghiaciati o asfaltati, incenerimento eventuale dei rifiuti floreali in luogo idoneo sempre all'interno dei Cimiteri.

c) PULIZIA con scope e rastrelli dei vialetti inghiaciati avendo cura di raschiare, ove necessario, asportando erbacce, graminacee e riassetto del tutto.

d) PULIZIE GENERALI accurate in occasione delle Festività del mese di novembre, del 25 aprile più una pulizia all'anno su richiesta dell'Ufficio Tecnico, con particolare riguardo e cura per i Monumenti, Lapidi di guerra, Sacrari militari e Tombe partigiane poste all'interno dei Cimiteri;

e) IN CASO DI NEVICATE il concessionario ha l'obbligo di intervenire tempestivamente con la mano d'opera e i mezzi necessari per la spalatura della neve, sia a mano che meccanicamente, con spargimento di segatura e sale sui percorsi pedonali più pericolosi quali scale, corridoi ed in ogni altro luogo ove occorra intervenire e comunque secondo le disposizioni dell'Ufficio Tecnico comunale. Inoltre dovrà spargere sale anche in prossimità dei passi carrai e pedonali, scuotere dalla neve i rami delle piante onde evitare la loro rottura compreso l'onere di tutte le attrezzature necessarie al caso;

f) LAVAGGIO con idonei detersivi di tutte le zone pavimentate, compreso i locali ad uso portineria, camera mortuaria, corridoi adiacenti.

LAVAGGIO di colonnati, con frequenza semestrale, avendo cura di non inondare i loculi posti nelle galleria sotterranee;

g) PULIZIA da ragnatele, pulizia escrementi dei volatili (colombi, tortore, etc..) di tutti i porticati, dei loggiati, delle sezioni e dei reparti, con frequenza ogni quattro mesi 3 volte all'anno;

h) PULIZIA DEI VETRI e dei serramenti con frequenza semestrale, considerando sempre a carico della ditta appaltatrice tutti gli oneri di attrezzatura, fornitura di detersivi, scale, stracci e quanto occorra per l'esecuzione delle operazioni suddette. Ogni sei mesi 2 volte all'anno;

i) SPANDIMENTO DI GHIAIETTA mista fornita dal Comune per ricarica ed integrativo dei vialetti inghiaciati nel Cimitero nell'ambito del riassetto e pulizia degli stessi;

l) CONFERIMENTO in discarica, se il caso, di tutti i rifiuti urbani o assimilabili, derivanti dalle operazioni enunciate;

Per quanto riguarda il Cimitero Israelitico, sono previsti 2 interventi di pulizia generale completa all'anno indicati dall'Ufficio Tecnico Comunale comprendenti: taglio erba, potatura siepi, potatura piante, pulizia dei viali.

Sono a carico dell'Impresa appaltatrice tutti gli oneri di attrezzatura, fornitura di sale, segatura, detersivi, stracci, scope, badili e quanto altro occorra per le suddetti operazioni.

ART. 3

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'Impresa appaltatrice verrà selezionata con le modalità previste nel Bando di Gara all'uopo predisposte. Si fa presente che l'affidamento di cui trattasi riguarda l'appalto di un servizio ricompreso nell'allegato II B del D. Lgs n. 163/06 categoria di servizi n. 27, per il quale ai sensi dell'art. 20 di detto Decreto le disposizioni da applicarsi sono quelle di cui all'art. 68, 65, 225. Si applicano comunque le disposizioni del Codice dei Contratti espressamente richiamate nel presente Capitolato e nel Bando di Gara.

ART. 4

AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto per la gestione dei servizi cimiteriali, comprensivo degli Oneri sulla Sicurezza, ammonta ad € 61.000,00 oltre IVA annui, di cui € 2.000,00 per Oneri sulla Sicurezza. L'importo complessivo biennale è quindi pari ad € 122.000,00 oltre IVA di cui € 4.000,00 per Oneri sulla Sicurezza.

ART. 5

DURATA DEL CONTRATTO

Il presente appalto ha la durata di 2 anni a decorrere dalla data di consegna del servizio, previo redazione di apposito verbale con possibilità di ripetizione per ulteriori 2 anni alle condizioni previste dall'art. 57 comma 5 D. Lgs. 163/06.

Al fine di assicurare la continuità del servizio, l'appaltatore sarà tenuto all'espletamento dei servizi agli stessi patti e condizioni anche dopo la scadenza contrattuale, e fino a quando il Committente non abbia individuato un nuovo appaltatore e provveduto alla consegna del servizio comunque fino a un massimo di 3 mesi.

La proroga verrà in ogni caso formalizzata con atto amministrativo dell'Amministrazione concedente.

ART. 6

TARIFFE

Le operazioni cimiteriali descritte nel presente Capitolato sono compensate anche mediante tariffe unitarie approvate con Deliberazione G.C. n. 248/09 e saranno tutte riscosse direttamente dal Comune.

Le eventuali prestazioni concernenti le cosiddette tombe di famiglia che esulano e non riguardano il presente Capitolato, dovranno, se assunte dall'aggiudicatario, essere sottoposte alle seguenti tariffe:

| | |
|--|-------------------------------|
| TUMULAZIONE LOCULO FRONTALE TOMBE PRIVATE 1° E 2° FILA | € 100,00 + IVA 20% = € 120,00 |
| TUMULAZIONE LOCULO FRONTALE TOMBE PRIVATE 3° FILA | € 180,00 + IVA 20% = € 216,00 |
| TUMULAZIONE LOCULO TRASVERSALE TOMBE PRIVATE 1°E 2° FILA | € 200,00 + IVA 20% = € 240,00 |
| TUMULAZIONE LOCULO TRASVERSALE TOMBE PRIVATE 3° FILA | € 280,00 + IVA 20% = € 336,00 |

ART. 7

NORME E PRESCRIZIONI INTEGRATIVE

Oltre a quelle indicate all'art. 1 del presente Capitolato, l'appaltatore è soggetto all'osservanza delle disposizioni previste dal D.Lgs. 163/06 e s.m.i. per quanto riguarda le vicende soggettive del Contratto, la cessione (eventuale) dei crediti, le procedure derivanti da fallimento o risoluzione del Contratto.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza scrupolosa delle Leggi, Regolamenti e prescrizioni emanate anche successivamente alla stipula del Contratto, dalle autorità competenti in materia di servizi, sicurezza, igiene del lavoro, previdenza sociale, etc.

ART. 8 NATURA PUBBLICA DEI SERVIZI

I servizi del presente Capitolato sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati dall'Appaltatore.

In caso di sospensione o abbandono, l'Amministratore Comunale potrà senz'altro sostituirsi all'Impresa appaltatrice per l'esecuzione dei servizi medesimi.

Viene stabilito a tal titolo una penale pari ad 1/3 dell'importo contrattuale addebitando alla stessa impresa ogni onere e spesa conseguente, fatta salva l'azione penale per l'abbandono del pubblico servizio.

ART. 9 SCIOPERI

Trattandosi di un servizio pubblico essenziale, l'Appaltatore è obbligato ad espletare i servizi di cui al presente contratto in ogni caso, anche nell'ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente.

In tale caso i servizi dovranno essere garantiti nei limiti di cui alla legge 146/89 e del DPR 333/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, secondo le modalità stabilite dal Comune di Acqui Terme.

ART. 10 MODALITA' D'INTERVENTO

Tutti gli interventi dovranno essere eseguiti con i mezzi più idonei, purché consentiti dall'Amministrazione Comunale, secondo le buone regole dell'arte. Nell'esecuzione dei lavori, l'Appaltatore dovrà adottare di sua iniziativa tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la buona riuscita delle opere e l'incolumità pubblica, assumendosi in caso d'infortunio ogni responsabilità civile-penale da cui solleva ora per allora, l'Amministrazione Comunale, il personale dell'Ufficio Tecnico addetto alla direzione e sorveglianza dei lavori oggetto del presente Capitolato.

La Ditta appaltatrice dovrà garantire la copertura assicurativa e previdenziale dei propri dipendenti, nonché l'applicazione delle norme contenute nel CCNLL e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località dove si svolgono i lavori.

Nel caso di cooperative l'obbligo suddetto vige nei confronti dei soci.

L'Appaltatore dovrà inoltre garantire tutte le norme di sicurezza previste in materia di lavoro ed in particolare l'applicazione del D.Lgs n. 81/08 e s.m.i. sulla sicurezza del lavoro.

ART. 11

DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' assolutamente vietato, sotto pena di immediata risoluzione del Contratto per colpa dell'Impresa, e del risarcimento di ogni danno e spesa all'Amministrazione Comunale, il subappalto, anche parziale del lavoro oggetto del presente appalto.

ART. 12

CAUZIONE

A garanzia dell'integrale rispetto degli oneri assunti con il presente Capitolato, l'Impresa appaltatrice è tenuta a presentare prima della stipula del Contratto una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di durata biennale pari al 10% del complessivo importo contrattuale, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/06.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%: ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento degli obblighi contrattuali e cessa di avere effetto solo dopo l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione del servizio.

ART. 13

CONSEGNA DEL SERVIZIO

La consegna del servizio alla Ditta deve avvenire entro 30 giorni dalla stipula del Contratto.

È in facoltà dell'Amministrazione consegnare il servizio alla Ditta, sotto riserva di legge, dopo l'espletamento della gara e dei relativi adempimenti di legge ancor prima della stipula del Contratto.

Nell'ora e nel giorno stabilito per la consegna del servizio, la Ditta invierà sul posto un incaricato munito dei necessari poteri per ricevere in consegna il servizio.

Nel verbale di consegna, l'incaricato della Ditta deve dichiarare di aver preso visione della consistenza del servizio e di essere perfettamente edotto sullo stesso.

Se l'Appaltatore, previa comunicazione raccomandata A/R da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale in cui verrà espressamente indicato il giorno e il luogo in cui presentarsi per ricevere la consegna, non si presenterà il giorno stabilito a ricevere la medesima, il Comune avrà diritto di non stipulare il Contratto disponendo altresì l'incameramento della cauzione salva e riservata l'azione per eventuali ulteriori e maggiori danni.

ART. 14

OBBLIGO A CARICO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore assume a suo completo carico i materiali, gli attrezzi, gli automezzi e in generale tutti i macchinari necessari al corretto espletamento del servizio.

Sarà cura e obbligo dell'appaltatore segnalare per iscritto all'Amministrazione Comunale ogni fatto o atto che dovesse riscontrare il quale vada a scapito del buon andamento del servizio.

In particolare dovrà segnalare tutti i danni e le riparazioni che si rendessero necessarie agli immobili di proprietà comunale collocate all'interno del perimetro del Cimitero.

Per quanto detto, l'Appaltatore ha l'obbligo di restare in stretto contatto con l'Ufficio Tecnico Comunale che darà la necessarie disposizioni.

Sono a carico dell'Impresa, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune appaltante, i seguenti oneri nessuno escluso, tanto se esistenti al momento della stipulazione del Contratto quanto se stabiliti o accresciuti successivamente:

- tutte le spese inerenti e conseguenti al Contratto d'appalto;
- tutte le spese dirette e indirette per beni di consumo o durevoli, personale, forza motrice, automezzi, attrezzature, etc.;
- tutte le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione e amministrazione del personale necessario al servizio; l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzioni infortuni sul lavoro, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia;
- tutte le spese inerenti le retribuzioni, assicurazioni sociali, prevenzione degli infortuni sul lavoro derivanti da Leggi, Decreti e Contratti collettivi di lavoro per il proprio personale;
- tutte le spese derivanti dalla raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti del Cimitero Comunale (compreso l'eventuale espletamento delle pratiche): fiori, erba potatura, materiale di risulta, calcinacci derivanti dall'apertura dei loculi inclusi i rifiuti derivanti dalle operazioni delle tumulazioni ed estumulazioni e tutto il materiale dichiarato inutilizzabile dal Responsabile del Settore LL.PP. comunale;
- tutte le spese di acquisto, uso e manutenzione relative agli attrezzi, strumenti e quant'altro necessario per la regolare esecuzione dei lavori oggetto del presente Capitolato;
- tutte le spese necessarie per l'adempimento degli obblighi contrattuali in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/08;
- tutte le spese e oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità dei terzi e per evitare danni ai beni pubblici e privati.

A richiesta della stazione appaltante, il Responsabile nominato dall'Impresa appaltatrice dovrà presentarsi a tutti i controlli sui lavori.

Se l'Impresa appaltatrice o i suoi operai riscontrassero danni o pericoli causati da terzi nelle aree in cui si svolgono i lavori oggetto dell'appalto dovranno darne immediata comunicazione al Responsabile del Settore LL.PP.

ART. 15 ATTREZZI E MACCHINE

La scelta delle attrezzature e delle macchine da utilizzare deve essere fatta dall'Appaltatore tenendo in debita considerazione la compatibilità delle stesse in rapporto alla struttura dei cimiteri.

In particolare le attrezzature devono essere tecnicamente efficienti, dotate di tutti quegli accessori necessari a proteggere ed a salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni, secondo quanto prescritto dalle normative vigenti in Italia e nella CEE, con l'obbligo di mantenerle nel tempo in perfetto stato di funzionalità.

L'Appaltatore inoltre potrà utilizzare le attrezzature dell'Amministrazione (carrelli elevatori, scale e attrezzatura varia come da elenco dell'Ufficio Economato allegato al presente Capitolato) presenti presso i Cimiteri, e si dovrà fare carico di ogni onere di manutenzione ordinaria.

Prima dell'inizio dell'utilizzo delle stesse, si procederà a redigere apposito verbale di consegna con il quale l'Appaltatore si assumerà tutte le responsabilità relative all'utilizzo delle attrezzature e si impegnerà a garantire quanto previsto da presente articolo.

ART. 16 PERSONALE

Il personale addetto ai servizi di questo Capitolato dovrà essere in numero sufficiente all'espletamento dei medesimi con adeguati mezzi a sua disposizione e con presenza giornaliera. Tale personale dipenderà direttamente dalla Ditta appaltatrice, dovrà essere capace e fisicamente valido e dovrà sempre indossare un abbigliamento che lo renda riconoscibile dalla cittadinanza. Esso dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile e dovrà uniformarsi alle disposizioni dell'Amministrazione Comunale.

Si precisa al riguardo che:

- a) la mancata osservanza degli obblighi economici, previdenziali, etc. nei confronti del personale costituirà motivo di rescissione del Contratto;
- b) né la Ditta appaltatrice, né il personale dipendente potrà fare richiesta di denaro ai congiunti dei defunti per qualsiasi motivo;

In occasione di funerali, esequie, etc. dovranno essere presenti almeno 4 addetti. Durante l'arco dell'anno per le normali operazioni di manutenzione ordinaria dovranno essere presenti almeno 1 addetto oltre al custode.

L'Impresa appaltatrice nell'affidare i compiti ai propri dipendenti dovrà tener conto di quanto indicato dal D.Lgs n. 81/08 (idoneità alla mansione), far osservare dai suoi operai le Leggi, i Regolamenti e le prescrizioni indicate dal Responsabile Settore LL.PP. nonché di tenere un comportamento consono alle mansioni e alle circostanze.

Tra gli operai è necessaria la presenza di personale idoneo alla chiusura dei loculi e alla cura del verde. Tutte le opere oggetto del presente appalto dovranno essere eseguite a regola d'arte e in perfetta conformità alle istruzioni che impartirà in proposito il Responsabile Settore LL.PP.

Per ogni violazione delle istruzioni del Responsabile verrà applicata una penale di Euro 500,00 da detrarsi dai pagamenti mensili.

Per quanto sopra l'Impresa all'inizio del servizio e durante il corso dei lavori, dovrà produrre l'elenco nominativo del personale alle sue dipendenze e dimostrarne la regolare assunzione ed il rispetto delle normative retributive e contributive e comunicare ogni variazione di personale che dovesse verificarsi durante l'esecuzione dell'appalto.

Il Responsabile del Settore LL.PP. avrà il diritto di ottenere l'allontanamento di qualsiasi addetto ai lavori che si dimostrasse incapace o inadempiente agli ordini della direzione stessa.

ART. 17 RICOLLOCAMENTO DEI LAVORATORI

L'Appaltatore deve garantire il ricollocamento dei lavoratori addetti al Cimitero Urbano che risultano alle dipendenze del precedente appaltatore al momento di sottoscrizione del verbale di consegna, e garantire per tutta la durata dell'appalto la prosecuzione del rapporto di lavoro con il personale ricollocato.

ART. 18 OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione i contenitori porta rifiuti da collocare all'interno dei Cimiteri e fornirà i cippi e il ghiaietto ed eventualmente sostituirà o effettuerà la manutenzione straordinaria delle attrezzature di sua proprietà oltre a tutti gli altri lavori di carattere straordinario.

ART. 19 RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

A completamento delle responsabilità previste negli articoli precedenti si ribadisce che l'Appaltatore sarà responsabile di qualunque danno che possa comunque derivare alle persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto e terrà sollevato e indenne il Comune da qualsiasi responsabilità verso terzi.

L'Appaltatore è inoltre responsabile verso l'Amministrazione Comunale e verso terzi per il fatto dei suoi dipendenti.

A garanzia dei danni di cui sopra l'Appaltatore dovrà stipulare contestualmente alla consegna del servizio specifica Polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso terzi con un massimale di Euro 1.000.000,00 che copra qualsiasi danno a cose e/o persone che possa verificarsi nell'esercizio delle attività connesse al presente appalto.

La polizza avrà validità dalla data di sottoscrizione del Contratto e per tutta la durata dello stesso; dovrà essere stipulata a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'art.1891 del Codice Civile.

Per quanto riguarda i danni a terzi la polizza dovrà coprire il rischio inerente la responsabilità civile derivante all'Appaltatore nell'esercizio della propria attività lavorativa per i danni provocati a terzi accidentalmente ed involontariamente, dai quali deriva un obbligo di risarcimento ai sensi degli articoli 2043 e seguenti del Codice Civile.

Nel caso in cui l'Appaltatore avesse già provveduto a contrarre assicurazione per il complesso delle sue attività, dovrà comunque fornire la prova che un importo pari ad almeno € 1.000.000,00 (un milione/00) è destinato alla copertura del contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere, in qualsiasi momento del periodo contrattuale, la modifica della suddetta polizza assicurativa, qualora si verificassero un numero di sinistri, ritenuto, a suo insindacabile giudizio, elevato.

Qualora l'Appaltatore non ottemperi, nel corso del contratto alle disposizioni del presente articolo, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di contrarre e di tenere in validità la suddetta assicurazione, prelevando i relativi importi dalle somme a qualunque titolo dovute all'Appaltatore.

ART. 20 PIANO DELLA SICUREZZA

L'Impresa appaltatrice si assume l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza e tutela della salute dei propri lavoratori. Inoltre si assume anche l'onere di eseguire gli occorrenti sopralluoghi nelle zone di lavoro al fine di realizzare quanto commissionato nell'assoluto rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza e tutela della salute.

Resta inteso che l'impresa appaltatrice dovrà dimostrare di essere in regola con le norme di sicurezza stabilite dal D.Lgs n. 81/08 e s.m.i.

L'Impresa dovrà pertanto consegnare, contestualmente alla consegna del servizio, copia del proprio documento di valutazione del rischio. Dovrà redigere il Piano Operativo di Sicurezza (P.O.S.) ai sensi del D.Lgs n. 81/08 e s.m.i.

Il P.O.S. dovrà essere conforme al disposto di cui al D.P.R. n. 222/03 "Regolamento sui contenuti minimi dei piani di sicurezza nei cantieri temporanei o mobili, in attuazione dell'art. 31, comma 1, della Legge n. 109/94.

L'Impresa appaltatrice si assume l'obbligo dell'osservanza delle norme di sicurezza verso persone terze (visitatori, parenti, ecc.) e della predisposizione a sue spese di tutte le misure ritenute necessarie per la prevenzione e protezione nei loro confronti.

L'Impresa appaltatrice si impegna a predisporre ogni provvedimento atto ad evitare ogni forma di inquinamento ambientale.

L'Impresa appaltatrice darà immediata comunicazione al Responsabile del Settore LL.PP. di qualsiasi infortunio in cui incorra il proprio personale e/o terzi precisando circostanze e cause.

ART. 21

CONTROLLO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale ha diritto di ispezionare i luoghi cimiteriali e di verificare il rispetto di tutti gli obblighi derivanti dal presente appalto, nonché di contestare le eventuali inottemperanze riscontrate.

Di norma le indicazioni dell'Amministrazione e i contatti con l'Impresa necessari per la gestione del servizio saranno fornite e tenute dall'Ufficio Tecnico Comunale per quanto attiene alla manutenzione e la gestione dei luoghi, e dall'Ufficio Stato Civile per quanto attiene le attività di inumazione, tumulazione, estumulazione, traslazione e simili.

ART. 22

PAGAMENTI

Le prestazioni oggetto del presente Capitolato sono compensate interamente a corpo.

Le modalità di compensazione del presente appalto avverranno a cadenza bimestrale posticipata dietro presentazione di fattura da parte dell'appaltatore e regolarmente vidimata dal Responsabile del servizio LL.PP. addetto al controllo previa accertamento della regolarità contributiva e previdenziale rilasciate dall'INPS e dall'INAIL. In caso di accertamento negativo il pagamento verrà sospeso.

I costi fissi per la sicurezza saranno liquidati ogni semestre in misura fissa e proporzionata all'ammontare dei medesimi.

I pagamenti saranno corrisposti a sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, entro 90 giorni dall'avvenuta trasmissione del provvedimento di liquidazione da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Le predette modalità di pagamento saranno oggetto in sede in aggiudicazione di gara di elemento d'offerta.

ART. 23

CONTROVERSIE

Ogni controversia che eventualmente dovesse sorgere fra gli utenti dei Cimiteri e l'Impresa appaltatrice del servizio, sarà deferita al giudizio del Responsabile del Servizio del Comune di Acqui Terme.

L'impresa appaltatrice si obbliga ad osservare tale decisione con esplicita rinuncia al ricorso all'Autorità Giudiziaria, salvo in presenza di illeciti penali.

Qualora sorgessero delle contestazioni tra l'Amministrazione Comunale e l'Impresa appaltatrice si procederà ai sensi dell'art. 239 del D. Lgs 163/06.

In caso di mancato accordo di transazione è esclusa la procedura di arbitrato e la controversia verrà conclusa in sede civile presso il Foro competente.

ART. 24

SANZIONI E RISOLUZIONI

In caso di mancata esecuzione di uno o più servizi o qualora l'Impresa non abbia assolto con gravi lacune ad uno o più degli obblighi contrattuali discendenti dal presente Capitolato, sarà passibile di sanzioni per un importo variabile a seconda della gravità e/o della ripetitività dell'infrazione

contestata, da un minimo di Euro 500,00 ad un massimo di Euro 2.500,00 per ognuna delle infrazioni contestate, da applicarsi da parte del Responsabile del Servizio competente.

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, alla quale l'impresa avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro quindici giorni dal ricevimento della stessa.

L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto dal primo rateo di canone successivo all'inadempienza contestata.

L'assolvimento della sanzione non esime l'Impresa dal recupero e/o corretta esecuzione del servizio contestato, che dovrà comunque essere eseguito nei termini che verranno indicati dall'Amministrazione Comunale.

Nel caso in cui l'Impresa appaltatrice rifiutasse di eseguire il lavoro o violasse ripetutamente o in modo grave l'adempimento degli obblighi e delle condizioni di cui al presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale potrà in pieno diritto e senza formalità di sorta, risolvere ogni rapporto con l'Impresa stessa, a maggiori spese di questa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni.

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di risolvere il Contratto con tutte le conseguenze di legge che detta soluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare il servizio a terzi in sostituzione dell'Impresa, nel caso dovessero verificarsi:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non sanate dall'Impresa appaltatrice nonostante formali diffide dell'Amministrazione;
- sospensione o abbandono o mancata effettuazione da parte del personale messo a disposizione dall'impresa di uno o più servizi affidati;
- impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia ed efficienza del servizio;
- effettuazione del servizio fuori dai tempi convenuti.

L'Amministrazione Comunale potrà altresì risolvere il Contratto, in danno e a maggiori spese dell'appaltatore, quando le penali abbiano raggiunto un numero complessivo pari a tre, conseguite nell'arco di 12 mesi.

L'Amministrazione Comunale altresì ha facoltà di risolvere il Contratto mediante lettera raccomandata A/R senza necessità di ulteriori adempimenti nei seguenti casi:

1. frode o grave negligenza nell'esecuzione del servizio
2. sospensione del servizio senza giustificato motivo
3. perdita da parte dell'appaltatore dei requisiti per l'esecuzione del servizio quali:
 - fallimento
 - concordato preventivo
 - stato di liquidazione, etc.
 - erogazione di misure sanzionatorie o cautelari che impediscano la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione
4. subappalto abusivo, cessione del contratto
5. inadempienza accertata alle norme sulla prevenzione infortuni, sulle assicurazioni obbligatorie del personale in materia retributiva, contributiva previdenziale, assistenziale, assicurativa e sanitaria per il personale dipendente o soci lavoratori di cooperative.

A seguito della risoluzione del Contratto l'Appaltatore avrà diritto al solo pagamento delle quote relative all'effettivo impiego di mezzi e personale in funzione dei soli servizi resi sino al momento della risoluzione.

ART. 25 RECESSO DEL CONTRATTO

All'Amministrazione aggiudicataria è riconosciuta la facoltà di recedere dal Contratto in qualsiasi momento ai sensi e per effetti dell'art. 1671 del Codice Civile.

Nel caso di risoluzione del Contratto su richiesta dell'Impresa viene riconosciuto alla medesima il servizio già prestato in proporzione del prezzo patuito.

ART. 26
ACCETTAZIONE NORME DEL PRESENTE
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
E CONDIZIONI CONTRATTUALI

La presentazione dell'offerta da parte del concorrente equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e di incondizionata accettazione di tutte le norme che regolano il presente Capitolato speciale d'Appalto.

ART. 27
PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs n. 196/03, i dati forniti dalla Ditta appaltatrice saranno trattati dall'Amministrazione Comunale per finalità connesse alla gara e per eventuale successiva stipulazione e gestione del Contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Acqui Terme.