

COMUNE DI ACQUI TERME

Provincia di Alessandria

Disciplinare di gara

PER L’AFFIDAMENTO DELL’ATTIVITA’ DI RECUPERO EXTRAGIUDIZIALE DEI CREDITI INSOLUTI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI ACQUI TERME
--

TITOLO I° DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Oggetto della gara

Con il presente disciplinare viene regolamentata l’attività di recupero extragiudiziale dei crediti insoluti di competenza del Comune di Acqui Terme, definita nelle seguenti parti:

1. recupero extragiudiziale dei crediti relativi all’Imposta Comunale sugli Immobili per le annualità 1998/1999/2000/2001/2002/2003/2004/2005/2006/2007 per un importo complessivo di € 329.738,00 oggetto del presente disciplinare di gara
2. recupero extragiudiziale dei crediti insoluti relativi alle altre fattispecie di entrate tributarie ed extratributarie da affidarsi secondo il dispositivo di cui al seguente art. 3 del presente disciplinare

la realizzazione del servizio è articolata come segue:

Recupero extragiudiziale dei crediti relativi all’Imposta Comunale sugli Immobili

- fase preliminare consistente nella predisposizione della “banca dati” ed analisi di tutte le posizioni tramite le seguenti operazioni:
 - a) Acquisizione delle posizioni impagate fornite dal Comune su formato excel;
 - b) Estrazione di tutte le posizioni non pagate e loro accorpamento per contribuente di riferimento;
 - c) Predisposizione del file informatico nel quale trasferire i dati relativi alle posizioni di cui al punto b);
- fase successiva alla preparazione della banca dati consistente nelle seguenti operazioni:
 - d) analisi comparativa delle banche dati in possesso del Comune comprendente tutte le posizioni non rimosse, predisposizione di una lista delle posizioni potenzialmente assoggettabili all’attività di recupero “extragiudiziale” del credito;
 - e) gestione della fase di riscossione mediante accesso domiciliare per il recupero “extragiudiziale” delle somme non pagate.
 - f) assunzione a sistema dei pagamenti, riversamento delle quote all’Ente e loro rendicontazione analitica;

Nell’espletamento del servizio, l’aggiudicatario dovrà attivare tutte le fasi operative come prescritto nel successivo art.2.

Art. 2 Attività previste: descrizione e modalità di svolgimento del servizio

Il servizio richiesto consiste nell’effettuazione delle attività di seguito descritte secondo un progetto articolato in più fasi successive.

Fase 1 – Acquisizione ed analisi specialistica della documentazione.

Verrà fornita, su specifica richiesta dell'aggiudicatario, copia della documentazione (delibere comunali, stralci di regolamento, solleciti di pagamento già inoltrati, ecc.) ritenuta da quest'ultimo di utile supporto e/o indispensabile per il positivo esito dell'attività di incasso o accesso al domicilio del contribuente.

Fase 2 - Programmazione ed esecuzione dell'attività di esazione domiciliare

i contribuenti insolventi dovranno essere sottoposti ad esazione domiciliare "extragiudiziale" a cura di personale qualificato in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dai competenti organi istituzionali.

Fase 3 - Versamento al Comune degli importi riscossi

Entro il decimo giorno lavorativo di ogni mese l'aggiudicatario dovrà provvedere al riversamento all'Ente, con modalità indicata dallo stesso, degli importi incassati nel corso del mese antecedente, producendo la stampa analitica degli incassi realizzati, suddivisi per tipologia (sorte capitale, interessi, altri oneri) e la banca generale aggiornata con i pagamenti avvenuti.

Fase 4- Restituzione all'Ente della documentazione

Al termine delle operazioni, sulla base degli esiti degli accessi domiciliari eseguiti, l'aggiudicatario dovrà restituire all'Ente:

- la banca dati contenente la lista delle posizioni sottoposte all'attività di recupero crediti con evidenziazione di quelle definite (riscosse) di cui agli importi riversati all'Ente;
- tutti i verbali (supporti cartacei in originale) riferiti alle posizioni con esito negativo e riportanti le motivazioni del mancato incasso.

Art. 3 Durata del servizio

La durata dell'affidamento del servizio di cui al precedente articolo 1 è fissata in anni uno, con decorrenza dal giorno successivo alla data di stipula del relativo contratto.

L'affidamento stesso verrà comunque a cessare in caso di recesso, revoca o decadenza dell'aggiudicatario.

Alla scadenza del suddetto periodo il rapporto contrattuale si intende risolto di diritto senza obbligo di preventiva disdetta da parte del Comune.

Dopo la scadenza del termine, il soggetto aggiudicatario potrà comunque procedere alla riscossione tramite accessi domiciliari a seguito di procedura di recupero già attivata.

Alla scadenza, qualora l'Amministrazione ritenga a suo insindacabile giudizio che l'attività svolta abbia raggiunto utili risultati, le parti potranno concordare l'affidamento del recupero extragiudiziale dei crediti insoluti relativi alle altre fattispecie di entrate tributarie ed extratributarie.

Art. 4 Requisiti richiesti

Il Comune, al fine di garantirsi del possesso di idonee capacità tecniche ed organizzative e di comprovata esperienza da parte dei concorrenti, richiede, in sede di offerta ed a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto presso la CCIAA territorialmente competente;
- b) dichiarazione che nei confronti della società e dei rispettivi rappresentanti non sussistano le cause di esclusione dai pubblici appalti di cui all'art. 12 del D.Lgs. 157/95, come modificato dall'art. 10 del D. Lgs. 65/2000;
- c) Licenza per l'esercizio dell'attività di recupero crediti per conto terzi ai sensi dell'art. 115 del TULPS, approvato con R.D. 18/06/1931 n. 773;
- d) Dichiarazione attestante la disponibilità di propria struttura esattiva domiciliare;

- e) dichiarazione che la ditta dispone di software applicativi specialistici per la gestione delle attività in questione ed in grado di essere esportati e condivisi con l'Ente;

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati, anche mediante richiesta di produzione della relativa documentazione.

Art. 5 Modalità generali di gestione dei servizi

I servizi dovranno essere svolti dall'aggiudicatario con i capitali propri, mezzi tecnici, attrezzi, con il personale in regola con la normativa vigente in materia e con organizzazione a proprio rischio.

La gestione del servizio dovrà essere assolta con l'osservanza piena delle disposizioni del presente capitolato.

Tale gestione dovrà essere improntata secondo criteri di correttezza e di trasparenza nei confronti dei contribuenti, con il costante intento di minimizzare il disagio derivante dall'impatto creato nell'attività di riscossione.

La gestione dovrà essere improntata al rispetto delle norme di legge e regolamentari ed al più ampio rapporto di collaborazione con i contribuenti.

Le tariffe ed il regolamento adottati dall'Ente debbono essere a disposizione del pubblico allo scopo di facilitarne la consultazione.

Oltre alle norme specificate dal presente capitolato, l'aggiudicatario sarà tenuto a rispettare e a far rispettare ai propri incaricati le disposizioni di legge e le norme regolamentari in vigore in materia con particolare riguardo a quelli aventi rapporto diretto con i servizi di cui al presente contratto.

L'Ente si riserva il diritto di controllare che la gestione avvenga nei rispetti delle condizioni fissate dal presente capitolato d'onere nonché dei criteri di efficacia, efficienza e di economicità.

L'aggiudicatario non potrà esentare alcuno dal pagamento dei tributi dovuti, né accordare riduzioni se non nei casi espressamente stabiliti dalla legge e dal Regolamento Comunale. Le trattazioni di questioni che comportano scelte non supportate pienamente dalle norme e dal regolamento vigente, dovranno essere decise dal funzionario responsabile del Servizio Tributi.

L'aggiudicatario si impegna a gestire i servizi con puntualità, precisione e correttezza. I servizi oggetto del presente capitolato sono da considerarsi, ad ogni effetto, servizi pubblici.

Lo svolgimento del servizio dovrà essere improntato alla più ampia disponibilità, fattività e collaborazione fra i soggetti interessati, nel rispetto degli obblighi reciproci.

Art. 6 Materiali ed attrezzi

Tutto quanto occorre per espletare il servizio è approntato a cura e spese dell'aggiudicatario. Tutti gli elaborati e i supporti cartacei utilizzati restano di proprietà del Comune, al quale sono consegnati al termine delle operazioni alla data di scadenza del contratto.

Art. 7 Personale

L'aggiudicatario assicurerà il servizio in oggetto con organizzazione di personale e mezzi adeguati.

Il personale che collabora con l'aggiudicatario del presente appalto, dovrà essere scelto nel rispetto delle vigenti norme in materia e sarà ad esclusivo e completo carico di quest'ultimo, senza alcun onere di qualsiasi tipo per l'Amministrazione Comunale, ivi compresi maggiori o nuovi costi aziendali dipendenti da variazioni di contratti collettivi.

Il personale dovrà essere già formato, qualificato ed idoneo allo svolgimento dell'incarico e quantitativamente compatibile a svolgere tutte le attività indicate nel presente capitolato.

Art. 8 Obblighi assicurativi

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, previdenziali ed antinfortunistici verso il personale impiegato sono a totale carico dell'aggiudicatario del servizio, che ne è il solo responsabile; è escluso, inoltre, ogni diritto di rivalsa ed ogni indennizzo nei confronti del Comune.

Art. 9 Obblighi del personale

Il personale dell'aggiudicatario durante il servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di garantire che tutto il personale addetto alle attività di cui al presente capitolato osservi il più assoluto segreto sui dati e sulle notizie raccolte nell'espletamento dell'incarico.

Le notizie comunque venute a conoscenza del personale dell'aggiudicatario in dipendenza del servizio non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate dalla ditta stessa per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato. L'inosservanza delle norme di cui al presente articolo, in caso di accertata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte dell'aggiudicatario, l'obbligo dello stesso di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno all'impegno di riservatezza, preavvertendo l'Amministrazione Comunale.

L'aggiudicatario solleva nel più ampio dei modi l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall'attività svolta e comunque in connessione con la medesima.

L'aggiudicatario dovrà nominare un responsabile del servizio che si rapporti direttamente con il Funzionario Responsabile del Servizio Tributi o con il Dirigente del Settore Finanziario con periodicità almeno bisettimanale, per la risoluzione delle eventuali problematiche e per le verifiche sull'andamento del servizio.

Art. 10 Ulteriori obblighi dell'aggiudicatario

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela dei dati personali ed è tenuto a conformarsi alla disciplina in materia di protezione dei dati personali contenuta nel D.Lgs. 3/6/2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni e specificazioni anche di natura regolamentare e pertanto assume l'incarico di responsabile del trattamento dei dati con l'obbligo di garantirne la massima riservatezza.

L'aggiudicatario si obbliga ad adottare le procedure e gli strumenti più idonei per proteggere e mantenere riservati – in conformità alla normativa di volta in volta applicabile – i dati acquisiti, comunicati e/o trattati nell'ambito dello svolgimento dei lavori e/o prestazioni dei servizi.

L'aggiudicatario si impegna a collaborare e rendere disponibile in ogni momento i dati necessari per l'espletamento delle attività dell'Ente, ivi compresa la rendicontazione su supporto informatico e cartaceo.

Ai fini della riscossione dei tributi oggetto dell'appalto l'aggiudicatario provvederà a proprie spese all'apertura di appositi conti correnti postali.

Le spese di notifica e quelle postali per atti e comunicazioni dirette ai contribuenti finalizzate alla riscossione sono a carico dell'aggiudicatario, con facoltà di quest'ultimo di recuperarle dai soggetti destinatari, nei limiti e nei termini stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali.

Art. 11 Obblighi dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale si impegna a mettere a disposizione dell'aggiudicatario ogni dato reperibile presso gli uffici comunali ed utile al perfezionamento e compimento del progetto quali:

- dati su supporto informatico relativi ai crediti insoluti oggetto dell'appalto;
- copia dei regolamenti e delle deliberazioni utili all'attività di recupero crediti richiesta;
- dati anagrafici relativi ai contribuenti inadempienti rilevati dall'Anagrafe comunale o dall'Anagrafe Tributaria.

L'Amministrazione Comunale si impegna altresì ad attivarsi, nel limite del possibile, presso le altre amministrazioni dello Stato ed Enti per facilitare l'acquisizione di dati ed informazioni utili all'attività oggetto del presente capitolato.

L'Amministrazione Comunale provvederà a nominare un coordinatore con funzione di collegamento tra l'aggiudicatario e l'Amministrazione stessa. Detta nomina verrà comunicata all'atto della sottoscrizione del contratto.

TITOLO II° DISPOSIZIONI FINALI

Art. 12 Corrispettivo e quadro economico

Il corrispettivo dell'incarico per i servizi resi risulterà determinato in base alla percentuale offerta in sede di gara dall'aggiudicatario, calcolata sui maggiori introiti che otterrà il Comune rivenienti rispettivamente dall'intera attività di recupero extragiudiziale e rappresenterà l'unico onere sostenuto dal Comune per il servizio in questione.

L'importo presunto del credito da recuperare mediante procedura extragiudiziale è pari a € 329.738.=

Il calcolo delle competenze, verrà effettuato con riferimento agli importi dei tributi, interessi legali ed altri oneri anche relativi ad atti impugnati dai soggetti debitori per i quali non sia intervenuta sentenza definitiva; questi ultimi verranno liquidati alla risoluzione del contenzioso.

Tale corrispettivo è da intendersi inoltre comprensivo di tutte le spese inerenti la predisposizione degli atti e la loro stampa.

Il corrispettivo contrattuale determinato dall'esito della gara è definito, vincolante ed invariabile, senza diritto, per entrambe le parti, ad alcuna revisione.

Il corrispettivo spettante all'aggiudicatario per lo svolgimento delle attività previste dal presente capitolato sarà trattenuto all'atto del riversamento delle somme al Comune.

Art. 13 Modalità della gara

A) *Modalità di presentazione delle offerte*

Le ditte interessate dovranno presentare un plico recante ben visibile la loro ragione sociale e la seguente dicitura "Offerta in busta chiusa per l'affidamento dell'attività di recupero extragiudiziale dei crediti insoluti di competenza del Comune di Acqui Terme relativi all'Imposta Comunale sugli Immobili"

Il plico dovrà essere chiuso e firmato sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante della ditta concorrente e dovrà contenere due distinti plichi o buste, a loro volta singolarmente chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura, recanti le seguenti diciture: Plico A: "contiene documentazione amministrativa e tecnica", Plico B: "contiene offerta economica".

Nel Plico A dovranno essere inseriti, a pena di esclusione dalla gara:

- domanda di partecipazione alla gara, recante una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui ai punti b-d-e- dell'art. 4 del presente Capitolato d'Appalto, nonché la piena ed integrale accettazione delle condizioni contenute nel presente Capitolato d'Appalto. Alla domanda va allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore (Legale Rappresentante);
- copia di licenza di pubblica sicurezza rilasciata dalla Questura territorialmente competente
- Documento Unico di regolarità contributiva (DURC)
- dettagliata relazione tecnica sull'organizzazione dell'impresa, con l'indicazione delle strutture, dei nominativi, dei titoli di studio e delle qualifiche del personale che sarà impegnato nel servizio in caso di aggiudicazione e delle strutture, apparecchiature e metodologie di cui la ditta normalmente dispone;
- copia del certificato o visura attestante l'iscrizione nel registro delle imprese, emesso in data non anteriore a tre mesi dalla data dell'offerta;
- copia del Capitolato d'Appalto sottoscritto in segno di accettazione;
- dettagliata descrizione delle caratteristiche del progetto tecnico operativo proposto, nonché della metodologia seguita nell'analisi tecnico-specialistica dei dati e della documentazione

forniti, nonché dei requisiti e della organizzazione del personale, dell'organizzazione delle procedure di lavoro e dei tempi di realizzazione dell'incarico;

- eventuali proposte inerenti servizi e/o prodotti aggiuntivi a titolo migliorativo rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato d'Appalto. Ai fini di una compiuta valutazione di tali proposte, la ditta dovrà anche specificare se le stesse sono offerte a titolo gratuito o prevedono un costo aggiuntivo. L'Ente si riserva di opzionare le proposte che riterrà opportune.

Nel Plico B dovrà essere inserita, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica redatta secondo le indicazioni di cui all'Art. 12 del presente Capitolato d'Appalto.

B) Apertura delle offerte

La seduta, durante la quale saranno aperte le offerte, avrà luogo il giorno 14/06/2011 alle ore 10,00. Potranno presenziare i legali rappresentanti delle ditte che avranno presentato offerta, nonché le persone dotate di delega risultante da scrittura privata recante menzione della presente gara.

C) Criterio per l'aggiudicazione

Aggiudicataria sarà la società che avrà realizzato il punteggio massimo ottenuto sommando i punteggi parziali raggiunti per l'offerta tecnica, per il pacchetto migliorativo e per l'offerta economica.

In caso di parità si aggiudicherà alla concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto relativamente all'offerta tecnica e in casi di parità anche di offerta tecnica si procederà a sorteggio.

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida, ed inoltre l'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse. Verranno esclusi dalla gara i concorrenti che non dovessero produrre anche parte della documentazione richiesta nel presente Capitolato d'Appalto.

Il conferimento dell'affidamento sarà espletato sulla base dell'offerta più vantaggiosa per l'Ente, determinata avendo riguardo agli elementi di seguito indicati:

Offerta Tecnica – massimo punti 45, così suddivisi:

la valutazione del progetto terrà conto dell'esperienza maturata, della qualità, completezza ed efficacia del metodo di approccio ai dati da monitorare ed alla conseguente elaborazione e predisposizione alle fasi successive di intervento operativo e delle procedure di lavoro.

Il punteggio verrà così attribuito:

20 punti: esperienze maturate negli ultimi 3 anni presso Amministrazioni pubbliche e/o società partecipate da Amministrazioni pubbliche debitamente certificate dagli enti stessi.

5 punti: gestione tecnica della fase preliminare – fase 1 art. 2 del disciplinare di gara

15 punti: modalità di gestione – fasi 2 e 3 art. 2 del disciplinare di gara

5 punti: modalità di gestione – fase 4 art. 2 del disciplinare di gara

Pacchetto migliorativo – massimo punti 15

La valutazione del pacchetto migliorativo terrà conto di eventuali servizi volti a dare maggiore completezza, in termini qualitativi, alle risultanze acquisite.

Offerta economica – massimo punti 40

Aggio a favore dell'Ente espresso in punti percentuali

Il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta con la percentuale più alta; agli altri partecipanti sarà attribuito il punteggio in misura direttamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_m}$$

X = punti totali attribuiti al concorrente

P_i = punti percentuali offerti dal concorrente

C = coefficiente pari a 40

P_m = migliore offerta

Il punteggio finale relativo alla proposta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alle singole componenti dell'offerta tecnica stessa. Qualora l'offerta tecnica non totalizzi almeno 32 (trentadue) punti su max. 45 (quarantacinque) punti previsti, la stessa sarà ritenuta insufficiente e, di conseguenza, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Aggiudicataria sarà la società che avrà realizzato il punteggio massimo ottenuto sommando i punteggi parziali raggiunti per l'offerta tecnica, per il pacchetto migliorativo e per l'offerta economica.

Art. 14 Supervisione e controllo dell'Ente

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di eseguire a sua cura e spese, in ogni momento, ispezioni, verifiche e controlli sul lavoro svolto al fine di accertare il regolare andamento del servizio.

Si riserva inoltre il diritto di approvare preventivamente il programma di attività, le procedure che l'aggiudicatario intende porre in atto al fine di assicurare che vengano rispettate le disposizioni di legge e regolamentari vigenti e per verificare la rispondenza dei programmi alle esigenze dell'Amministrazione.

Le eventuali contestazioni saranno notificate all'aggiudicatario, mediante lettera raccomandata A.R., nella quale dovranno essere elencate analiticamente le motivazioni degli eventuali rilievi mossi.

Il riscontro delle eventuali contestazioni notificate potrà essere effettuato, in contraddittorio tra le parti interessate, entro e non oltre 60 giorni dalla data di ricevimento della sopra citata raccomandata.

L'aggiudicatario è tenuto altresì a fornire con prontezza all'Ente tutti i dati e le informazioni richieste e/o ritenuti utili ai fini della verifica in corso e, infine, tutta la collaborazione necessaria per conseguire i migliori risultati possibili.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere apposita polizza fideiussoria a garanzia della buona esecuzione del contratto.

Gli atti dovranno essere predisposti nell'osservanza di leggi, regolamenti, atti deliberativi dell'Ente e dello statuto dei contribuenti.

Art. 15 Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto di affidamento del servizio disciplinato dal presente capitolato sono a carico del'aggiudicatario.

Art. 16 Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del presente appalto e che non fosse stato possibile comporre bonariamente, è competente il Foro di Alessandria.

Acqui Terme, li 02/05/2011

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Ragioneria e Finanze
Dott.ssa Mariapia Sciutto