



Centrale Unica di Committenza dell'Acquese

Provincia di Alessandria

Comuni di Acqui Terme, Bistagno, Castelletto d'Erro, Ponzzone, Strevi e Terzo
c/o Comune di Acqui Terme - Piazza Levi, 12 15011 Acqui Terme (AL)

OGGETTO: COMUNE DI ACQUI TERME: BANDO E DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE AVENTE DURATA DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO FINO AL 31/12/2021. CIG 6826069A54.

INFORMAZIONI GENERALI

Ai fini del presente bando e disciplinare di gara si intende per Codice degli appalti e delle concessioni, il decreto legislativo 18 Aprile 2016 n.50 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e fornitura"; per Regolamento il DPR 5 ottobre 2010 n.207 (parte rimasta in vigore in via transitoria ai sensi degli articolo 216 e 217 del D.lgs n.50/2016); per Documento di gara unico europeo o DGUE: l'autodichiarazione rilasciata dal Concorrente ai sensi dell'art.85 del Codice degli appalti e delle concessioni.

Le informazioni sotto riportate rispettano l'allegato XIV del D.lgs n.50/2016.

DENOMINAZIONE AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE: : CENTRALE UNICA DELL'ACQUESE – CUC fra i Comuni di Acqui Terme, Bistagno, Castelletto d'Erro, Ponzzone, Strevi e Terzo ai sensi e per gli effetti dell'art.37 comma 4, lettera b) del D.LGS. 18/04/2016 N.50.

INDIRIZZO: Comune Capofila: Comune di Acqui Terme Ufficio Tecnico LL.PP. Piazza Levi 12 15011 Acqui Terme.

PUNTI DI CONTATTO: Ufficio Tecnico LL.PP. Telefono 0144/770238- 770231 telefax: 0144770234, email: ufficio tecnico@comune.acquiterme.al.it PEC: llpp.acqui.term@cert.ruparpiemonte.it. Responsabili della CUC dell'Acquese: Ing. Antonio Oddone e Rag. Trucco Silvia.

RICHIESTA DOCUMENTI ED INFORMAZIONI: L'accesso ai documenti di gara è possibile per via elettronica collegandosi al sito internet del Comune capofila www.comune.acquiterme.al.it, nella sezione appositamente istituita "CENTRALE UNICA DELL'ACQUESE" presente nella home-page del predetto sito. I documenti di gara possono altresì essere richiesti alla CUC dell'Acquese c/o Comune di Acqui Terme ai punti di contratto sopra indicati.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti, in lingua italiana, sul contenuto della documentazione di gara possono essere richiesti alla centrale unica di committenza via mail o PEC mediante la proposizione di quesiti scritti agli indirizzi sopra evidenziati entro e non oltre tre giorni lavorativi prima rispetto alla data di presentazione delle offerte. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alla richiesta di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet sopra indicato www.comune.acquiterme.al.it, nella sezione appositamente istituita "CENTRALE UNICA DELL'ACQUESE" presente nella home-page del predetto sito.

Si avvisa che, ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e s.m.i., questa Centrale di Committenza si riserva la facoltà di pubblicare avvisi ed informazioni, inerenti la presente gara e relativi alla necessità di : -integrazioni, - revoca parziale o totale;-sospensione; - rinvio.

I Sig.Operatori Economici, partecipando alla gara, accettano che eventuali variazioni, chiarimenti o integrazioni di documenti di gara verranno pubblicati esclusivamente sul sito www.comune.acquiterme.al.it e si impegnano pertanto a consultare il predetto sito.

CPV: 66600000-6 SERVIZI DI TESORERIA.

Il bando di gara è stato pubblicato su:

GUCE

Albo pretorio del Comune di Acqui Terme

- sito della CUC: www.comune.acquiterme.al.it

-siti ministeriali.

DENOMINAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE PER CONTO DELLA QUALE SI INDICE LA PROCEDURA: COMUNE DI ACQUI TERME Piazza Levi 12 15011 Acqui Terme C.F. e P.I.: 00430560060.

PUNTI DI CONTATTO: Per informazioni circa la procedura di gara : Ufficio Tecnico LL.PP. Telefono 0144/770238 telefax: 0144770234, email: ufficio tecnico@comune.acquiterme.al.it PEC: llpp.acqui.term@cert.ruparpiemonte.it. Per informazioni di carattere tecnico: a) RUP Dott.ssa MARIA PIA SCIUTTO Dirigente Servizi Finanziari, ai sensi dell'art.31 D.lgs n.50/2016, Telefono 0144 770207 oppure UFFICIO RAGIONERIA Telefono 0144/770227- 770261 mail ragioneria@comune.acquiterme.al.it .

DATO ATTO CHE in esecuzione della determinazione a contrattare del Responsabile del Servizio Servizi Finanziari del Comune di Acqui Terme n. 32 del 05/10/2016 nonché della successiva determina della CUC nr.32 del 06/10/2016 di approvazione atti di gara, questa Centrale Unica di Committenza è stata incaricata di provvedere all'esperimento della procedura di esternalizzazione della concessione del servizio di tesoreria comunale.

I compiti della CUC dell'Acquese si esauriscono con l'individuazione del/gli aggiudicatario/i. Ogni atto successivo, a partire dall'aggiudicazione definitiva e compresa la stipula del relativo contratto con il soggetto aggiudicatario rientra nell'autonomia dei singoli Comuni facenti parte della CUC dell'Acquese.

INFORMAZIONI CONTABILI AI FINI DELLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA:

Ai fini di consentire la migliore formulazione dell'offerta si riportano alcuni dati significativi della gestione finanziaria dei Rendiconti dell'ultimo quadriennio del Comune di Acqui Terme:

ESERCIZIO	FONDO DI CASSA AL 31-12	NR. MANDATI	NR. REVERSALI
2012	€ 1.221.424,73	6222	6195
2013	€ 108.587,96	6331	5536
2014	€ 1.355.987,71	5702	4799
2015	€ 2.387.196,67	5117	5555

I Bilanci e i rendiconti completi dell'ente sono pubblicati sul sito istituzionale al link:
amministrazione trasparente presente nella home page del sito istituzionale del comune di Acqui Terme www.comune.acquiterme.al.it. Si precisa inoltre che non ci sono pignoramenti in essere e non si tratta di Ente deficitario.

1. DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE , DURATA E ORDINE DI GRANDEZZA TOTALE STIMATO DEL CONTRATTO.

1.1 OGGETTO DELLE CONCESSIONE – LUOGO DI ESECUZIONE

Finalità della presente procedura aperta è l'affidamento in concessione, del servizio di tesoreria comunale del **Comune di Acqui Terme (AL) in attuazione di quanto disposto nel provvedimento Giunta Comunale di Acqui Terme nr.34/2016 e della determina contrattare del Comune di Acqui Terme Servizi Finanziari nr.32/2016 essendo la gara per la seconda volta andata deserta**. Il servizio oggetto di concessione dovrà essere espletato nel pieno e puntuale rispetto delle condizioni stabilite dal D.lgs n.267/2000, dalla normativa di specifica di settore, dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale del Comune di Acqui Terme con delibera C.C. nr. 43/2015, nonché dal Regolamento di contabilità del Comune di Acqui Terme. Sulla base dell'orientamento giurisprudenziale prevalente, il servizio di tesoreria viene qualificato come rapporto concessorio e rientra in una prestazione unica non frazionabile in lotti. Si ricorda che l'Ente concedente, in quanto Ente Locale, risulta soggetto alla normativa della tesoreria unica accentrata ai sensi del D. L 24.1.2012 n.1.

LUOGO DI ESECUZIONE : Il servizio sarà svolto dall'aggiudicatario ad Acqui Terme, nei giorni dal lunedì al venerdì, nel rispetto dell'orario degli sportelli bancari presso una propria filiale/sportello e potrà essere dislocato in altro luogo solo previo specifico accordo con il Comune di Acqui Terme. Si precisa che il DUVRI (documento unico di valutazioni dei rischi di interferenza) non è necessario in quanto non si ravvisano rischi di cui all'art.26 comma 5 del D.lgs n.81/2008 tra il personale committente e quello del concessionario.

1.2 VALORE DEL CONTRATTO :

Il servizio di cui al presente bando di gara sarà effettuato a **titolo oneroso**. Il corrispettivo pecuniario a favore dell'affidatario verrà stabilito in sede di gara. In applicazione delle disposizioni di cui all'art.35, comma 14 lett.b, del D.lgs n.50/2016 (ai soli fini dell'assolvimento dell'obbligo di contribuzione AVCP, del soccorso istruttorio, nonché del calcolo dei diritti di segreteria dovuti per la stipula del contratto), si ipotizza un valore del servizio nel quinquennio da affidare di Euro 250.000,00 oltre IVA di legge, tenendo conto dell'ammontare degli onorari, delle commissioni, degli interessi e di altre forme di remunerazione previste per il tesoriere, stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto e del prezzo presumibilmente da corrispondere. Tale stima ha carattere indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale né dà diritto a pretese di sorta da parte del Concorrente.

1.3 DURATA:

I servizi oggetto di affidamento dovranno essere svolti presumibilmente, in base alla tempistica necessaria a concludere le operazioni di gara, dalla data di sottoscrizione del contratto fino **al 31.12.2021**. Come previsto dall'art.210 del D.lgs n.267/2000 qualora ricorrano le condizioni di legge il Comune di Acqui Terme si riserva di procedere al rinnovo del contratto alle stesse condizioni. La durata e l'eventuale rinnovo sono normati dall'art.21 della bozza di convenzione.

1.4 FONTI DI FINANZIAMENTO: Mezzi ordinari di bilancio del Comune di Acqui Terme.

2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

A norma del nuovo codice dei contratti pubblici di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare del comma 2 dell'art. 164, alle procedure di aggiudicazione di contratti di concessione, si applicano le disposizioni contenute nella parte 1^a e nella parte 2^a del suddetto codice, secondo i principi generali e situazioni specifiche stabiliti dal Titolo 1^o parte 3^a del "Codice". L'affidamento in concessione del servizio di tesoreria avverrà mediante "procedura aperta", ai sensi dell'art. 3, comma sss) dell'articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in conformità alle prescrizioni contenute nella Convenzione, nel presente disciplinare e nel bando di gara. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 6 del Dlgs 50/2016, in base ai criteri e alle relative ponderazioni meglio indicati al successivo punto 8. **L'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Ente.**

- 2.1 **Oneri aziendali della sicurezza.** Gli oneri aziendali della sicurezza, ossia quelli la cui quantificazione rientra nella responsabilità dell'operatore economico, in quanto connessi con l'esercizio dell'attività aziendale, devono essere specificatamente quantificati ed indicati dall'operatore economico nella formulazione dell'offerta tecnico-economico. **Si precisa che tali oneri non rappresentano per le Amministrazioni committenti un costo aggiuntivo bensì una componente specifica dell'offerta economica.**

3 CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:

Alla gara, vengono applicate le disposizioni previste dal Codice degli appalti e delle concessioni in materia di requisiti generali di partecipazione alle procedure di affidamento e di qualificazione degli operatori economici. Sono quindi ammessi a presentare offerta, i soggetti indicati nell'art. 45 del D.lgs. 50/2016, abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art.208 del D.lgs n.267/2000, ossia le banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/1993 e gli altri soggetti abilitati per legge (in combinato disposto con quanto previsto dai successivi articoli 47 e 48 dello stesso Codice degli appalti e delle concessioni) e precisamente:

- 1) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società anche cooperative), di cui alla lettera b) (consorzi tra società cooperati vedi produzione e lavoro costituiti a norma della legge n.422/1909 e del D.lgs del capo provvisorio dello Stato n.1577/1947 e smi e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge n.443/1947), e di cui alla lettera c) (consorzi stabili) dell'art.45 comma 2 del Codice degli appalti e delle concessioni;
- 2) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alla lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), di cui alla lettera e) (consorzi ordinari di concorrenti), alla lettera f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui alla legge 9/04/2009 n.33) ed alla lettera g) (gruppo europeo di interesse economico D.lgs n.240 del 23/07/1991), dell'art. 45, comma 2, del Codice degli appalti e delle concessioni,
- 3) oppure da operatori economici che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 comma 8, del Codice degli appalti e delle concessioni.
- 4) I soggetti con sede in stati diversi dall'Italia sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 49, e 83, del D.Lgs. 50/2016, mediante la produzione di documentazione

conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare.

La scelta tra partecipazione singola, in raggruppamento temporaneo, in consorzi dovrà essere espressa in sede di presentazione dell'offerta.

Il costituendo raggruppamento o consorzio dovrà presentare, in sede di gara, l'impegno, come da allegato alla domanda di partecipazione da presentare in sede di gara, che in caso di aggiudicazione del servizio, gli operatori stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. In tale dichiarazione dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48 co.4 del D.Lgs 50/2016).

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento, aggregazione di imprese o di rete, oppure in consorzio o cooperativa, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, aggregazione di imprese o di rete, consorzio o cooperativa ai sensi degli artt. 45-48 D.Lgs. 50/2016. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi ordinari di concorrenti. I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione del raggruppamento.

I consorzi di cui all'art. 45 co. 2 lett.b) del D.Lgs 50/2016- consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane- e art. 45 co. 2 lett.c) del medesimo decreto-consorzi stabili- sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara e:

- in caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;
- in caso di inosservanza di tale divieto si applicherà l'art. 353 del Codice Penale.

I consorzi stabili sono ammessi ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.Lgs 50/2016.

In attuazione dell'articolo 13, comma 2, lettera b), della legge n. 180 del 2011, le imprese concorrenti in reti di imprese di cui all'articolo 3, commi da 4 ter a 4 quinquies, del decreto legge n. 5 del 2009, introdotti dalla legge di conversione n. 33 del 2009, come modificato dall'articolo 42, commi 2 bis e 2 ter, del decreto legge n. 78 del 2010, introdotti dalla legge di conversione n. 122 del 2010, devono dichiarare:

- a) gli estremi dell'atto pubblico o della scrittura privata con i quali è stato stipulato il Contratto di rete, nonché i contenuti del contratto di rete che rendono compatibile le pattuizioni contrattuali con la partecipazione all'appalto;
- b) le generalità complete dell'Organo Comune di cui alla lettera e) del citato articolo 3, comma 4 ter, qualora previsto dal Contratto di rete e, per questo, il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione previste.

È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. m), del D.Lgs. 50/2016.

La mancata osservanza dei predetti requisiti è causa tassativa di esclusione dalla gara, che coinvolgerà anche il raggruppamento temporaneo di imprese o i consorzi, così come le imprese per le quali viene accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Si richiama quanto previsto dall'art. 186 bis della Legge Fallimentare in caso di soggetti che sono stati ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale o che abbiano depositato il ricorso a detta procedura .

Si sollecita quindi l'attenzione sulle dichiarazioni da rendere con la partecipazione alla presente gara. Trattasi, infatti, di dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art.46 e 47 del Dlgs.n.445/2000 a fronte delle quali sono previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci sanzioni penali di cui all'art.76 del suddetto Dlgs.n.445/2000.

3.1 REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura stessa, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

A. di ordine generale;

B. di carattere speciale: requisiti di idoneità professionale e tecnico-organizzativi;

A. REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

1. La non sussistenza di alcuno dei motivi di esclusione contemplati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; (come da comma 11 dello stesso art.80 le cause di esclusione non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art.12 sexies del D.L. 8/06/1992 n.306, convertito con modificazioni dalla legge 7/08/1992 n.356 o degli artt.20 e 24 del D.lgs n.159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario);
2. Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi dei requisiti in materia di assunzioni obbligatorie dei soggetti disabili prescritti dalla legge 12/03/1999, n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".
3. Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti a cui siano state irrogate le sanzioni interdittive previste dall'art. 9 del D.Lgs. 08/06/2001, n. 231; o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
4. Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che siano incorsi nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. 25/07/1998, n. 286 recante "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" per gravi comportamenti ed atti discriminatori per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi;
5. Qualora il concorrente sia una banca: possedere i requisiti di onorabilità di cui al D.M.n.161 del 18/03/1998 in capo ai propri funzionari/dipendenti;
6. Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che si avvalgono dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge 18/10/2001, n. 383 recante "Primi interventi per il rilancio dell'economia" e che non abbiano concluso il periodo di emersione alla data di pubblicazione del bando di gara, ai sensi di quanto disposto dalla legge 22/11/2002, n. 266;
7. Non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012), "*I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con*

obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.”
Pertanto, qualora dovesse essere accertata tale situazione si procederà all’esclusione del concorrente dalla presente procedura di gara;

8. L’assenza di cause di incapacità a contrattare di cui alla vigente disciplina antimafia;
9. La non sussistenza del divieto di contrarre con la P.A. ex art. 32 quater del Codice Penale.

B DI CARATTERE SPECIALE: Conseguentemente sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti minimi di:

b.1 idoneità professionale: a) autorizzazione a svolgere l’attività di cui all’art.10 D.lgs n.385 del 1993 ai sensi art.208 comma 1 lett.a D.lgs n.267/2000 o abilitazione all’esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell’art.208 comma 1 lett.b e c) del D.lgs n.267/2000; b) Iscrizione alla Competente camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura se operatori economici italiani o di altro stato membro residenti in Italia, o in uno dei registri previsti dall’art. 49, c. 1, del D.Lgs. 50/2016 per l’attività oggetto della gara. Se operatori economici di altri stati membri non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale (allegato XVI del D.lgs n.50/2016) dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della presente concessione, e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro. c) se del caso Iscrizione all’Albo delle Società cooperative di cui al DM 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile).

b.2 di capacità tecnica e organizzativa: d) Aver eseguito nel quinquennio 2011-2015, un Servizio analogo a quello oggetto della presente gara, svolto con buon esito e buona soddisfazione del committente;

e) disporre oppure che siano in grado di disporre entro e non oltre il 01/01/2017 l’apertura e l’abilitazione di almeno nr.1 sportello di tesoreria ubicato ad Acqui Terme presso il quale l’Amministrazione e l’utenza potranno accedere per lo svolgimento di ogni operazione che abbia attinenza con il servizio di Tesoreria; f) che siano in grado di garantire l’impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l’espletamento del servizio oggetto dell’appalto nonché a mantenere in servizio il punto operativo di cui al punto precedente, per tutta la durata del servizio prevista dalla Convenzione, pena risoluzione della medesima.

Nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell’art. 45 comma 1, lettere d), e) ed f), del D.Lgs. 50/2016 ovvero da soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell’articolo 48, comma 8, del medesimo codice, i requisiti di ordine generale **paragrafo A** ed idoneità professionale paragrafo **b.1** lettere a) b) (se del caso) c), devono essere posseduti, pena l’esclusione, **da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi;** mentre il requisito di capacità tecnica ed organizzativa (punto **b.2** lettere d) ed e)-f) dovrà essere posseduto **dalla mandataria o dalla consorziata esecutrice (soggetto capogruppo).** Tutti i soggetti riuniti in associazione temporanea dovranno impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, ad attivare all’interno di tutte le filiali, un sistema di circolarità in relazione alle operazioni di riscossione e di pagamento. Il concorrente singolo o il raggruppamento può avvalersi, in tutto o in parte, con le modalità e i limiti di cui all’art. 89 D.lgs n.50/2016 dei requisiti economico- finanziari e tecnico organizzativi appartenenti ad altro soggetto.

Ai sensi dell’art. 54 c. 1 bis del D.L. 21.6.2013, n. 69, convertito in legge con modificazioni dalla legge 9.08.2013, n. 98, che dispone circa l’interpretazione dell’art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. e ii. , il tesoriere che rivesta la qualifica di società per azioni può delegare, anche per i servizi di tesoreria già affidati, la gestione di singole fasi o processi del servizio ad una società per azioni che sia controllata dal tesoriere ai sensi dell’articolo 2359, primo comma, numeri 1) e 2), del codice civile. Il tesoriere che deleghi la gestione di singole fasi o processi del servizio di tesoreria garantisce che il servizio sia in ogni caso erogato all’ente locale nelle modalità previste dalla convenzione, e mantiene la responsabilità per gli atti

posti in essere dalla società delegata. In nessun caso la delega della gestione di singole fasi o processi del servizio può generare alcun aggravio di costi per l'ente.

4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura aperta viene attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 28/12/2000 N.445.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, **in carta semplice**, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della **relativa procura**;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
4. (se del caso) Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.
5. Il possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale è verificato mediante l'acquisizione dei seguenti documenti: **dichiarazione**, in carta libera della presenza di uno sportello di tesoreria sul territorio comunale o atto di impegno all'apertura dello stesso entro il 01/01/2017, **NONCHE'** attraverso la produzione **di attestati** di buona esecuzione del servizio di tesoreria.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 85 del Codice si precisa che, per la resa delle dichiarazioni di cui ai precedenti paragrafi, la CUC dell'Acquese, accetta in ogni caso **il documento di gara unico europeo (DGUE)**, redatto in conformità al modello di formulario, approvato con regolamento dalla Commissione europea, e debitamente sottoscritto dal concorrente, consistente in una dichiarazione formale aggiornata del concorrente - quale prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi - con la quale è attestata l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e il soddisfacimento dei criteri di selezione definiti dal presente bando/disciplinare. Inoltre con la medesima verranno fornite le informazioni rilevanti richieste nel presente bando/disciplinare anche con riguardo agli eventuali soggetti di cui il concorrente stesso si avvale ai sensi dell'art.89 del Codice ed è indicata l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari con formale dichiarazione secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti. In caso di presentazione del DGUE, oltre al Modulo A, che dovrà comunque essere presentato, il modello DGUE dovrà essere compilato nelle Parti II Informazioni sull'operatore economico, III Criteri di esclusione, IV Criteri di selezione, VI Dichiarazioni finali e sottoscrivere in calce alla Parte VI allegando documento di identità del sottoscrittore (rappresentante legale o procuratore giusta procura allegata) secondo le prescrizioni di Sottoscrizione sopra indicate. Il modello DGUE è reperibile al sotto indicato link:

<http://eurlex.europa.eu/legalcontent/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT> .

5. PERIODO MINIMO PER IL QUALE L'OFFERTA È VINCOLATA: L'offerta dei concorrenti rimane valida per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

6. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC). Come previsto dalla Deliberazione dell'Autorità nazionale anticorruzione n.163 del 22/12/2015: Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, N. 266 per l'anno 2016 e secondo le relative istruzioni operative, gli operatori economici che partecipano alla presente gara, sono assoggettati al contributo a favore di detta Autorità. **Per la presente gara è dovuto un contributo a favore dell'ANAC di Euro 20,00 (venti/00 euro).**

7. AVCPass Gli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art.81 D.lgs.n.50/2016, dovranno produrre il documento generato dal sistema telematico messo a disposizione dalla Autorità Nazionale Anticorruzione denominato "PASSOE", come meglio indicato di seguito. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio Avcpass tramite il sito www.anac.it, dovrà indicare al sistema il CIG riconducibile alla presente procedura di affidamento ed eseguire tutte le operazioni necessarie per la registrazione e l'abilitazione alla presente gara. Al termine delle operazioni anzidette, il sistema rilascerà un documento denominato "PASSOE" da inserire nella busta A contenente la "documentazione amministrativa". Tale documento attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite Avcpass. **Limitatamente** al documento denominato PassOe, si rammenta il codice CIG 6826069A54 si evidenzia che, nel caso in cui partecipino alla presente procedura di gara concorrenti che non risultino essere ancora registrati presso il sistema AVCPass, la CUC dell'Acquese provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass e la eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura di gara. In conformità alle prescrizioni di cui all'art. 5 della Determinazione n. 111 del 20.12.2012 (con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013) dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, la documentazione e/o i dati a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici (di cui al D.Lgs. n. 50/2016) saranno acquisiti mediante i sistemi di cooperazione applicativa dagli Enti Certificanti, ai sensi dell'articolo 6-bis, comma 4, del citato Codice, attraverso il Sistema AVCPass. **Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.**

8. CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA
Una Commissione tecnica, appositamente nominata ai sensi dell'art.216 comma12 del D.lgs n.50/2016, procederà all'esame delle offerte in base ai criteri valutazione qui di seguito dettagliatamente specificati:

offerta tecnica	massimo punti 75
offerta economica	massimo <u>punti 25</u>
TOTALE PUNTI	100

SUB ELEMENTI QUALITATIVI OFFERTA TECNICA		
N.	PARAMETRI PER L'AGGIUDICAZIONE	CRITERIO ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO

1	<p>Tasso attivo applicato alle giacenze di cassa, fuori dal circuito della tesoreria unica. Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito ovvero alla somma dell'euribor 3 mesi base 360 giorni riferito alla media del mese precedente aumentato dello spread offerto in sede di gara</p>	<p>MAX. 15 PUNTI</p>	<p>Al concorrente che offre il maggiore tasso di interesse finito verranno attribuiti 15 punti. Alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la formula: <u>Offerta x15</u> Offerta migliore</p>
2	<p>Tasso passivo: tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di tesoreria. Ai soli fini dell'aggiudicazione della gara il punteggio previsto per il presente parametro verrà attribuito al tasso finito ovvero alla somma dell'euribor 3 mesi base 360 giorni riferito alla media del mese precedente aumentato dello spread offerto in sede di gara</p>	<p>MAX.25 PUNTI</p>	<p>Al concorrente che offre il minore tasso di interesse finito verranno attribuiti 25 punti. Alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la formula: <u>offerta migliore x 25</u> offerta</p>
3	<p>Commissione su bonifici con spese a carico del COMUNE sui pagamenti dei beneficiari (escluse le retribuzioni e altre competenze ai dipendenti dell'Ente) dei mandati che scelgano come modalità di riscossione 1) l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dal tesoriere. 2) l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso il Tesoriere.</p> <p>Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissione, nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito di un'unica commissione.</p> <p>sub criterio A</p> <p>All'Istituto che offre il maggiore rialzo rispetto alla soglia minima stabilita in Euro 1.000,00 soglia sotto la quale non sarà dovuta alcuna commissione da parte del Comune.</p> <p>sub criterio B</p>	<p>MAX. 30 PUNTI suddivisi in:</p> <p>sub criterio A PUNTI 10</p>	<p>Alla migliore offerta presentata espressa in Euro verranno attribuiti i 10 punti. Per le altre offerte il punteggio si ottiene secondo la seguente formula: <u>Offerta x10</u> Offerta migliore</p>

	<p>Ai fini dell'assegnazione del punteggio si considera la sommatoria delle commissioni applicate ai bonifici.</p> <p>All'Istituto che offre le migliori condizioni sulle spese dei bonifici a carico del Comune vale a dirsi la minore commissione a carico dell'Ente ESPRESSA IN EURO</p>	<p>sub criterio B PUNTI 20</p>	<p>Verrà attribuito il massimo dei punti all'istituto che avrà offerto IL VALORE espresso in Euro complessivo delle commissioni più basso (commissioni 1: accredito su altri istituti + commissioni 2: accredito presso il tesoriere) <u>offerta migliore x 20</u> Offerta</p>
4	<p>Canone annuo omnicomprendivo per digitalizzazione mandati e custodia</p>	<p>MAX.5 PUNTI</p>	<p>Al concorrente che offrirà per la digitalizzazione il minor canone assoluto verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); per le altre offerte il punteggio si ottiene <u>per l'interpolazione lineare</u></p>
SUB ELEMENTI QUANTITATIVI OFFERTA ECONOMICA			
N.	PARAMETRI PER L'AGGIUDICAZIONE	PUNTI MASSIMI	CRITERIO ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
1	<p>Corrispettivo annuo richiesto per la gestione del servizio di tesoreria</p>	<p>MAX. 25 PUNTI</p>	<p>Al concorrente che offrirà per la gestione il minor canone assoluto (migliore offerta) verrà attribuito 25 punti; alle altre offerte si attribuiranno punteggi per interpolazione lineare.</p>

I punteggi saranno attribuiti sulla base del confronto fra le varie offerte seguendo un criterio comparatorio. In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti chiarimenti al fine di consentire una migliore valutazione delle stesse.

Si precisa, altresì, che, fine di non alterare i rapporti stabiliti tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa, se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, è effettuata la cd. riparametrazione dei punteggi, assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi (sub-criteri), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

Terminate tali operazioni la commissione procederà alla sommatoria dei punti attribuiti alle offerte tecniche, come sopra riparametrati, con quelli attribuiti alle offerte economiche.

La concessione sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggiore punteggio complessivo. A parità di punteggio complessivo, si terrà conto della migliore offerta circa il sub

criterio “Commissione sui bonifici” ricompreso nei parametri qualitativi , se identiche, si procederà mediante sorteggio ai sensi di legge.

La concessione sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dall'Amministrazione Comunale.

9. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA:

Tenuto conto della tipologia dell'appalto **non** viene richiesta alcuna cauzione provvisoria. Ai sensi dell'art.211 del D.lgs n.267/2000 non viene neppure richiesta la cauzione definitiva, poiché, l'aggiudicatario risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati all'ente affidante o a terzi.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO PAGAMENTO SANZIONE.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 D. Lgs 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al medesimo articolo. In particolare, l'Amministrazione in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o alla lettera d'invito, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica,provvederà a chiedere la integrazione o regolarizzazione nelle modalità previste dall'art. 83, comma 9 D. Lgs 50/2016, indicando il contenuto ed i soggetti che vi devono provvedere. In tal caso il concorrente dovrà rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, con le modalità ed i contenuti indicati dall'Amministrazione, entro un termine perentorio, non superiore a dieci giorni, indicato dall'Amministrazione, decorrente dall'invio della richiesta di regolarizzazione. Contestualmente, il concorrente che ha dato causa alla suddetta mancanza, incompletezza o irregolarità, dovrà pagare in favore della stazione appaltante una sanzione pecuniaria-

SANZIONE PECUNIARIA E CAUSE DI ESCLUSIONE: ai sensi dell'art. 83 D.Lgs.50/2016, la sanzione pecuniaria è stabilita nella misura dell'1 per mille del valore della gara e quindi pari ad **Euro DUECENTOCINQUANTA.**

La fattispecie si applica ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

Per quanto riguarda le cause di esclusione si rimanda a quanto previsto dall'art. 80 D.lgs. 50/2016.

Il pagamento avverrà mediante bonifico a favore del Comune di Acqui Terme al *codice IBAN IT83 0 03431 47940 000000032490* indicando quale causale “Pagamento sanzione ai sensi art.83 comma 9 D.lgs n.50/2016. Procedura gara CIG 6826069A54.

Si precisa che:

- la sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione;
- nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al presente articolo, ma non applica alcuna sanzione;
- in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara;
- costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
- in caso di ATI, la mancata regolarizzazione della posizione di un solo componente dell'ATI determina esclusione dell'intero raggruppamento.

11 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTI DA PRODURRE

11.1 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

I soggetti interessati in possesso dei requisiti necessari, dovranno presentare al COMUNE DI ACQUI TERME UFFICIO PROTOCOLLO PIAZZA LEVI N.12 15011 ACQUI TERME (AL) in qualità di Comune Capofila della CUC dell'Acquese, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08/11/2016 apposito plico sigillato contenente l'offerta e la relativa documentazione amministrativa. Il plico sigillato e debitamente controfirmato sui lembi di chiusura deve recare all'esterno oltre ALL'INDICAZIONE DEL MITTENTE E L'INDIRIZZO DEL MEDESIMO, la seguente dicitura: "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA PROCEDURA APERTA RELATIVA ALLA CONCESSIONE SERVIZIO TESORERIA COMUNALE AVENTE DURATA DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO FINO AL 31/12/2021 CODICE CIG 6826069A54 TERMINE ULTIMO RICEZIONE OFFERTA ORE 12.00 del 08/11/2016 . In ogni caso non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti in qualunque modo di trasmissione, fuori termine, all'Ufficio protocollo. Pertanto si precisa che ai fini del rispetto del termine previsto – ore 12.00 del 08/11/2016 farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento/protocollo apposto dall'Ufficio Protocollo di detto Comune, indipendentemente dalla data di spedizione.

I plichi devono essere idoneamente sigillati controfirmati sui lembi di chiusura in modo tale da impedire l'apertura senza alterazione. I plichi pervenuti in qualunque modo di trasmissione fuori termine all'indirizzo qui precisato e sussegnato non saranno presi in considerazione, non si darà luogo all'apertura dei medesimi ed al riguardo non saranno ammessi reclami di sorta. Pertanto il recapito tempestivo dei plichi e la loro integrità rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e non saranno accettati reclami se per qualsiasi motivo non pervengano entro il termine perentorio fissato o che non siano regolarmente chiusi e sigillati. Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e nello stesso tempo confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta (sia ad esempio impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

Il plico, debitamente chiuso, deve recare quindi all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero telefono/fax/posta elettronica/pec). Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti ai detti soggetti sia se questi sono già costituiti e sia se sono da costituirsi.

11.2 DOCUMENTI DA PRODURRE

I plichi devono pertanto contenere al loro interno due buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della gara riportanti le seguenti diciture:

- a) BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. La documentazione amministrativa è composta, **a pena di esclusione**, dalle successive dichiarazioni/certificazioni redatte ai sensi di legge e secondo i modelli appositamente predisposti e dai documenti sotto esposti ed indicati. VEDASI PARAGRAFO Documenti da includere.

n.b.: Ai sensi dell'art.46 comma 1 bis del D.lgs n.163/2006 e smi si darà direttamente corso all'esclusione dei Concorrenti nel caso di A) incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, come meglio successivamente esplicitato, B) nel caso di NON integrità della busta contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte. C) con riferimento ai difetti di sottoscrizione si stabilisce per la presente procedura che la mancata sottoscrizione dell'istanza/dichiarazione, o dell'offerta tecnica/economica, comporta l'immediata esclusione dalla gara senza la possibilità di applicazione della procedura di regolarizzazione di cui all'art.83 del D.LGS N.50/2016.

b) BUSTA B – OFFERTA TECNICA/ ECONOMICA. L' offerta Tecnica/economica deve essere inserita, a pena di esclusione, nella busta “ B – Offerta Tecnica/Economica “ su cui deve essere specificato all'esterno della busta l'oggetto della gara a cui si riferisce l'offerta. **Si precisa che, a garanzia della segretezza delle offerte tecniche/ economiche, la mancata presentazione del plico “B - Offerta tecnica/economica” oppure l'inserimento dell'offerta tecnica/economica all'interno della busta esterna, oppure l'inserimento dell'offerta tecnica/economica all'interno della Busta A è a pena di esclusione.** Non verrà comminata l'esclusione, al contrario, laddove l'operatore economico metta la documentazione amministrativa sciolta all'interno del plico esterno senza collocarla dentro la busta A “documentazione amministrativa”

Si raccomandano i Sigg. concorrenti di prestare attenzione a collazionare la busta interna relativa all'offerta tecnica/economica in quanto le prescrizioni sopra riportate di nullità sono a garanzia della segretezza delle medesime offerte.

Il mancato rispetto di quanto sopra comporterà l'esclusione dalla gara (l'esclusione non verrà comminata solo se il concorrente in questione è l'unico concorrente partecipante alla gara).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Nella busta deve essere, quindi, contenuta esclusivamente l'offerta, a pena di esclusione, redatta su carta legale oppure su carta resa legale con l'apposizione della marca da bollo, in lingua italiana. **L'offerta tecnica/economica dovrà essere formulata secondo il modulo allegato B.** Sarà sottoscritta per esteso con firma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante dell'operatore economico. Qualora sia presente la figura dell'Institore (art. 2203 e seguenti del C.C.), del Procuratore (art. 2209 del C.C.) o del Procuratore speciale l'offerta può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi. In tal caso va trasmessa la relativa procura.

Si precisa che in caso di offerte da parte di concorrenti plurisoggettivi di cui all'art.48 del D.lgs n.50/2016 pena l'esclusione l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti concorrenti. Non saranno ammesse offerte che rechino abrasioni e correzioni del ribasso offerto ed in caso di discordanza fra la percentuale espressa in cifra ed in lettere sarà tenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non saranno comunque ammesse offerte in modo difforme da quanto in precedenza richiamato e nemmeno offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimenti ad offerte relative ad altro appalto.

Non saranno valutate offerte di natura generica che non impegnano direttamente e concretamente l'Istituto concorrente e che fanno rinvio a future decisioni e/o ulteriori approvazioni dei propri organi decisionali.

I DOCUMENTI DA INCLUDERE NEL PLICO SONO PERTANTO a pena di esclusione:

N.B.: A tale proposito si ribadisce che in caso di mancata produzione di alcune delle informazioni e/o elementi richiesti sarà ritenuta irregolarità essenziale ai fini dell'applicazione della sanzione e della successiva richiesta di regolarizzazione ai sensi e per gli effetti di quanto previsto nel precedente paragrafo Soccorso Istruttorio. Pertanto in questi casi l'effettiva esclusione sarà disposta solo nel caso in cui il concorrente non fornisca le

integrazioni e/o regolarizzazioni richieste nei termini assegnati e non per la semplice mancanza e/o incompletezza riscontrata nella dichiarazione sostitutiva stessa.

1. Domanda e dichiarazione sostitutiva utilizzando il modulo “Allegato A” redatta in carta semplice datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante dell’operatore economico redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000 con allegata copia di un documento di identità. In caso in cui venga sottoscritta da un procuratore dovrà essere allegata la relativa procura in originale o in copia autenticata, OPPURE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVA DGUE redatta in carta semplice datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante dell’operatore economico redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000 con allegata copia di un documento di identità
2. L’offerta tecnica/economica redatta secondo le modalità sopra riportate (IN APPOSITA BUSTA) e seguendo il modulo allegato B.
3. (se del caso) Procura **originale o copia autenticata** (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore).
4. Documento PASSOE, ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS dell’Autorità Vigilanza Contratti Pubblici /A.N.A.C. SI RAMMENTA il codice CIG: 6826069A54.
5. Attestazione di pagamento in originale o in copia autentica di Euro 20,00 a favore dell’Autorità: verrà controllato (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) tramite accesso al SIMOG l’avvenuto pagamento del contributo all’ANAC, l’esattezza dell’importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta con quello assegnato alla presente gara.
6. Copia dello schema di convenzione sottoscritta in ogni pagina per accettazione. Si ricorda che qualora il concorrente sia un raggruppamento di impresa o consorzio ordinario di concorrenti da costituire formalmente dopo l’aggiudicazione ai sensi dell’art 48 D.Lgs. 50/2016 la convenzione dovrà essere sottoscritta, pena l’esclusione, da tutti i soggetti costituenti la riunione. Nel caso invece la riunione di concorrenti sia già costituita la convenzione può essere sottoscritta dalla sola mandataria.
7. (se del caso) Per l’eventuale Raggruppamento temporaneo di Imprese, consorzio ordinario o GEIE già costituito: **il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla società mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero copia autentica dell’atto costitutivo del consorzio ordinario o del GEIE, conformi alle prescrizioni di cui all’art.48 D.lgsn.50/2016, OPPURE (se del caso) Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, consorzio ordinario o GEIE da costituirsi: **l’apposita dichiarazione** sottoscritta con cui i soggetti, capogruppo e mandanti, si impegnano, in caso di aggiudicazione della procedura in argomento, a conferire mandato collettivo speciale di rappresentanza ad uno di essi, qualificato come Soggetto Capogruppo, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nella stessa dichiarazione dovrà essere specificata la quota parte del servizio che verrà svolta da ciascuna Società (nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione), indicandone la tipologia. La dichiarazione verrà sottoscritta da tutti soggetti interessati e deve essere accompagnata da copia fotostatica di un valido documento d’identità dei sottoscrittori, **pena l’esclusione;**
8. Copia conforme all’originale del certificato di iscrizione all’albo di cui all’art 13 del D.lgs n. 385/93 o eventuale possesso del codice rilasciato da Banca Italia per la Tesoreria Unica.
9. (se del caso) nel caso di Cooperativa o Consorzi di Società Cooperative, l’Iscrizione all’Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la competente CCIAA e/o all’Albo

delle Società cooperative di cui al DM 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive;

10. (se del caso) Documentazione e dichiarazioni di cui all'art.89 D.lgs n.50/2016 (avallimento).
11. (se del caso) la documentazione prevista in caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

11.3 DOCUMENTAZIONE DI GARA E RELATIVA PROCEDURA

IL PRESENTE BANDO ED I SOTTOELENCATI DOCUMENTI DI GARA costituenti parte integrante e sostanziale del medesimo bando necessari per la formulazione dell'offerta sono esclusivamente disponibili sul sito internet della CUC dell'acquese:

- a) Schema di convenzione comune di Acqui Terme;
- b) Dichiarazioni allegato A e appendici
- c) Modulo offerta tecnico-economica allegato B
- d) Modello DGUE

12 DATA, SVOLGIMENTO ED ESITO DELLA PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di gara, presso la sede della CUC dell'Acquese e cioè nella sede del palazzo Comunale in PIAZZA Levi 12 ACQUI TERME in seduta pubblica avranno inizio **il giorno 09/11/2016** alle ore 10:00 con la verifica della regolarità formale del plico di invio e delle buste in esso contenute.

Alle sedute pubbliche può partecipare solo una persona: legale rappresentante dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dal suddetto legale rappresentante. In caso di intervenuto impedimento le operazioni di gara possono essere aggiornate ad altra ora o ai successivi giorni. Le procrastinate sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede alle ore (10.00) del giorno che sarà comunicato ai concorrenti con pubblicazione di apposito Avviso sul sito istituzionale della CUC .

La Commissione giudicatrice preposta all'espletamento della gara concernente i lavori del presente appalto procede a:

- verificare la data e l'ora di arrivo dei plichi, l'integrità e la regolarità formale degli stessi e la presenza della dicitura e, in caso di difformità insanabile rispetto a quanto stabilito escludere il concorrente dalla gara;
- aprire i plichi pervenuti in tempo utile ed in modo regolare, riscontrare la presenza dei plichi delle buste "A", "B";
- in caso di mancata presentazione anche di un solo documento, ovvero in caso di irregolarità o carenze non sanabili, e fermo restando, in tutte le fasi della gara, l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 89 del D.lgs n.50/2016, si procederà all'esclusione dell'offerta;
- pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti alle irregolarità eventualmente riscontrate, si procederà all'apertura, delle buste A documentazione amministrativa regolarmente presentate da ciascun concorrente, al fine di accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti;
- **In una successiva seduta pubblica la cui data e ora verranno rese note mediante avviso pubblicato sul sito** istituzionale della CUC dell'Acquese e mediante comunicazione a mezzo fax e/o PEC ai concorrenti, presso il suddetto Ufficio si procederà:
 - all'apertura, delle buste b "offerte tecnico/economiche" e dopo averne verificato la completezza e regolarità all'attribuzione, per tutti i concorrenti ammessi, dei punteggi relativi agli elementi di natura quantitativa contenuti nella busta B "offerta tecnica/

economica” secondo quanto previsto in tema di punteggi dal presente bando /disciplinare al punto 8;

- all’individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa in favore del concorrente che abbia presentato tale migliore offerta - valida ed adeguata -.
- La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene ai sensi dell’art.6 bis del Codice dei Contratti e della delibera attuativa dell’AVCP n.111 del 20/12/2012, attraverso l’utilizzo del sistema AVCPASS.
- L’aggiudicazione definitiva sarà disposta dal Responsabile del Procedimento, coincidente con il Dirigente di settore del Comune per cui si indice la gara, previa verifica sopra indicate.
- Qualora da detta verifica non venissero confermate le dichiarazioni presentate per la partecipazione alla gara la centrale unica di committenza procederà all’esclusione del concorrente dalla gara
- La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

13 PRECISAZIONI FINALI:

1. La CUC, a proprio insindacabile giudizio e senza obbligo di motivazioni, si riserva espressamente la facoltà di non aggiudicare la gara. In tal caso, i concorrenti partecipanti non potranno dar luogo ad alcuna pretesa di risarcimento a qualsiasi titolo. Si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
2. Ai sensi dell’art.29 del D.lgs n.50/2016 al fine di consentire l’eventuale proposizione del ricorso (ex art.120 comma 2bis del codice processo amministrativo) nei due giorni successivi alla data di adozione sono pubblicati i provvedimenti di esclusione e contestuale avviso ai concorrenti ex art.76 comma 3 del Codice.
3. Si precisa in caso di avvalimento che il contratto deve essere a pena di esclusione conforme all’art.88 comma 1 del DPR 207/2010 e prevedere in modo compiuto esplicito ed esauriente :a) oggetto le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specificato, b) la durata c) ogni altro elemento utile.
4. Si precisa che l’aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione d’offerta.
5. Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè ritenuta congrua e conveniente.
6. L’aggiudicazione definitiva della concessione del servizio di tesoreria sarà disposta con provvedimento del Capo Settore Economico-Finanziario, sulla base dei risultati emersi dalla gara, al soggetto che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa avendo conseguito il punteggio più alto. Qualora durante lo svolgimento del servizio venisse meno la presenza di almeno uno sportello attivo nel territorio comunale, l’Ente potrà procedere a revoca unilaterale della convenzione.
7. Con la sottoscrizione del contratto il concessionario accetta la possibilità che l’Ente receda dal medesimo senza penali: a) qualora normative nazionali o regionali impongano di ottenere condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate dal concessionario stesso. In questo caso, prima di poter dar seguito alla clausola risolutiva espressa recedendo dal contratto sottoscritto il Comune invierà apposita comunicazione scritta al concessionario dando la possibilità a quest’ultimo entro un termine di quindici giorni, di adeguare il prezzo a quello più vantaggioso;b) nel caso intervenga tra l’aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto una convenzione Consip migliorativa; ci si riserva la facoltà di procedere ad una rinegoziazione in favore della P.A. Qualora l’aggiudicatario della concessione non ritenga di allinearsi, l’Amministrazione non procederà alla stipula del contratto, c) nel caso intervenga successivamente alla stipula del contratto una

convenzione Consip e il concessionario non acconsente ad una modifica l'Amministrazione ha il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto.

8. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. 62/2013, e del Codice di Comportamento aziendale del Comune di ACQUI TERME gli obblighi di condotta contenuti negli stessi sono estesi, per quanto, compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. La violazione dei predetti obblighi potrà configurare causa di risoluzione del contratto.
9. **CONTROVERSIE.** Procedura di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte entro 30 gg. Internet www.giustiziaamministrativa.it. In caso di mancato accordo bonario, le controversie sono concluse in sede civile presso il competente Foro di Alessandria.

Acqui Terme, 6 ottobre 2016

IL RESPONSABILE TECNICO DELLA CUC
ODDONE Ing. Antonio