



COMUNE DI ACQUI TERME

Settore AFFARI GENERALI

Determinazione n. 100

del 12/10/2018

**APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER
TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PART TIME
(18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI UN
CONSERVATORE MUSEALE, CAT. D.-**

Comune di Acqui Terme
Settore AFFARI GENERALI

Determinazione n. 100 del 12/10/2018

APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PART TIME (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI UN CONSERVATORE MUSEALE, CAT. D.-

IL DIRIGENTE

PRESO ATTO della deliberazione GC. nr 317 del 02.08.2018 avente per oggetto: *“Integrazione piano triennale del fabbisogno 2018/2020 “* con la quale si prevedeva, per il 2018, la copertura con mobilità volontaria a tempo parziale ed indeterminato di nr. 1 posto di “Conservatore Museale” Cat. D ;

PRESO ATTO altresì della determinazione nr. 79 del Settore Affari Generali - Ufficio Personale – relativa all’approvazione dell’avviso di mobilità per la copertura a tempo parziale ed indeterminato di nr. 1 posto di conservatore museale Cat. D;

CONSIDERATO che non sono pervenute domande relative alla procedura di mobilità e, pertanto l’Amministrazione Comunale ha bandito un Concorso pubblico per titoli ed esami , part time e a tempo indeterminato per n. 1 posto di “Conservatore Museale” Cat. D;

CONSIDERATO, inoltre che la Dott.ssa Mirella Robino è stata incaricata provvisoriamente dall’Amministrazione Comunale di svolgere le funzioni di Conservatore Museale in attesa della copertura a tempo indeterminato del posto di cui trattasi e che pertanto la sua disponibilità non potrà andare oltre il 31 dicembre del corrente anno;

VERIFICATA, pertanto, la necessità di procedere alla copertura del posto di Conservatore Museale con Concorso pubblico, a tempo parziale ed indeterminato;

RITENUTO di dover procedere all’indizione del Concorso pubblico approvando il relativo Bando in modo da definire le procedure entro il corrente anno nel rispetto delle normative in atto al momento dell’adozione del relativo provvedimento;

DETERMINA

1. di avviare la procedura per la copertura attraverso Concorso pubblico di:
 - Nr. 1 posto di di “Conservatore Museale ” Cat. D , a tempo parziale ed indeterminato;
1. di approvare l’allegato Bando di Concorso, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di pubblicizzare il suddetto Bando all’Albo Pretorio e sul Sito del Comune per 30 gg consecutivi.-



IL DIRIGENTE DEL SETTORE
SCIUTTO Dott.ssa Mariapia

Settore: AFFARI GENERALI

Data 12 ottobre 2018

Servizio Ufficio personale - gestione giuridica

Proposta di determinazione

OGGETTO:

APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PART TIME (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI UN CONSERVATORE MUSEALE, CAT. D.-

Parere di Regolarità Tecnica:

A sensi degli artt. 49 e 147 bis del Dlgs. 267/2000 si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della proposta in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

A sensi della Legge 03.08.2009 n. 102, poiché il presente provvedimento comporta un impegno di spesa, si dichiara che è stata accertata preventivamente la compatibilità del programma di pagamento con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica. E' stata altresì verificata la coerenza del pagamento rispetto al prospetto obbligatorio allegato al bilancio di previsione, di cui al comma 18 dell'art. 31 della Legge 2011 n. 183.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Parere di Regolarità Contabile:

A sensi degli artt. 49 e 147 bis del Dlgs. 267/2000 si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta in oggetto,
Prenotazione di impegno n. _____

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**





COMUNE DI ACQUI TERME

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A PART TIME (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI UN CONSERVATORE MUSEALE, CAT. D.

INDIZIONE CONCORSO

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 317 del 2/8/2018 "Integrazione piano triennale fabbisogno del personale 2018/2020, dopo aver esperito le procedure di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.lgs.vo n. 165/2001, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo parziale ed indeterminato di "Conservatore Museale" – Cat. "D" con possibilità di successiva trasformazione in tempo pieno.

Il vincitore sarà assegnato al Servizio Museo Civico e sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del Personale di Cat. "D" – profilo di Conservatore Museo o profilo professionale attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste, in particolare:

- 1) conservazione, tutela, e valorizzazione dei beni archeologici e cura della inventariazione, catalogazione, schedatura;
- 2) organizzazione dei servizi per il pubblico;
- 3) predisposizione degli atti amministrativi necessari per la realizzazione delle iniziative affidate al museo;
- 4) promozione e valorizzazione del patrimonio archeologico, anche attraverso la realizzazione di iniziative culturali quali convegni, mostre, ecc.;
- 5) realizzazione di materiale divulgativo e di iniziative tendenti a sviluppare la didattica del settore;
- 6) collaborazione con il Ministero per i beni e le attività culturali e istituzioni culturali, locali e nazionali

Al posto è attribuito il seguente trattamento economico:

Stipendio iniziale previsto, per la Categoria D - posizione giuridica D1, dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Regioni Autonomie Locali – pari ad Euro 22.135,44 annui lordi, rapportato all'effettivo orario part-time. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

NORMATIVA DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva è disciplinata dal vigente "Regolamento degli uffici e dei servizi", approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 20/05/2010 e successive modificazioni, dalle altre norme contenute nei vigenti C.C.N.L. del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali, dalle norme del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto applicabili, dalle norme del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. 267/2000, nonché dalle altre norme emanate e che saranno emanate in materia.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38 co. 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 06/08/2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 07/02/1994, n. 174:

- per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

d) non essere stato destituito, licenziato (per motivi disciplinari o per giusta causa), dispensato per insufficiente persistente rendimento o decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione;

e) non avere riportato condanne penali, ovvero misure di sicurezza o di prevenzione, che possano impedire, secondo le norme vigenti e tenuto conto del posto messo a concorso, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego presso una pubblica amministrazione. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna;

f) idoneità fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso;

g) titolo di studio: Laurea Specialistica in Archeologia (2/S) o Laurea Magistrale in Archeologia (LM2) conseguite con il nuovo ordinamento, rilasciato da Università riconosciute a norma dall'ordinamento universitario italiano;

oppure

Diploma di Laurea in Lettere o in Beni Culturali (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate;

nonché

Diploma di Specializzazione post-laurea in Beni archeologici o dottorato di ricerca in archeologia, rilasciato da Università riconosciute a norma dall'ordinamento universitario italiano.

I titoli accademici conseguiti presso Università straniere potranno essere valutati equipollenti se accompagnati da una dichiarazione di valore rilasciata dall'autorità diplomatica consolare italiana nel Paese straniero, la quale attesti che il titolo sia stato conseguito presso una Università riconosciuta o accreditata;

h) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare;

i) conoscenza di una lingua straniera (inglese, tedesco, francese, spagnolo) che sarà accertata durante la prova orale.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINE

La domanda, firmata in originale, e i relativi allegati devono essere indirizzati esclusivamente al seguente indirizzo: **Comune di Acqui Terme – Uff. Personale - P.zza Levi, 12, 15011 Acqui Terme**, pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Uff. Protocollo generale del Comune di Acqui Terme;
- raccomandata postale con ricevuta di ritorno;
- Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare dalla propria PEC personale a quella del Comune di Acqui Terme (acqui.termes@cert.ruparpiemonte.it) la domanda firmata in formato PDF con tutti gli allegati, sempre in formato PDF.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta ricezione della PEC da parte del Comune di Acqui Terme.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatti terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta, per la presentazione delle domande stesse.

Per essere ammessi alla procedura selettiva, i concorrenti devono fare pervenire al Comune di Acqui Terme, con le modalità sopra descritte, la propria domanda - in carta semplice e l'eventuale documentazione **entro e non oltre il termine perentorio, a pena di esclusione, di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso** - contenente gli estremi del presente bando e l'indicazione del termine per la presentazione delle domande - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale "Concorsi ed Esami".

DICHIARAZIONI DA FARSI NELLA DOMANDA E CAUSE DI NON AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome ed il nome (le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile seguito dal proprio nome), il luogo e la data di nascita, la residenza, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale domicilio presso cui dovranno essere indirizzate le comunicazioni relative alla selezione non inviate a mezzo posta elettronica e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni riconoscendo che il Comune di Acqui Terme non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- b) l'indicazione della procedura selettiva a cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o gli altri status che consentono la partecipazione alla procedura, come previsto dal presente bando;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) non essere stato destituito, licenziato (per motivi disciplinari o per giusta causa), dispensato per insufficiente persistente rendimento o decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) non avere riportato condanne penali, ovvero misure di sicurezza o di prevenzione, che possano impedire, secondo le norme vigenti e tenuto conto del posto messo a concorso, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego presso una pubblica amministrazione. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna;
- g) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali. In caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali;
- h) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso;
- i) il titolo di studio posseduto, l'istituto, la sede, la data del conseguimento, nonché la votazione finale riportata;

- j) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare; (solo per i candidati di sesso maschile);
- k) gli eventuali stati e fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione;
- l) di avere conoscenza della lingua italiana (per i candidati non italiani);
- m) la specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere la prova d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92 (lo stato di portatore di handicap dev'essere comprovato a mezzo di autocertificazione indicante l'Unità sanitaria locale che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti e il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua).
- n) di essere a conoscenza della seguente lingua straniera:
- o) L'autorizzazione al Comune di Acqui Terme al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

La domanda deve essere firmata dal concorrente.

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità (salvo il caso di firma digitale).

L'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda conterrà anche l'indicazione del termine perentorio, a pena di esclusione, entro cui effettuare la medesima.

Il Comune di Acqui Terme si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato o prodotto dal concorrente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il concorrente decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione o produzione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni false.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame, la Commissione giudicatrice ripartisce il punteggio nel seguente modo:

• **per i titoli:** non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore ai 10 punti così ripartiti:

- n. 3 punti per i titoli di studio;
- n. 3 punti per i titoli di servizio;
- n. 2 punti per i titoli vari;
- n. 2 punti per il curriculum;

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato.

La suddivisione dei punteggi per titoli sarà stabilita dalla Commissione giudicatrice nel corso della prima riunione, in base al vigente Regolamento degli uffici e dei servizi.

• **per ciascuna prova d'esame** (scritte e orale): per ciascuna prova la Commissione dispone complessivamente di 30 punti; il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

Si precisa fin da subito che il punteggio per titoli sarà attribuito al termine delle prove scritte, quindi solamente per quei candidati che supereranno entrambe le prove.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame, articolate in due prove scritte e in una prova orale, verteranno sulle seguenti materie:

1^ prova scritta:

- svolgimento di un elaborato sul patrimonio archeologico piemontese ed in particolare su quello dell'Acquese

2^ prova scritta:

- predisposizione di un atto amministrativo e/o una relazione, e/o un provvedimento, e/o l'elaborazione di un progetto attinente il Servizio Museale.

prova orale:

- colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte;
- nozioni di diritto amministrativo e legislazione degli enti locali
- elementi di museologia e museografia;
- conservazione, tutela, e valorizzazione dei beni archeologici, e cura della inventariazione, catalogazione, schedatura;
- organizzazione dei servizi per il pubblico;
- realizzazione di materiale divulgativo e di iniziative tendenti a sviluppare la didattica del settore;
- verifica conoscenza della lingua straniera prescelta;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche in uso presso il Comune di Acqui Terme;

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova scritta muniti di valido documento di identità.

L'assenza nella data e nell'ora stabilita per le prove sarà considerata come rinuncia al concorso, indipendentemente dalla causa dell'assenza, pur se essa non dipenda dalla volontà dei candidati.

Durante le prove d'esame i candidati non potranno consultare né utilizzare testi di legge, libri, circolari, appunti o altro materiale.

Non sarà possibile accedere alla sede del concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Sul sito istituzionale del Comune di Acqui Terme (www.comune.acquiterme.al.it) sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso" verrà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui avranno luogo le prove scritte e la prova orale d'esame. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

Sempre sul sito del Comune di Acqui Terme (www.comune.acquiterme.al.it) sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso", prima del giorno fissato per sostenere la prova orale, verrà pubblicato l'elenco degli ammessi a sostenere la prova stessa.

PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 693/1996, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Acqui Terme, entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di requisiti dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda. Da tali certificazioni dovrà risultare, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

PROVA ORALE E GRADUATORIA

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

La Commissione giudicatrice formula la graduatoria provvisoria dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato e la trasmette all'Ufficio Personale, unitamente ai verbali e agli atti della selezione. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e orale e del punteggio attribuito per i titoli.

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

I vincitori sono assunti in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

PARI OPPORTUNITÀ. DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Risulta già coperta la quota d'obbligo (aliquote stabilite dagli articoli 3 e 18) di cui alla Legge del 12/03/1999, n. 68.

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa indicata nel vigente "*Regolamento degli uffici e dei servizi*".

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà - previo motivato provvedimento - di non procedere all'assunzione del vincitore della procedura selettiva tutte le volte in cui siano venute meno la necessità e/o le condizioni giuridiche per l'assunzione a tempo indeterminato in questione, ovvero di rinviare l'assunzione stessa.

In caso di decadenza, rinuncia o dimissioni da parte del vincitore o in caso di esigenze di assunzioni di personale a tempo indeterminato - fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente procedura selettiva - ed a tempo determinato, il Comune potrà ricorrere, nell'ordine, alla graduatoria, nei limiti temporali di validità della stessa.

Ai sensi dell'art. 11 e ss. del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Acqui Terme per le finalità relative allo

svolgimento della selezione in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del procedimento di selezione o alla posizione giuridico – economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione di Acqui Terme.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni del presente bando.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Mariapia Sciutto, in qualità di Dirigente del Settore Finanziario - Servizio Personale.

Per informazioni rivolgersi al Comune di Acqui Terme, Ufficio Personale nelle ore d'ufficio (telefono 0144 770212).

-
Il presente bando è disponibile anche presso il sito Internet del Comune di Acqui Terme, al seguente indirizzo: www.comune.acquiterme.al.it, sezione "Amministrazione Trasparente", - "Bandi di concorso"

Acqui Terme, 12 ottobre 2018

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa SCIUTTO Mariapia)